

ישיבת ועד מנהל אס"ט 9 מיום 13.12.16

מנהל הישיבה: דור לרנר - מזכיר הוועד המנהל

נוכחים: עומר עמית- יו"ר אס"ט, נמרוד הרני- סיו"ר אס"ט, מאיה רפפורט- יו"ר חשמל, תמר קצנשטיין- יו"ר מכונות, דניאל אדס- יו"ר חינוך למדע וטכנולוגיה, רוני גופמן- יו"ר פיסיקה, דור לרנר- יו"ר ביולוגיה, שי רם- יו"ר רפואה, מורן עמאר- יו"ר תעשייה וניהול, שרית רוז- יו"ר כימיה, אנה מוסי- יו"ר אווירונאוטיקה, קרן רזניק- יו"ר אדריכלות, נופר אלמקיאס- יו"ר כימית, עודד אומן- יו"ר אזרחית וסביבתית, סתיו פרלה- יו"ר מתמטיקה, נועה צין- יו"ר ביטכנולוגיה ומזון, זיו כהן- יו"ר מדמ"ח, עידו וייזר ביטון- יו"ר ביורפואית, זיו ארזי- יו"ר חומרים

ביקורת: מאיר אברמשוילי – יו"ר וועדת ביקורת

משקיף: שמואל אברמוב- מנהל משרד חברתי, גל גרינבלט- סיו"ר ועד מדמ"ח, אדיר מלכה- מנהל משרד תרבות, רותם כהן- סיו"ר חשמל, ינון שריקי- רכז מכונות אוטומטיות, ירדן שטסל- מנהל מחלקה טכנית, עדי בדר- דוברת, אתיין גיבראן- מנהל משרד קמפוס, זוהר ריינגולד- רכזת אקדמית כימיה, עומרי אדלר

רשם: עדן פרוסמושקין

קוורום: 17/17 (wow!)

פתיחת מושב: 20:00

תחילת הישיבה בשיחה עם גורם מטעם "מפעיל".

עדכוני נשיאות:

1. בחירות- מודים לכולם על האמון. ממשיכים קדימה לעוד שנה.
2. פוליטיקה בקמפוס- החוק מאפשר, אך אנו עושים את מירב המאמצים כדי להמעיט פעילות מסוג זה.
3. השריפה בחיפה- נוצר נוהל חדש- סד"פ לדרג הניהולי באגודה למקרי קיצון
4. פרויקט הרכבל של הטכניון- בכיוון של לצאת לדרך, מרחבים נדל"ניים יועברו לטובת הפרויקט.
5. עמדות צפיה לציונים- 8 עמדות חדשות לטובת הפקולטות.
6. מכונות כביסה- יוחלפו רק במאי, המצב כרגע נותר בעינו.
7. מעונות- יש מדיניות חדשה של להתיר הכנסת נשק למעונות, אס"ט תיערך בהתאם.
8. מעבר לאופיס 365- יש לעקוב אחר ההוראות ולעבור למיילים החדשים בזמן.
9. פסטיבל הסטודנט- מתחילים להניע את התהליך, מי שרוצה להצטרף- מוזמן.

הצעת החלטה 01.09.16

וועד מנהל אס"ט מאשר את כלל המכרזים שנתקיימו בחודשיים האחרונים לתפקיד של שנה קדימה- בהתאם לנוהל מכרזים

בעד : פה אחד

נגד : 0

נמנע : 0

ההצעה התקבלה ברוב קולות.

הצעת החלטה 02.09.16

וועד מנהל אס"ט מאשר את שינוי נוהל מכרזים סעיף 8 כפי שהוצג בפניו (מצ"ב נספח בסוף המסמך)

בעד : פה אחד

נגד : 0

נמנע : 0

ההצעה התקבלה ברוב קולות.

הצעת החלטה 03.09.16

וועד מנהל אס"ט מאשר את עודד אומן להיות חבר בדירקטוריון אס"ט כמחליפו של אלן אלטרי

בעד : פה אחד

נגד : 0

נמנע : 0

ההצעה התקבלה ברוב קולות.

04.09.16 הצעת החלטה

וועד מנהל אס"ט מאשר את נופר אלמקיאס להמשיך בתפקידה כחברת דרקטוריון אפקט

בעד : פה אחד

נגד : 0

נמנע : 0

ההצעה התקבלה ברוב קולות.

05.09.16 הצעת החלטה

וועד מנהל אס"ט מאשר את אנה מוסי להמשיך בתפקידה כחברת דרקטוריון אפקט

בעד : פה אחד

נגד : 0

נמנע : 0

ההצעה התקבלה ברוב קולות.

06.09.16 הצעת החלטה

וועד מנהל אס"ט מאשר את שינוי נוהל מכרזים סעיף 7 כפי שהוצג בפניו כך ש"מצב אקדמי לא תקין" יוגדר ע"פ תקנון לימודי הסמכה.

בעד : 0

נגד : 17

נמנע : 0

ההצעה נדחתה.

הצעת החלטה 07.09.16

וועד מנהל אס"ט מאשר את שינוי נוהל מכרזים סעיף 7 כפי שהוצג בפניו כך ש"מצב אקדמי לא תקין" יוגדר ע"פ תקנון לימודי הסמכה סעיף 3.1.5 ומתוכו סעיפים : 1,3,8

בעד : 8

נגד : 8

נמנע : 0

ההצעה נדחתה

סגירת מושב : 23:00

שינויים בנוהל מכרזים 13/12

ועדת מכרז

הנהל הקיים

8. ועדת מכרז:

- 8.1. הרכב הועדה יקבע לפי סעיף 4.6 בנוהל זה..
- 8.2. עדה יהיה נוכח נציג ועדת ביקורת, אלא-אם מדובר במכרז לרכז אקדמי פקולטי.
- 8.3. קביעת הרכב חברי הועדה:
 - 8.3.1. טרם כל מכרז תזמן מזכירות האגודה את חברי ועדת מכרזים ע"י תיאום ושיבוץ חברי ועד מנהל, חברי מועצת הנציגים ונציג ועדת ביקורת כנדרש בנוהל זה.
 - 8.3.2. בוועדת המכרז (פרט במכרז לרכז אקדמי) לא יהיה רוב לוועד פקולטה מסוים.
 - 8.3.3. במכרז לתפקיד רכז אקדמי פקולטי נציג הועד המנהל ונציג הסמסטר הנוכחים במכרז יהיו שניהם מועד הפקולטה הרלוונטי.
 - 8.3.4. באחריות מזכירות האגודה לזמן את מנהל המשרד ו/או הרכז היוצא כמשקיפים במכרז, וזאת על מנת לקבל סקירה מקצועית על הדרישות מבעל התפקיד שעתיד להיבחר.
 - 8.3.5. במידה וחבר ועדת המכרז אינו יכול למלא את תפקידו באחריות מזכירות האגודה למצוא מחליף בהתאם לסעיף 8 וביידוע ועדת ביקורת.
 - 8.3.6. משקיפים:
 - 8.3.6.1. במכרז רשאי לשבת כמשקיף כל חבר אס"ט. בסמכות יו"ר ועדת המכרז להוציא משקיף מהמכרז במידה וזה מפריע לקיומו התקין של המכרז.
 - 8.3.6.2. למען הסר ספק, המשקיפים במכרז ישתתפו בכל חלקי המכרז למעט החלק הסגור וההצבעה.
 - 8.3.7. זכות הצבעה במכרז תינתן לחברי ועדת המכרז בלבד. בשום מקרה לא תינתן למשקיף זכות הצבעה, גם אם מדובר בנציג השני של הנשיאות.

הנהל המוצע

8. ועדת מכרז:

- 8.1. הרכב הועדה יקבע לפי סעיף 4.6 בנוהל זה.
- 8.2. עדה יהיה נוכח נציג ועדת ביקורת, אלא-אם מדובר במכרז לרכז אקדמי פקולטי.
- 8.3. קביעת הרכב חברי הועדה:
 - 8.3.1. טרם כל מכרז תזמן מזכירות האגודה את חברי ועדת מכרזים ע"י תיאום ושיבוץ חברי ועד מנהל, חברי מועצת הנציגים ונציג ועדת ביקורת כנדרש בנוהל זה.
 - 8.3.2. בוועדת המכרז (פרט במכרז לרכז אקדמי) לא יהיה רוב לוועד פקולטה מסוים.
 - 8.3.3. במכרז לתפקיד רכז אקדמי פקולטי נציג הועד המנהל ונציג הסמסטר הנוכחים במכרז יהיו שניהם מועד הפקולטה הרלוונטי.
 - 8.3.4. באחריות מזכירות האגודה לזמן את מנהל המשרד ו/או הרכז היוצא כמשקיפים במכרז, וזאת על מנת לקבל סקירה מקצועית על הדרישות מבעל התפקיד שעתיד להיבחר.
 - 8.3.5. במידה וחבר ועדת המכרז אינו יכול למלא את תפקידו באחריות מזכירות האגודה למצוא מחליף בהתאם לסעיף 8 וביידוע ועדת ביקורת.
 - 8.3.6. תינתן הזדמנות שווה להשתתפות בוועדת המכרז לכל חברי ועדת המכרז הפוטנציאליים על פי סעיף 4.6 על ידי פרסום קיום המכרז לכל חברי ועדת המכרז הפוטנציאליים במדיה הרלוונטית בהתאם לסוג המכרז.

8.4. משקיפים:

8.4.1. במכרז רשאי לשבת כמשקיף כל חבר אס"ט. בסמכות יו"ר ועדת המכרז להוציא משקיף מהמכרז במידה וזה מפריע לקיומו התקין של המכרז.

8.4.2. למען הסר ספק, המשקיפים במכרז ישתתפו בכל חלקי המכרז למעט החלק הסגור וההצבעה.

8.4.3. זכות ההצבעה במכרז תינתן לחברי ועדת המכרז בלבד. בשום מקרה לא תינתן למשקיף זכות הצבעה, גם אם מדובר בנציג השני של הנשיאות.

הערות

- שימו לב- נעשה תיקון מספרי של סעיף "משקיפים" ותת הסעיפים שלו.
- הוספת סעיף 8.1.6- קורה היום ברוב המכרזים. ראינו לנכון להפוך זאת לחלק מהנוהל.

מועמדים

הנהל הקיים

7. מועמדים:

7.1. הגשת מועמדות תיעשה על ידי מילוי "טופס הגשת מועמדות למכרז" ([נספח לנהל זה](#)) ובצירוף גיליון ציונים עדכני וצילום תעודת סטודנט בתוקף לידי ועדת ביקורת.

7.2. טופס ונספחיו יוגשו לוועדת ביקורת עד יום טרם המכרז בשעה 20:00.

7.3. ועדת ביקורת תאשר/תדחה הגשת המועמדות ע"י הטופס ונספחיו כנדרש בנוהל זה.

7.4. לאחר אישור הטפסים, יחתום נציג ועדת ביקורת על טופס המועמדות ויעביר לידי מנהל המכרז את טופס המועמדות וקורות החיים בלבד. למען הסר ספק, אין להעביר את גיליון הציונים של המועמד לידי ועדת המכרז.

7.5. במידה והמועמד אינו במצב אקדמי תקין (**ממוצע ציונים כללי מתחת ל-11**) מועמדותו תפסל אוטומטית.

7.6. נציג ועדת ביקורת ייצור קשר עם כלל המועמדים עד 11 שעות טרם המכרז בו.

7.6.1. יידע אותם על אישור/דחיית מועמדותם.

7.6.2. יידע אותם על מועדו ומיקומו של המכרז בשנית.

הנהל המוצע

7. מועמדים:

7.1. הגשת מועמדות תיעשה על ידי מילוי "טופס הגשת מועמדות למכרז" ([נספח לנהל זה](#)) ובצירוף גיליון ציונים עדכני וצילום תעודת סטודנט בתוקף לידי ועדת ביקורת.

7.2. טופס ונספחיו יוגשו לוועדת ביקורת עד יום טרם המכרז בשעה 20:00.

7.3. ועדת ביקורת תאשר/תדחה הגשת המועמדות ע"י הטופס ונספחיו כנדרש בנוהל זה.

7.4. לאחר אישור הטפסים, יחתום נציג ועדת ביקורת על טופס המועמדות ויעביר לידי מנהל המכרז את טופס המועמדות וקורות החיים בלבד. למען הסר ספק, אין להעביר את גיליון הציונים של המועמד לידי ועדת המכרז.

7.5. במידה והמועמד אינו במצב אקדמי תקין **■** מועמדותו תפסל אוטומטית.

7.6. נציג ועדת ביקורת ייצור קשר עם כלל המועמדים עד 11 שעות טרם המכרז בו.

7.6.1. יידע אותם על אישור/דחיית מועמדותם.

7.6.2. יידע אותם על מועדו ומיקומו של המכרז בשנית.

הסבר

- מצורף סעיף סטודנט במצב אקדמי לא תקין על פי לימודי הסמכה.
- כפי שתראו ההגדרה בנוהל המכרזים שלנו אינה שלמה ואינה מכילה את כל המקרים בהם סטודנט נחשב כלא תקין אקדמי.
- **השינוי**- להוריד את הסוגריים מסעיף 7.5 ובכך לכלול את כל ההגדרה של לימודי הסמכה.
- **הסיבה**- כמובן שאתם אומרים- אם מישהו במצב לא תקין הוא לא ילך על תפקיד באגודה אלא ישקיע בלימודים. אבל קרה מצב ובו יש רכז במצב אקדמי לא תקין והוא מועמד להדחה. אנו לא רוצים להגיע למצב שוב.
- **פרקטיקה**- היום אנו מבקשים מכל מועמד לתת גיליון ציונים על מנת לבדוק כי הוא עומד בדרישה. אך, אי תקינות אקדמית אינה מופיעה בגיליון הציונים!

סטודנט במצב אקדמי לא תקין (לפי קטלוג לימודי הסמכה סעיף 3.1.5)

- א. סטודנט ייחשב במצב אקדמי לא תקין אם מתקיים בו לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. הממוצע המצטבר המשוקלל של ציוניו הינו פחות מ-65.
 2. שיעור ההצלחות במקצועות שלמד הינו פחות מ-66%.
 3. הסטודנט היה בסמסטר הקודם במצב לא תקין, ולא עמד בתוכנית הלימודים שנקבעה לו.
 4. הסטודנט היה בסמסטר את חובותיו בסיווג פסיקה במועד הנדרש (ראה תקנה 1.3.2).
 5. הסטודנט לא השלים את לימודי האנגלית עד תום הסמסטר הרביעי ללימודיו (ראה תקנה 1.3.3).
 6. הסטודנט לא השלים את ליודי העברית עד תום הסמסטר השני ללימודיו (ראה תקנה 1.3.4).
 7. הסטודנט לומד בפועל שנתיים ויותר מעבר לשנות הלימוד לתואר. כלומר, מהסמסטר ה-13 (לסטודנט הלומד לתואר ארבע-שנתי), מהסמסטר ה-11 (לסטודנט הלומד לתואר תלת-שנתי) וכדומה.
 8. הסטודנט צבר בשני הסמסטרים הראשונים ללימודיו פחות מ-27 נקודות מתוך התוכנית המומלצת במסלול הלימודים אליו הוא רשום. לצורך סעיף זה:
 - לימוד השלמה באנגלית יוכר כצבירה של 2 נקודות, ולימוד השלמה בפסיקה יוכר כצבירה של 4 נקודות. סטודנט הפטור מלימוד אנגלית טכנית, או שהמקצוע אינו מופיע בתוכנית הלימודים של השנה הראשונה במסלול הלימודים שלו. יחויב ב-24 נקודות.
 - סטודנט החייב בלימודי עברית חייב לצבור את 27 הנקודות תוך ארבעת הסמסטרים הראשונים.
- סעיף זה אינו מתייחס לסטודנט שהתקבל ללימודים על סמך רקע אקדמי.
- ב. בתום הסמסטר הראשון והשני ללימודים, ובשנים מתקדמות יותר פעם בשנה בתום סמסטר הקיץ, ובסמסטרים אחרים כפי שמתחייב מהתקנות, תיבדק התקדמותם בלימודים של כל הסטודנטים.
- ג. סטודנט במצב אקדמי לא תקין יוזמן ליחידה האקדמית שלו ליעוץ והכוונה. היחידה האקדמית תקיים דיון ובהתאם לחומרת מצב הסטודנט תמליץ בפני דיקן לימודי הסמכה על תנאים להמשך לימודיו (כגון: קביעת תכנית לימודים מחייבת לסמסטר אחד או לשנה או דרישות אחרות) או על הפסקת לימודיו. בעת הדיונים תהיה התחשבות בנסיבות המיוחדות כגון שירות מילואים.
- ד. סטודנט שהיה במצב אקדמי לא תקין בעת שהופסק או שהפסיק לימודיו יוכל להגיש בקשה לשוב ללימודים לאחר תום שנתיים מיום הפקת הלימודים (ראה תקנה 3.1.6).