



דו"ח חודשי מרץ 2017 – משרד חברתי

רכזת חוגים

שוטף

- ניהול צוות הקבלה - ישיבות צוות, סידור משמרות, הגדרת נהלים.
- העסקה וניהול של כ-12 מדריכים - משכורות, חוזים, ניהול החלפות.
- טיפול בפניות במייל ובפייסבוק בענייני ביטולי מנוי וזיכויים, רישום לשיעורי ניסיון, שאלות ובקשות כלליות.
- ניהול תקציב.
- הזמנה של ציוד משרדי וציוד ספורט אחת לסמסטר - עבודה מול ספקים, הצעות מחיר.
- פרסום עדכונים והחלפות על בסיס שבועי.
- תיאום עם מארגנים של אירועים באולם העליון.
- תחזוקה וניקיון-ניהול פיתרון תקלות מול הגורמים הרלוונטים עם דגש על תקינות ובטיחות של המרחב והציוד.

בתהליך

- בעיית מזגנים - המזגנים במצב לא טוב, הם מתקלקלים הרבה בשעות הערב בהם אין טכנאי.
- חושבים על פתרונות לקראת הקיץ שמתקרב.
- ביום שישי הקרוב 30.3 יתקינו במק"ק אריחי גומי שירצפו את כל הסטודיו - האריחים נועדו לשפר את הביטחון בשיעורים ע"י כך שהם בולמים זעזועים, מונעים החלקה, מגנים על הריצפה בעבודה עם משקולות, ומשפר את הנראות והמקצועיות של הסטודיו.
- עומס גדול בשיעורי עיצוב - לאחר שבוע מתחילת הסמסטר אנחנו נמצאים במצב שכל השיעורי עיצוב (ניש 4 בשבוע) לסמסטר בתפוסה מלאה ולמעשה כל מי שרוכש כרגע מנוי ומעוניין בהם נאלץ להיכנס לרשימות המתנה ארוכות. למשל בראשון האחרון הגיעו 70 בנות לאימון והיו 40 ברשימת המתנה. יש הרבה תלונות על העומס מחד ותלונות על זה שהשיעורים מלאים מאידך ואנו מנסים למצוא פתרונות ע"י הגדלת ההיצע של השיעורים האלה בלי לפגוע בגיוון המערכת ובמתאמנים האחרים.

הסתיימו

- הגדלת המקומות בשיעורי TRX
- התקינו עוד 2 טבעות שמספקות יחד 4 מקומות נוספים בכל שיעור.
- נפתח סמסטר חדש ומוצלח עם מלא מתאמנים חדשים וותיקים.
- סודרו 3 מחסנים והושמש מחסן חדש ומרווח למתאמנים בעקבות הצפיפות במחסן הישן.

רכז ירוק

1. פעילות באירועים:

- צהרי יום ד' – הופעה דודו טסה
- צהרי יום ד' 29.3 : חלוקת שקיות רב פעמיות

2. פעילות אישית לחודש זה:

בחודש האחרון עבדתי על סידור המחסן, ניקינו אותו ופינינו את כל הפסולת והדברים שאינם שייכים למערך המחזור. בנוסף תרמנו את פחי המחזור הישנים למכללת כינרת. בנוסף נעשה פינוי של מאגר הבקבוקים והפחיות של המערך.

פעילות מערך המחזור: א. מ.ל.

3. יוזמות ואירועים מיוחדים: תרומת פחי מחזור למכללת כינרת. תכנון צביעת מעבר הולכי רגל, תכנון בניית מחסן מחזור חדש

4. פעילות מתוכננת לחודש הבא:

- הזמנת עבודה מחסן מחזור.
- קידום נושא שילוט הפחים הצהובים
- קידום הצבת פחי מחזור לנייר במעונות

תרומת פחי המחזור





אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

יזמות:

- פרסום שוטף במדיה אס"ט.
- אירוע פתיחה ביזטק
- יום פתוח
- **syqe Eclub** תיאום וארגון
- אסטון
- תחילת ארגון האקתון נגישות .
- כל זאת ועוד בפרק הבא של : דוח חודשי רכז יזמות

התנדבות:

שוטף

*התרמות דם:

הפקולטה להנדסת חומרים.

הפקולטה לביו-רפואה.

הפקולטה למכונות.

הפקולטה לביולוגיה.

הפקולטה לאווירונאוטיקה.

*מענה לפנייות פרטניות בנוגע להתנדבות.

בתהליך

* איסוף משלוחי מנות ליום תרומות של משלוחי מנות בבית אבות בחיפה

עבודה על יום המעשים הטובים בתאריך 28.3

מל"ד:

תיאור הפעילויות באופן כללי כלליות:

1. גיוס וחפיפת עוזר לפרויקט מל"ד – אבישי כהן.
2. גיוס וחפיפת מתנדב לפרויקט מל"ד – רותם סמואל.
3. התנעת תהליך פרסום ושיווק הפרויקט.
4. המשך שדרוג שרת התקנות המחשבים.
5. חלוקת מחשבים.
6. איסוף מחשבים.



פירוט הפעילויות מנהלתיות:

1. גיוס וחפיפת עוזר לפרויקט מל"ך – אבישי כהן – הגדרת תפקיד העוזר : עזרה בתהליכים הניהוליים והפרסומיים של הפרויקט.
2. גיוס וחפיפת מתנדב לפרויקט מל"ך – רותם סמואל – הגדרת תפקיד המתנדב : חלוקת העבודה מקצועית בין פרויקטור למתנדב (תיקון והכנת המחשבים).

פירוט הפעילויות טכניות:

1. המשך שדרוג שרת התקנות המחשבים – רענון Img-ים ושדרוגם (עדכון גרסאות, והסרת תוכנות שהותקנו ב-Imgים קודמים, שלהחלטתי אינן נדרשות).
2. חלוקת מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.
3. איסוף מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.

פירוט הפעילויות אל מול גורמים פנים ארגוניים:

1. התנעת תהליך פרסום ושיווק הפרויקט – הכנה של מודעות ולוגו חדשים, הכנת טקסטים לפרסום מודעות במודעות אס"ט ובפייסבוק.

פעילויות אל מול גורמים חיצוניים:

1. אמ"ל.

טבלת תנועות מלאי מחשבים:

פעילות	סוג מחשב	כמות	גורם מקבל/מחלק
מחשב חוזר	נייח	1	חזר מסטודנטית ששודרגה במחשב
חלוקת תרומה	נייד	1	סטודנטית ששודרגה במחשב.
	נייח	2	תרומה למשפחה של סטודנט. תרומה לילדה של סטודנטית.

שמואל אברמוב
מנהל משרד חברתי

דוח חודשי מרץ 2017

משרד תומך למידה

מנהל המשרד

שוטף

- ווידוא הרצת פעילות הרכזים במשרד, ונתינת גב לקידום הפרוייקטים של כל אחד מאיתם תוך פגישות ותקשורת יום יומית.
- פרסום פעילויות במשרד.
- סידור תקלות ובעיות שצפו במהלך החודש.

בתהליך

- קידום מעבר למאסטרים אלקטרוניים. כל התשתית למעבר כבר מוכן והמעבר בתנועה. נותר רק סידור המאסטרים הישנים לפי תיקיות וסגירת פינות מארכיון המאסטרים הקשיחים.
- פרוייקט חומר לימוד מצולם
- השגת ספרי לימוד אשר נמכרו בעבר במכלול, ועדיין רלוונטיים לסטודטים.
- תחילת עבודה על מתנות פתיחת שנה תשע"ח
- תחילת הכנה לחמ"ל הפסטיבל

הסתיימו

- **מתנות פתיחה - אביב:** בתחילת הסמסטר, חולקו לסטודנטים החדשים המתחילים כרגע את לימודיהם בטכניון מתנת פתיחת שנת לימודים.
- המתנות שחילקנו הוזמנו על ידי משרד תומך למידה בייבוא מיוחד מסין, ובכך, חסכנו מעל עשרה שקלים ליחידה **אחרי עלויות עמילות** ביחס להצעת המחיר שקיבלתנו מספק מקומי בארץ.
- הנפקת כרטיסים חשדים לקבוצה של סטודנטים בפקולטה להנדסת ביוטכנולוגיה ומזון שהיו עם כרטיסים שלא התאימו לקוראי הכרטיסים בפקולטה.
- ארגון הרצאה לתחילת הסמסטר שכוונתה היתה לתת השראה וכלים להצלחה בלימודים. ההרצאה בוטלה עקב התנגדות שהתבטאה ע"י סטודנטים מסויימים. יש לשקול קביעת מדיניות בחירה בהרצאות אורח דרך האגודה, ולבדוק אופציות לשיפור התמודדות עם התקפות ברשתות החברתיות והשלכותן.

רכז הפקות

שוטף

- בחודש מרץ 2017 הונפקו כ-420 כרטיסי סטודנט מתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאיים ותארים מתקדמים. סיבות הזמנות הכרטיסים הם: סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- בנוסף הונפקו כ-30 כרטיסים לבית הספר בינלאומי ולבית בפר היבנלאומי ועוד כ-40 כרטיסי סטודנט לתארים מתקדמים שלא חברי אס"ט.

בתהליך

- איתור סטודנטים מתארים מתקדמים שעוד חסר להם כרטיס סטודנט, והנפקתם.
- עבודה מול ירדן על בניית ושיפור הממשק החדש להזמנת כרטיסי סטודנט
- התגלה דרך קידוד צ'יפ ה-RFID-שנמצא בכרטיסים החדשים. נותר להתחיל תהליך מעבר לקוראי RFID בפקולטות.

רכזת חנות

עבודה עם בית דפוס אלתי

- בוצעה הזמנה של רפואה על סך כ-10,000 ₪ מבית הדפוס אלתי.
- חלק ראשון כבר נמצא בקמפוס רפואה, החלק השני יגיע בתחילת אפריל.
- בנוסף בוצעו הזמנות חדשות לחנות החוברות והעבודה מתבצעת באופן שוטף עם בית הדפוס.
- נראה כי בינתיים תיאום הצפיות בינינו עובד.

פתיחת סמסטר אביב תשע"ז

- התחלנו את הסמסטר עם תגבור בחנות החוברות, בנוסף הוכן לו"ז שבועי קבוע לעבודה בחנות.
- לפתיחת השנה נוספו חולצות פולו למכירה ב-30 ₪ שהיו בארון במשך כשנה בחנות.
- לפתיחת השנה נוסף ציוד ממכלול והוחלט למכור גם ספרי לימוד ממכלול בסך של 20 ₪ (בהתייעצות עם גיל אסיס).
- הזמנות הומניסטיים: בוצעה הזמנה ממזכירות הומניבטיים כולל מסטרים וחוברות חדשות.
- לאחר ההזמנה של המוניסטיים זוהה כי עבור חוברות הומניסטיים התמחר אינו הוגן כלל. חוברות גדולות של 400 עמודים מתומחרות ב-70 ₪ ואף יותר, לאחר התייעצות עם גיל אסיס החלטנו לתמחר חוברות המוניסטיים ב-15 אגורות לעמוד ולא 19 אגורות. יש לזכור כי העבודה על ספרים אלו אינה מתבצעת כלל מצד משרד תומך למידה ואין כל הגיון שחוברות כאלו יתומחרו במחיר לא סביר לסטודנטים.

קמפוס רפואה

- התגלו הרבה פערים בהזמנות של קמפוס רפואה וזאת כתוצאה מהחלפת כל צוות משרד קמפוס רפואה.
- התבצעה עבודה על הזמנת הברקודים ותמחור במערכת ה-SAP לטובת המכירה.
- חודדו נהלים אבל התקשורת עדיין לקויה.
- יש לקיים ישיבת צוות באופן דחוף.

פרויקט מעבר למסטרים אלקטרוניים

- בתאריך ה-28.3.17 התקיימה ישיבת צוות של משכתבים, קלדנים וחברי צוות במשרד תומך למידה.
- הוכן מסמך מקיף למעבר מסטרים אלקטרוניים והופץ לכלל המשכתבים.
- התחלנו את התכנית ומצפים לתקלות חדשות שלא זיהינו ולא נתנו להן מענה עדיין.
- בתהליך - סידור הארכיון של כלל המסטרים.

נהלים

- בתהליך - כתיבת נוהל עבודה של רכזת חנות חוברות המפרט את תחומי האחריות ואת שלבי העבודה בתפקיד, לטובת הרכזים הבאים.

רכזת חוברות

שוטף

- ליווי המשכתבים בעת הוצאת החוברות, יעוץ רב בשל נוהל הזכויות החדש ונוהל החוברות החדש. ליווי חפיפת משכתבים חדשים, וידוא כל תהליכי הקליטה.

כוח אדם:

- סיום חפיפות חשמל, ביולוגיה
- גויסו: אוויר, מדמ"ח, אזרחית (תחבורה), אזרחית (מים), אזרחית (כללי), תעשייה וניהול. בתהליכי קליטה וחפיפה.
- שיחות עם משכתבים וקלדנים שלא עבדו בחודשים האחרונים.

פרסום

- פרסום בדיוור השבועי אודות המשכתבים שמגייסים. כרגע מגייסים: חומרים, הנדסה כימית, ביו רפואה, כימיה, פיזיקה. מאזרחית: גיאו-אינפורמציה, סביבה.

בתהליך

- **חברות בתהליך:** תורת המעגלים, מערכות בקרה 1, מערו"ש, כימיה פיסיקלית - תרמודינמיקה כימית, מעגלים אלקטרוניים לינאריים, גלים ומערכות מפולגות, ביולוגיה מולקולרית.
- ביטול מערכת הסריקות, והחלפה שלה ברשימת מיילים כדי לייעל את העבודה- מול רכזת תוכן אתר.

הסתיימו

- **ישיבת משכתבים בנושא מאסטרים אלקטרוניים עם רכזת החנות, ועדכון נהלים.**
- **עדכון נהלים:**
- נשלח מייל עדכון נהלים. עודכנו: נוהל זכויות יוצרים, אישור מרצה, מאסטרים אלקטרוניים (רכזת חנות), הדרכת PDF, דפי פתיחה, צ'ק ליסט, הערות.

רכז קורסים

שוטף

- סיום תקופת הפק"לים למועדי ב'

בתהליך

- סיכום והסקת מסקנות תקופת מועדי ב'
- קורסי הכנה לבחינת מיון בארכיטקטורה ממשיכים לפעול
- חיפוש מדריכים חדשים לסמסטר החדש
- יצירת קשר יותר הדוק עם הפקולטות
- מינוי אחראיי קורסים פקולטיים בפקולטות הגדולות
- סידור נהלים וכתביבת טקסטים מחדש

הפקת לקחים מהחודש:

את פק"לי מועד ב', התחלנו לארגן מאוחר, מה שהקשה על ארגון הפק"לים. (בכל זאת התקיימו 14 פק"לים מוצלחים בתקופת מועדי הב').

רכז חונכויות

שוטף

- תחילת החונכויות נקבעו לשבוע ה-6 לסמסטר אביב.
- כרגע ריכוז המאמצים מופנה לגיוס עובדים ולא לפרסום, מפאת העובדה שנרצה קודם להבין את כוח האדם שעומד לשירותינו ואת הימים בהם ינתן השירות ולאחר מכן נדע איך לפרסם את הדברים.
-



בתהליך

- גיוס עובדים. כרגע התחלנו בבניית הצוות לסמסטר הבא בעזרת פירסומים בפייסבוק ובאמצעות מיילים מרוכזים מהיו"רים הרלוונטיים.
- כרגע ישנם חמישה חונכים בשפת C כאשר דרוש לפחות עוד חונך נוסף.
- בפסיקלי המצב יותר קשה. אין היענות מבחינת סטודנטים להצעת עבודה בתחום. בוצע פרסום מאסיבי בקבוצות הפייסבוק השונות (כולל בקבוצת הפייסבוק בוצת הפייסבוק של הפקולטה לפיסיקה) ובעזרת מיילים של ארז יו"ר פיסיקה וחונך בפסיקלי לשעבר ולא הייתה היענות כלל. כרגע ישנו חונך אחד מהפקולטה לפיסיקה ודרושים לפחות עוד שניים.

הסתיימו

- בניית סגל החונכים בכימיקלי. סה"כ שלושה חונכים שיתנו 4 משמרות במהלך כל שבוע.



02 אפריל 2017

ו' ניסן תשע"ז

דו"ח פעילות הוועדה האקדמית –מרץ 2017

תוכן

2	ראשות הוועדה
2	לוח הקלטות הקורסים
2	עלויות מחברות הבחינה
2	אות מגן המילואים
2	משחקי אס"א באילת
2	תקלות תקופת המבחנים
2	חילופי גברי
3	סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות
4	סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה :
5	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית :
7	סיכום חודשי- הפקולטה לביוטכנולוגיה :
8	סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה
9	סיכום 'חודשי- הפקולטה להנדסה ביו-רפואית
10	סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים :
12	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל :
13	סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה
14	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית
15	סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב :
16	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות :
17	סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה :
19	סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה :
20	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול :
21	סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה



ראשות הוועדה

לוח הקלטות הקורסים

הסתיימה בשעה טובה העבודה על לוח ההקלטות והוא פורסם לרווחת הסטודנטים באתר המרכז. בסמסטר הקרוב יעשה ניסיון ראשון להפוך תכנים של תרגול מעבדה ממוחשבת למקוונים ואנו מקווים כי הניסיון יהא חיובי ויוביל לשינוי בגישה לנושא מצד המרכז לקידום ההוראה והלמידה.

עלויות מחברות הבחינה

בימים אלו, לאור משא ומתן עיקש, אשר מתנהל בין האגודה לבין הטכניון הוצגה הצעה ראשונה לגבי ביטול \ שינוי אופי הגביה עבור צפייה במחברות הבחינה.

אות מגן המילואים

בתחילת החודש רוכז מאמץ ע"י רכזת המילואים, הגב' לינוי נגר, לקדם את מעומדות הטכניון לזכייה באות מגן המילואים גם בשנה הקרובה. המאמץ נעשה בשיתוף לשכת דיקן הסטודנטים והגב' שולי שוורץ.

משחקי אס"א באילת

לאחר עבודה רבה אנו יכולים לומר שלמרות התנהלות הטכניון סביב התחרויות הצלחנו לפתור את רב הבעיות וכי כל בעיה תזכה לפתרון הולם עד אחרון הסטודנטים.

תקלות תקופת המבחנים

עם סיום תקופת מועדי ב' הסתיימה עריכתו של דו"ח סיכום התקלות בתקופת הבחינות והוא ישלח בימים הקרובים לדיקני הפקולטות ואף יגיע לוועדה הכלל טכניונית לענייני סגל סטודנטים לדיון.

חילופי גברי

במהלך חודש מרץ נפרדה הוועדה מהגב' שי גבאי אנגיל – אשר שמשה נציגת הסטודנטים בוועדה לתיקוף משאל המרצה והמתרגל, רכזת היחידה ללימודים הומניסטים ורכזת אקדמית של הפקולטה לביוטכנולוגיה ומזן. שי הייתה מעמודי התווך של הוועדה ואנו רוצים להודות לה על עשייה רבה וברוכה למען הסטודנטים בטכניון. עלי והצליחי.



סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות

פירוט פעילויות בחודש החולף:

- בקורסים המועברים ע"י רב הטכניון: "הגות יהודית בימי הביניים" ו-"אישים בתנ"ך לאור זמננו" לא נקבע תאריך לבחינת מועד ב'. בוצעה פנייה (ע"י רוחמה ועל ידי) לסטודנטים על מנת למצוא מועד מתאים לכל המעוניינים במועד ב'.
- מעבר עם ליסה על התקנות בנוגע לצפייה במחברת הבחינה וערעור על ציון המבחן – נאמר שבסמסטרים הבאים ישלח מייל ליידוע הסטודנטים על חלון של שבוע מיום פרסום הציונים בו הם יכולים להגיע לפתיחת מחברות ולהגיש ערעור (בסמסטר האחרון היו גם כאלו שבאו שבוע לפני מועד ב' להסתכל על המבחן).
- מספר פניות לרוחמה בנוגע לפרסום ציונים שהוחזרו באיחור וכן בנוגע לעדכון ציונים לאחר בדיקה חוזרת.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

- ייעוץ לסטודנטית בנוגע לאפשרות ביצוע בחינה במזכירות המחלקה ללימודים הומניסטיים במידה ואינה יכולה להגיע למועדי המבחן שנקבעו (תאריך המועד ב' שונה).
- הכוונת סטודנט לפניה לאילנה על מנת לבדוק מדוע הציון שלו בקורס ספורט מתעכב.
- עזרה לסטודנט בנוגע לרישום לקורס ספורט לאחר שבוטל קורס אגרוף – פנה ישירות אל המזכירות.
- מתן הסבר לסטודנטית בנוגע לפתיחת מחברות – נאמר לה שלא ניתן לצפות בבחינה יומיים לפני המועד ב' בקורס.



סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. **נושאים נבחרים בהנעה 4 (086464)** – ציוני המבחן מועד א' לא פורסמו תוך 10 ימים, הועברה פנייה הן למרצה והן לסגנית הדיקן להסמכה. לאחר פניה זו, פורסמו כלל הציונים.
2. **נושאים נבחרים בהנדסת חלל (086921)** – ציוני המבחן מועד א' לא פורסמו תוך 10 ימים, הועברה פנייה הן למרצה לטובת פרסום הציונים. מכיוון שזהו מרצה חיצוני (אינו מהטכניון) ולכן אינו מכיר את התקנון ותהליך פרסום הציונים, נדרשה התערבות של מזכירות הפקולטה לטובת קידום פרסום הציונים.
3. **קביעת מכרז לתפקיד רכז אקדמי אווירונאוטיקה** – פגישה אשר נערכה יחד עם סיו"ר ועדה אקדמית, נקבע כי מכרז לתפקיד רכז אקדמי של אווירונאוטיקה יתקיים בתאריך 19.04.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית:

אזרחית:

אקדמיה:

4. **דוח תקלות** – מילוי דוח תקלות מטעם הוועדה בהתאם לתקלות המשמעותיות בפקולטה.
5. **סילבוסים** – נשלח מייל פתיחת סמסטר לנציגים ע"מ שיעקבו ויוודאו כי מפורסמים סילבוסים בכל הקורסים, וכן על תוכן הסילבוסים, בקורסים בהן הסילבוס לא פורסם/בעיות בתוכן נעשתה פניה למרצה.
6. **מעקב ציונים** – המשך מעקב אחר פרסום ציוני מועדי ב' בזמן.
7. **מצטיין סכם** – עזרה לסטודנט שלא הצליח לברר ולקבל מידע לגבי העברת תשלום לחשבונו עקב היותו עומד בתנאי מצטיין סכם.
8. **לוח מועדי א' סמסטר חורף תשע"ח** – יצירת קובץ אחיד שיקל על מעקב הבקשות 😊 ואישור הזת מבחן בהתאם לבקשות נציגים אחרים.
9. **יסודות המיפוי והמדידה 2** - נקבעה פתיחת מחברות יחידה יום לפני המועד ב', הוחלט לדחות את מועד הב' לתאריך שהוסכם על כלל הסטודנטים- טופל ע"י נציגת הסמסטר, רק הנחתי אותה מה נדרש.
10. **טיפול במקרה פרטי** – סטודנטית אשר לא אושר לה מנחה לפרויקט גמר בגלל מחסור בקדמים, כי לא ניגשה למועדי א' וב' של סמסטר אביב קודם, עקב בעיה אישית וניגשה בסמסטר חורף זה וסיימה בהצלחה. ראש המסלול לא אישר לה לבצע את הפרויקט ואת הקורסים החסרים במקביל. – טופל ע"י יו"ר הוועד.
11. **תחבורה ציבורית**- נטען ע"י סטודנט כי בשאלה סגורה במבחן לא הייתה אף תשובה מתאימה, לאחר ברור שלי אל מול המרצה, לא כך היה הדבר. בנוסף הסטודנט רצה לערער על ערעור שלא התקבל והופנה לראש המסלול שלו.
12. **הנדסת ניקוז** – גיבוש תאריך לבוחן תקף, בהתחשבות במבחני 2 הסטודנטים מתחבורה הלוקחים את הקורס (שאר הסטודנטים בקורס ממסלול סביבה).
13. **פוטוגרמטריה 1** – מועד ב' נקבע ליום הראשון לסמסטר אביב בשעה 18:30, לאור בקשת נציג הסמסטר הצלחנו להקדים את המבחן ל-17:30.
14. **צילום קורסים** – קבלת אישור לצילום תרגולים ב3 קורסים: גיאולוגיה הנדסית, תכנון ובקרה, בטון 2. כרגע הנושא תקוע בגלל בירוקרטיה מול מדור מולטימדיה, כיוון שלא מדובר בתרגולים מלאים לאורך כל הסמסטר, מנסים לקדם זאת בכ"ז ע"י עירוב יו"ר הוועד והדיקן.

ועד:

1. **לוח מבחנים שעות**- הועבר אל נציגי הסמסטר להתייחסותם ובקשותיהם.
2. **הוקרת תודה** – נשלח מכתב תודה על תקופת מבחנים מוצלחת וכמעט ללא תקלות שנשלח לדיקן הפקולטה והועבר על ידו לחברי הסגל
3. **ישיבת פתיחת סמסטר** – התקיימה ישיבת פתיחת סמסטר לימפלי"ג הוועד.



סביבתית:

פירוט פעילויות בתקופה החולפת

1. צילום תרגולים במבוא לשיטות נומריות – קבלת אישור מפרופ"מ אמיר דגני ומגב' רוני הילל לצלם את התרגולים בקורס 014006 מבוא לשיטות נומריות.
2. ארגון הרצאה של בוגרת סביבה לשנים א' וב' – מטרת השיחה הייתה מתן מענה לשאלות של סטודנטים חדשים בנוגע להמשך הלימודים ולאפשרויות התעסוקה בתחום. ההרצאה צולמה ותעלה לאתר של הנדסת סביבה במטרה למשוך מתעניינים בתואר.
3. שיחת ועד סביבה – תכנון לוח פעילויות לסמסטר אביב הקרוב בנוכחות הפעילים הפקולטים ונציגי סמסטר.
4. שיחת התמחויות לשנה ב' – הסבר על ההתמחויות השונות במסלול לשנה ב' מפי ראש המסלול פרופ"ח יוחאי כרמל.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. קורס חובה בהתמחות – בהתמחות 'חישה בסביבה הפתוחה' יש לבחור 2 מתוך 3 קורסי חובה. אחד מהם – 017006 חישה במערכות טבעיות לא ניתן כבר מספר שנים ולכן בעצם אין בחירה. לאחר בירור עם ראש המסלול – יהיה ניתן להחשיב את הקורס 014935 שיטות מדידה כקורס חובה בהתמחות, כעת עם בקשת סטודנט ובהמשך השינוי יכנס לקטלוג לימודי הסמכה.
2. תכנון מערכת קורסים לסמסטר הנוכחי ולבאים עם סטודנטית חדשה שעברה מהאוניברסיטה הפתוחה.



סיכום חודשי- הפקולטה לביוטכנולוגיה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. נערכה פגישה עם מרצה אחראי בקורס ביולוגיה סינטטית לצורך מתן פידבק ודגשים שעלו מהסטודנטים על הקורס והן על הפרוייקט שמגיע אחריו, לקראת תחילתו של הפרוייקט בקרוב ולצורך שיפור ושימור של פרמטרים בקורס לקראת שנה הבאה.
2. נבחר פרופ' יואב לבני ע"י הוועד הפקולטי והפקולטה להמלצה עבור פרס ינאי.
3. נערכה פגישה בין רכזי הפקולטות המדעיות לצורך קביעת שינויים בלוח המבחנים והשינויים הועברו אל סיו"ר הוועדה האקדמית.
4. נערכה פגישה עם דיקנית הפקולטה החדשה בנוגע לנוהל הסריקות של מחברות הבחינה. הגענו להבנה כי סטודנטים המבקשים עותר ממבחנם יקבלו זאת על ידי שליחה של מחברתם לסריקה ע"י המרצה או ע"י מתן האפשרות לצלם את המחברת בפתחת המחברות. דגשים יועברו ע"י הדיקנית אל המרצים בפקולטה.
5. נקבעה פגישה עם סגן דיקן חדש הנכנס לתפקיד בנוגע לתכנית הלימודים, בפגישה יהיו נוכחים הרכזת האקדמית וסטודנטים בשנתם האחרונה לתואר ובוגרים. מטרת הפגישה לעבור על תכנית הלימודים ולשמוע מהסטודנטים חוות דעת והצעות לשיפור ושימור.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. בעקבות מועד הבי' בקורס מיקרוביולוגיה ולקראת מתן הציונים הסופיים נערכה פגישה נוספת עם המרצה האחראי בקורס. נעשה ניסיון לבקשת התחשבות עבור הסטודנטים שחשו שנפגעו בעקבות בעיות שעלו בקורס ובשיטת מתן הציון. הגענו להסכמה כי הסטודנטים קיבלו את מלוא ההתחשבות ושיפורים יעשו עבור הקורס לקראת שנה הבאה.
2. במסגרת קורס הבחירה אבקות מדע וטכנולוגיה, הסטודנטים נתבקשו לבחור מאמר מתוך רשימת מאמרים המפורסמת ע"י המרצה כאשר ברשימה זו היו פחות מאמרים ממספר הזוגות המציגים בקורס. על מאמרים אלו נתבקשו הסטודנטים להין סמינר ועבודה כאשר העבודה מהווה 30% מהציון בקורס. בעקבות מצבו הרפואי של המרצה משקל הציון עבור העבודה עלה ל-50% בגלל שהמרצה לא יכל לקיים מפגשים בכדי לערוך סמינרים. שתי סטודנטיות שהשתתפו בקורס זה קיבלו עבור העבודה את הציון 70 והפידבק היחיד שהתקבל ע"י המרצה הוא שהמאמר הנבחר אינו טוב מספיק. מצב זה לא הגיוני שכן המאמר שנבחר היה בעדיפות שלישית והוא מתוך רשימת המאמרים שהתפרסמה ע"י המרצה. פניה נוספת אל המרצה לא הניבה תוצאות והובילה לפניה אל סגנית הדיקן בפקולטה שגם כן לא הניבה תוצאות. הנושא כרגע בטיפול של יו"ר הוועדה האקדמית ויו"ר אס"ט ביחד עם מקרים חריגים נוספים מול המשנה הבכיר לנשיא הטכניון.



סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. **גנטיקה כללית 134020-** סגל הקורס לא העלה את ציוני הבחינה או ציונים סופיים בקורס אלא רק את סריקות הבחינה. **הנושא הועבר לטיפול סיו"ר הוועדה האקדמית.**
2. **מסלולים מטבוליים 134113-** לאורך הבחינה הסופית בקורס התרחשו תקלות רבות. החל בשאלות אמריקאיות שלא נוסחו היטב (ובהן טעו כ-75% מהסטודנטים בקורס) ועד כיתות אליהן לא הגיע איש סגל למענה על שאלות. נציגי הסטודנטים פנו למרצה האחראי, **סגל הקורס החליט לקבל שתי תשובות נוספות בשתי שאלות ולא קיבל את שאר טענות הסטודנטים.**
3. **מבוא לביוכימיה ואנזימולוגיה 134019-** המרצה איחר בפרסום ציוני מועד ב'. לאחר פניית נציגת הסטודנטים **המרצה פרסם את הציונים.**
4. **גישות חישוביות במדעי החיים 134141-** פורסם תרגיל להגשה במהלך חופשת הפסח. נציג הסמסטר הונחה לפנות למרצה כדי שידחה את הגשת התרגיל. **טרם התקבל מענה.**

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. סטודנטית בקורס "מעבדה בגנטיקה מולקולרית 134142" שמה לב לפער משמעותי בין ציוני בחני הכניסה והדו"חות המסכמים שלה לבין ציוני הערכת המדריך. הסטודנטית פנתה למדריך המעבדה ולמרצה האחראית אך לא קיבלה מענה. הסטודנטית הונחתה למי לפנות על מנת לקבל מענה.
2. סטודנטית שלקחה את הקורס "ביולוגיה 1 134058" רצתה להירשם לקורס פעם נוספת על מנת לשפר את הציון בקורס. הסטודנטית קיבלה את התקנה בנוגע לחזרה על קורסים.



סיכום 'חודשי' הפקולטה להנדסה ביו-רפואית

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. תכנון לוח בחינות לסמסטר חורף התשע"ח
2. עבודה רציפה מול שאר הרכזים האקדמיים בטכניון על מנת לגבש לוח מבחנים מיטבי
3. וידוא תקינות המבחנים וכתובת דוח תקלות שיפורסם
4. וידוא נוכחות נציגי הסמסטר כלפי המחזורים שהם מייצגים במהלך תקופת המבחנים, וקבלת עדכונים שוטפים לגבי תקינות המבחנים
5. תליית פוסטרים לעמדת צפייה בסריקות מבחנים בפקולטה
6. עבודה אל מול מרצים ומתרגלים בפקולטה על מנת לאפשר צילום של קורסים בסמסטר הקרוב, והעברת אישורי הגורמים לסיו"ר הוועדה באקדמית
7. קיום ישיבת סגל-סטודנטים

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. פניית סטודנט בנוגע לזכויותיו כמשרת מילואים.
2. פניית סטודנט לגבי מקומות במעבדה פקולטית בקיץ.
3. פניית סטודנט לגבי מערכת אישית.
4. פניית סטודנט לגבי דרישות קטלוג הלימודים.
5. פניית סטודנט לגבי פתיחת מקומות רישום נוספים לקורס פקולטי.
6. פניית סטודנט בנוגע לקורסי בחירה פקולטים.
7. פניית סטודנטית בנוגע לחישוב ציון המבחן שלו.
8. פניית סטודנט לגבי ערעור על מבחן.
9. פניית סטודנט לגבי סריקת מבחן.
10. פניית סטודנט לגבי סריקת מבחן אמריקאי.
11. ייעוץ לסטודנטית בנוגע לפניה למרצה על בעיה אישית.



סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. לוח בחינות סמסטר אביב- תקלת אלקטרומגנטיות ואלקטרו דינמיקה ומעבר תנע חום ומסה –

- איסוף החתימות של הסטודנטים נכשל עקב מספר סטודנטים אשר מסרבים לחתום. לאחר נסיונות רבים מצדי ומצד הנציגים לשכנע אותם, הדבר לא צלח.
- התקיימה פגישה עם דיקן לימודי הסמכה בפקולטה על מנת לנסות ולמצוא פתרון ללוח הבחינות של מסלול חומרים פיזיקה. הועלו שני פתרונות אפשריים, לאחר שלילת פתרון שיחה נוספת עם הסטודנטים.
- התקיימה שיחה עם שני המרצים של הקורסים הרלוונטיים – מעבר תנע – שיחה שנוהלה ע"י נציג הסמסטר, ושיחה עם המרצה של אלקטרומגנטיות ואלקטרו דינמיקה. בשיחה הראשונה הוסכם לצרף את הסטודנטים למועד מיוחד אך רק אם יתקיים. המרצה של אלקטרומגנטיות מסרב לקיים מועד מיוחד.
- לאור בקשת יו"ר ועד חומרים, נכתב מסמך מסכם את השתלשלות המאורעות והועבר ליו"ר אסי"ט, עומר עמית.
- תואמה פגישה עם דיקנית לימודי הסמכה – פרופ' אורית חזן על מנת לנסות למצוא פתרון לבעיה.

2. תקלות בבחינות -

- סריקות בבחינות - קיבלתי הודעה מסטודנטים במספר קורסים כי הסריקות אינן זמינות, לאחר שיחה עם המרצים הרלוונטיים, התברר כי ניתן היה לצלם את הבחינה במהלך פתיחת המחברות.
- שינוי תאריך מועד ב' כשבועיים לפני קיומו - בקורס אריות לרכיבי VLSI מתקדמות (315046) לאחר קיום מועד א' נשלח מייל לסטודנטים כי מועד הב' לא יתקיים במועד אשר כתוב במערכת, אלא יתואם מולם מועד מיוחד. עקב העדרותו של המרצה. בקורס זה אין מתרגלים או אנשי סגל נוספים אשר יכלו להחליפו. לאחר ניסיונות חוזרים ונשנים מצד המזכירה של הפקולטה להשיג את המרצה, הוא ענה, והיא תיאמה עם הסטודנטים מועד מיוחד. הובהר גם למזכירה כי הדבר לא ייתכן, אך עקב העובדה שעודכנתי באירוע מאוחר מידי על מנת לטפל בו כראוי, לא נעשה מעבר לחידוד נהלים, והכוונה של מועד הבחינה.

3. בניית לוח בחינות סמסטר חורף –

- התקיימה פגישה עם רכזת כימיה, זהר, על מנת לקבוע בחינות הרלוונטיות למסלולי כימיה השונים וחומרים כימיה.
- התקיימה פגישה עם רכז פיזיקה, מתן, על מנת לתאם בחינות של הפקולטה בפיזיקה עבור מסלול חומרים פיזיקה.
- התקיימה ישיבת רכזי פקולטות מדעיות על מנת למצוא תאריכים למבחני ביולוגיה ולנסות להתאים תאריכים לבחינות נוספות.
- התקיימו שיחות עם נציגי סמסטר רלוונטיים על מנת להבין זמני למידה למבחנים השונים, בין אם הפקולטיים ובין אם הכלליים במסלולי חומרים השונים.

4. שיפור המעבדות בפקולטה - כלל הניסיונות הם רק במעבדות המתקדמות בפקולטה, וזאת על מנת

- לא לפגוע בסטודנטים אשר המעבדה בחומרים היא הראשונה שלהם, אלא לנסות לשפר מעבדות שהסטודנטים הלוקחים אותן כבר מנוסים יותר בקורסים מסוג זה. נעשו שני מהלכים הסמסטר – העלאת רמת הבחנים, וחידוד הדרישות לפרויקט הסיכום - לאור העלאת רמת הבחנים, הסטודנטים הראו בקיאות רבה יותר בחומר למעבדה. על מנת למזער את הפגיעה בסטודנטים במהלך זה, הבוחר הנמוך ביותר לא נכנס לממוצע.



לאחר חידוד הדרישות לפרויקטי הסיום בקורס, לדעת הסגל אכן נראה שיפור ברמה.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. מעבדה פיזיקלית מתקדמת בכימיה – פנו אלי מספר סטודנטים לאור שינוי הסילבוס והוספת ניסויים, מה שהוביל לעלייה ברמה. הוסבר להם כי היות והקורס עדיין במסגרת השעות המוגדרות לו, אין עם כך בעיה, אך במידה והשינוי יגרור עומס משמעותי מחוץ לשעות הקורס המוגדרות, ניתן יהיה לנסות לפתור את הבעיה בין אם מבחינת ניקוד, ובין אם מבחינת הורדת העומס.
2. הכוונת נציג סמסטר כיצד לפעול מול מרצה בעניין פרסום סריקות בזמן מספק לפני מועד ב' וחישוב הציון הסופי.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל:

פירוט פעילויות בחודש החולף:

תפקיד (אישי):

1. פגישה חודשית עם סגן הדיקן, פרופסור נחום שימקין. בפגישה עדכנתי אותו לגבי בעיות עם מבחנים (מפורט בהמשך).
2. השתתפות בישיבת ועד ועדכון כלל חברי הוועד בנעשה ברמה האקדמית.

סטודנטים (כללי):

1. ריכוז תקלות ממועדי ב' ותקלות כלליות של המבחנים.
 2. דיווח על איחורי הגשות ציונים.
 3. מבחנים:
- מל"מ – שאלה בעייתית (אמריקאית) שעליה ייתכן כי שתי תשובות בבלו את הסטודנטים. הנושא נמצא בטיפול אצל סגן הדיקן שאמור לבדוק אל מול המרצה האחראית האם יש לקבל את התשובה השניה ברמה האקדמית.
 - בנוסף, בקורס זה הגיעו ציונים סופיים לאחר 10 ימים, לאחר מכן התגלה כי הייתה טעות בבדיקת אחת השאלות הסגורות, הסגל סירב לקבל את הטענה כי אכן היה טעות ולכן ביקש מהסטודנטים לערער. לאחר כל הערעורים הסגל הבין שיש טעות ורק כשבועיים לאחר פרסום הציונים פירסם הסגל ציונים סופיים חדשים לאחר תיקון הטעויות.
 - אלגברה מודרנית – לא היה איש סגל בשעה וחצי הראשונות, הייתה טעות בבחינה שתוקנה רק לאחר כשעה וחצי. הנושא נמצא בטיפול של יו"ר ועדה אקדמית.
 - הזזת שעות של הרצאות מתנגשות בסמסטר 3 של הנדסת מחשבים.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

לא היו בעיות אישיות מיוחדות.

דברים נוספים:

1. התחלת ניסוח שני מסמכים פקולטיים. הראשון, מסכם את פעילות ועד-פקולטה והכרת הפקולטה בועד כגוף המייצג את הסטודנטים. השני, הוראות קבע למתרגל כדי לתקן טעויות שנעשו בתקופת מבחנים האחרונה.
2. תחילת העבודה על לוח מבחנים חורף תשע"ח.
3. התחלת תהליך להעברת הגשות להגשות אלקטרוניות בפקולטה יחד עם נציג סמסטר אופיר קדם.
4. ריכוז תלונות בקורסים מתמטיים לקראת המשך טיפול מול סגן הדיקן של הפקולטה למתמטיקה.



סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה

פירוט פעילויות בחודש החולף:

1. פנייה אל המרצה בקורס "אלקטרומגנטיות וחומר" לבירור מועד החזרת הציונים – היה איחור של יומיים והציונים פרסמו מספר שעות לאחר שפניתי אליו.
 2. כתיבת תקלות תקופת מבחנים בקובץ המשותף- היו רק שתי תקלות בכל התקופה (שאחת לא באשמת המרצים)!!
 3. וידוא עם המתרגל בקורס קינטיקה בנוגע לעדכון הסטודנטים על צילום התרגול בימי חמישי.
 4. לקיחת חלק בישיבת ועד פקולטית בה עדכנתי את הנציגים בנוגע לנהלים והתקנות של תחילת סמסטר ובנוגע לקורסי הבחירה בפקולטה (עדיין בתהליכים מול סגן הדיקן).
 5. עבודה בשיתוף עם רכזי הפקולטות המדעיות לבניית לוח מבחנים עבור מועדי א'- חורף 2018.
- ### טיפול בבעיות ותלונות אישיות:
1. ייעוץ לסטודנט בסמסטר אחרון בנוגע לפניה למרצה לקבלת הציונים במעבדה מתקדמת – יצרו איתו קשר טלפוני והציונים פרסמו לאחר כמה ימים.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית

פירוט פעילויות בחודש החולף:

1. הרכבת לוח מבחנים עבור סמסטר חורף תשע"ח 2017/2018 – יחד עם שאר הרכזים האקדמיים של הוועדה האקדמית של אס"ט בנינו ואישרנו את לוח המבחנים לסמסטר חורף הבא במקצועות הרלוונטיים לסמסטר זה.
2. שינוי זמנים למועדי ב' של עקרונות הנדסה כימית 2 מ' – הקורס עקרונות הני' כימית 2מ' בנוי כך שיש לו שני מועדי א' תקפים בזמנים שונים ומועדי ב' שלהם נקבעים באותו יום בהפרש זמנים קצר מאוד. סטודנטים עם הארכת זמן שמעוניינים לגשת לשני מועדי ב' נדרשים לעשות שני מבחנים עם הפרש של כמה דקות בודדות בין המבחנים. כדי למנוע את המצב הצעתי למרצה הקורס פרופ' שמעון ברנדון להציב את מועדי ב' בחלונות זמן שונים הקבועים מראש של לימודי הסמכה (0900,1300,1700) על מנת לא לפגוע בסטודנטים בעלי הארכת זמן ולאפשר מרווח זמן במקרה של תקלה במבחנים או בעיה כלשהיא אחרת. פרופ' שמעון ברנדון קיבל את ההצעה והדבר מטופל מול המזכירה גב' גלית לוי.
3. פגישה עם פרופ' חבצלת ביאנקו פלד – נפגשתי עם פרופ' חבצלת ביאנקו פלד לדון על קורסים בעיתיים שהיו בסמסטר האחרון כגון תהליכים נבחרים בתעשייה הכימית ומעבדה בגנטיקה מולקולרית וכן על איחורים בהחזרת מבחנים בקורסים מסוימים כגון עקרונות 2מ' וטיפול ע"י ממברנות. הדברים הובאו לידיעתה והטיפול בהם בהמשך במקרה שיחזור יהיה מידי ויעיל.
4. טיפול בבעיה במועד ב' בקורס מד"ר ח' – היות ומדובר בקורס שירות של הפקולטה למתמטיקה אותו לוקחים סטודנטים מהנדסה כימית, פניתי לפרופ' תפארת סעדון בנוגע לבעייתיות במועד ב' שהיה הסמסטר. במועד ב' זה נכלל חומר שנאמר בפירוש במייל לפני תקופת המבחנים כי לא ייכלל במבחן. לדברי פרופ' תפארת, על אף שמערכת המשוואות הייתה מהסוג שנאמר שלא ייכלל במבחן, על סמך הידע שלנו אפשר לפתור את הבעיה בדרך אותה כן למדנו וכן נכללת בחומר למבחן. לאחר ההתייחסות לנושא, הובאה התחשבות בבדיקה ונוספו למועד ב' 3 נק' פקטור לציונים.
5. פגישה עם יו"ר וסיו"ר ועד הנדסה כימית לקראת סמסטר אביב 2017 – במסגרת הפגישה הוחלט לקיים מפגש הסברה לסטודנטים בנושא קורסי בחירה, ריכוז מידע לגבי קורסי בחירה בפקולטה להני' כימית ובפקולטה לביולוגיה והכנת מסמך לא רשמי שיכיל מידע מומלץ לסטודנטים בפקולטה. הדבר בטיפול.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. סטודנטית בקורס "תהליכים נבחרים בתעשייה הכימית" התייעצה איתי בנוגע לעבודה עליה קיבלה 0 עקב אי הבנה וחוסר בהירות בנוגע לבקשת המרצה לשלוח את נושא העבודה בזוגות לאישור. המרצה הציע לסטודנטית פשרה לעשות עבודה נוספת שתחשב במקום העבודה האחרונה. הסטודנטית לא קיבלה את ההצעה. לאחר בירור עם יו"ר הוועד אמיר גרטי, העניין נסגר.
2. סטודנטית בקורס "תהליכים נבחרים בתעשייה הכימית" הגישה במהלך הקורס ערעורים על תרגילי ההגשה. הערעורים התקבלו ע"י המתרגלת והועלו לה נק'. בסוף הסמסטר ראתה הסטודנטית כי ציונה לא חושב בהתאם לערעורים שהתקבלו. לאחר בירור התברר כי המרצה פרופ' אפרים קהת לא מקבל את הערעורים ומעוניין לבדוק אותם בעצמו שוב. הדבר אינו תקין והוא כרגע בטיפול של דיקנית לימודי הסמכה.
3. ריכזתי תלונות לגבי קורס "מעבדה בגנטיקה מולקולרית". התלונות הועברו ליו"ר ועד ביולוגיה ולרכזת אקדמית ביולוגיה. התלונות יטופלו מול הסגל בפגישת סגל סטודנטים וגם כחלק מנושא ריכוז בעיות בקורסי מעבדות בטכניון.



סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב:

פירוט הפעילויות בחודש זה:

1. לוח מבחנים חורף תשע"ח – בעבודה המשותפת עם הוועדה האקדמית ושאר הרכזים האקדמיים שיבצנו מבחנים לכל קורסי השירות. שיבוץ המבחנים שנוגעים למסלולי הפקולטה שלי כללו עבודה משותפת עם רכז הנדסת חשמל אפיק ועם רכזת תעו"ן שקד.
2. לוח בחנים אביב תשע"ז – המשכתי עם מרכזת ההוראה הפקולטית מיקה שפירו על לוח בחנים. חודש שעבר שיבצנו את כל הקורסים הפקולטיים והחודש בדקנו שאין בחנים צמודים או מתנגשים עם בחנים שקבעו פקולטות אחרות ורלוונטיות לפקולטה שלנו.
3. טיפול בהתאמות מילואימניקים – טיפול שוטף בפניות של סטודנטים מילואימניקים שהיו זקוקים להתאמות כאלו ואחרות בתקופת הבחינות.
4. ריכוז נהלים לנציגי סמסטר – בעקבות תחילת סמסטר חדש, חידדתי את הנהלים האקדמיים לכל נציגי הסמסטר הפקולטיים. כמו כן, יצרתי מסמך מעקב בו דאגתי לכלל קורס פקולטי יש נציג סמסטר (או פעיל בוועד) שיהיה אחראי עליו. פתחתי קבוצת וואטסאפ משותפת לכל האחראי קורסים, דאגתי שהם ישלחו מייל היכרות לסגלי הקורס (על מנת שידעו לפנות אליהם במקרה הצורך) וכן פרסום פוסט בקבוצת הפייסבוק של הקורס עליו הם אחראים כדי שסטודנטים ידעו למי לפנות במידת הצורך.
5. בדיקת תרגילים במת"ם – ישנה בעיה שחוזרת על עצמה כל סמסטר במת"ם – איחור במתן ציונים ל2 העבודות האחרונות בקורס כך שהם מתפרסמות סמוך מאוד לציוני מועד א'. מדובר בתרגילי בית בהיקף גדול מאוד של אלפי שורות קוד ולסטודנטים אין אפשרות ללמוד מטעויותיהם לקראת הבחינה ונוסף על כך, הממוצעים של תרגילי הבית נמוכים מאוד ולכן סטודנטים נאלצים לערער על ציוני תרגילי הבית בזמן תקופת מועד ב' או תחילת סמסטר הבא. כתוצאה מכך, נפגשתי עם אחראי ההוראה בפקולטה והוא הבטיח בסמסטר הקרוב להקצות יותר מתרגילים ומשאבים לקורס על מנת שיצליחו לעמוד בזמני בדיקת התרגילים.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פרויקטי גמר:

- ניהול פרויקטים- לא הועברו ציוני ההגנה על הפרויקט, ציון הערכה וציוני בחינה אלא רק ציונים סופיים בקורס. לאחר פרסום ציוני הבחינה, נראה היה כי ישנם הבדלים בציוני ההגנה בין סטודנטים באותה קבוצה.
- פתרון- מפנייה למרצה התברר כי הוא שינה אחוזי חישוב הציון לטובת הסטודנטים, ונתן לכל הסטודנטים בקורס הערכה אחידה.

2. מועדי ב':

- מבוא לשרטוט הנדסי- גם בסיום מועד ב' של הקורס ממוצע הציונים היה דומה מאוד למועד א'- ממוצע נכשל וכ-80% נכשלים.
- פתרון- נקבעו פגישות עם המרצה וסגן הדיקן. המרצה טוען שהבחינה הייתה ברמת קושי סטנדרטית ואילו הסטודנטים לא למדו כיהא. סגן הדיקן מבקש 15 נקודות פקטור לשני המועדים לצורך קבלת ממוצע עובר. טרם התקבלה החלטה סופית בעניין.
- דינמיקה-הפרש של כ-25 נקודות בין ממוצע מועד א' למועד ב'. פתרון- אין חובה בטכניון להגיע לממוצע אחיד ולנרמול לציון קבוע. המרצה טוען שרמת המבחן הייתה סטנדרטית ולכן הפקטור שניתן למבחן מספיק.

3. מילואים:

- מבוא לשרטוט ממוחשב-פגישה עם מר גיורא גורלי בנושא מועד מילואים לסטודנט שנערך שלושה ימים לפני בחינה לצורך שירות מילואים.
- פתרון- התקנון מאפשר למרצה גמישות מכיוון שהמילואים לא היו על מועד הבחינה ולא היו ארוכים. אולם מכיוון שהבחינה מסובכת לכתובה וזהו חייל המילואים היחיד, לא תכתב לו בחינה נוספת אלא יינתן לו פתרון פרטני בהמשך.

4. הערות נוספות:

- תיאום לוח בחינות עם יתר הרכזים האקדמיים לחורף תשע"ח
- פגישת ועד פקולטית
- מעקב אחר צילום הקורס "מעבר חוס"



סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. איחורים במבחנים וסריקות מועד א'

במהלך תקופת המבחנים נעשה מעקב על מתן ציונים בזמן, על העלאת סריקות ועל מתן תשובה לערעורים של מועד א' בזמן (כשבוע) לפני מועד ב'. בסה"כ לא עלו בעיות רבות בפקולטה, אך אלו הבעיות שעלו בנושאים אלה:

2. החזרת ציונים:

• קוונטית 2: איחור של יום בשני המועדים במתן הציון.

• גלים: איחור של 6 ימים במתן הציון במועד ב'.

3. סריקות:

• פיסיקה 2ממ': לאחר בדיקה נודע שלא העלו סריקות, נעשתה פנייה למרצה אחראי, שאמר שיבדוק את העניין. לאחר יום הועלו סריקות לסטודנטים בקורס, וטען כי אף סטודנט לא פנה אליו. חשוב לציין שבבירור אל מול נציגי סטודנטים בקורס הובהר לי שמכיוון שהמבחן אמריקאי אז הסטודנטים לא התעניינו בסריקה של המבחן. קיבלתי הרושם כי נעשה פה טעות בתום לב של המרצה בצירוף מקרים שסטודנטים לא ביקשו את הסריקה.

4. מתן תשובה על ערעור:

• גלים: קיבלתי תלונה מן הנציג של הסטודנטים כי יש בעיה עם החזרת הערעורים במקצוע הנ"ל. לאחר דין ודברים בין הנציג למרצה, הבנתי כי עמדת המרצה שמכיוון שאינו הגביל את תקופת הגשת הערעור (שבדר"כ מוגבלת ל-4 ימים) הוא חשוב שזה בסדר שאינו כפוף לכך שיחזיר את הערעורים בתקופה של שבוע לפני המועד ב'. ביקשתי לברר עם הנציג האם יש מישהו שנפגע מכך ומעוניין במועד מיוחד, אך נאמר לי שאין אף סטודנט שמעוניין במועד שכזה. כמובן שחשוב להבהיר כי אין זה מקובל וכי אני מקיים דין ודברים עם המרצה על-מנת להבין את עמדתו ולהסביר לו כי אין זה מקובל, ולאחר מכן להגיש על כך תלונה דרך יו"ר ועדה אקדמית.

5. תלונות כלליות:

• מצב מוצק: במועד ב', במבחן לא הייתה שאלת שיעורי בית למרות שבפירוש רשום בסילבוס הקורס שיהיה כזה וכי גם במועד א' הייתה שאלה כזאת. לאחר פנייה של הנציגים אל המרצה ופנייה שלי אל דיקן הפקולטה לפיזיקה נמסר לנו לחכות לאחר מתן הציונים, וכי הם ייקחו זאת בחשבון. לבסוף ניתן פקטור של 10% לציון המבחן. קיימתי ביחד עם 2 נציגי סטודנטים, לאחר מתן הציונים, פגישה עם המרצה האחראי. הפגישה הייתה חיוביות והמרצה הבין כי אכן הייתה פה בעיה, ולמרות שאין הפקטור פותר את הבעיה הנ"ל, הסכמנו כי אין דרך נוספת ריאלית שבה אפשר לפצות (לאחר התייעצות עם יו"ר ועדה אקדמית הגעתי למסקנה הנ"ל גם). בנוסף, היה חשוב לי להבין שאכן המרצה רואה בכך כדבר בעייתי ושאינו יחזור על כך בסמסטרים הבאים, והתרשמתי כי כך אכן הדבר. בנוסף, הוגשה תלונה ליו"ר ועדה אקדמית בנושא זה.

6. מבחני מועד א' סמסטר חורף תשע"ח

במהלך סוף החודש התחלנו לעבוד על שיבוץ המבחנים של מועד א' בסמסטר חורף תשע"ח. ביקשתי לבצע 2 הזזות ללוח המקורי:

• להזיז יום קדימה את מעגלים חשמליים 8.2.

• להזיז יומיים קדימה את כימיה לפיסיקאים/מ' ל-22.2.

הבקשה הראשונה אושרה, ואילו השנייה עוד טעונת אישור מכיוון שזה מעבר לתקופת מועד המבחנים. באם תאושר המצב הוא שכל מסלולי פיזיקה יקבלו מספיק זמן (לפחות 3 ימים) בין מבחן למבחן.



טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. תלונות בנוגע לציונים בקורס פיזיקה 1/1ל' - סטודנט התלונן על כך שנמסר לו מיוליה אחראית מעבדות שאם יבטל את המעבדה במסטר הבא בתחילת הסמסטר הוא אינו יוכל להרשם בסמסטר העוקב למעבדה. הוסבר לו כי זהו נוהל שקיים, וזהו דבר תקין שהוכן ביחד עם הוועדה האקדמית על-מנת שלא ייתפסו סתם מקומות במעבדות פיזיקה שגם ככה מאוד לחוצות מבחינת מקומות. בנוסף, העברתי בקשה דרך יו"ר ועדה אקדמית כי הנוהל הרשמה למעבדות בפיזיקה יהיה במקום בולט יותר לעין ב-ug תחת "הודעות" בשם "נוהל הרשמה למעבדות הפיסיקה". בנוסף, להבנתי יוליה פרסמה עוד בתקופה שניתן היה לבטל את ההרשמה את הנוהל.
2. פתיחת קבוצה נוספת במעבדה 52 – לבסוף הצלחנו לפתוח קבוצה נוספת ביום חמישי לסטודנטים ממכונות שהמעבדה במומלצת שלהם בסמסטר אביב ולא הצליחו להרשם עד כה בעזרתה הרבה של אחראית מעבדות הוראה 1-4 בפקולטה לפיזיקה, יוליה פריזאנט.



סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. שנה ג', המשך שיפור והקלה בעומס הלימודים:

- לאחר פגישה עם יו"ר ועדת חינוך פרופ' ארונהיים, טופלו כמה נושאים חשובים שהיו בעייתיים בתקופת המבחנים ובתחילת הסמסטר הנוכחי. בנוסף נקבע שישלח מייל שבועי לפרופסור ארונהיים בו נסכם את הבעיות השבועיות שצצו אצל שנה ג', כולל עידכונים עבור משימות ובעיות שעדיין פתוחות. להלן סיכומי הביניים עבור בעיות שטופלו עד כה:
 - תזונה קלינית – פנייה למרכזת הקורס בקשר למצגות, הבטיחה לטפל בנושא. נבדוק ונעדכן שאכן מתבצע.
 - המטולוגיה - ישי עופרן – הבטיח לטפל בנושא היציאה להפסקות, כמו כן הוצע לתת את דרישות הדוח בתחילת המעבדה. והוא הבטיח לטפל בזה. צריך לבדוק שאכן קורה.
 - פרמקולוגיה – לא הסכימו להעביר את הבחנים לימי שני בגלל אי מציאותם של המתרגלים וחוסר זמן להעביר בהרצאה. בקשר למצגות – ניתנה הנחייה להכיל את החומר הנדרש במבחן במהלך השיעורים ולמצגות הספרות כהמלצה.
 - פתולוגיה – הדגשה למרכז הקורס על העומס הרב של שנה ג', תבוצע הערכה במהלך השבועות הקרובים ונראה כיצד מתקדם הקורס. צויינה בפניו הגלישה של השיעור לתוך המעבדה – לדעתו זמני המעבדה מחושבים עדיין לפי המצב בו היו מיקרוסקופים ופרפרטים וכעת נחסך זמן רב בהצגת הדוגמאות על מסך. יניב מסר כי הפרקים לקריאה בספר יעזרו להבנת החומר. לגבי החומר לבחינה פרופ' ארונהיים ידון איתנו בהמשך, ואף יגיע לאחד השיעורים הקרובים כדי לבדוק את התנהלות השיעור.
 - אימונולוגיה קלינית – פרופ קסל טוען כי השאלה התיחסה לחומר שנמצא במצגת. אנדוקרינולוגיה – היה בלאגן בערעור שהמרצה בתחילה קיבל ערעורים ולאחריו התחרט. לאחר שליחת הערעורים להסמכה קיבל שוב ערעור על שאלה. יחידת הבחינות הונחתה ע"י פרופ' ארונהיים לעדכן אותו בזמן אמת בתקלות שקורות, בכדי שיוכל לפנות מיידי למרכז הקורס. ברגע שתהייה הבנה בקרב המרכזים שיש מי שמשגיח על עבודתם הם ינהגו אחרת בעתיד.
2. צילום קורס המטולוגיה שיחל בזמן הקרוב, זאת לאחר שמתפנה כיתה בה ניתן יהיה לצלם מכיוון שהקורס האינטגרטיבי של שנה ד' מסתיים כעת. מרכז הקורס של המטולוגיה אישר שהוא מסכים לצילום הקורס, כעת אנו ממתנינים להנחיות המזכירות כדי להתקדם כמה שיותר מהר.
3. הגשת מועמדות למעבר מהמגמה המדעית לרפואית: נאמר לסטודנטים במגמה המדעית שקורסי ספורט יכנסו למוצע שידרג אותם, בניגוד למה שמרבית הסטודנטים הבינו לכן הם לא לקחו ספורט בשנה א' וכעת לפי הנחייה המזכירה נטלי צוריאל מי שלא לקח את שני קורסי הספורט, יוזן לו ציון 0 עבור כל נקודת ספורט חסרה. העניין בבירור וטיפול ביחד עם יו"ר רפואה.
4. פניות אישיות: טיפול בסטודנטים אשר קיבלו יחס לא הולם או לא מספק בעיניהם עבור העירעורים שלהם למבחנים של מועדי ב'. הסטודנטים נמצאים תחת טיפולי ואני עוזרת להם לקבל תשובות מספקות יותר מהמרצים יחד עם ועדי השנים.
5. ביוכימיה: סטודנטים שנכשלו בקורס הליבה ביוכימיה (מתחת ל 65) אשר פנו אלי, מקבלים את עזרתי ותמיכתי, קישורם לגורמים הרלוונטים בפקולטה ומציאת פתרונות לסמסטר הבא.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשיה וניהול:

1. **בעיות כלליות-**
בסוף החודש התחילה הוועדה בטיפול לוח מועדי אי' לסמסטר חורף 2017-2018, בוצעה פגישה עם צחי רכז מדמ"ח, ונקבעו תאריכי מבחני העוגן. הלוח נסגר בהצלחה.
2. **טיפול בבעיות מבחנים:**
 - **תפעול מערכות ייצור ושירות-** יו"ר הועדה האקדמית פנה אליי, שהגיעה אליו תלונה שבקורס מופיע ציון 500 לאחד התלמידים, בחשש כי ניסו להטות את ממוצע הקורס. לאחר שליחת מייל של נציג הסמסטר הרלוונטי, קיבלנו מייל זועף ממזכירת הפקולטה בו נשאלנו איך חשבנו שזה להטיית הממוצע, והציון מסמן "לא השלים". מה שכן לא תקין, זה שהממוצע אכן הוטא עקב הקורס והיה כתוב 69 במוצע של 79 בעוד הממוצע הוא 69 אצל מזכירת הפקולטה. לטענתה הממוצע שנמצא אצלה הוא הממוצע החשוב, אך הוסבר שיש לשנותו על מנת שסטודנטים יהיו מעודכנים.
 - **מודלים דטרמיניסטיים-**
במהלך הסמסטר קיבלתי המון תלונות על המרצה על התנהגות לא הולמת כלפי הסטודנטים, חוסר התחשבות, ורצון לעזור.
במבחן ממוצע הקורס היה נמוך בהרבה מהממוצע הרגיל של הקורס, היו תלונות שהמבחן היה ארוך מידי לזמן בו ניתן. התלונות לא הפסיקו להגיע לנציגת הסמסטר, ואף מזכירת הפקולטה התלוננה מיוזמתה לדיקנית לימודי הסמכה על סטטיסטיקת הציונים הלא רגילה של הקורס. מעבר לזה, המרצה לא מוכן לתת למשתתפי הנבחרות להשתתף במועדי במילואים כמו שמגיע להם. תלונות רבות אלו גררו לחוסר צדק, והרכזת קבעה פגישה עם יו"ר ועד הפקולטה וסגן הדיקן על מנת להבהיר בעיות אלו.
 - **בינה מלאכותית-**
נציגת הסמסטר של הקורס פנתה אל הרכזת בטענה שהיו המון דברים לא ברורים במבחן מועד ב', והיה הפרש של כ-20 נק' בממוצע. התלונה לא הייתה על הקושי, אלא על דברים שלא היו ברורים מבחינת הבנת המבחן והמרצה התכוון לדברים אחרים ממה שהסטודנטים הבינו. לאחר שהנציגה ניסתה לדבר עם המרצה, המרצה טען שקודם יבדוק את פרויקטי הגמר, ובמידה ויצאו בהם ציונים נמוכים ייתן פקטור, ובמידה וייצאו ציונים גבוהים לא ייתן על מנת שציון בקורס הסופי לא יהיה גבוה מידי. כמובן שמהלך זה אינו תקין הרי אין שום קשר בין ציון המבחן לציוני הפרוייקטים, ופקטור ניתן על סמך מבחן לא הוגן בלבד ולא שום הקשר אחר. נושא זה גם יועלה לשיחה עם סגן הדיקן.



סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה

פירוט פעילויות בחודש האחרון

1. מבחן מועד א' במבוא למרחבים מטריים וטופולגיים
במבחן מחודש קודם הועלתה בעיה שנבדקה על ידי הסגן דיקן בצורה יסודית לאחר מעבר על הבחינה ובדיקה של ציוני מועד ב הוחלט על אי מתן פקטור זאת מכיוון שרוב הערעורים התקבלו ומבחן מועד ב הממוצע עלה העניין טופל מבחינה זו ולכן לא העברתי את הנושא .
2. המשך פרויקט חונכות בפקולטה .
לאחר שסמסטר קודם התחלנו פרויקט חונכות לסטודנטים חדשים גם הסמסטר המשכנו בפרויקט אם הסטודנטים שהתקבלו לסמסטר אביב כ24 סטודנטים חדשים שחלקו ל4 קבוצות .
3. ניסיון לשיחת פתיחת סמסטר אקדמית
לאחר שיחה שהייתה לי עם האחראי האקדמי של הפקולטה למתמטיקה פרופסור אור שליט ביקשתי ממנו לנסות לקבוע פגישה אקדמית עם כלל נציגי הסגל הבכיר של הפקולטה לצורך העלאת בעיות וטענות – השיחה, במהלך חודש אפריל.

הערות נוספות (מהדוח החודשי האחרון):

1. סטודנט שטען שנכשל בהרבה מבחנים ביקש ממני שעזור לפני הוועדה האקדמית הסברתי לו שאין הרבה מה לעשות ושידבר עם האחראי האקדמי (אור שליט) ושינסה לשלוח מכתב אליהם לפני השיחה שייסביר את מצבו ולמה הוא נמצא במצב זה .



דוח חודשי לחודש מרץ-2017

משרד תרבות

מנהל המשרד

שטף

- הופעת פתיחת סמסטר-דודו טסה – כ6000 סטודנטים בדשא
- מסיבת פתיחת סמסטר- 2914 מבלים.
- טיפול באירועי "נשף פורים"

בתהליך

- א. אירוע רפואה
- ב. מערכת הכנסת רכבים
- ג. כנס "מדע גדול בקטנה".
- בעיית רישיון כב"א לאולם השקוף.

המשרד חזר לתפקוד מלא לאחר תקופת מבחנים

רכז אירועים-

אירועים גדולים:

מסיבת פתיחת סמסטר

אירועי ועדים:

אירוע וועד בירפואה

התנהלות:

עבודה על אירוע רפואה בקמפוס רפואה.

רכז תפעול-

1. ניהול בר בצהרי יום ד' הראשונים- מכירת כמות הבירות הגדולה בהיסטוריית אירועי הצהרים של אס"ט, כ4 מקררים.

2. מסיבת פתיחת סמסטר- ניהול העבודה והעברת המסיבה על הצד החלק ביותר שהיה עד כה. נרשמו תיקונים להבא...
3. רכש- נקנה מכונת פופקורן בעבור הקולנו, אחת בעבור הוועדים, אחת בעבור אס"א.
4. נקנה רכש נוסף לקראת אירועי הסמסטר.
5. החל שימוש בצידוד חדש לוועדים, כורסאות לאירועים...

רכז תוכן-

קולנוע אס"ט :

במהלך תקופת המבחנים הקולנוע היה חצי מושבת, פרט לאירועים נקודתיים של חברת 'אפקט' שהתקיימו בו. בתחילת סמסטר אביב הגיעה מכונת פופקורן חדשה ופורסם פוסט הקורא לקהל להציע הצעות בנוגע לאירועים בקולנוע כדי שהקהל יהיה מודע ומעורב.

אירועים בקולנוע בחודש האחרון:

- 13.3.17 – אירוע פורים לילדי הטכניון בהובלת המשרד לתארים מתקדמים. נוכחות של יותר מ-100 איש (הצלחה מסחררת ביחס למצופה).
- 19.3.16 – אירוע פורים מאוחר עבור ילדי המועדוניות של חיפה.
- 27.3.16 – אירוע פתיחת השנה של BizTec.

עמוד 'תרבות וחברה אס"ט':

1. העמוד היה בנמנמת חורף לכבוד תקופת המבחנים מלבד פוסטים מעטים לגבי הסעות לפאנג'ויה ומסיבת פורים באולמי הנסיכה.
2. לקראת תחילת הסמסטר חודשו הפרסומים, בעיקר עבור אירועי פתיחת הסמסטר (הופעה של דודו טסה, מסיבת האביב הפרחונית וכו'). העמוד חזר לפעול עם תחילת הסמסטר בהתאם ללוח הפרסומים – שני פרסומים ליום. בנוסף העמוד חזר להחליף תמונות קאבר בהתאם לאירועים.
3. נכון ל-31.3 העמוד עומד על 7999 לייקים (107 יותר מבסוף החודש הקודם).

פוסטים בולטים בעמוד בחודש האחרון:

- פוסט התנצלות לאחר מסיבת פורים – 13,341 צפיות, 170 לייקים.
- החלפת תמונת קאבר עבור ההופעה של דודו טסה – 6,074 צפיות, 150 לייקים.
- פוסט 'אל תהיה הנפגע הבא' לגבי כרטיסים למסיבת האביב הפרחונית – 8,338 צפיות.

רכז מועדונים-

שופר



נרשמים המון פניות לאירועי וועדים במועדונים.

22.3 ערב גיבוש תוכנית פסגות

26.3 סדנת גבינות ויין

לוגיסטיקה-

בעיות לוגיסטיות (עדכונים)-

בעיית המקרן עדיין לא נפתרה הצעות מחיר הועברו לאישורו של אריה קשת.
מערכת הגברה- שני הרמקולים חזרו מתיקון והם עובדים, אני עובד איתם ועם הבידורית יחד, לא צפויה
בעיה בתחום הזה בטווח הקרוב.
הותקנו מזגנים חדשים, הם ניתנים לשימוש, השלטים בשליטת המפעיל בלבד.

רכז חדר נגינה

1. החדר חזר לפעילות מלאה לאחר תקופת המבחנים בה הוא היה סגור.

2. מענה לקהל הרחב- מענה לחזרות של להקות טכניוניות.

3. רענון צוות- גיוס עובד חדש בעקבות עזיבת אחד העובדים.

משרד קמפוס – דו"ח חודשי – חודש מרץ 2017

רשויות המס – חנה סקולניק

- שירות לסטודנטים: מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ- 20 תביעות מילואים, 1 החזרי מס, 3 תיאומי מס, 6 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- שעת קבלה – קמפוס רפואה
- יריד רשויות: הבאת ביטוח לאומי, עיריית חיפה מחלקת גביה, סטודנט חיפאי חונה חינוס ועו"ד אס"ט ליריד ובנוסף סידור תשתית בזק לביטוח לאומי – באופן קבוע לצמיתות + פרסום היריד.

מעונות – ארתור לזרב

עשייה במהלך החודש:

- הכנת שלבי עבודה - פרויקט כלבי נחייה
- פגישה עם רכז הבינלאומי החדש בנושא קידום פרויקטים משותפים
- העלאת רוחב הפס בחוות הלר והמקק מ30 מגבייט ל100 מגבייט
- ייצוג סטודנטים בוועדות משמעת וערעורים בנושא המעונות
- המשך קידום החלפת הממירים במעונות עם הגורמים הרלוונטיים
- מתן עזרה והכוונה לסטודנטים בבקשות מעבר וערעורים למעונות
- פגישות דו שבועיות עם מנהל משרד קמפוס
- טיפול בנושאים הנוגעים להוט, באזורי המעונות השונים בדגש על גוש עליון

עשייה עתידית:

- קבלת רשימה של הסטודנטים ובניית גרפיקה איכותית בנושא כלבי נחייה
- קביעת פגישה עם אריה קשת בנושא "מסיבה בשכונה" – חשיבה על קידום רעיונות בתוך אזורי המעונות השונים

www.asat.org.il



- פגישה עם עדי אלון-מנהל תיק הלקוחות של הוט בנושא זיכוי הממירים ובעיות האינטרנט בגוש עליון

רעיונות להמשך:

- הצבת ועדכון שלטי הכוונה לאזורי המעונות השונים בקמפוס – במספר שפות
- חוזה דיור – שינוי סעיפים רלוונטיים, בדגש על נוהל כניסה לדירה

כביסה – דורון פוטסמן

עבודה שוטפת:

- טיפול שוטף בתקלות:
 - קשר רציף עם הספקים השונים לגבי תקלות (כל אחד בתחומו)
 - הזמנת טכנאים ופיקוח על ביצוע עבודה
- מענה לסטודנטים:
 - פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
 - זיכויים של סטודנטים שלא היו רשומים במערכת
 - זיכויים על תשלום מיותר

- עבודה מול ביה"ס הבינלאומי – כמו כן גם ישיבה עם איש קשר שלהם

עשייה חודשית:

- סידור מחסן של המשרד + ארון ציוד
- ישיבה עם אבי מזור בנוגע למעבר ספקים והמשך קשר איתו
- סיור חוזר עם חברת כביסקל בחדרים. סגירת פינות והעלאת נקודות חדשות – יצורף מייל
- יצירת קשר עם רכז התנדבות אך ללא הועיל. בגדים יתרמו לעמותה
- יצירת קשר עם קבלני שיפוץ – צבע, בטון וניקיון
- סגירות אחרונות לקראת פתיחת חדר ניסיון במעונות הסמכה

להמשך:

- הרצת חדר ניסיון במעונות הסמכה והפקת לקחים להמשך
- התקנת פחי מחזור פלסטיק בכלל החדרים

www.asat.org.il

- סיור בכפר משתלמים עם רז מאגמא ואבי מזור – וקבלת הצעות מחיר לתשתיות
- טיפול בנקודות שהועלו ע"י כביסקל בסיור שנעשה – יישלח מייל
- ישיבה עם א.חדר בנוגע לשיפוצים ורתימתם למשימה
- הזמנת מודמים וערכות אלחוט לחדרי כביסה במעונות הסמכה
- תחילת עבודה על קאפות לחדרי הכביסה הכוללים מידע בנוגע להפעלת כלל המערכות
- קביעת מועד ישיבה לכלל הגורמים הרלוונטיים למעבר ספקים ושיפוץ החדרים
- הזמנת ארונות חדשים לכלל החדרים + מנעולים – לא נעשה (לבדוק בהום סנטר).

מכונות אוטומטיות – יינון שריקי

עבודה שנעשתה:

- מציאת וטיפול באג חדש במערכת השליחה לענן החדשה (לא היו הרבה בעיות נוספות מאז השדרוג)
- מענה או העברת פניות לספקי מכונות השתייה כ 4 פניות ביום
- בוצע טיפול בתקלות הדפסה במייל, היו כ-40 פניות
- הכנה ומעקב מול הספקים של מכונות השתייה לקראת פסח
- פגישות ועריכת הטיוטה של החוזה למכרז מכונות השתייה וההזמנה להגשת הצעות
- העברת מכונות הצילום בספריה של ארכיטקטורה וחידוש אפשרות הסריקה למייל במקום
- קבלת כרטיסי סטודנט לסמסטר אביב

החודש הקרוב:

- פרסום להגשת הצעות למכרז מכונות שתיה
- החתמת ספקי המכונות על חוזה הסדרת שימוש במחסן לאחר שיגיע מעו"ד האגודה
- התקנה וחיבור מדפסות בגסטר - נקודת רשת הוזמנה
- סיום העברת מכונות צילום שניה בפקולטה לארכיטקטורה
- בדיקת שירות ההדפסה הקיים בפיסיקה ובדיקת אפשרות שירות דומה לארכיטקטורה
- בדיקת אפשרויות אחרות לרכישת גלמי כרטיסים בצורה זולה
- הוזזת מכונות השתייה שאינם פועלות אך נמצאות (ריקות) ברחבי הקמפוס

www.asat.org.il

פנים, תחבורה ובטחון – עומרי שפר

תחבורה:

- עבודה מול "יפה נוף" ומשרד התחבורה על שיפור שירות התחבורה הציבורית בטכניון, בדגש על:
 - קו מהיר לשכונת בת גלים
 - קו מהיר לשכונת הדר
 - שירות במוצ"ש ממרכזית לב המפרץ
 - שיפור השירות מצומת דניה
 - שיפור השירות ממרכזית חוף הכרמל במוצ"ש ובראשון בבוקר, ואליה בחמישי בערב ובשאר בימי השבוע
- הסעות הפנים:
 - בירור תלונות ופערים בהסעות
 - עבודה יחד עם הטכניון לשדרוג האפליקציה של הטכניון בשילוב עם שירות ההסעות – עבודה מול מתכנת האפליקציה
- עבודה עם המכון למחקר תחבורה בטכניון לטובת שיפור התחבורה בטכניון: הסעות הפנים, חנייה ממוחשבת, הסדרת הכניסות, ועוד כמה סוגיות בפיתוח
- תיאום עמדת רב-קו לפתיחת הסמסטר
- תיאום הסעות לאגודה

ביטחון:

- טיפול בתלונות סטודנטים
- סיוע בהנפקת תווי חנייה לסטודנטים עם מקרים חריגים
- תיאום מול אב"ת לטובת פתיחת שער הקרוסלה בכפר משתלמים

פנים:

- ריכוז הצעת מחיר לתשתיות אופניים
- השגת 2000 ₪ לטובת פעילות אופניים מדיקן הסטודנטים
- עבודה על סדנת האופניים של בית הסטודנט

www.asat.org.il



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד קמפוס

Technion Student Association



- ביצוע ביקורת ל"פרש אנד גו" בדגש על איכות הירקות ותאריכי התפוגה של מוצרי החלב
- עבודה על סל המוצרים בפיקוח של "פרש אנד גו"
- עבודה על הכנסה של מכונות קפה לפקולטות
- שיווק בתי העסק בדגש על מבצעים
- עבודה על הכנסת מוסיקה לבית הסטודנט

ספורט – סלים חייראלדין

- הכנות למרוץ הטכניון ה-3 (5.4.17)
- הכנות לאליפות אס"א ישראל באילת (13-16.3.17)
- אליפות החורף אס"א 2017 – אילת
- כנס מנהיגות בספורט – אילת
- הכנות משחקי כדור בטכניון צ'אלנג' (כדורסל, קטרגל וכדורעף)
- טיפול בפניות הסטודנטים
- פרסום כלל התחרויות בפייסבוק (בשיתוף עם משרד פרסום)

בברכה,

אתיין ג'ובראן, מנהל משרד קמפוס, אס"ט

www.asat.org.il

צ"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04-8328787, 04-8292433, פקס 04-8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148