



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

## דוחות משרדים אפריל 2016



## תומך למידה

### כרטיסים

- בחודש אפריל 2016 הונפקו כ-200 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאיים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: כרטיס סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.

### חנות וחברות

- **עבודה עם בית דפוס קופיטק:**
- שיתוף פעולה חדש עם קופיטק, הוגדרו נהלים ואופן התקשורת ביניהם לבין רכזת חנות חוברות, **כבר בוצעה הזמנה ראשונה.**
- הזמנת חוברות ועד רפואה מקופיטק.
- **רענון מלאי חוברות:**
- החודש הוכנסו לחנות **12 חוברות מעודכנות.**
- סה"כ הורדו **15 חוברות ישנות** ולא מעודכנות מחנות החוברות.
- החודש בוצע ארגון מחדש של חוברות מהפקולטה למכונות בחנות החוברות.
- התחלת עבודה עם מלאי בחנות, **יצירת סנכרון בעתיד של מערכת הSAP עם מלאי החנות.**
- הוצאת מסמך המסכם את כלל הוראות התפעול והשירות שמוענק בחנות לעובדי השעה בחנות החוברות-**יופץ בקרוב למנהלים, יו"רים ורכזים באגודה.**
- **שיתוף פעולה חדש עם כימיה,** קביעת ישיבת ועד לגבי הכנסת חוברות שעשויות לסייע לפקולטות רבות (כימיה, הנדסה כימית והנדסת חומרים-כימיה) - הכנסת סוג חדש של חוברות: **חוברות למעבדות.** כל זאת, תוך תיאום עם המשכתבת החדשה של הפקולטה לכימיה שנכנסה לתפקיד בחודש שעבר, שנכחה בישיבה.
- **כוח אדם:**
- **גויסה קלדנית ומשכתב.** פירוט: קלדנית כללית, משכתב מתמטיקה.
- **כרגע קיים פער ואין משכתב מהפקולטה להנדסה כימית - נושא זה בטיפול, נוצר קשר עם ועד כימית.**
- נמצא משכתב לפיזיקה - הראיון יתבצע בחודש הבא. נוצר קשר עם ועדי חשמל למציאת משכתב נוסף.
- יציאה של יוספה לחו"ל למשך כשבועיים, שעות פתיחה של החנות שונו לשעות מקוצרות יותר אבל השתדלנו להעניק את מלוא השירות הניתן בחנות. העובדים מאיה, ברק ושני רואיים לשבח על הצלחה מלאה בתפעול החנות לבד.
- משימות לחודש העוקב (רכזת החוברות): קידום חוברות נוספות, עריכת פגישות נוספות עם עובדים על מנת להכווין עד מידת האפשר את העובדים ליעד הרלוונטי, שיחת בירור עם משכתבת, יצירת קשר עם ועדי הפקולטות למציאת כוח אדם נוסף.
- 
- משימות עתידיות שרכזת החנות עובדת עליהן: **שילוט חדש בחנות, עדכון שמות וכריכות בחנות,** עדכון קלסר עם החוברות הנמצאות בחנות, **הכנה להעלאה של החוברות לדף האינטרנט של אס"ט.**

### קורסים

- **פק"לים:**



Technion Student Association

- **הכנת תוכנית כוללת לסמסטר**, לתקופת בחני אמצע במקצועות המתמטיקה, ובנוסף קביעת תאריכי תחילה לסדנאות תגבור המתחילות מוקדם יחסית במקצועות פיסיקה וכימיה.
- **פק"לים**- החלו להפתח פק"לי סמסטר והחלו נגמרו חלק מפק"לי ההכנה לבחנים. בשבועיים הקרובים מיועדים להיפתח פק"לים נוספים משני הסוגים הנ"ל.

**כוח אדם:**

- **הרחבת מערך המדריכים** - נערכו ימי ראיונות בשבוע הראשון לסמסטר. סה"כ רואיינו 20 מועמדים, מתוכם נבחרו 9 להדריך במערך פרויקט קבוצות לימוד.
- הראיונות נערכו במרוכז לכל מקצוע (פיסיקה, כימיה ומתמטיקה) בנוכחות מדריכים מקצועיים לכל תחום.
- **הכשרת המדריכים החדשים** - נערכו שתי סדנאות לכל המדריכים החדשים, בהם התבקשו להעביר חלק משיעור שהם הכינו והגישו לנו, במטרה לתת להם תחושה איך הם הולכים להתכונן לסדנא האמיתית. הסדנאות נערכו בצורה קבוצתית כדי לתת תחושה של כיתה כדי שהמדריכים ירגישו איך זה לעמוד מול כיתה. המדריכים קיבלו בזמן אמת משוב, הערות לשיפור ושימור ע"י שאר המדריכים.
- **החלפת רכז**- דין די-נור החליף את מוחמד נאטור בתפקיד רכז הסדנתונים. בוצעו מספר ישיבות חפיפה. השניים שומרים על קשר למטרת סגירת פינות וכניסה חלקה של דין לתפקיד.
- **סדנת הכשרה בהובלת עליזה מלק** - תוכנן לחודש זה, אך כרגע נדחה. בשל כך שלא נמצא תאריך שמתאים לעליזה ולמדריכים. מכוונים לקיום הסדנא לקראת פתיחת סמסטר חורף.
- **פרסום** - עבודה על תוכנית פרסום חדשה שתכסה את כל הפלטפורמות השונות - פוסטר לתליה בלוחות המודעות, פלייר, גרפיקות לשימוש בפייסבוק+דיור שבועי וחידוש עמוד האתר.

**חונכויות**

- **החונכויות התחילו לרוץ החודש.**
  - ממוצע האנשים למשמרת של חונך אשר הגיעו לחונכויות עד חופשת הפסח:
- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>פיסיקלי&amp;כימיקלי:</b> | <b>שפת C שפת M:</b> |
| 3                           | 4                   |

**סגל החונכים:**

- גויסו שלושה חונכים מהפקולטה לפיסיקה וכעת החונכות מתוחזקת ע"י חונכים מהפקולטה לפיסיקה
- **בלבד. הישג חשוב שלא קרה עד כה.**
- פיסיקלי: הפער בסגל החונכים: 2 חונכים סיימו תפקידם על רקע משמעת.
- כימיקלי: ארבעה חונכים בסגל שמתפקדים טוב.
- שפת C שפת M: חונכת סיימה את תפקידה.
- **פרסום:** עבודה על פלייר חדש- עם צוק. גרפיקה מוכנה, נותר רק להחליט על כמויות ואופן חלוקה. עד שבוע הבא, לערך, נתחיל לפרסם בעזרת הפליירים את החונכויות, כאשר אנו מפרסמים כל הזמן בפייסבוק, בקבוצות השונות והרלוונטיות.

אורפז הרוש  
מנהלת משרד תומך למידה



## הועדה האקדמית

### ראשות הוועדה

1. **ביטול קורס "סלסה לרפואנים"** – בעקבות פניה שהתקבלה ממזכירות לימודים הומניסטים בנושא קורס – "סלסה לרפואנים" בה נטען כי הקורס בוטל ללא ידיעת המזכירות, התקיימה שיחה עם מנכ"ל אס"א טכניון על מנת לבדוק היכן נפלה טעות בהתנהלות היחידה וכיצד ניתן למנוע הישנות תקלות שכאלו בעתיד.
2. **ציונים חסרים בקורסי אס"א** – בהמשך לטיפול מתמשך בנושא, מול חווה מרגלית, נשלח מכתב המבקש הבהרות והתייחסות בנושא. המכתב יוצא לאחר שהתקיימה שיחה בין סיו"ר הוועדה האקדמית ורכזת אקדמית של לימודים הומניסטים עם הגב' חווה מרגלית בנושא והתמלאו כל דרישותיה על מנת לפתור את הבעיות.
3. **סריקות כלל מחברות הבחינה בטכניון** – התקיימה שיחת המשך בנושא פרסום מחברות הבחינה עם דיקן לימודי הסמכה, בשיחה נאמר כי הנושא הובא לידיעת כלל הפקולטות והן החלו למפות את הפער. בהמשך לפעילות דיקן לימודי הסמכה המליץ הדיקן שנפנה בכל 'ושי שיתעורר למשנה הבכיר לנשיא על מנת שיאכוף את חוק זכויות הסטודנט כלשונו. מכתב לנשיא יצא לאחר כתיבת הדו"ח.
4. **אוניברסיטת החלל ומרחבי הלימוד** – במהלך תקופת הבחינות הקרבה ומעט לפני עתידה להתארך התוכנית הנ"ל בקומה 4 בבית הסטודנט, כתוצאה מכך מרחבי הלימוד בקומה יעמדו לרשות התוכנית ולא לרשות הסטודנטים. בעידוד יו"ר האגודה יצאה פניה מסודר אל המשנה הבכיר על מנת שיספק פתרונות למצב בדמות: תקצוב תורן מרחב למידה – על מנת לאפשר את פתיחת מרחב הלמידה הגדול באולמן עד שעה 3:00 בבוקר לכל אורך תקופת המבחנים, ובנוסף פתיחת הספריות בפקולטות עד השעה 23:00 בכל ימות השבוע.
5. **הגבלת גניסה לספריות הפקולטות** – בחודש החולף התבשרנו כי הפקולטה להנדסת חשמל החליטה להגביל את השימוש במתקני הפקולטה החל משעה 15:30 בכל יום לטובת הסטודנטים הקשורים בפקולטה בלבד. לאחר נעשתה פניה מסודרת אל יו"ר ועד הסטודנטים בפקולטה קיבלנו תשובה כי הועד עומד מאחורי המהלך ותומך בו. למרות ההסברים והבהרות הגישה של אגודת הסטודנטים הועד עומד בתמיכתו ולכן נעשתה פניה למשנה הבכיר על מנת שינחה את הפקולטה לקיים את "חוק הספריות הציבוריות" לטובת כלל הסטודנטים הלומדים בטכניון.
6. **ישיבת סגל סטודנטים אפריל** – במהלך ישיבת סגל סטודנטים שהתקיימה נדון נושא אחד מתוך שניים שתוכננו. הנושא שנדון הוא דו"ח התקלות בתקופת המבחנים אשר הופץ לפקולטות ומשמעויותיו. מהדיון עולה התמונה כי כלל חברי הוועדה חושבים שיש מקום למפות את הכשלים בתקופת המבחנים ולהבין האם מדובר בכשלים נקודתיים או כשלים מערכתיים.
7. **הפקולטה לביולוגיה** – התקיימה שיחת תאום ציפיות וסימון מטרות משותפות לוועדה האקדמית וועד הסטודנטים בפקולטה. הישיבה התקיימה במועד מאוחר כל כך עקב חילופי גברי אשר התרחשו בוועד הסטודנטים הפקולטי. הוסכם כי הוועדה האקדמית תגיע לאסיפת סגל סטודנטים בפקולטה ותשתתף בדיון על מנת לחזק את רוחו של הוועד ולגבות את פעולותיו אל מול הפקולטה.



8. **פרס ג'ינקאו וייסמן** – לאחר שהופנתה שימת ליבה של הוועדה לכך שהפרס ניתן בטכניון בתהליך אשר לא מערב את דעת הסטודנטים, נעשתה פניה מסודרת אל דיקן לימודי הסמכה, אשר אף עומד בראש ועדת הפרס, על מנת יזמן את נציגי הסטודנטים דרך קבע לוועדת הפרס על מנת לקבל זווית ראייה נוספת לגבי פעילותם של המתרגלים בחלק עיקרי בעבודתם. דיקן לימודי הסמכה שמח על רצון הסטודנטים לקחת חלק במפעל זה ואך הודיע כי יקדם את צירופם לוועדה.
9. **פרסום פסקי דין משמעותי** – לאחר סיום פעילותו של הפרופ' יואב בנימיני כתובע בבית הדין המשמעותי של הטכניון ועם תחילתה של עבודת התובעת – הגב' עדנה אדלר יחלו להתפרסם פסקי דין מבית הדין המשמעותי.
10. **התאמות מילואים** – בחודש החולף התקיימו שיחות בין הוועדה האקדמית לבין דיקן לימודי הסמכה בדבר השוני בין התאמות המל"ג 2012 למשרתי המילואים ובין תקנת המילואים 2.3.3 אשר כתובה בתקנון לימודי הסמכה ובפרט בפרק הזמן אשר בו נדרש מהמרצה לקיים את הערכת הסטודנט אשר הפסיד את אחד ממועדי הבחינה בקורס. דיקן לימודי הסמכה הסכים כי השוני קיים והבטיח כי יתקן את התקנה לפני סוף הקדנציה שלו וכבר לתקנון לימודי הסמכה הבא.
11. **לוח עוגני הבחינות** – הסתיימה עבודת הרכזים האקדמיים על לוח העוגנים והלוח אושר על ידי מזכירות לימודי הסמכה לאחר התיקונים שנעשו על ידם. הלוח צפוי להיות מופת לפקולטות על מנת שאלו ישבצו את שאר המבחנים מיד לאחר חופשת הפסח, כמו כן החלה עבודה על לוח מועדי ב' ע"י רז פקטרמן – רכז אקדמי מדמ"ח.

## מילואים

1. החודש התקיימה מסיבת פסח - לאחר הסכמתם של סיו"ר האגודה ומנהל משרד תרבות הוחלט להקצות 25 כרטיסים לסטודנטים אשר שרתו במילואים מספר רב של ימים. הענותם של הנוגעים בדבר היא מבורכת. יש לציין כי משום שהיזומה התקיימה בפועל כ 24 שעות לפני המסיבה הדבר גרם לניצול חלקי בלבד של ההקצאה – נוצלו 13 כרטיסים בלבד.

## ליווי בדין משמעותי

- תובע בדין משמעותי** – החודש צוות הליווי טיפל ב-51 תיקים, מתוכם 18 נסגרו, 8 ממתנים לאישור הסדרי טיעון, תיק אחד ממתין לדיון בבית הדין לערעורים, ועוד תיק אחד ממתין לדיון בבית הדין המשמעותי. זאת כמובן נכון לכרגע.

אמיר גרטי  
יו"ר הוועדה האקדמית



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

## משרד חברתי

### חוגים

מה שיהיה? **תשכח מזה...**

- חפיפה וכניסה שלי לתפקיד, 3 עובדים עזבו ו3 עובדים חדשים נחפפו ונכנסו לתפקיד.
- סדנת הוללה הופ.
- ספירת מלאי במחסנים.
- התחילו מפגשי אקרובלנס פעם בשבוע במק"ק.
- ניסיתי לקדם הכנסה של תוכנת ניהול סטודיו למק"ק שתעשה סדר במנויים ותקל על העבודה וההרשמה לחוגים אך כרגע ההצעה נדחתה ומחפשים פתרון אחר.



מה שיהיה? **לא משנה ...**

- בעוד שבועיים יתווספו שני שיעורי TRX למערכת בעקבות הביקוש הרב לשיעורים.
- סדנת היפ הופ
- רכישה של ציוד חדש לשיעורים, ומחשב לאולם העליון.
- גיבוש נהלים חדשים להרשמה למס' שיעורים במערכת שעמוסים באופן חריג בחודש האחרון.
- בסוף החודש תיפתח קבוצת הכנה ללידה וקבוצת לימוד ערבית מדוברת.
- בקרוב ייפתח המרכז החדש בכפר המשתלמים.

### מחזור

פעילות שוטפת במהלך החודש:

- (1) פיקוח וניהול מערך המחזור
- (2) איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמיכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית

### התנדבות:

1. מבצע התרמת דם אפריל. קיום המבצע ב:

- מדמ"ח
- מכונות
- אויירונאוטיקה וחלל
- חשמל
- תעו"ן
- רפואה
- פזיקה

2. מרוץ הטכניון: מקצה חברתי

- הכנות לקראת המקצה החברתי: תיאום, רישום, הפצה למוקדי לקוי ראייה ועיוורים בחיפה, גומיות לריצה עם עיור, פרסים לרצים.

- b. 06.04 קיום המקצה החברתי.
- c. פרסום תמונות מהמקצה החברתי.
- 3. איסוף מזון פסח
- a. סיוע לסטודנטים יח"ד שיזמו איסוף של מוצרי מזון לפסח.
- 4. זיכרון בטכניון
- a. 18.04 – מפגש הכנה של מנחי זיכרון בטכניון.
- b. תיאום חדרים, אנשי עדות, כיבוד, טפסי רישום, הגעה.
- c. פרסום.
- d.

### יזמות:

- חודש כניסה לתפקיד, לצד שיחות חפיפה והיכרות עם אנשי אס"ט ומרכז היזמות הספקתי גם לקחת חלק באירועים:
- 1. סדנת מנטורים של GreenTech.
  - 2. אירוע הגמר של תחרות GreenTech והכרזה על הזוכים.
  - 3. הרצאה מצוינת של יובל אריאב - מייסד FundBox סטארטאפ בתנופה שכבר גייס מעל 150 מיליון דולר.
- לקחתי חלק בארגון האירועים ובפרסום שלהם.

### קיימות:

- מפגש ראשון של הקבוצות, והנחייתם.
- מפגש שני בשיתוף עם מנטורים.
- אירוע גמר בבית קולנוע והצגת ששת הקבוצות הזוכות.



### שבתות בקמפוס:

- בחודש אפריל קיימנו 3 ארוחות ערב שבת, בתאריכים הבאים
- 1.4 שבת בסדר גודל של 80 סועדים. באחריות נתנאל מגור.
  - 8.4 שבת בסדר גודל של 20 סועדים. באחריות מרדכי פרל
  - והשבת החברתית ב 15.4



## שונות:

-הרצאה חברתית על נושא דיור ומשכנתאות-עברה בבית קולנוע



-ארגון שבת חברתית ראשונה בקמפוס. כ-360 סטודנטים ואורחים. בנוכחות פרופסור ישראל אומן, חתן פרס נובל בכלכלה.



שמאל אברמוב  
מנהל משרד חברתי

## משרד תרבות

### אירועים

אירועים פקולטיים -  
6/4 - אירוע פקולטי חומרים קריוקי + משחקי חברה- משרד תרבות עזר לאירוע הנ"ל הן בכל החלק ההפקתי והן בהשגת תקציב נוסף העומד ע"ס 1200 ש"ח.  
11/4 - אירוע סמסטר חשמל - מסיבה באולם השקוף-אירוע בסדר גודל של 250 אנשים באולם השקוף.  
18/4 - טברניון - אירוע קריוקי אזרחית וביו טכנולוגיה-אירוע בסדר גודל של 200 איש באולם השקוף.  
הוועדים ששיתפו פעולה באירועים פקולטיים- ה.חומרים, ה.חשמל, ה.אזרחית, ה.ביוטכנולוגיה ומזון.

אירועיים כלל אס"טים-  
20.4- מסיבת פסח

וועדים מארגנים- ה.כימית, ה.ביוטכנולוגיה ומזון, אווירונאוטיקה, ה.ביורפואית

### סדנאות

10.4-סדנת גילוף וחיתוך ירקות  
12.4-סדנת גבינות ויין  
19.4- סדנת סושי  
הרצאות:  
12.4-יוריס נייט -שיתוף פעולה עם התא לאסטרונומיה  
19.4-גלעד ברנע

### פרויקטים

1. קידום נושא הסרטים בקולנוע- נעשה צעד ראשוני מתוך סדרת צעדים ע"מ לקדם את אולם הקולנוע- ע"י קיום התקשרות עם חברות המקרינות סרטים עדכניים.
2. רכז אירועים-מלת"ם- התחלנו בקידום נושא הרכז הנ"ל ובניית תוכנית עבודה עבורו.
3. אירועים עבור המגזר- סגירת שני אירועים עבור המגזר, סטנד-אפ ומופע תאטרון שיכולו הן במאי והן ביוני.
4. סגירת מופע באולם "רות" שברפואה- מופע של האמן צחי בן ציון בסבסוד של 6000 ע"י לשכת הדיקן.

אדיר מלכה  
מנהל משרד תרבות



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

## משרד קמפוס

### רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ-85 תביעות מילואים, 8 החזרי מס, 4 תיאומי מס, 16 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- נסיעה למס הכנסה והגשת בקשות החזרי המס

### מעונות

#### עשייה במהלך החודש:

- התקנת ראוטר מועדון פאלם ביץ'
- התקבל תקציב להקמת מועדון נוסף במעונות
- החלפת ראוטרים חסרים במעונות הסנט
- פרסום של תאריכי רישום של המעונות בפלטפורמות השונות
- פגישות בנושאי יום הסטודנט
- שינוי שעות עבודות שיפוצים במעונות קנדה להקל על הסטודנטים הגרים בסמוך
- מענה לסטודנטים בנושאי רישום, הוט ושונות
- הועברה בקשה להצבת קרטוניה בנווה אמריקה
- ישיבות ופגישות עם עובדי המעונות
- ועדות משמעת.
- גיבוש הצעת מחיר בנוגע לפינות ישיבה במעונות בהמשך לאישור תקציב מדיקן סטודנטים
- עיסוק בנושאי הוט השונים – אינטרנט וכבלים

#### דגשים:

- מציאת מקלט נוסף להקמת מועדון בעוד אזור מעונות
- יצירת כתובת מייל למשרד מעונות ראשי, בייחוד בתקופת הרישום, יועלה שוב עם נילי – מנהלת משרד מעונות
- המשך קידום עניין שיפור שירות בנושא הוט
- המשך פרסום תאריכי הרישום למעונות עד תום מועד ההרשמה
- פרסום מועדון "פאלם ביץ-נווה אמריקה" לידיעת הסטודנטים
- שיפור האינטרנט במעונות מזרח לאור ריבוי תלונות סטודנטים דיירי האזור
- זמינות גבוהה לסטודנטים לאור סיום מועד ההרשמה למעונות הקרב ובא (5.10)

#### עשייה עתידית:

- בדיקת אישור גידול כלבי נחיה במעונות- יועלה מול מנהלת המעונות
- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט (SAP) - צריך לקבוע פגישה עם גורם טכני לבדוק היתכנות העניין
- בחינת הקמת פינות יד שנייה במעונות עם גורמי המעונות
- ניסוח פרוטוקול ועדות משמעת



## כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
- איפוס מונה אבקת כביסה
- סידור שגיאות במכונות
- טיפול במכונות תקולות מול הספק
- מענה לסטודנטים
- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
- טיפול בתלונות
- זיכויים
- סטודנטים מחו"ל
- טיפול במקור הגעת הסטודנטים מחול לחנות חוברות ובקשתם להיכנס למערכת הכביסה
- יצירת הסדר הכנסת סטודנטים למערכת דרך הרז
- פגישה עם מיכל מהבית ספר הבינלאומי, גוף נפרד מהנ"ל ומתן הסבר על מערכת הכביסה ואופן הכניסה למערכת
- המשך יוזמת תרומת הבגדים
- פינוי בגדים מחדרי הכביסה, אחרי עומס בתקופת חג הפסח, והעברתם לארגון תומך
- פגישה עם מנהל משרד קמפוס, סיו"ר, מנכ"ל הכספים ועורך הדין של האגודה
- הכנה למכרז ספקי מכונות כביסה וייבוש
- טיפול במפעיל חדר כביסה שלא סיפק את העובדה
- ביקורת
- מעקב וביקר החדר
- הכנת שלטים חדשים עם מיילים למפעילי חדרי הכביסה
- הזמנה וחלוקת ציוד ניקיון למפעילים

## מכונות אוטומטיות

### עבודה שנעשתה:

- במהלך חודש אפריל בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון, היו כ-100 פניות במייל ובממוצע כ-4 שיחות ביום
- ביצוע הזמנות קפה נח'לה/עלית לאגודה ולפקולטות, ההזמנות לא יהיה תקפות יותר עקב חוסר שת"פ של הועדים
- החלפת מיקום מכונות שתייה ומזון ומכונות הצילום בפקולטה לארכיטקטורה לצורך חיבורן לרשת
- הדבקת מדבקות שמבהירות מתי אין עודף במכונות השתייה/מזון, לצמצום מקרים בהם סטודנט לא מקבל עודף
- נטרול מכונות השתייה/מזון בפסח, הצבת שלטים "לא כשר לפסח" והעברת תעודות מכירת חמץ לרב הטכניון
- חוברו לרשת כל מכונות הצילום בפקולטה להנדסת חשמל
- פרסום סריקה בחינם בכל פקולטה ופרסום הדפוס הוירטואלי
- הזמנות שתייה לקולנוע
- פגישות פסטיבל



### החודש הקרוב:

- הצבת מדפסת בבית הכנסת – מחכים לכתובות IP ממרכז המחשבים
- חיבור מכונות הצילום לרשת בהלר, ביולוגיה ואווירונאוטיקה
- הצבת מכונת שתייה בשער נווה שאנן - ממתנים להתקנת משטח וגגון
- פרסום קמפיין חתימות (אישור העברת תעודות זהות) לצורך ביצוע פיילוט למערכת הקרדיט החדשה
- החלפת מערכת ההדפסה בפיזיקה
- הכנות למתן מענה הדפסה וצילום לתכנית החלל הבינלאומית בחודשי הקיץ
- הצבת מכשיר טעינה וחיבורו לרשת בפקולטה בה יבוצע הפיילוט
- הוספת שירותים חדשים בדפוס הוירטואלי וקידום מבצע

### פנים, תחבורה ובטחון

#### תחבורה:

- פאנג'ויה:
- מיתוג האוטובוסים.
- עדכון שעת ומיקום האוטובוסים.
- וידוא יציאה וחזרה מול רכז מועדונים.
- הוצאת גרפיקה חדשה להסעות פנים
- שימור הסעת כפר משתלמים וביטול ההסעה ההיקפית בפסח כולל עדכון הטכניון
- טיפול בבעיות החניה בכפר משתלמים על ידי הגברת האכיפה – בתהליך
- הזמנת הסעה למסיבה במרפסת
- הזמנת הסעה למסיבת פסח
- אוטובוס לכפר משתלמים – בתהליך

#### בטחון:

- עדכון חסימות דרכים בטכניון.
- מפגשים שבועיים עם סרגיי מכלין – סגן קב"ט הטכניון
- פרויקט – רכישת המדבקה לרכב אלקטרונית (עדיין בטיפול)
- טיפול בעובדי קבלן שהטרידו סטודנטיות
- טיפול בבעיות כניסה של טכנאי המדפסות

#### פנים:

- גרפיקה חדשה של מתחם בית הסטודנט במעלית ובקומות
- מוזיקה בבית הסטודנט – בתהליך, יצירת קשר עם שני ספקים והבאתם לחוות דעת בבית הסטודנט, מחכים להצעת מחיר של הספקים
- קידום פיצה האט על ידי אישור פתיחת עמדה במסיבת פסח
- פגישה עם ספקים שיחליפו את הקמפוסית – בתהליך
- ייעוץ ניהול תקין לעסקי בית הסטודנט:
- פגישה עם מנהל נכסים חיצוני של קבוצת סופיה מטעם ברק ליעוץ לגבי בית הסטודנט
- פגישה עם מנהל בית מרקחת חיצוני מטעם אתיין לגבי טכניון פארם
- פגישה עם העורך דין של אס"ט לגבי התנהלות חלק מעסקי בית הסטודנט
- פרסום העסקים בבית הסטודנט לסטודנטים בדיוור נפרד



- פרסום העסקים בבית הסטודנט לעובדי הטכניון
- שיחה עם העסקים והורדת שכירות זמנית בתמורה למבצעים
- הזמנת גרפיקה חדשה של כרטיסיות לבתי העסק
- הוספת לוחות מוארים לקידום עסקים בבית הסטודנט – בתהליך
- הזמנת אוכל לאירוע גרין טק

## ספורט

- מתן מענה לפניות הסטודנטים בנושאים שונים
- ארגון לוגיסטי ושיפוט תחרויות ניווט מבוך במסגרת טכניון צ'אלנג'
- ארגון לוגיסטי ושיפוט תחרויות משחקי כדור במסגרת טכניון צ'אלנג'
- הנחיית אירועי הטכניון צ'אלנג'
- הכנת פורמטים לפרסום משחקי הנבחרות ופרסום תוצאות המשחקים
- הזמנת הדפסה והפצה של כלל ענפי הספורט המשתתפים בטכניון צ'אלנג'
- הזמנת עבודות צילום לפעילויות הספורט השונות (משחקי ליגה, טכניון צ'אלנג' ועוד) לצורך יצירת סרטון סיכום שנתי

## פרויקטור קמפוסית

- עריכת סיורים שבועיים בקמפוסיות
- בסוף כל סיור הועלו הלקויים מול המוכר בחנות, התבקשו לספק הסברים ללקויים שמצאתי
- תשובות שסיפקו המוכרים והבעלים:
  - "לא שמנו לב"
  - "לא יתכן"
  - "הסטודנטים מרוצים"
  - אין תשובה
- פרסום טופס מילוי תלונה בקבוצות השונות בפייסבוק, במיוחד קבוצות המעונות

### לקויים קריטיים במהלך הסיורים:

1. אי עמידה בשעות פתיחה – במיוחד סניף מזרח
2. מוצרים פגי תוקף
3. כ. 50% מהמוצרים לא מתומחרים
4. אי התאמה בין מחירי המוצרים בסניפים השונים
5. מדפים ריקים לחלוטין לקויים שנתנו עליהם דגש הבעלים:

אתיין ג'ובראן  
מנהל משרד קמפוס

1. תמחור יותר מוצרים
2. ניסיון התאמת מחירים בין הסניפים