



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דו"ח עדכונים חודשי

דצמבר 2017



www.asat.org.il

ל"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני סל. 04- 8328787, 04- 8292433, פקס 04- 8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148



משרד קמפוס:

מנהל המשרד – ינון שריקי, campus@asat.technion.ac.il

1. רכז מעונות – אדיק קברין, meonot@asat.technion.ac.il

- עשייה במהלך החודש:
 - פגישה עם אחראי אזור מזרח לגבי אישור כניסה דרך מחסום לשליחים של רמי לוי.
- עשייה עתידית:
 - ישיבה עבור שינוי קריטריונים בתקנון המעונות.
 - שיחת הכירות עם מנהלת משרד מעונות ראשי.

2. רכזת רשויות ומס – חנה סקולניק, irs@asat.technion.ac.il

- עשייה במהלך החודש:
 - במהלך החודש נשלחו כ- 25 תביעות מילואים, 5 תיאומי מס, ו-4 בקשות להנחה בארנונה בחיפה.
 - איסוף מידע רלוונטי לסטודנטים בתארים מתקדמים.
- עשייה עתידית:
 - שדרוג מערכת קביעת תורים (מול מנהל משרד, מחלקה טכנית ונשיאות).
 - פרסום המידע הרלוונטי לתארים מתקדמים בערוצים השונים (בשיתוף עם יעל מהמלת"ס).

3. רכז כביסה – דורון פוטסמן, kvisa@asat.technion.ac.il

- עשייה במהלך החודש:
 - התקנת עמדות תשלום בכפר הסמכה. פתיחת החדרים לשימוש!
 - כניסת חברת "התאמה" לעבודה בניקיון החדרים.
- עשייה עתידית:
 - הדפסת קאפת הוראות כוללת ל-15 חדרי הכביסה.
 - הקמת עמדת תשלום + סלילת קו תקשורת בכפר משתלמים.
 - פתיחת חדר במגדלים 60 מחדש.
 - הדרכת ניקיון מקצועית ע"י חברת "כביסקל" לעובדי הניקיון בחדרים.
 - הדרכת בטיחות עבודה במעונות לטכנאי כביסקל.
 - הדבקת מדבקות QR על כלל המכונות בקמפוס – לבחון אם רלוונטי.
 - הוספת דרגת חום בתוכנה למייבשים בקמפוס – לסיים את התהליך.

www.asat.org.il



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד קמפוס

Technion Student Association

4. רכז מכונות אוטומטיות - קונסטנטין שמרייב, machines@asat.technion.ac.il

● עשייה במהלך החודש:

- פגישה עם שלמה בן בון לגבי נושא המכונות בטכניון + הסדרת תשלומים.
- פגישה עם מפעיל לגבי שיפור שירות ומערך.
- בדיקה שניה של האפליקציה של מפעיל.
- פגישה עם "עותקים" לגבי הוספות אפשרויות הדפסה בטכניון.
- תיקון של המדפסת בגסטר וחיבורה לרשת + הוספת אפשרות הדפסת ענן.
- הוספת עובדים למערך מורשי כניסה למחסומים באזורי המעונות.
- ניתוח דוח שכירות של מפעיל ובן נון והוספת תיקונים רלוונטיים

● עשייה עתידית:

- פגישה עם שלמה בן בון בנושא המכונות בטכניון ותחילת מיפוי המערך.
- הכנות למכרז לתפקיד.

5. רכז פנים תחבורה וביטחון - ליאור מן, pnim@asat.technion.ac.il

● עשייה במהלך החודש:

- עבודות הכנה לקרת מכרז הפעלת מערך הסעות פנים.
- פגישות עם גורמי ביטחון בנושא CAR2GO בקמפוס, במטרה להכניס תחת קטגוריה של תחבורה ציבורית.

● עשייה עתידית:

- החודש נתחיל לערוך ביקורות פתע בסניפי פרש&גו על מנת לדאוג לשמירה על רמת שירות גבוהה.
- פגישה עם הטכניון על מנת לתאם יציאה למכרז מפעיל הסעות פנים בהתאם לדו"ח שביעות רצון.

www.asat.org.il

צ"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04-8328787, 04-8292433, פקס 04-8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148



משרד תרבות:

מנהל המשרד – רועי אבן, tarbut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הפקת מסיבת שנה אזרחית חדשה.
- הצגת אמצע.
- הכנת פק"לי עבודה לאירועים שונים.
- ישיבות הכנה משרדיות בנוגע לאירועי ינואר.

• עשייה עתידית:

- הכנת תיק משרד – בתהליך.
- בדיקת התכנות מעבר לכרטיסיות אלקטרונית בהקדמות.
- עבודה על הפאניגויה – בתהליך.
- הכנות לאירועי סוף הסמסטר.
- תכנון לוי"ז תקופת המבחנים למשרד תרבות.

1. רכזת אירועים – הילה פביאן, arouim@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- סטנד אפ – אורי חזקיה.
- הפקת מסיבת שנה אזרחית חדשה.
- אירוע לאן פארטי.

• עשייה עתידית:

- ערב פקולטי – ועד מתמטיקה.
- סטנד-אפ קובי מימון.

2. רכז תפעול – פרנאס בארנסה, tifoul@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- כנס פיזיקה.
- מסיבת שנה אזרחית חדשה.
- בחירות אס"ט.
- מסיבת רוק ומטאל.
- ערב אסטרונומי.
- הרכבת בקרים לדלתות (מערכת פתיחת דלתות עם כרטיס סטודנט).

• עשייה עתידית:

- הרכבת נקודות רשת לדלתות ותפעול המערכת (מערכת פתיחת דלתות עם כרטיס סטודנט)
- לאן פארטי.
- צהרי יום ד – נגישות.
- סטאנד אפ.

www.asat.org.il



3. רכז מועדונים – לידן ג'בל, moadonim@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- התחילו מפגשי סריגה שבועיים במש"י, בימי שני ב18:00.
- התקיימו סדנת גבינות ויין והמפגש האחרון של סדנת בישול בירה בשיתוף לשכת דיקן.
- התקיימה תחרות כשרונות לדיירי המעונות מטעם לשכת דיקן.
- שכר מפעיל חדש למש"י, אשר יקדיש זמן לחידוש הספרייה.
- כל סדנאות האוכל למעט גבינות ויין עברו לקפיטריה במק"ק.
- נרשמו תיקונים שיש לבצע בכלל המועדונים, כולל בדיקה למערכת המצלמות באדוה"ט.

• עשייה עתידית:

- בדיקת הצעות מחיר לחידוש ציוד במש"י - מקרן ומקרר.
- חידוש הספרייה במש"י - נבדקות תוכנות לניהול המלאי וההשאלות.
- חיפוש סדנאות חדשות לסמסטר הבא.

4. רכז ספורט – סלים חיראלדין, rsport@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- משחקי ליגת אס"א וליגות שמשותפות בהן הנבחרות של הטכניון.
- שידור משחקי ליגת האלופות בקולנוע בית הסטודנט.
- הכנת עמדות פופקורן ובירה.

• עשייה עתידית:

- הכנות לטכניון צ'אלנג' – הכנות לפתיחת הרישום ועבודה מול הוועדים.

5. רכז תוכן – יבגני קוליסיד, tochen@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- עבודה מול משרד פרסום על: מסיבת שנה אזרחית חדשה, ערב אסטרונומי, מסיבת רוק ומטאל, אורי חזקיה.
- לויז'ינואר – סופי, סמסטר חורף – הסתיים.
- הרצאות **IQ**:
 - 4.12 – לצחוק ולהצחיק של שי גלבר
 - 25.12 – חיזוי אמיתי, סודותיהם של חוזי העל – רועי צונה
- סרטי ילדים:
 - 28.12 – מיניונים
 - הצגת ילדים:
 - 13.12 - אירוע חנוכה
- סרטי קולנוע:
 - 11.12 - סרט מעל החוק

• עשייה עתידית:

- עבודה מול משרד פרסום על: לאן פארטי, מסיבות קדימה.
- קביעת הרצאות IQ והקרנות לסמסטר הבא.

www.asat.org.il



משרד חברתי:

מנהלת המשרד – קרן ינוקיאן, hevрати@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- תכנון וקידום ימי שיא וימי התנדבות שנה"ל 2017-2018.
- שת"פ משרד קמפוס – קידום סביבה וחברה בקמפוס – מכירת כוס תרמית בחנות חוברות – קבלת "אישור" שימוש מבתי העסק בבית הסטודנט.
- תחרות בריינטק – בנושא משחקים מעוררי חשיבה.
- הוספת פאן חברתי למסיבת שנה אזרחית חדשה – שת"פ עם משרד תרבות.
- הוצאה לפועל "שבת ג'חונון" – בראנץ' של ימי שבת.
- הקרנת סרט עם סמ"ן – התיאוריה של הכל.
- נסיעה לגחלילית לרכישת כובעי סנטה ומסכות.
- הכנות לצהרי יום ד' – הפנינג נגישות.

• עשייה עתידית:

- ראיונות ושיבוצים לתגלית.
- פולין - ראיונות ושיבוצים משלחת אס"ט לפולין, קבלת מסמכים ותכנים עבור המסע, הזמנת מרצינדייז למשלחת לפולין – אפקט + משרד פרסום.
- תחילת הכנסת פרויקט "eye2eye" – ליווי בריצה לקויי ראייה, כחלק מ"התנדבות=זכאות".
- בניית קמפיין כוס קפה רב פעמית ומכירה בחנות חוברות – שת"פ משרד תומך למידה.
- פרויקט גינות קהילתיות יוצא לדרך – אירוע ראשון נדחה.
- יצירת קשר עם מומלצי "משכיר הוגן" וקביעת מועד קבלת תעודות.
- פגישת התנעה עם זיזי – סמנכ"ל תפעול, אפרת – תקווה ישראלית וקידום סטודנטים לתכנון שבוע התקווה הישראלית.
- פגישה למען שת"פ עם פרויקט one day volunteering.
- יום התנדבות עם ועד ביולוגיה – נדחה עד למועד חדש.

1. רכזת חוגים – ספיר סגינר, hogim@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- נקלטו בצוות הקבלה שתי עובדות חדשות.
- סדנת ריברסינג בוטלה בעקבות התנגדות של לשכת דיקן והעברנו אותה למק"מ תחת חסות של משרד חברתי.
- שיעור מתיחות ירד בעקבות חוסר ביקוש ובמקומו נפתח אימון פונקציונלי נוסף.
- הגיע ציוד חדש, חלקו הגדול זה המוטות והפלטות שמשלימות את האימון הפונקציונלי.
- נוסף אימון היפ הופ ביום שישי בבוקר.
- ערכנו שיעור מיוחד שהיה כמו מסיבה בסילבסטר, לפני השיעור הייתה עמדת צילום נוצצת ובסוף השיעור הרמת כוסית ועוגיות בריאות שחן יצחקי הכינה לכל המתאמנים וכולם מאוד נהנו.

• עשייה עתידית:

- מזגנים: מחכה לאישור כספי של לשכת דיקן לאחר קבלת הדוחות הכספיים של החודשים האחרונים מהאגודה.
- וילונות ומקרן לרחבת הקפיטריה- בטיפול של אריה קשת.
- חפיפה והעברת השרביט לאידה, רכזת החוגים הנכנסת (:



2. רכז ירוק – שלומי קאופמן, recycle@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הסדרת נושא האישורים עבור משאיות "הנקודה הירוקה" (פינוי כלובי הבקבוקים).
- סדנת צמחי מרפא ראשונה ומוצלחת בגן האקולוגי.
- תכנון סדנת צמחים וסדנת נגרות נוספות.

• עשייה עתידית:

- עמדת מיחזור במסיבת השנה האזרחית (והסביבתית!) החדשה.
- סדנת נגרות 7.1- בניית שרפרף.
- סדנת צמחי מרפא 16.1- הכנת פורמולה לריכוז לקראת המבחנים.
- חזרה לטיפול בביתן הירוק ובמתקני מיחזור פקולטיים שנזנחה עקב בחינות האמצע.

3. רכז יזמות – נוה כהן, yazamut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- המדריך ליום המתחיל- מדריך המכיל כלים שהטכניון ומרכז היזמות ברוניצה מספקים ליזמים צעירים כאן בקמפוס בתחילת דרכם.
- אירוע הDS3, האקתון המשוגע של הטכניון ומרכז ברוניצה יוצא לדרך, בתאריכים 3-5.1, צפו לסקירה.

• עשייה עתידית:

- "יזמות צעירה" - אירוע המאגד עסקים קטנים של סטודנטים בטכניון ומאפשר להם למכור ולשווק את העסק שלהם.
- קבוצת פייסבוק - קהילה יזמית מתפתחת.
- יעד - חדשנות בבנייה קלה תהליך שילוב בקמפוס.

4. פרויקט שבתות – אורה-לי אבחיצרא, נתנאל מגור, shabatot@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- ארגון שבת חברתית - בוטלה עקב אי מציאת מרצה מתאים.
- ארגון ארוחת ששי ב29.12
- ארגון שבת ג'חנן הראשונה, שתתקיים בתחילת החודש הבא.

• עשייה עתידית:

- שריון תאריך עבור שבת חברתית בסמסטר אביב ונחפש מרצה.

5. פרויקט גינות קהילתיות – טל דיין, מנואלה בלנקו, ארז ראק, gardens@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הקמת גדר הערוגה בכפר המשתלמים (תמונות בהמשך הקובץ!)
- מתן הצעת מחיר לוועד ביולוגיה להקמת גינה פקולטית.

• עשייה עתידית:

- קניית השתילים והציוד לכפר המשתלמים.
- הכנת הדמייה עבור הקמת "הבוסתן" בבית הסטודנט.

6. פרויקטור מל"ך – אור שמש, melech@asat.technion.ac.il

- **עשייה במהלך החודש:**
 - פרסום: תליית מודעות ברחבי הקמפוס – נוסח א', פיזור קלפים – בית הסטודנט + מספר פקולטות.
- **עשייה עתידית:**
 - טיפול בסוגיית האחסנה לאור משכן חדש קטן מאוד לפרויקט עקב בניית הרכבל.
 - קשר עם ראשות מנהל בפקולטות השונות כדי למצות מחזור ציוד טכניוני לתרומה לקהילה.
 - קשר ראשוני עם רמ"ד ציוד.
 - הזנת ציוד לתוכנת ניהול מלאי.
 - פרסום עיתי – בפייסבוק.

מלאי נכנס:

סוג	כמות
מדפסת הזרקת דיו	1

מלאי יוצא:

סוג	כמות
מחשב נייד מרכז מיצוי זכויות – שירותי הרווחה באור עקיבא	2



סדנת בניה מחומרים ממוחזרים



סוף הכשרה פעמונים



סדנת צמחי מרפא



הקמת גדר הערוגה בכפר משתלמים



משרד תומך למידה:

מנהל המשרד – דין די-נור, lemida@asat.technion.ac.il

1. רכז חנות – ברק בן-פורת, store@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- עבודה עם בית דפוס אלטן - לאחר שבחודש שעבר נערכה שיחה עם ראשי אלטן וקופיטק, החודש נעשו שתי הזמנות האחת הגיעה לאחר כשבוע וחצי, השנייה עדיין לא הגיעה (כבר עבר שבוע ויום משליחת ההזמנה).
- פרסום - קיבלנו מאפקט הזמנה של חבילות פרסום עבור פיצה בלה ועבור חותם (1000 הדפסות כל אחד).

2. רכזת חוברות – עמית עילם, exams1@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הכנות לקראת הוצאת חוברת כימיה מהיסוד ג – הסתיים.
- הכנת מסמך חפיפה למשכתבים – בתהליך.
- הכנת מסמך חפיפה לרכז – בתהליך.
- הכנת מסמך מעקב פרויקטים – בתהליך.
- מייל ליו"רים להגברת שיתוף הפעולה.
- עדכון אתר.

3. רכז קורסים – אלון שולמן, course_rac@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- במהלך חודש דצמבר התחלנו להריץ את פק"לי הסמסטר שלנו. רוב הקבוצות נמצאות כעת בשלבי מפגשי האמצע הפק"ל. פתחנו 28 קבוצות ב-17 מקצועות שונים (ביניהם פקולטיים וכלליים) המועברים על ידי 14 מדריכים אשר מתוכם חמישה מדריכים חדשים.
- פק"לי הסמסטר צפויים להמשיך בחודש ינואר ולהסתיים עם תחילת תקופת המבחנים בשבוע האחרון של ינואר.
- תכננו סך הכל 46 קבוצות פק"לי סמסטר. פתחנו 3 פק"לים במקצועות שטרם היו. פרסם באתר טופס התעניינות לקורס ההכנה לבחינת הסיווג בארכיטקטורה.

• עשייה עתידית:

- במהלך תחילת חודש ינואר יתוכננו פק"לי מועדי א' על מנת שיוכלו לצאת אל הפועל בתקופת המבחנים.
- הגדלת כמות השירותים הניתנים על ידי המערך בעזרת מקצועות נוספים, קורסי העשרה וקורסי עזר להנדסאים.
- שיפור איכות השירותים על ידי מיישוב ועבודה צמודה עם המדריכים.
- חיזוק הקשר עם הפקולטות וועדי הפקולטות על ידי אחראי פק"לים פקולטי.
- חידוד ושדרוג הסדר הארגוני והנהלים במערך.



4. רכז חונכויות – נוי חן, course_rac@asat.technion.ac.il

• **עשייה במהלך החודש:**

- הוחלפו הגרפיקות של כלל החונכויות, וכן פורסם לוז החונכויות.
- נשלחו להדפסה השלטים לטובת החדר הייעודי שהוקצה בקומה 4. לאחר קבלתם ניתן יהיה לארגן את החדר לשימוש.
- לוח מחיק לטובת החדר (לאחר שאלון יקבל את הלוח שהזמין).
- הוספת חונכות נוספת בפיזיקה 2 בשבועות האחרונים לסמסטר.
- נעשה קישור בין מיכאל למורן על מנת לתאם ימים לחונכות היעודית לתעשייה וניהול.

• **עשייה עתידית:**

- כתיבת נהלי עבודה וחוזים.



משרד פרסום:

מנהלת המשרד – בר אלכסנדר, pirsum@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- סיום המעבר לעבודה עם הקטלוג החדש. כעת כל המשרדים והוועדים עובדים מול משרד פרסום באמצעות בחירת חבילות פרסום מהקטלוג.
- תחילת עבודה על מיתוג ופרסום לטכניון צ'אלנג' ומרוץ הטכניון.
- פרסום מועצת הנציגים ופאנל הבחירות לנשיאות אס"ט 2018.
 - הזמנת חולצות עבור מועצת הנציגים:
 - 200 חולצות במחיר של 11 ₪ ליח' + מע"מ
 - שנה שעברה הוזמנו 300. גם השנה הכמות הייתה גדולה מדי. למועצת הנציגים הבאה כדאי להזמין עד כמות של 150 חולצות.
 - מיתוג מחדש לאירוע Lan Party – המטרה – להגיע לקהל של 300 אנשים לפחות.
 - קו גרפי אחיד ומעניין.
 - הזמנת מוצרי מיתוג:
 - 250 פדים לעכבר במחיר של 8 ₪ ליח' + מע"מ.
 - 300 חולצות במחיר של 11 ₪ ליח' + מע"מ.
 - פרסומים לכל המכרזים המתקיימים במטרה לגייס סטודנטים חדשים לאגודה.
 - מסקנה חשובה – יש לוודא שקובץ המכרזים מעודכן ובו מרוכז כל המידע.

1. **רכז שיווק – תומר רון, ads@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

עוֹתָקִים	גודל	תיאור	עבור
120	A3	שבו ארט	אפקט
120	A3	חותם	אפקט
120	A3	טכניון דרייב	אפקט
120	A2	נוער שוחר מדע	אפקט
120	A2	סליק	אפקט
50	A3	מצטיינים חברתיים	חברתי
50	A3	התנדבות זכאות	חברתי
80	A3	צהרי ד נגישות	חברתי
90	A3	מקמ	מלת"מ
80		מסיבת פתיחת שנה אזרחית	תרבות

- בעקבות המעבר לקטלוג – לא קיים יותר קישור של הזמנת דפוס. יש ליצור טבלת דפוס והפצה חדשה במעקב אחר כל עבודות הדפוס המתבצעות, וכל עבודות ההפצה. הטבלה תהא פנימית ותשמש את רכז השיווק.



2. רכזת מדיה – דורון רווח, media@asat.technion.ac.il

מס' פרסומים בחודש	נושא	עבור
1	קפה בשקל ביט	אפקט
1	אינפיניטי	אפקט
1	שבו ארט	אפקט
1	הרגלה פרש אנד גו	אפקט
1	איסתא	אפקט
1	דרוש מתרגם	ועדה אקדמית
1	בחירות	ועדת בחירות
4	בריינטק	חברתי
1	שאגי	חברתי
1	סרט התיאוריה של הכל	חברתי
2	חוגים	חברתי
1	סדנת צמחים	חברתי
2	פרויקט מלי"ך	חברתי
1	שבת ג'חנן	חברתי
2	שבת בקמפוס	חברתי
1	צהרי ד נגישות	חברתי
1	סדנת זוגיות	חברתי
1	פרסום ראשון	טכנוראש
3	חנוכה/חג מולד	כללי
2	פרסום	מכרזים
3	ועדה אקדמית	מכרזים
1	מלת"מ	מכרזים
1	ביקורת	מכרזים
1	דרושים לאסט – טכני ותומך למידה	מכרזים
4	מילגפה	נשיאות
1	רישום לנישואין	נשיאות
1	טכניון בסין	נשיאות
1	פרסום אתר פקטור	פקטור
2	מבצע הוט	קמפוס
1	הנחה בארנונה	קמפוס
2	חונכויות	תומך למידה
1	חנות חוברות	תומך למידה
5	פאנגייה	תרבות
3	IQ	תרבות
1	אורי חזקיה כרטיסים אחרונים	תרבות
1	רוק ומטאל	תרבות
8	מסיבת פתיחת שנה אזרחית	תרבות
1	מסיבה גושפנקא	תרבות
1	לופט	תרבות
1	לאן פארטי	תרבות



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד דוברות

Technion Student Association

משרד דוברות:

דוברת – אדוה בן רחמים, dover@asat.technion.ac.il

• **עשייה במהלך החודש:**

- 0 קמפיין סלב טכניוני – יצירת תדמית חדשה לסטודנט הטכניוני וחיזוק הקשר עם האגודה. עבודה על גרפיקה ראשונית.
- 0 סקר אמנים לקראת פסטיבל הסטודנט 2018 – יפורסם בקרוב.
- 0 מעבר לשליחת הניוזלטר של אס"ט דרך אתר אס"ט – ניסיונות שליחה ופתרון תקלות מול חברת טייקו.
- 0 דו"ח חודשי – חשיפה ושקיפות.
- 0 שימושון אס"ט – ערבית ואנגלית, עבור תואר ראשון ותארים מתקדמים - נשלח להדפסה.
- 0 פקטור – פגישה בנושא נוהל חדש - קריאה מקדימה של כתבות במגזין.

• **עשייה עתידית:**

- 0 סלב טכניוני – המשך עיצוב ופרסום.
- 0 ניוזלטר – המשך התקשרות מול טייקו עד לפתרון כלל הבעיות.
- 0 חשיפה נוספת לאס"ט קאלנדר – הוספת הפונקציה לאתר אס"ט.
- 0 עריכה ועדכון של מצגת פתיחת שנה לסטודנטים החדשים לקראת מסמסטר אביב תשע"ח.
- 0 סיכום סמסטר – סרטון תדמית.
- 0 הכנות ליום הכוון אביב תשע"ח.
- 0 תחילת הכנות לפרויקט "המורה שלי לחיים".
- 0 יצירת נוהל עבודה משרדים פרסום-דוברות.



הוועדה האקדמית:

יו"ר הוועדה – עודד אומן, academ@asat.technion.ac.il

סיו"ר הוועדה – מוטי בן-רחמים, sacadem@asat.technion.ac.il

- עבודה על לוח מבחנים מועדי ב' סמסטר אביב תשע"ח.
- עבודה על לוח צילומי קורסים בוודאו לסמסטר אביב תשע"ח.
- טיפול במקרים פרטניים של סטודנטים.
- הכנות לתקופת מבחנים חורף תשע"ח.
- קידום פורטל המילואים.
- קידום נוהל חילופי סטודנטים.
- המשך עבודה על פרויקטים.

1. רכזת מילואים – לינוי נגר שאול, miluim@asat.technion.ac.il

- שתי פניות מהותיות שטופלו החודש (ונסגרו):
 - עתודאי שלא נענה על ידי מרצה בעניין מועד ג' מסמסטר חורף האחרון.
 - סטודנט שנענה בשלילה על ידי צוות מעבדה להשלמת המעבדות שהפסיד בשל מילואים, המקרה טופל בשיתוף הרכזת האקדמית של הנדסה כימית.

2. רכז מכינה – אביחי חדד, racaz.mechina@asat.technion.ac.il

- המשך טיפול בפרויקטים הנוכחיים (חזית מכינה, מטבחון סטודנטים).
- עמדות מחשבים בחדר למידה הכחול.
- מבחני אמצע.
- הפרויקטים שעתידים לקרות במכינה תקועים עדיין אצל אבי"ת. הנהלת המכינה ניסתה ומנסה כבר מס' רב של פעמים לקדם נושאים אלו, אך ללא הצלחה.
- במהלך סוף סמסטר א' של מכינת מרץ, הרבה סטודנטים התלוננו על המבחנים שלטענתם לא היו הוגנים וחלקם אף רצו לעזוב. הנהלת המכינה הודיעה שינתנו מועדי ג' למי שיצטרף. לימים הטכניון דרש מהמכינה לבטל את עניין מועדי ג' רק במקרים הרואיים לכך. בנוסף נשלח מייל לגבי שינוי יחס המשקלים של כלל המבחנים. לאחר שיחה עם הנהלת המכינה הוחלט כי כל סטודנט יבחר מקצוע אחד מבין השניים (מתמטיקה ופיסיקה) בו יוכל לגשת למועד ג' במטרה לשפר ציון ויחס משקל המבחנים ישאר כמו שמפורסם בידיעון המכינה ללא שינוי.
- חיים רכז החרדים במכינה פנה אליי במטרה לנסות לשלב את תלמידי המכינה החרדים בפעילות אס"ט. הצעתי לו לקבוע פגישה מול יו"ר האגודה בנושא.
- בשיתוף פעולה עם רכז מל"ך- אור שמש, בימים הקרובים עתידים להיכנס ארבעה מחשבים שישמשו לרווחת תלמידי המכינה בחדר הלמידה.
- בעמדות חימום האוכל ישנם מיקרוגלים תקולים שיצאו משימוש. לאחר שיחה עם יו"ר הוועדה הוחלט שעד שבמכינה לא יוקם מטבחון מקורה, שנמצא בשלבים מול אבי"ת, כל הוצאה נוספת הינה מיותרת.



3. מלווה דמ"ש – אביהו סיטון, attorney@asat.technion.ac.il

- תקציר – חודש דצמבר מאופיין בפתיחת תיקים של סמסטר חורף בעיקר על העתקות בתרגילי בית ובינתיים ללא העתקות בבחני אמצע.
- פירוט הטיפול בתיקים:
 - מספר תיקים חדשים שנפתחו – 30
 - חומר אסור במבחן - 1
 - מסירת מידע כוזב – 1
 - העתקה בתרגיל בית - 28
 - מספר תיקים שנסגרו – 11
 - זיכוי – 8
 - הסדרי טיעון - 3
- מצב התיקים כרגע:
 - כרגע ישנם 23 תיקים פתוחים ויש עוד כמה בדרך תלוי בזמן הפנוי של התובעת.
 - רוב התיקים נפתחו בשבוע האחרון ולכן כרגע רוב התיקים עדיין ללא הסדר טיעון, סביר להניח שבשבוע הבא כבר נקבל הסדרי טיעון לכל שאר המקרים.

4. מלווה תקינות אקדמית – אידה קרייצ'מן, tkinut@asat.technion.ac.il

- המשך טיפול בסטודנטית מהפקולטה לרפואה - הוחלט עבור הסטודנטית כי לא תעבור אל השנים הקליניות בתום הלימודים. הסטודנטית נפגשה עם דיקנית לימודי הסמכה ואנו מחכים להמלצות הדיקנית אל הפקולטה והחלטה סופית.
- פגישה עם סטודנטית מהפקולטה לרפואה שהוחלט עבורה על הפסקת לימודים. ישנה המלצה חמה עבור הסטודנטית מצד חבר סגל ובנוסף מדובר על קורס אחד בודד המפריד בינה ובין המעבר אל השנים הקליניות. המלצות שונות ניתנו לחבר הסגל הממליץ וכמו כן התקבלה הפניה אל יו"ר הוועדה האקדמית להמלצות נוספות.
- הכנת מצגת המסכמת חצי קדנציה - פירוט הפעילות בחודשים החולפים והסקת מסקנות והמלצות עבור הרמות השונות בטכניון ובאגודה.



המחלקה הטכנית

מנהלת המשרד – לי-אל מיוסט, it@asat.technion.ac.il

רכזת שרתים – אנה קומרינצקי, servers@asat.technion.ac.il

רכז מחשבים – איתי בר, computers@asat.technion.ac.il

רכז מע' מידע – זיו כהן, infosys@asat.technion.ac.il

פתיחת מיזם:

- החלפת מחשב להנהלת חשבונות
בוצע ע"י: רכז מחשבים
סטטוס: בוצע. נרכש ונמצא השימוש לאחר כלל ההתקנות הרלוונטיות
- ביצוע תיקונים למערכת כרטיסי סטודנט
נעשה בכדי: לתת מענה לבעיות שעולות בניהול המשתמשים במערכת כרטיסי הסטודנט
דרך טיפול: רכז מע' מידע
סטטוס: בוצע
- ביצוע עדכונים למשתמשים במערכת שכר
בוצע ע"י: רכז מע' מידע
נעשה בכדי: לנהל את כלל המשתמשים במערכת
סטטוס: בוצע
- ניהול איפוס סיסמאות שנתי לכל משתמשי האגודה
בוצע ע"י: רכזת שרתים
סטטוס: בוצע.
- יצירת קישור של אמצעים מביטחון הטכניון לאס"ט
בוצע ע"י: מנהלת מחלקה
סטטוס: בוצע, בהתאם לדרישה של המסיבה. אישור אל מול בטחון הטכניון וגורמים במרכז המחשבים
- אישור תיק מצלמות למסיבת פתיחת שנה
בוצע ע"י: מנהלת מחלקה
סטטוס: בוצע, נכתב תיק מצלמות מפורט לאישור המשטרה
נעשו שינויים רבים טרם המסיבה בהתאם לדרישות שעלו מהמשטרה לצורך אישור המסיבה
- שדרוג אמצעי התקשורת באס"ט ד'
בוצע ע"י: רכז מחשבים
סטטוס: בוצע, קיימת רשת וייפי באס"ט ד'.
- הקמת מחשבי קופות לקניית כרטיסים במסיבת פתיחת שנה
בוצע ע"י: רכז מחשבים
סטטוס: בוצע, הועברו 3 מחשבי קופות לעמדות כניסה למסיבה.



פניות וטיפול בתקלות

- תיקון מע' GRADES בכלל עמדות צפיה בסריקות
מהות התקלה: נעשה שדרוג של מע' הסריקות מטעמי אבטחת מידע ולכן חלה בעיית התחברות בעמדות כולן
גורמי טיפול: מנהלת מחלקה, מול אחראי המע' אבי הפנר.
- תיקון ושדרוג מע' כרטיסי סטודנט
מהות התקלה: לא ניתנת כניסה לממשק התמונות במע' לגורמים רלוונטים
גורמי טיפול: רכז מע' מידע, ביצוע שדרוג
- פתיחת כתובות מייל
מהות התקלה: פתיחת כתובות מייל לגורמים שונים וסיוע למשמשי קצה
גורמי טיפול: רכזת שרתים
- חיבור לקופות מהנהלת חשבונות, תמיכה שוטפת במע' SAP
גורמי טיפול: רכז מחשבים, מנהלת מחלקה