



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות משרדים

יולי 2016

משרד תומך למידה

כרטיסים

- בחודש יולי 2016 הונפקו כ-150 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: כרטיס סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- החודש הונפקו כ-100 כרטיסים לסטודנטים בבית ספר הבינלאומי.
- בחודש יולי הונפקו כ-15 כרטיסים לסטודנטים שהגיעו במסגרת תוכנית ISU (International Space University). הכרטיסים הונפקו עם עיצוב מיוחד.

חנות וחברות

- עבודה עם בית דפוס קופיטק:

המשך העבודה מול קופיטק, בחודש יולי בוצעו כ-9 הזמנות חדשות. הועברו עוד כ-5 חוברות חדשות למלאי של קופיטק, בהמשך הקיץ נעביר את מלאי החנות המסוכם (חוברות של פקולטה למדעי המחשב, תעשייה וניהול, ביורפואית והומניסטיים) עד כה אנו עומדים על כ-18% מתוך הסכום המיועד.

- ריענון מלאי חוברות:

החודש הוכנסו לחנות 6 חוברות מעודכנות, ביניהן 2 חדשות. סה"כ הורדו 2 חוברות ישנות ולא מעודכנות מחנות החוברות. בוצעה הזמנה של חוברות מהפקולטה להומניסטיים עבור סמסטר קיץ (מול קופיטק) קטלוג החוברות עודכן לחודש יולי, בהמשך השבוע יעלה לאתר אס"ט. עודכנו כ-40 כריכות חדשות של חוברות למאגר הכריכות של החנות. בוצעה הזמנה מול גיל של שקיות אס"ט עבור החנות.

- פרסום:

פרסום החוברות החדשות במדיה חברתית - קבוצות פייסבוק ובדיוור השבועי.

- עבודה מול אפקט:

נוספו מוצרים חדשים במדפים (מטקות, חודש מלאי של בירה מלכה).

- כוח אדם:



נקבעו ראיונות להשלמת הפערים במהלך החודש (מבחינת משכתבים).
כרגע קיים פער ואין משכתב מהפקולטה להנדסת מכונות וחסר משכתב נוסף לפקולטה להנדסת חשמל - נושא זה בטיפול, נוצר קשר עם הוועדים, נוצר קשר עם דוברת האגודה לפרסום במדור דרושים. כמו כן, נקבעו ראיונות למהלך חודש יולי להשלמת פערים אלה.
המשכתבים נערכים לעבודה אינטנסיבית בקיץ, הרבה שעות והרבה חוברות חדשות ומעודכנות שתצאנה לאור.

• משימות לחודש העוקב (רכזת החוברות): קידום הוצאת חוברות נוספות, פגישות אישיות נוספות לצורך הכוונה ומתן מוטיבציה, תקשורת תמידית עם הוועדים בהם חסר משכתב ופרסום בדיוור השבועי לגבי השלמת כוח האדם נוסף, וידוא עם ירדן האם יש אפשרות לגבות את החומר שבדרייב, וידוא עם דין כיצד מתקדמת העבודה על מערכת הסריקות, הוצאת חוברות גדולות חדשות ומעודכנות (פיזיקה 1 עזר, מדר ח' עזר, יסודות הכימיה מבחנים ועוד), קידום חוברות המעבדה (שיתוף פעולה עם ועד כימיה ועם גרפיקאי), בדיקת אפשרות להוצאת חוברת עזר בכימיה.

• משימות עתידיות שרכזת החנות עובדת עליהן: שילוט חדש בחנות, עדכון שמות וכריכות בחנות, הכנה להעלאה של החוברות לדף האינטרנט של אס"ט.

עבודה במהלך תקופת המבחנים:

תקשורת שלנו עם הסטודנטים-
במהלך תקופת המבחנים המשכתבים היו ערים למתרחש ופרסמנו חוברות חדשות שיצאו במהלכה ולפניה (בקבוצות הרלוונטיות בפייסבוק בעיקר, וכן בעמוד של אס"ט בפייסבוק).
במקרים של בעיות בדפוס, המשכתבים השלימו את הנדרש עבור הסטודנטים.
המשכתבים קיבלו מבחנים נוספים לשכתוב מהסטודנטים, עליהם יעבדו בתקופת הקיץ.

קורסים

חדרים:

מתחילים להיערך למציאת חדרים למועדי ב. (אולמן יהיה בשיפוצים)

פרסום:



פוסטר- תלוי על כל לוחות המודעות בקמפוס.
הפרסום השבועי- מקפידים להופיע בעדכון השבועי כמה שיותר
פייסבוק- מקפידים לפרסם בדף הפייסבוק שלנו שזוכה לצפיות רבות (1300-5129 people reached לפוסט לפי פייסבוק). בנוסף פרסום אינטנסיבי בכל הקבוצות הרלוונטיות לכל קורס
(קבוצות פקולטיות וקבוצות של קורסים). יש שמועות שהממים עובדים...

• פק"לים:

תקופת המבחנים- במהלך תקופת המבחנים התקיימו 26 קורסים מה שאומר שמאות
סטודנטים נהנו משירותינו.
משובים- נשלחו משובים על כל הקורסים. הרוב הגדול של התגובות חיוביות ואנחנו לומדים
מהתגובות הפחות חיוביות.
מועדי ב- מתחיל להתגבש לו"ז פק"לים למועדי ב. בקרוב יחלו פרסומים בנושא
שת"פ ועדים- נשלח מייל תזכורת והסברה למועדי הפקולטות שתקווה שלעבודה משותפת
איתם גם לקראת מועדי ב'.
צריך לכתוב נוהל ביטולים נוסף שיתאים לקורסי הכנה למבחן ולקורסים המקצועיים.

• קורסים

הכנות לסטודנטים חדשים-אנו מחכים לקבלת פרטי התקשרות של הסטודנטים החדשים כדי
לקדם את הנושא. בינתיים מתקדמים ומציאת מדריכים והכנת התוכן לקורסים.
- קורסי תוכנה מקצועיים לאדריכלים-החלו להתקיים קורסי התוכנה וימשכו כל הקיץ

• "סדר ארגוני"

• תוכנית להמשך

פגישה מסודרת עם דינה לקביעת נוהלי עבודה מסודרים בין מערך הפק"לים להנה"ח.
קביעה ויישום נוהל של קשר רציף עם כל המדריכים שאיתם אנו עובדים.
כתיבת נוהל מסודר לפתיחת קורס (מבחירת המדריך ועד קבלת המשוב).
כתיבת מסמך מסודר עם הנחיות לחנות החוברות (כזה שימנע טעויות ואי הבנות גם כשיוספה
לא נמצאת).

יצירה ועבודה עם טפסי "רשימת המתנה".
יצירה ועבודה עם טפסי "החזרים לסטודנטים".

כתיבת נוהל מסודר לפתיחת סמסטר כולל לוחות זמנים.

חונכיות

- מרתונים: פיסיקלי, שפת C שפת M: המרתונים בוצעו בחודש יוני
- כימיקלי: ממרתונים בכימיה בוצעו ב-17.7 וב-18.7.

• שלב ההכנה:

מבחינת ההכנה, ההכנה הייתה יחסית מורכבת והסיבה לכך הייתה לחוסר זמינות של החונכים. מתוך סגל של 4 חונכים אשר היו פעילים במהלך הסמסטר, רק חונך אחד נענה לעבודה במרתון. לבסוף סוכם שחונך אחד ייתן שתי משמרות, ב-17.7 אחר הצהריים וב-18.7 בוקר עד צהריים. לקחים להמשך: גיוס חונכים נוספים עבור סמסטר הבא, והבהרה חד משמעית על חובת עבודה במרתון.

• שלב הפרסום:

פורסם בפייסבוק, בקבוצת ה"כימיקלי" ובדיוור השבועי, מבחינת אינטנסיביות הפרסום, הוחלט שלא לפרסם בצורה נרחבת מפאת העובדה שסגל החונכים יהיה מאוד מצומצם במרתון (אדם אחד). החלטה זו לדעתי הייתה נכונה, ולראייה כמות האנשים שהגיעו הייתה גדולה, אך לא גדולה מדי.

• המרתון עצמו:

המרתון עצמו התנהל טוב, כצפוי, כאשר ביום הראשון הגיעו כארבעה אנשים, וביום השני הגיעו בין 15 ל-20 אנשים. המרתון התנהל בצורה טובה, כאשר כולם קיבלו מענה לשאלותיהם.

• לסיכום:

לדעתי, הסמסטר החונכיות התנהלו סך הכל בצורה טובה, יש עוד הרבה מה לשפר ולאן להתקדם, ויש צורך בגיוס נוסף של כוח אדם איכותי, ואני לא יכול לחכות כבר להמשיך לעבוד ולהמשיך לקדם את (התחום)



משרד תרבות

מנהל משרד תרבות

- רישוי עסקים, מתחם מסיבות-בית הסטודנט – לאחר סיור במתחם וישיבה עם מנהל מחלקת הבטיחות, מר פיני זלץ. התחלתי לקדם את מהלך הגדלת מתחם הרישוי ולנסות להוסיף עוד 500 מקומות במתחם, ע"י הוספת הגשר כמתחם נוסף. ישנו פתרון זמני וישנו פתרון קבוע. הפתרון הזמני ידוע וניתן לביצוע, החל מאוקטובר. לגבי הפתרון הקבוע הוא יועבר לאישור במהלך חודש אוקטובר.
- הפנינג ילדים בקיץ - לאחר ישיבות עם ספקים ועם כל הנפשות הפועלות, התחלנו לבנות לוי"ז לאירוע, קובץ תקציב, והתחלת קבלת הצעות מחיר וגרפיקה לאירוע.
- לוח תכנון אירועים - החלה בניית הלוח אירועים של סמסטר חורף הקרוב, רוב השלד של הלוח כבר מוכן ונמצא ב"לוח תכנון אירועים" המופץ הן ליו"רים הן לרכזי התרבות והן לוועד המנהל.
- אירוע פתיחת שנה - עבודה על שני תוכנית על מנת להיות בנויים לכל תרחיש שיהיה. הן אירוע בסדר גודל שלא היה כמותו ויש צורך ברישוי עסקים (אירוע עד 6000 איש). או אירוע המורכב מהופעת צהריים+ מסיבה בערב במתחם רישוי הקבוע.
- אירוע פתיחת שנה בשיתוף לשכת הדיקן "גליצ" - בוצע חלוקת אחריות ומשרד תרבות עובד על אירוע הנ"ל ומגייס הצעות מחיר בעבור הדברים השונים.

אירועים

- אולם הקולנוע - נבדקו נושאי הזכויות מול החברה הנותנת, ועכשיו מתחיל להתבצע תהליך רכש ארוך בשיתוף פעולה עם מנהל מחלקת טכנית. בין היתר שיפור השליטה על הסאונד בקולנוע, שיפור השליטה במקרנים והבאה לידי שלמות, משמע יהיה יותר פשוט להפעיל את הקולנוע.
- אירוע ילדים - לקיחת חלק באירוע ילדים כאחראי על התיאומים מול הגופים הטכניונים. אחריות על מתחם צ'רצ'יל.

תפעול

- רכש - מתחיל להבנות רשימת רכש בעבור השנה הקרובה, ביניהם ציוד הנדרש למסיבות וציוד שותף.



• מעבר למתכונת מבחנים/קיץ - במתכונת הנ"ל ההרקדות ימשיכו להתנהל כרגיל, האחמ"שים יעבדו אך ורק בימי ההרקדות. עבודה על פרויקטים מרכזיים הן שיתופי פעולה עם מועדונים והן שיתופי פעולה עם תוכן ועבודה עם אוניברסיטת החלל.

תוכן

• קולנוע - הכרה של הקולנוע, מערכת ההקרנה והסאונד והתפעול השוטף של ההקרנות בו, כולל ההקרנות של כל משחקי היורו.
• דף הפייסבוק "תרבות וחברה" - התחלת עבודה בעמוד תרבות וחברה ע"י מעבר קפדני יותר, וקבלת ביקורת הן מניצן (הרכזת היוצאת) והן ממנהל מהשרד.
• אירועים מיוחדים - הקרנת ההרצאה של ד"ר באז אלדרין (האדם השני בהיסטוריה שהלך על הירח) בשידור חי בקולנוע כאשר התארח באולם צ'רצ'יל במסגרת אוניברסיטת החלל בטכניון.
גמר יורו 2016, לווה בשיתוף פעולה עם משרד קמפוס ופאב ה"חונטה", נמכרו למעלה מ-25 ליטרים של בירה, אולם הקולנוע היה מלא עד אפס מקום.

מועדונים

• במהלך תקופת המבחנים ותקופת הקיץ-מועדון אדוה"ט פועל יומיים בשבוע, מועדון מש"י משוריין בעבור אוניברסיטת החלל.
• סדנאות - נבדקת אופציה לקיום סדנה אחת במהלך הסמסטר קיץ.
• אירועים - לקראת החגים בשיתוף פעולה עם משרד חברתי אנו חושבים על מספר פעילויות לקרת תקופת החגים שתתרחש בחודשים הקרובים.
• פרויקטים
• טיפול במקרן, נפתחה בקשה לטיפול במקרן דרך משרד מעונות. הווילונות שהוזמנו אמורים להגיע בחודש הקרוב.

חדר נגינה

במהלך הקיץ ותקופת המבחנים חדר הנגינה מושבת.



משרד קמפוס

רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ-40 תביעות מילואים, 1 החזרי מס, 4 תיאומי מס, 2 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- נסיעה למס הכנסה והגשת בקשות החזרי המס

מעונות

עשייה במהלך החודש:

- פרסום נוהל שירות חדש של חברת הוט באמצעי הפרסום השונים ובתפוצת המעונות (עובדים+סטודנטים)
- הקפדה על שעות עבודה מסודרת באתר הבנייה של המעונות החדשים עקב תלונות סטודנטים.
- קידום בקשה להציב פחי זבל מגודרים במעונות כנגד חזירי הבר (היה סיור עם דני נאור בעניין עבור מעונות נווה אמריקה וסגל זוטר/קנדה, מחכים לאישור)
- עבודה עם משרד מעונות ראשי בנושאים שונים לקראת תשובות לבקשות המעונות.
- התקנת ראוטרים במרחבים ציבוריים במעונות קסל
- עבודה מול גורמי המעונות בנושאים שונים ומתן פתרון לבעיות פרטניות
- עבודה מול גורמי אוניברסיטת החלל לקראת קליטת האורחים במעונות ומתן מענה לתקלות
- העלאת נושא אישור גידול כלבי נחיייה במעונות בקרב הנהלת המעונות עקב אישור החוק בכנסת החודש. כרגע אין אישור לדבר, אך יש להמשיך ללחוץ בעניין
- פגישות וסיורים עם גורמי המעונות השונים
- ועדות משמעת.
- עיסוק בנושאי הוט השונים
- מענה על בקשות סטודנטים
- יצאה בקשה למשרד מעונות ראשי לשלוח רשימת דירות ריקות כדי לנתקם משירותי הוט

עשייה עתידית:

- המשך פרסום מוקד השירות החדש של הוט, ויצירת פרסום עבור פרויקט האינטרנט
- המשך בקרה על הדירות הלא מאוישות במעונות כדי לנתקם משירותי הוט (חיסכון כספי)
- קידום ישיבה על ערעורים על אי קבלת מעונות כדי למנוע אי ודאות אצל הסטודנטים



רעיונות להמשך:

- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט(SAP-) צריך לקבוע פגישה עם גורם טכני לבדוק היתכנות העניין.
- ניסוח פרוטוקול ועדות משמעת
- אישור כלבי נחיה במעונות

כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
- איפוס מונה אבקת כביסה
- סידור שגיאות במכונות
- טיפול במכונות תקולות מול הספק
- הזמנת טכנאים והשגחה על תוצאות העבודה
- מענה לסטודנטים
- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
- טיפול בתלונות
- זיכויים על תשלום מיותר
- פתרונות זמניים במקרי חירום וקביעת פתרון קבוע
- סטודנטים מחו"ל
- המשך עבודה מול משרדי בית ספר הבינלאומי לטובת הכנסת סטודנטים חדשים למערכת הסבר ומענה על שאלות הגופים הבינלאומיים בקשר לשירותי הכביסה והמערכת
- פגישה עם שייס – וודהיל בליווי מנהל המשרד. דיון על בעייתיות המענה וטיפול הבעיות.
- פתרונות אופציונאליים והגשת מועמדות למכרז הקרוב
- הכנה למעבר ספקים
- השתתפות בתהליך סידור החוזה מול כביסקל
- תיאום מול מהנדס הניהול ותכנון של המעונות הנבנים כעת, לטובת הכנת תשתיות כביסה
- תיאום סבב חדרי כביסה עם אבי מזור עבור בדיקת אפשרויות שיפוצים בחדרי הכביסה ותיאום ציפיות
- תכניות קיץ של הבית ספר הבינלאומי
- תיאום פרטי סטודנטים נכנסים מחו"ל מול בית הספר הבינלאומי, עיבוד נתונים ובניית קבצי ייבוא נתונים למערכת.
- עבודה מול מדריכי הקיץ של הסטודנטים מחו"ל



מכונות אוטומטיות

עבודה שנעשתה:

- במהלך חודש יולי בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון. בנוסף, היו כ-111 פניות במייל ובממוצע כ-5 שיחות ביום.
- ישיבה עם יואב נציג מכונות אריאל בן נון
- הבנת נושא הפיילוט לעומק והכנת חומר לפגישה עם מנכל מפעיל לסגירת פרויקט מעבר לפס מגנטי אחד.
- תחילת עבודה על מעבר לפס מגנט אחד
- ביצוע סקרי סטודנטים להבנת מצב הפיילוט
- החלטה על יציאה למכרז מכונות ממתקים במעונות
- הצבת מכונת שתייה בשער נו"ש

החודש הקרוב:

- הודעה למפעיל מכונות במעונות על סיום ההסכם ופרסום מכרז למעונות
- קידום המערכת החדשה מול מפעיל
- תכנון שנתי
- הכנת לוחות הסבר להדפסה
- מענה לבעיות שוטפות
- טיפול במיקום המכונה בשער נו"ש

פנים, תחבורה ובטחון

תחבורה:

- עדכון שעות ההסעות הפנים בקיץ ועדכון החברה
- טיפול בבעיות בהסעות בכפר משתלמים
- אוטובוס לכפר משתלמים – בתהליך.
- בקשה מחברת טיולי הקריות להתקנת מצלמת רוורס בכלל הרכבים בקמפוס
- בקשה מטיולי הקריות לגרפיקה חדשה של הסעות הפנים עם לוגו אס"ט מוגדל
- שליחת ההיערכות של רב-קו לתחילת שנה להתאחדות הסטודנטים

בטחון:

- עדכון חסימות דרכים בטכניון.
- פרסום הקלות חנייה בתקופת הקיץ



- פרסום השבתת קרוסלה במעונות מזרח
- פרסום בקשה להנפקת תוויות בצורה אלקטרונית
- מפגשים שבועיים עם הסמנב"ט.
- פרויקט- רכישת המדבקה לרכב אלקטרונית – עובד

פנים:

- מוזיקה בבית הסטודנט – בתהליך.
- פרסום סקר צרכנות על ריענון מוצרים בחנויות הנוחות בקמפוס
- שת"פ עם החונטה בגמר היורו – בירות ב 10 ₪
- פתיחת תווית נפרדת באס"ט - סטור לכרטיסיות לבתי העסק.
- הצבת מסך לדים פרסומי בקומה 0 – בתהליך
- הדבקת מדבקות סיבוס בעסקים
- פרסום הזוכים בהגרלה לקונים בבית הסטודנט – שובר בסך 50 ₪
- חיפוש מחליף לרוניצ'ו - בתהליך

ספורט

- מתן מענה פניות של סטודנטים, בנושאים שונים
- סיכום ומשוב על תחרויות טכניון צ'אלנג' 2016.
- הכנות לקראת תחרויות טכניון צ'אלנג' 2017
- הכנות לקראת מרוץ הטכניון השלישי
- אוטומציה של רישום לחרויות
- ריענון תקנוני שימוש במתקני הספורט לסטודנטים
- ריענון תקנונים אקדמיים
- סקירת הטבות אקדמיות לספורטאים ובדיקות לאפשרות הרחבתן
- ריענון אתר אינטרנט אס"א – היחידה לספורט
- הכנת ארכיון צילומים ומדי בספורט
- הכנת עלון נבחרות ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת דפי מידע בנושאי קורסי ספורט לפתיחת שנת הלימודים

משרד חברתי

חוגים



מה שהיה? תשכח מזה...

- ההכנות לסמסטר קיץ:
- התבצעו שינויים במערכת החוגים
- בדתי עם הגרפיקאית על הפלאייר, המערכת וכרטיסי החבר החדשים.
- רכשנו את הרישיון לשימוש בתוכנת ניהול והאפליקציה.
- נכתבו נהלים חדשים בעקבות השינויים שנכנסו בעקבות האפליקציה והתוכנה.
- נכתב מדריך למתאמנים לשימוש באפליקציה, ומדריך לעובדים לשימוש בתוכנת הניהול.
- נערכו חפיפות לכלל העובדים על המערכת החדשה.
- שבוע ראשון של הסמסטר כל השיעורים היו בחינם, היה צוות מתוגבר של עובדים בקבלה שהסביר על השינויים ועזר למתאמנים להוריד את האפליקציה ולהתחבר אליה.
- עבודה צמודה עם צוות המפתחים לגבי שיפורים שיש להכניס לאפליקציה.
- שינויים בכוח אדם - צוות העובדים צומצם.
- נעשו בדיקות בטיחות לTRX.
- תפקידי אופליין - העובדים בצוות קיבלו פרויקטים אותם הם מבצעים מעבר לשעות העבודה השוטפת במשמרת ובכך מגדילים את המעורבות שלהם במקום. חפפתי אותם כל אחד בתחום שהוא החליט לקחת על עצמו.
- מאיה - הדפסת חולצות מק"ק, גישושים לגבי פתיחה של קו מוצרים נלווים שנמכור בקבלה.
- קרן - א.א. TRX.
- גיל - יוצר קשר עם אוניברסיטת החלל להזמין אותם למק"ק. ועובד על תרגום הפלאייר לאנגלית.
- אידה - אחראית אישורי כניסה לרכב, עובדת על נהלים חדשים בנושא כדי לעשות סדר בבלגן ומנסה לסדר לנו יוזר של המק"ק למקרי חירום.
- מור - סידור מחסנים.



מה שיהיה? לא משנה ...

- טיפול שורשי בבעיית המזגנים : כל כמה ימים יש בעיה עם המזגנים , הטכנאים באים לתקן וזה חוזר חלילה.
- שיעור סגור לפעילי אס"ט - גיבוש , חשיפה למק"ק והוכרת תודה על העשייה.
- הרצאות של דיסני - נוצרו מגעים עם דורון פישלר שמעביר סדרת הרצאות בסינמטקים ברחבי הארץ על דיסני ובודקים את האפשרות מבחינת התקציב.
- להוציא תוכנית עבודה שנתית לגבי ביטחון הציוד במק"ק.
- להוציא לפועל את תוכנית התאי הלבשה שניקו התחיל.
- גיבוש וישיבת צוות.
- לסגור עם אס"ט סטור את כל הפרטים שנוכל להתחיל למכור מנויים וכרטיסיות דרכם.
- הסקת מסקנות ואיסוף חוות דעת מהמשתמשים לגבי האפליקציה שנוכל ליישם לקראת סמסטר הבא.

מחזור

1. פעילות שוטפת במהלך החודש:
1. פיקוח וניהול מערך המחזור
2. איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית, מדעי המחשב, חינוך למדע וטכנולוגיה וכן במרכז הספורט בטכניון.

התנדבות

1. רישום לפרויקט התנדבות זכאות דרך מערכת הרישום
 - פרסום הקורס
 - קבלת רשימת סטודנטים
 - פרסום הנחיות לאותם סטודנטים
2. סמינר מקפצה לחיים



הכנה לסמינר.

- בניית לו"ז.
- שריון אולמות ספורט ובריקה.
- הזמנת תעודות סיום.

יזמות

- התנעת גרינטק 2017 -
- תחקור גרינטק 2016
- כתיבת מסמך המתאר את האירוע ומטרותיו - בתוכו החלטה לגבי שילוב מוקדם עם ביזטק או לא.
- מחשב מרכז היזמות -
- הגדרת הייעוד והמשימות העיקריות
- תוכנית עבודה לשנת הלימודים הקרובה.
- כתיבת מסמך עבודה מול רכז היזמות עבור המרכז.

מל"ך

איסוף מחשבים מסטודנטים

שבתות בקמפוס

נערכו ארבעה שבתות

הועדה האקדמית

ראשות הוועדה

• בית הספר לרפואה

1. התקיים דיון ופגישה עם ועד הפקולטה, נציגיו ונציגי הסגל בראשות דיקן הפקולטה – הפרופ' שלו. בפגישה שטחו הסטודנטים את טענותיהם בנוגע לעומס הלימוד עקב שינוי קטלוג ההסמכה לטובת התוכנית החדשה ולגבי הלוגיקה העומדת בבסיס שינויים אלו ואחרים אשר נעשו בקטלוג. דיקן הפקולטה, יחד עם יו"ר הועד – מר שי רם, הודיעו על הקמת שתי ועדות אשר, בשיתוף, אשר ידונו ויתנו המלצותיהן בהקדם על מנת להפחית את העומס ולהכניס שינויים מסוימים בקטלוג. ניכר כי קיימת הסכמה לגבי מרבית הנושאים שהעלו הסטודנטים
2. לאור חלק מהשינוי שהוכנסו ללוח המבחנים נתבקשו לסייע על מנת לשנות את לוח המבחנים במהלך תקופת הרישום וכך נעשה.

• לימונענע אקדמית

במהלך תקופת המבחנים התייצבו לוחמי "ליגת הצדק" של הוועדה האקדמית בספריה המרכזית וחילקו לימונענע מרווה לסטודנטים אשר היו עסוקים בלמידה מייגעת.

• לוח המבחנים

לאחר עבודה רבה וסיום הגשתו ואישורו של לוח המבחנים למועדי ב' של סמסטר חורף תשע"ז התכנסה נשיאות אס"ט יחד עם נציגי הוועדה האקדמית ויו"ר מדמ"ח – מר זיו כהן, על מנת להעניק אות הוקרה על פועלו לרכז – רז פקטרמן על שעה שרות גדול לסטודנטים בטכניון ובנה את לוח המבחנים הכלל טכניוני מחדש.

• ערב גיבוש לוועדה האקדמית ומחלקה טכנית

עם סיום תקופת המבחנים התכנסה הוועדה האקדמית לערב פויקה משובח באירוח רכז המילואים דוד אורעד ובשיתוף המחלק הטכנית. הערב היה מהנה ומגבש.

• תקנת המילואים 3.3.2

לאחר עבודה מאומצת בת 3 חודשים עם דיקן לימודי הסמכה – הפרופ' יכין כהן, הגיע לסימה העבודה על התקנה והיא אף אושר בסנאט. התקנה פורסמה בפורום האקדמי ובשאר הפלטפורמות ותיתן מענה רחב יותר למשרתי המילואים, בהתאם להתאמות המל"ג משנת 2012.

כמובן שלכבוד המאורע הוכן באנר בעזרתה של הגרפיקאית של

"אפקט."

• דו"ח תקלות תקופת המבחנים – אביב תשע"ו –

גם בתקופת המבחנים הנוכחית פורסם דו"ח לנוחות הסטודנטים ולהגברת הזמינות של הרשויות האקדמיות בקמפוס. עיקרי הדו"ח ובעיות אקוטיות מעוברות מדי ערב ליו"רים ורכזים רלוונטיים. כמו כן, בעיות לוגיסטיות, מופנות בכל בוקר אל מזכיר לימודי הסמכה לטיפול במחדלים קצרים. אנו מקווים כי בשיתוף פעולה נוכל להמשיך ושלפר את המצב הקיים.



• **כימיה אורגנית למהנדסים**

כידוע, בתחילת סמסטר אביב נעשו מאמצים רבים על מנת לשפר את הקורס המדובר לאור אחוז נכשלים גבוה מזה 4 שנים. אנו שמחים לבשר כי ממוצע הקורס בסיום הסמסטר הנוכחי הוא 74. כמו כן, בטרם התקיים המבחן, הופץ מכתב תודה לגורמים הרלוונטיים על העבודה הרבה והמאמץ אשר נעשה על מנת לשפר את הקורס ואת חווית הלמידה.

• **מרחבי הלימוד – אונ' החלל**

בעצה אחת עם נשיאות אס"ט והמשנה הבכיר לנשיא הטכניון הוחלט לפתוח את מרחב הלימוד בבניין אולמן (מנדרין) לאורך כל תקופת מועדי א' בין השעות 7:00 ל-2:00 בלילה. הדבר התאפשר אודות לעזרתו הרבה של מר' עופר דהן ומזכיר לימודי הסמכה – הגב' עדנה אדלר. אס"ט הייתה אחראית על שמירת המתחם משעה 9:00 עד 2:00 בלילה. המרחב סיפק פתרון מוצלח לסטודנטים אשר עקב אירוח אונ' החלל בקומה 4 של בית הסטודנט נותרו לא מרחב לימוד לשעות הקטנות.

• **כיתת הווידאו**

במהלך חודשי הקיץ תשופץ כיתת הווידאו (אולמן) ותקוותנו היא כי בתחילת הסמסטר ניתן יהיה לקיים צילומים באופן חלקי, לאור השיפוץ של בנין אולמן. נקבעה פגישה עם ראשת המרכז לקידום ההוראה – דר' אביגיל ברזילאי.

• **יום פתוח לתארים מתקדמים**

התקיימה פגישה ביוזמתו של המל"מ ורכז אקדמי תארים מתקדמים בנושא על מנת לחשוב ולבחון את המטרות והאפשרויות של קיום יום שכזה.

• **ועידת המנהיגות להאנו**

לאחר עבודה לא מעטה יצאה סוף סוף המשלחת הראשונה של הטכניון להאנו. מתהליך המיון ועד לשלב הכנת תיק המסע ליוותה הוועדה האקדמית את המשלחת. אנו בטוחים כי חברי המשלחת ייצגו את בית הטכניון והמדינה בכבוד.

• **השביתה ש"כמעט" פגעה בתקופת המבחנים**

לאורך דיוני שביתה הסגל הייתה הוועדה האקדמית בקשר רציף עם מזכיר לימודי הסמכה והרכזים האקדמיים על מנת לוודא שהאינטרס של הסטודנטים נשמר. כמו כן נעשו הכנות על מנת לוודא שאם בכלל נגיע לרגע שהשביתה תחרוג אל תקופת המבחנים של הטכניון הסטודנטים יזכו לכל הטבות אשר היו נהוגות בעבר במקרים דומים.

• **ועדת פרס ינאי**

הופצו תלקיטי המעומדים ותאריכי היעד לשיבות הדיונים בהם.

• **פרסום תקופת המבחנים**

כהרגלה של הוועדה האקדמית, לקראת תקופת המבחנים, פורסמו ברחבי הקמפוס שלטים על מנת להזכיר ולחדד את הסיכון שקיים בעבירות משמעת הייחודיות לתקופה זו. כמו כן נתלו שלטים אשר מזכירים לסטודנטים את זכויותיהם בעת התקופה וקוראים להם לדרוש שישמרו.

• **תקלות בחינות סיום מכינת הטכניון**



Technion Student Association

תקופת המבחנים במכינת הטכניון הסתיימה לפני שבוע ואיתה צפו בעיות רבות. ביניהן – מועד א' במתמטיקה אשר היה ברמה שלא שיקפה את רמת התלמידים ומועד ב' בו למעלה מ-50% מהתלמידים לא קיבלו כל ניקוד על שאלה משום שהנוסח היה לא ברור. רכז המכינה נמצא כל העת בתקשורת עם מרכז המתמטיקה של המכינה במטרה לפתור את הבעיה על הצד הטוב ביותר.