



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דו"ח עדכונים חודשי

נובמבר 2017



www.asat.org.il

ל"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04- 8328787, 04- 8292433, פקס 04- 8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148



משרד קמפוס:

מנהל המשרד – ינון שריקי, campus@asat.technion.ac.il

1. **רכז מעונות – אדיק קברין, meonot@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- סיום מכרזים של אחראי ביתן.
- סיום פרויקט - חידוש תיבות דואר במעונות.

עשייה עתידית:

- ישיבה עבור שינוי קריטריונים בתקנון המעונות.

2. **רכזת רשויות ומס – חנה סקולניק,**

irs@asat.technion.ac.il

עשייה עתידית:

- שדרוג מערכת קביעת תורים (מול מנהל משרד, מחלקה טכנית ונשיאות).

3. **כביסה – דורון פוטסמן, kvisa@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- חדרי כביסה בהסמכה – הותקנה מערכת אלחוט למכונות. הותקנו מודמים בארבעת החדרים. חסרות עמדות תשלום.
- חדר כביסה משתלמים – ההקמה הסתיימה. חסרה עמדת תשלום.
- נבחרה חברת "התאמה" לנקות את כלל חדרי הכביסה בקמפוס. תיכנס באמצע דצמבר.
- קנייה של ארונות מתכת לנעילת מודמים בכפר הסמכה.

עשייה עתידית:

- הקמת עמדות תשלום בכפר משתלמים + הסמכה.
- הדרכת ניקיון מקצועית ע"י חברת "כביסקל" לעובדי הניקיון בחדרים.
- הדרכת בטיחות עבודה במעונות לטכנאי כביסקל.
- מעקב אחר מחזור כביסה וכמויות שימוש בדטרנגנטים.
- הוראות הפעלה לחדרי הכביסה + מקרים ותגובות.
- הדבקת מדבקות QR על כלל המכונות בקמפוס.
- הוספת דרגת חום בתוכנה למייבשים בקמפוס + הורדת חום כללית של המייבשים.
- הסטה של תעלות אוורור בנווה אמריקה – בדיקה.

www.asat.org.il



4. קונסטנטין שמרייב - רכז מכונות אוטומטיות, machines@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- פגישה עם שלמה בן בון לגבי נושא המכונות וסככות בטכניון.
- הצבה של סככות למכונות באזורי מעונות: קנדה, ריפקין, נווה אמריקה.
- שינויים בין מיקומי מכונות בטכניון בפקולטות ובמעונות.
- דוח הצבות ותאריכי הפעלה של מכונות.
- קידום נושא הפרסום של אס"ט על גבי הסככות.

• עשייה עתידית:

- הצבת סככה באזור מעונות מזרח ישן.
- בדיקה שניה של האפליקציה של מפעיל.
- פגישה עם "עותקים" לגבי הוספות אפשרויות הדפסה בטכניון.

5. ליאור מן - רכז פנים תחבורה ובטחון, pnim@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- תחבורה:
 - הארכת הסעות כפר משתלמים עד 20:00 (סבב אחרון 19:40).
 - פגישות רבות על מנת לקדם מכרז להפעלת שרותי הסעות פנים (החלפת המפעיל הקיים).
 - אני מנסה להביא לכך שהביטחון יכירו ב-car2go כתחבורה ציבורית ולא יידרש אישור כניסה על מנת להיכנס עם הרכב.
- ביטחון:
 - הפעלת לחץ בנושא אכיפת חניוני מעונות על מנת לאפשר לדיירי מעונות לחנות קרוב לאזור המגורים שלהם.
- פנים:
 - עסקים - פעילות רבה בנושא החלפת קפה-קפה אשר יעזבו ב 30.12.17.
 - בית הסטודנט - חידוש מטבח משרדי האגודה, חידוש פינת חימום קומה 1 (הפינה תוגברה בעוד 3 מיקרו-גלים חדשים).
 - מרכז מחזור - ממשיך לעבוד ביחד עם רכז ירוק על מנת לקדם הקמה של מרכז מחזור אס"ט.
 - פרסום רשימת 40 מוצרים מפקחים ע"י אס"ט.

• עשייה עתידית:

- החודש נתחיל לערוך ביקורות פתע בסניפי פראש&גו, על מנת לדאוג לשמירה על רמת שירות גבוהה.

www.asat.org.il



משרד תרבות:

מנהל המשרד – רועי אבן, tarbut@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- בניית נהלי משרד.
- הכנת פק"לי עבודה לאירועים שונים.

עשייה עתידית:

- הכנת תיק משרד.
- רישוי מתחמים.

1. **רכזת אירועים – הילה פביאן, erouim@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- הפקת צהרי יום ד' דיקן הסטודנטים – הופעה של פבלו רוזנברג.
- סטנד-אפ אורי חזקיה.
- מסיבת רוק ומטאל.
- הגדרת נהלים קבועים לאירועים שגרתיים.

עשייה עתידית:

- צהרי יום ד' פקולטיים ל: תעו"נ, אריכטקטורה, ביולוגיה.
- ערב אסטרונומי.

2. **רכז תפעול – פרנאס בארנסה, tifoul@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- סידור אס"ט ד'.
- הרכבת מנעול למערכת בקרים חדשה בדלתות של מחסן 3+2+מחסן שקוף+דלת ראשית של אס"ט ד'.

עשייה עתידית:

- הרכבת בקרים לדלתות ותפעול המערכת (מערכת פתיחת דלתות עם כרטיסי סטודנט).

3. **רכזת מועדונים – לידן גיבל, moadonim@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- ספירת מלאי וסידור המחסן באדוה"ט.
- חידוש פינות הקפה באדוה"ט ומש"י.
- פעילויות סדירות בהלר: מפגשי סווינג בימי ראשון, קריאת תורה וברית חדשה בימי שני, ואימפרוביזציה בימי שלישי. פעילות מדיטציה בימי רביעי בוטלה.
- התקיימו סדנאות בשיתוף לשכת דיקן: סושי, בישול בירה, גבינות ויין, איפור, קוקטיילים.

עשייה עתידית:

- ספירת מלאי ורישום תיקונים נדרשים במש"י.
- מציאת מפעיל חדש למש"י וחידוש הספרייה - נמצאו מספר מועמדים וכרגע בתיאום ראיונות.

www.asat.org.il



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד תרבות

Technion Student Association

4. רכז ספורט – סלים חיראלדין, sport@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- משחקי ליגת אס"א וליגות שמשותפות בהן הנבחרות של הטכניון.
- הזמנת קהל הסטודנטים למשחקים.
- שידור משחקי ליגת האלופות בקולנוע בית הסטודנט.
- השתתפות בכנס רכזי ספורט ארצי שהתקיים בווינגיט

• עשייה עתידית:

- הכנת עמדות פופקורן ובירה.
- הכנות לטכניון צ'אלנג'.

5. רכז תוכן – יבגני בריטווין, tochen@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- 2 הרצאות IQ ראשונות בתפקיד.
- 2 סרטי ילדים.
- ערב אסטרונומי (25/12).

• עשייה עתידית:

- לו"ז פרסומי לאירועי המשרד – מסיבת רוק ומטאל, אורי חזקיה, הרצאות IQ וסרטי ילדים
- סיום תהליך חניכה.

www.asat.org.il

צ"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04- 8328787, 04- 8292433, פקס 04- 8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148

משרד פרסום:

מנהלת המשרד – בר אלכסנדר, pirsum@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- פגישת התנעה עם אור שטרית (עורך מגזין פקטור) לגבי תכנית עבודה כללית להמשך השנה לצורך מיתוג מחדש של המגזין, ודרכי פרסום נוספות לסטודנטים בעתיד, לשם העלאת המגזין במודעות
 - בהמשך לפגישה, אריאלה (גרפיקאית) יצרה לוגו חדש לפקטור
- הרחבת מערך הצילום של אס"ט - גיוס 6 צלמים חדשים
- מיתוג סמינריון אגודתי והכנת ערכות מתנה למשתתפים ממוצרי אס"ט ממותגים שהוזמנו בקיץ. הערכה כללה תיק ממותג, כוס תרמית אקולוגית, ומגן שמש לרכב
- אישור גרפיקה ותכנית פרסומית של האקתון "ברינטק toy story" ותחילת פרסומים
 - סגירת צילום וידאו למשך ימי האירוע עם חברת "כתום צלמים" ע"ס 5300 ₪ + מע"מ
 - הזמנת מוצרי פרסום לטובת האירוע (מתקציב בריינטק)
 - 70 חולצות למשתתפי ומדריכי האירוע – 11 ₪ + מע"מ ליח'
 - 50 כוסות זכוכית ממותגות – 16.90 ₪ + מע"מ ליח'
 - 50 פנקסים ממותגי אס"ט – 900 ₪ + מע"מ סה"כ
 - עטים ממותגי אס"ט – 1.2 ₪ + מע"מ ליח'
- התנעת פרסום פרסומים ועדיים - איסוף מידע של כל נציגי הפרסום הרלוונטיים בוועדים. פגישה מתוכננת לתחילת דצמבר
- קביעת פגישות עבודה קבועות דו שבועיות עם מנהלי משרדים תרבות וחברתי, לצורך מעקב שוטף אחר האירועים המתקיימים ותכנון פרסום נכון.
- פגישה עם נציגת רווחה לסטודנטים הבינלאומיים בטכניון, ונציג אחד מהסטודנטים, למען התנעה של תהליכי פרסום גם באנגלית הפונים לסטודנטים הבינלאומיים. נעשתה בשיתוף עם יו"ר הועדה האקדמית ויו"ר האגודה.
- הוצאת קטלוג הפרסום החדש באופן רשמי. משמעות הדבר – שינוי תהליכי העבודה מול משרד פרסום, והזמנת חבילות פרסום שלמות דרך הקטלוג.

1. **רכזת אתר – ספיר אלימלך, site@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- פתיחת עמודים חדשים באתר: קהילה ויזמות, פרויקט מל"ך, טכנוראש.
- הקמת תשתית למעבר הדיוור השבועי שיתבצע דרך האתר.

עשייה עתידית:

- הקמת דף "מרחב בטוח באס"ט" לריכוז מידע על כל נושא ההטרדות המיניות.
- הקמת לוח משרות מקצועיות (מעבר לעבודות זמניות שקיים). עקב משרות שמגיעות פעמים רבות מאפקט, יש ביקוש לעמוד משרות מקצועיות).
- הקמת לוח דירות להשכרה (מצד אפקט) ורשימות משכיר הוגן (=חברתי).

2. **רכז שיווק – תומר רון, ads@asat.technion.ac.il**

עבור	תיאור	גודל	עותקים	הערות
אפקט	אולם אירועים כינורות	A2	100	
אפקט	קולו ארנק דיגיטלי	A2	130	כל הקיץ
אפקט	פיצה בלה	A3	120	



3. רכזת מדיה – דורון רווח, media@asat.technion.ac.il

מס' פרסומים בחודש	נושא	עבור
1	יום הסטודנטים הבינלאומי	FUN
1	יום פיבונאצ'י	FUN
1	נתן גושן	אפקט
3	יריד מתחתנים	אפקט
1	איסתא	אפקט
1	תרומות דם	אפקט
2	סלב טכניוני	דוברות
1	הפורום האקדמי	ועדה אקדמית
5	בחירות לנשיאות	ועדת בחירות
10	בריינטק	חברתי
3	מצטיינים חברתיים	חברתי
2	ארוחות שבת	חברתי
1	מיונים פולין	חברתי
2	יריד התנדבות	חברתי
3	פבלו רוזנברג	חברתי
3	סיגד	חברתי
1	סדנת נגרות	חברתי
2	מהפכה ירוקה	חברתי
1	סדנת צמחי מרפא	חברתי
1	יום הזכרון ליצחק רבין	כללי
2	דרושים לאס"ט	כללי
5	מילגפה	מילגפה
1	אלבום תמונות מצהרי ד מוקי	פרסום
1	הסעות פנים	קמפוס
1	הסעות קו חדש	קמפוס
1	הוט	קמפוס
1	דרושים	תומך למידה
2	חונכויות	תומך למידה
2	מסיבת פתיחת שנה	תרבות
1	פאנג'ויה	תרבות
3	הרצאת IQ	תרבות
4	אורי חזקיה	תרבות
2	מסיבת רוק ומטאל	תרבות



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

משרד חברתי:

מנהלת המשרד – קרן ינוקיאן, hevrafti@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- תכנון וקידום ימי שיא וימי התנדבות שנה"ל 2017-2018 ושיבוץ פקולטות באירועים השונים.
- אפיון משרד חברתי באתר אס"ט – "חברה ויזמות".
- פ.ע מנהל משרד קמפוס – קידום סביבה וחברה בקמפוס.
- פ.ע רכז אירועים – שת"פ משרד חברתי ומשרד תרבות.
- נקיון חופים עם ועד חומרים.
- היכרות עדי – התאחדות הסטודנטים והצגת פרויקטים שלהם בקמפוס.
- היכרות כרמל – הסוכנות היהודית נציגות איזורית.
- פ.ע התנעה פרויקט גינות קהילתיות.
- ביטול אירוע חג הסיגד – בשל מז"א חורפי וגשום במיוחד.
- אישור הצעת מחיר איסתא משלחת לפולין.

• עשייה עתידית:

- הכנסת פרויקט שאג"י תחת "התנדבות=זכאות".
- תחילת קבלת מסמכים ראשוניים עבור המסע לפולין.
- הקרנת סרט עם סמ"ן – התיאוריה של הכל.
- תחילת הכנסת פרויקט "eye2eye" – ליווי בריצה לקויי ראייה, כחלק מ"התנדבות=זכאות".
- הוספת פאן חברתי למסיבת שנה אזרחית חדשה – שת"פ עם משרד תרבות.
- תחילת בניית קמפיין כוס קפה רב פעמית ומכירה בחנות חוברות – שת"פ משרד תומך למידה.
- פרויקט גינות קהילתיות יוצא לדרך – אירוע ראשון 5.1 כפר המשתלמים.
- תחילת פרסום צה"ד "מרגישים נגישות" – 17.1.
- יצירת קשר עם מומלצי "משכיר הוגן" וקביעת מועד קבלת תעודות.
- תחילת הוצאה לפועל "שבת ג'חונן" – בראנץ' של ימי שבת.

1. רכזת חוגים – ספיר סגינר, hogim@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- סדנאות הבישול עברו למרחב הקפיטריה לאחר שעבר שיפוץ, וכל סדנאות הבישול מאדו"ט עברו למק"ק.
- נערכה ההרצאה להצלחה באימונים, הגיעו 30 איש בערך, היה מעניין ומלמד.
- נפתחו 3 לוחות שנה עבור שלושת האולמות במק"ק כדי לעשות סדר ולאפשר תיאום נוח יותר בין כל הגורמים המעורבים באישור ותפעול האירועים במק"ק.

• עשייה עתידית:

- השלב הבא בשיפוץ הקפיטריה הוא כיסוי החלונות בוילונות ורכישה של מקרן אוספים הצעות מחיר.
- בקרוב תתקיים סדנת ריברסינג מאוד מיוחדת במק"ק, בתקווה שזה ימשיך לאירוע קבוע על בסיס חודשי.
- קיבלנו הצעת מחיר למזגנים החדשים ומקווים שעד האביב הם כבר יותקנו.
- בקרוב נתחיל בפיילוט של טיפולי פיזיותרפיה במק"ק שעשוי להפוך לחלק משירותי המק"ק.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

2. רכז ירוק – שלומי קאופמן, recycle@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- סדנת נגרות מחומרים ממוחזרים #2 עם סטודיו 9.
- הרצאה של גולו פילץ וארגון הברהמה קומאריס על קיימות, אנרגיה מתחדשת ומודעות סביבתית.
- תיק חפיפה- נהלי שיתוף פעולה עם רכזים רלוונטיים, הקמת עמדות מיחזור וטופס הזמנת מיחזור.
- תחילת שיפצורי המיכלים- נעילות, הגנה מגשם וזבל.
- עבודה מול אב"ת, יח' הביטחון וחברת הנקודה הירוקה לפתרון בעיית כניסת המשאיות לשאיבת כלובי המיחזור.
- הכנת שילוט עבור כלובי ומיכלי מיחזור.

• עשייה עתידית:

- סדנת צמחי מרפא.
- חזרה לעבודת המחסן- פגישה עם דוד ועם רמי/ארז מאב"ת.
- תכנון ליום כדה"א.
- השלמת תיק החפיפה- נוהל ביום.
- המשך שיפצורי מיכלים (צינורות פרספקס).
- סידור מיכלים ומתקנים בפקולטות, בדיקת נהלי מיחזור אלקטרונית וכו'- בניין או 2 ביום.
- קביעת מועדים והזמנת גרפיקה לסדנת נגרות (שרפרף) ולסדנת צמחים (ריכוז).
- הכנה למסיבת השנה האזרחית: פינוי המחסן, הכנת 8 מיכלי מיחזור + שילוט מתאים.

3. רכז יזמות – נוה כהן, yazamut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- סוסא – ארגון המוביל בארץ בנושא חדשנות בבנייה- הקמת שת"פ למשך השנה.
- המדריך ליום המתחיל - הכנסת תוכן לדף האינטרנט של עמוד אס"ט.
- בריינטק.

• עשייה עתידית:

- ברנוציה- 3ds תחילת ינואר
- הקמת מסמך אגינדה להמשך השנה.

4. רכז התנדבות – מתן בורנובסקי, volunteers@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- יריד התנדבות.
- איתור כיתות ואמצעים עבור הכשרת סטודנטים בקמפוס.
- אירוע יום האיידס לא יצא לפועל.

• עשייה עתידית:

- בחינת הוספת עמותות להתנדבות=זכאות.



5. פרויקטור מל"ך – אור שמש, melech@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- כתיבת תוכנית תקציב ופרסום כנספחים לתוכנית העבודה השנתית.
- אתר לפרויקט.
- כתיבת תוכנית ניהול מלאי.
- כתיבת תוכנית תקציב ופרסום כנספחים לתוכנית העבודה השנתית.
- 3 מתוך 5 גרפיקות לפרויקט.
- הפקת סרטון הסבר להתקנת סל תוכנות אופיס מהטכניון.

• עשייה עתידית:

- מציאת משכן חדש לפרויקט עקב בניית הרכבל.
- סדר ורישום מלאי מחסן בגרסה ראשונה לתוכנית ניהול מלאי.
- קשר עם עו"ד האגודה לטובת ארגון הפן החוקי בהקשר תיקוני מחשבים כמימון נוסף ויח"צון לפרויקט.
- אבזור מעבדה בציוד – סט מברגים, כלי פירוק, כבלי AUX לאספקה בערכה, זכרונות ניידים לטובת התקנות.

מלאי כנס:

סוג	כמות
מחשב נייד	1
ציוד כללי – פרויקט פר"ח	-

מלאי יוצא:

סוג	כמות
מחשב נייד לסטודנט	1



melech@asat.technion.ac.il
בקרוב באתר! אתר אס"ט - חיים - חברה ויזמות - פרויקט מל"ך
או חפשו "פרויקט מל"ך" בגוגל





אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד תומך למידה

Technion Student Association

משרד תומך למידה:

מנהל המשרד – דין די-נור, lemida@asat.technion.ac.il

1. **רכז חנות – ברק בן-פורת, store@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- נערכה שיחה בנוכחות ברק מנהל חנות החברות, דין מנהל משרד תומך למידה, אמיר מנכ"ל קופיטק, ועופר מנהל בית הדפוס אלתן. בישיבה הוצגו הבעיות הקיימות עם בית הדפוס, וסוכם על תקשורת על דרכי התקשרות ועבודה.
- פורסמו על גבי החברות כאלף פרסומות עבור הפק"לים.
- נהלים:
 - נכתב נוהל ירידי חוברות, הכולל ציק ליסט.
 - נכתב ערך יריד חוברות עבור ויקיאסט.
 - נכתב נוהל עבודה עם וועד רפואה.
- עודכנו בארכיון והודפסו 2 חוברות חדשות.
- קטלוג החברות עודכן ופורסם באתר אס"ט.

2. **רכזת חוברות – עמית עילם, exams1@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- הכנת מסמך חפיפה למשכתבים- בתהליך
- הכנת מסמך מעקב פרויקטים- בתהליך
- פינוי ארון מאסטרים ישן- בתהליך
- חוברות:
 - חשמל- תורת המעגלים החשמליים (ת).
 - אזרחית- גיאומטריקה (מ), מבוא לשיטות נומריות (מ), מבוא לשיטות נומריות (ע), מבוא למכניקה הנדסית (מ), תורת החוזק 1 (מ).

3. **רכז פק"לים – אלון שולמן, course_rac@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- פורסמו 37 קבוצות פק"לים. מתוכם 2 כבר התקיימו, 14 בתהליכי פתיחה ו8 בוטלו מחוסר התעניינות.
- התקיימה פגישה עם ראש מדור הנדסאי חשמל בבית הספר להנדסאים על מנת לבחון את השירות שניתן לתת עבורם.
- התחילה הכנה של קורס ההנהגה לבחינת הסיווג לאדריכלים שתתקיים באזור מרץ.

עשייה עתידית:

- תכנון פק"לים לתקופת סמסטר חורף תשע"ח.
- תכנון של קורסי עזר להנדסאים לקראת בחני חצי סמסטר ובחני סמסטר.
- שיפור והידוק הקשר עם ועדי הפקולטות.
- מינוי אחראי קורסים פקולטי בפקולטות הגדולות (יש לנו אחראי במכונות רפואה וחשמל ואנחנו לומדים לשפר את העבודה המשותפת).
- מיצוב שיטת עבודה וחלוקת תפקידים בין צוות הפק"לים.
- חידוד ובנייה של נהלי עבודה עם מדרכים. שיפור העבודה עם אחראית משובים לטובת למידה ושדרוג תהליך הסקת המסקנות ותיקון ליקויים.
- שיפור מערך הקורסים ע"י שיתוף אקטיבי יותר של המדריכים בתהליך, הפצת נהלים מסודרים למדריכים ברגעים קריטיים ומציאת דרך לוודא שיבוצעו.
- הרחבת ענף קורסי ההעשרה. עבודה על בניית קורס העשרה בנושא השקעות.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד תומך למידה

Technion Student Association

4. רכז חונכויות – נוי חן, honhut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- בשבוע ה-6 מערך החונכויות חזר לפעילות כימיקלי פיזיקלי שפת C ומטלאב.
- יש ביקוש רב לחונכויות בכימיה והחונכים ביקשו לבדוק את האופציה לגייס חונך נוסף.
- החל מילוי המשובים תוך כדי החונכויות.
- הדפסת שלטים עם לוז חונכויות.
- הדפסת מקום שמור לחונך במתחם הלימוד.
- בדיקת האופציה לגיוס חונכים ממערך ההתנדבות.
- כתיבת חוזה לחונכים.

• עשייה עתידית:

- גיוס חונך נוסף לפיזיקלי.
- בדיקת האפשרות לגיוס חונך נוסף בכימיקלי.
- התקנת לוקר אישי לחונכים שימשם לאחסון ציוד.
- קורסים פקולטיים דרך היו"רים.
- כתיבת נוהל תחילת שנה.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד דוברות

Technion Student Association

משרד דוברות:

דוברת – אדוה בן-רחמים, dover@asat.technion.ac.il

• **עשייה במהלך החודש:**

- 0 סיום ביצוע - שימושון אס"ט באנגלית עבור תואר ראשון ותארים מתקדמים.
- 0 סיום ביצוע – שימושון אס"ט בערבית עבור תואר ראשון ותארים מתקדמים.
- 0 יום מרוכז בביה"ס להנדסאים (13/11) – הצטרפות 102 סטודנטים חדשים לאס"ט.
- 0 חשיפת סטודנטים בלימודי חוץ לאס"ט.
- 0 סיום מענה על סקר השוואת נתונים של התאחדות הסטודנטים.
- 0 חשיפת סטודנטים בינלאומיים לאס"ט.
- 0 נוכחות תקשורתית באירועי האגודה – יצירת קשר עם גורמי תקשורת (גלובס, ידיעות חיפה, כאן).
- 0 ניסיון מעבר לשליחת הניוזלטר דרך האתר.

• **עשייה עתידית:**

- 0 קמפיין "סלב טכניוני".
- 0 מעבר הפצת הניוזלטר של אס"ט דרך אתר אס"ט החדש.
- 0 חיזוק השת"פ עם דוברות ושיווק הטכניון ודוברות התאחדות הסטודנטים.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד IT

Technion Student Association

המחלקה הטכנית:

מנהלת המשרד – ליאל מיוסט, it@asat.technion.ac.il

רכזת שרתים - אנה קומרינצקי, servers@asat.technion.ac.il

רכז מחשבים - איתי בר, computers@asat.technion.ac.il

רכז מע' מידע – זיו כהן, infosys@asat.technion.ac.il

פתיחת מיזם:

- התקנת מערכת כריזה בחניון
נעשה בכדי: לבצע ארגון של חניון האגודה.
סטטוס: בוצע. אל מול ספק חיצוני
- הוספת מצלמה לאקווריום
נעשה בכדי: לתת תצפית ופיקוח על העמדות כאשר לא מאוישות בלילה
דרך טיפול: מכרז מול קבלן
סטטוס: בוצע
- ביצוע רשימות תפוצה נרחבות למוסמכים
בוצע ע"י: רכזת שרתים.
נעשה בכדי: לדאוג לדרכי תקשורת נגישות ללימודי מוסמכים.
סטטוס: בוצע. לא הופץ
- מעבר לדומיין ויקי-אס"ט wiki.asat.org.il
בוצע ע"י: רכז מע' מידע
סטטוס: בוצע.
- ביצוע רשימות תפוצה נרחבות ללימודי הסמכה ולימודי מוסמכים
בוצע ע"י: רכזת שרתים.
נעשה בכדי: לדאוג לדרכי תקשורת נגישות ונפוצות לועדים ולבעלי התפקידים באס"ט
סטטוס: בוצע. המצגת המפורטת נמצאת באתר ויקי אס"ט ונשלחה לכלל הגורמים.
- סיכום והפקת לקחים לפתיחת שנה
בוצע ע"י: כלל המחלקה
נעשה בכדי: לייצר הפקת לקחים ולייעול ולשיפור בשנה הבאה.
סטטוס: בוצע. כלל המידע המפורט נמצא בניהול הידע המחלקתי
- העלאת רשימות מעודכנות למע' כרטיסים
בוצע ע"י: רכז מע' מידע, מנהלת מחלקה
נעשה בכדי: לבצע יישור קו אחרי הגעת כלל רשימות הסטודנטים המעודכנות מכלל הגורמים.
סטטוס: בוצע.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד IT

Technion Student Association

- **הרחבת ניהול הידע המחלקתי**
בוצע ע"י: מנהלת מחלקה טכנית וכלל הרכזים בתחומם
נעשה בכדי: לייצר ניהול ידע לטווח ארוך לשימור כלל המשאבים בקיימים ברשות האגודה.
סטטוס: בטיפול מתמשך.
- **היערכות למעבר דיור אס"ט דרך האתר** - אל מול ספיר רכזת אתר ודוברת אס"ט
בוצע ע"י: שיתוף פעולה בין רכזת אתר לרכזת שרתים.
נעשה בכדי: לייצור תרבות ארגונית נוחה לדיור קבוע דרך ממשקי אס"ט

פניות וטיפול בתקלות

- **החלפת מחשבים באגודה**
מהות התקלה: החלפת מס' מחשבים איטיים וישנים באגודה- כחלק מהמעבר ל10WIN גורמי טיפול: רכז מחשבים.
- **שינוי משתמשים במע' כרטיסי סטודנט**
מהות התקלה: שינוי משתמשים העלאה ידנית
גורמי טיפול: רכז מע' מידע
- **ניהול וסידור יומני outlook למשתמשים**
מהות התקלה: סיוע למשתמשי קצה בניהול יומנים ושיתופם
גורמי טיפול: רכזת שרתים
- **ייצור 20 כבלי רשת והתקנתם**
מהות התקלה: סיוע לאפקט בהתקנת חיבורי רשת במעונות לסטודנטים
גורמי טיפול: רכז מחשבים



הוועדה האקדמית:

יו"ר הוועדה – עודד אומן, academ@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- בניית ואישור תפקיד מלווה חילופי סטודנטים.
- דוח סיכום ועדת המשאל.
- סקר בנוגע לפעילות היחידה לקידום סטודנטים.
- טיפול בבחני אמצע בערב חג המולד.
- טיפול בנוהל ייצוג / ספורטאים.
- ועדת פרס צילג.
- פתיחת קורסי ההעשרה בפקולטות.
- הגשת המלצות לפרס ינאי.
- טיפול בהארכת תקופת הבחינות.
- טיפול בנושא מענה חובה למשאל.
- סגירת לוח בחינות מועדי א' אביב תשע"ח ועבודה על לוח מועדי ב'

1. רכות מילואים – לינוי נגר שאול, miluum@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- עבודה על פורטל המילואים – ביצוע ישיבה של הפורום הרלוונטי (אסי"ט, לשכת דיקן הסטודנטים, לימודי הסמכה, היחידה למחשוב) והקמת אתר בנייה
- טיפול משותף עם רכז אקדמי של הנדסת מכונות – אי הבנה בין מרצה לסטודנט בדבר דחיית הגשה, רכז אקדמי טיפל בנושא על ידי הידברות עם כלל הגורמים.

2. מלווה דמ"ש – אביהו סיטון, attorney@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- תקציר – חודש נובמבר מאופיין כהמשך של חודש אוקטובר הסוער. מעט פחות תיקים שנפתחו והרבה תיקים שנסגרו בחודש זה. בנוסף הרבה עבודה מחוץ לדוחות בייעוץ ופגישות עם סטודנטים שקיבלו התראות על עבירות שנעשו כבר בקיץ לפני מספר חודשים.
- בדרך כלל נובמבר - דצמבר מאופיינים כחודשים רגועים לפני בחני האמצע ולאחר שנסגרו התיקים מהאביב והקיץ.
- פירוט הטיפול בתיקים-
 - מספר תיקים חדשים שנפתחו – 3
 - העתקה בדו"ח מעבדה - 2
 - מסירת מידע כוזב - 1
 - מספר תיקים שנסגרו – 19
 - זיכוי – 2
 - הסדרי טיעון - 17
- מצב התיקים כרגע- כרגע ישנם 4 תיקים פתוחים ויש עוד כמה בדרך תלוי בזמן הפנוי של התובעת. בכל ארבעת המקרים נשלחו הסדרים לסטודנטים וכרגע מחכים לתגובתם, להערכת התובעת תתחיל לדחוק בהם השבוע.
- דברים נוספים - בחודשים האחרונים עקבנו אחרי רמת הענישה, וכעת ניתן לומר כי הרמה נשארה זהה בשה"כ ולא מצאנו מקרה בו סטודנט שאמור לצאת זכאי/ביטול תלונה יצא אשם.



3. מלווה תקינות אקדמית – אידה קרייצ'מן, tkinut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- טיפול בסטודנטית מהפקולטה לרפואה שפנתה אליי בעקבות עלייתה לוועדה פקולטית להפסקת לימודים - בוועדה התקבלה ההחלטה למנוע מהסטודנטית לעבור לשנים הקליניות בסוף הלימודים הפרונטליים בגלל אי תקינות אקדמית. נפגשתי עם הסטודנטית ושמעתי את סיפורה האישי והחלטתי יחד איתה על דרך פעולה כדי שנוכל לערער על ההחלטה של הוועדה בצורה הטובה ביותר. הסטודנטית פנתה בבקשתי לעדנה אדלר ונפגשה עימה ובעקבות זאת נקבעה פגישה אישית בין הסטודנטית לבין דיקנית לימודי הסמכה שיכולה לקבל את ערעורה. זאת בנוסף למכתב הפורמלי שסטודנטים מתבקשים לכתוב עבור הדיקנית בעת הערעור. המקרה עדיין במעקב. חשוב להדגיש שלא כל סטודנט שמגיע להפסקת לימודים או החלטות נוספות מהסוג מערער או שכדאי שיערער. ישנם סטודנטים המגיעים למצב זה וכנראה זאת ההחלטה הטובה ביותר עבורם. במקרה של הסטודנטית הנ"ל ישנו רקע משפחתי קשה שהגביל אותה בלימודים והיא עושה שינויים בחייה כדי לאפשר לעצמה להשתפר ולכן הוחלט לעזור לה לערער על ההחלטה.
- מעקב אחר סטודנט שהתחיל תהליך ליווי בתקופת מועדי הבי' של מבחני סמסטר אביב- הסטודנט החל עימי תהליך ליווי והיוועץ איתי בנוגע למצבו האקדמי. סטודנט זה עלה מול ועדה לאחר שאירגן את המסמכים הרלוונטיים שיעצתי לו להכין לקראתה ועשה את ההכנות הנחוצות בכדי לקבל את התוצאה הטובה ביותר מול הוועדה ואכן ניתנה לו הזדמנות נוספת על תנאי לסיים סמסטר זה ולשפר את ציוניו. כאן חשוב להדגיש כי ישנם סטודנטים העולים מול הוועדה כיוון שבאמת לא מתאימים ללימודים בטכניון אך ישנם מקרים כמו של הסטודנט הנ"ל בעלי רקע רפואי ונפשי המקשה על לימודיהם והוא כן הראה פוטנציאל של הצלחה בלימודים אם יהיה תחת הטיפול הנכון ולכן התבקש להיות מוכן היטב לוועדת הפסקת הלימודים בכדי שההחלטה על הפסקת לימודים במידה ותתקבל תהיה מודעת ותתחשב בכל הנסיבות של הסטודנט.
- נושאים נוספים - באופן כללי בחודש החולף לקראת ועדות להפסקת לימודים ולאחר שליחת המכתבים בדבר אי תקינות אקדמית קיבלתי פניות רבות מסטודנטים שזקוקים לליווי והכוונה. מעבר לכך יש להמשיך ולעבוד בחודשים הבאים על בניית מערך של עזרה נוספת שהאגודה תוכל להציע במסגרת שירותיה אם זה בסדנאות ייעודיות, הנחות למתקשים כלכלית בפק"לים ובחנות חוברות וכדו'. כמו כן, מתקבלת תחושה חיובית מאוד מהסטודנטים הפונים לקבל יעוץ והכוונה ועולה כי התפקיד היה נחוץ ומבורך.