



דו"ח חודשי מאי 2017 – משרד חברתי

רכזת חוגים

שוטר

- ניהול צוות הקבלה - ישיבות צוות, סידור משמרות, הגדרת נהלים .
- העסקה וניהול של כ-12 מדריכים - משכורות, חוזים, ניהול החלפות .
- טיפול בפניות במייל ובפייסבוק בענייני ביטולי מנוי וזיכויים, רישום לשיעורי ניסיון, .
שאלות ובקשות כלליות .
- ניהול תקציב .
- הזמנה של ציוד משרדי וציוד ספורט אחת לסמסטר- עבודה מול ספקים, הצעות מחיר .
- פרסום עדכונים והחלפות על בסיס שבועי .
- תיאום עם מארגנים של אירועים באולם העליון .
- תחזוקה וניקיון-ניהול פיתרון תקלות מול הגורמים הרלוונטים עם דגש על תקינות ובטיחות .
של המרחב והציוד

בתהליך

- פרויקט תאי ההלבשה יוצא לדרך - השירותים הוסרו משני תאים אצל הבנות ותא יחיד אצל הבנים וכבר משמשים כתאי הלבשה, בהמשך החודש הקרוב נרכוש אביזרים שישדרגו את התאים.
- ישיבת צוות לקראת סמסטר קיץ - החודש נשב עם צוות הקבלה לעלות בעיות שצצו .
הסימסטר ולחשוב יחד על פתרונות לקראת סימסטר הבא
- לעלות את כלל המנויים והכרטיסיות שלנו למכירה באס"ט סטור - כרגע יש שם חלק קטן .
מהמוצרים בחודש הקרוב נעדכן את השאר
- כתיבת חוזה למתאמנים - ננסח בעזרת עו"ד חוזה שהמתאמנים יחתמו עליו בעת ההרשמה
ויכלול את הנהלים



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

הסתיימו

- נקנה מגבר חדש + מיקסר + מדונה לאחר שהמגבר הקודם נשרף באמצע שיעור.
- נבנתה מערכת ומחירון לסמסטר הבא ויחד עם הגרפיקאית של אפקט עיצבנו פלאייר לקיץ.
- הוזמם ציוד חדש לגיוון האימונים.

רכז ירוק

1. פעילות באירועים:
פסטיבל הסטודנט – מנהל מתחם מזון וניקיון.
2. פעילות אישית לחודש זה:
 - עובד על פיתוח פרויקט לעידוד שימוש במדרגות בקמפוס ביחד עם מרכז קיימות.
 - פינוי מצבור פחיות ובקבוקים.
3. פעילות מערך המחזור: א. מ.ל.
4. פעילות מתוכננת לחודש הבא:
 - סדנת מיחזור.
 - הפעלת מיחזור בקבוקי סבון בחדרי כביסה.
 - ישיבה עם גורמי טכניון על מנת להכניס פחי מחזור לנייר בתקופת המבחנים.
5. הערות: אין.



יזמות:

מאירועי חודש מאי:

- פרסום שוטף במדיה אס"ט.
- אי-קלאב **syqe** – קיום האירוע: קצת מאכזב-מתוך 300 אטנדינג באיוונט בפייסבוק, בסוף הגיעו 60. הדובר התאכזב (הגיע יחד עם 7 עובדים), וגם אנחנו. יכול להיות שזה קשור לצהרי דבקה שארגנו הסטודנטים הערבים מחוץ לאולם – ללא תיאום בל"ז אס"ט.
- טקס הענקת תעודות מצטייני תעו"ן. - ירד מהפרק.
- האקתון נגישות-ריכוז הצעות מחיר מספקים, יצירת גאנט לאירוע וההפקה. הועבר לגורם מטעם נגישות ישראל להמשך עבודה.
- יום הסטודנט וווווו
- כל זאת ועוד בפרק הבא של: דוח חודשי רכז יזמות

התנדבות:

שוטף

- התרמות דם:
 - הפקולטה לפיסיקה.
 - הפקולטה לאזרחית.
- מענה לפניית פרטניות בנוגע להתנדבות.

בתהליך

- יום מעשים טובים-טכניון.
 - בזאר נשים שורדות זנות.
 - שיפוץ החצר הנשית בשכונת הדר.
 - פעילות בבית אבות.
- מקצה חברתי
- קידום אירוע נטיעות יער מאכל.
- קידום יום האחדות לשנהל הבאה.
- הסדרת נושא עיקור החתולים.

הסתיימו

- כתיבת נוהל התנדבות זכאות.
- פסטיבל הסטונדט



מל"ך:

תיאור הפעילויות באופן כללי כלליות:

1. כתיבת נהלים ומסמכי מל"ך.
2. המשך עבודה על מסמכים לקידום תהליך עדכון אתר מול מרכז הקיימות.
3. תמיכה טכנית לאנשים שקיבלו מחשבים ולא הסתדרו בביצוע מסי' פעולות
4. חלוקת מחשבים.
5. איסוף מחשבים.

פירוט הפעילויות מנהלתיות:

1. כתיבת נהלים ומסמכי מל"ך – כתיבת נהלים לתיק תפקיד פרויקטור מל"ך.
2. המשך עבודה על מסמכים לקידום תהליך עדכון אתר מול מרכז הקיימות – כתיבת תוכן חדש לאתר.

פירוט הפעילויות טכניות:

1. חלוקת מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.
2. איסוף מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.

פירוט הפעילויות אל מול גורמים פנים ארגוניים:

טבלת תנועות מלאי מחשבים:

פעילות	סוג מחשב	כמות	גורם מקבל/מחלק
חלוקת מחשבים	נייד	1	תרומה לחב"ד – הוכן חדש שעבר, נלקח רק החודש
	נייח	3	תרומה לחב"ד - הוכן חדש שעבר, נלקח רק החודש
איסוף מחשבים	נייח	2	נתרם על ידי סטודנטים

שמואל אברמוב
מנהל משרד חברתי

דוח חודשי אפריל 2017

משרד תומך למידה

מנהל המשרד

שוטף

- ווידוא הרצת פעילות הרכזים במשרד, ונתינת גב לקידום הפרוייקטים של כל אחד מאיתם תוך פגישות ותקשורת יום יומית.
- פרסום פעילויות במשרד.
- סידור תקלות ובעיות שצפו במהלך החודש.

בתהליך

פרוייקט חומר לימוד מצולם

• התקדמות:

- בחודש שחלף, הוקלט פתרון הבחן הראשון לטובת הפרוייקט "פותרים מבחנים עם אס"ט". צולם פתרון בוחן באלגברה 1מ'. הסרטון עלה ל-ASATTUBE.
- **תקלות:** למרות התכנון לפרסם את הוידאו לשימוש הסטודנטים לפני הבוחן, עריכת הוידאו התעכבה, ולכן לא הספקנו לשחרר אותו בזמן.

• לקחים:

- קביעת לו"ז הצילומים צריכה לקרות בתחילת סמסטר, כדי שישאר מספיק זמן לעריכת הוידאו והעלאת הוידאו ל-ASATTUBE.
- אי אפשר לסמוך על הצלם של המרכז לקידום ההוראה **שיערוך** את הוידאו בזמן - יש לקבוע מראש עם סטודנט בעל יכולת עריכת וידאו שיערוך ויעלה את הוידאו, מספיק זמן לפני תקופת המבחנים.

• מתנות פתיחת שנה - תשע"ח

• התקדמות:

- במהלך החודש הגיעו שתי דוגמאות של תיק לפתיחת שנה (דוגמה ראשונה + דוגמה משופרת לאחר ביקורת).
- התקיימה פגישה עם ספק לטובת הצגת מתנות חלופיות.
- הפרוייקט עבר לניהול ע"י פרויקטורית (לינוי נגר).

- התקיימו מספר פגישות עם מועמדים לתפקיד מנהל המשרד. כדאי להתחיל את תהליך פרסום לחיפוש מועמדים יותר זמן לפני הגעת בעל תפקיד לסיום תפקידו.



• כיתות לפק"לים

- חזר אלינו אתגר מציאת כיתות לפק"לים. התבקש מפתחות לכיתות בבניין אולמן שהוקצו לפק"לים אך הבקשה סורבה. יש צורך לכיתות **קבועות** לפק"לים שיהיו לרשותנו בהחלט כדי שלא ניתקל בכיתות נעולות/מזגן כבוי (חיוני בקיץ).

הסתימו

• מעבר למאסטרים אלקטרוניים של חוברות

- כעת כל המאסטרים האלקטרוניים של החוברות מופיעים במסודר בכונן אס"ט. ארכיון העותקים הקשיחים כבר לא רלוונטי, אך נשמר לתקופה הקרובה כדי להיות בטוחים ששום דבר לא התפספס.

• תיק חפיפה

- הוכן תיק חפיפה לטובת המועמד הבא שייכנס לנהל את המשרד.

רכז הפקות

שוטף

- בחודש מאי 2017 הונפקו כ-250 כרטיסי סטודנט מתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאיים ותארים מתקדמים. סיבות הזמנות הכרטיסים הם: סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- בנוסף הונפקו כ-20 כרטיסים לבית הספר בינלאומי ועוד כ-10 כרטיסי סטודנט לתארים מתקדמים שלא חברי אס"ט.

רכזת חנות

עבודה עם בית דפוס אלתן

- בוצעה הזמנה דרך הספק אלתן, ההזמנה הגיעה בזמן.

פרויקט מעבר למסטרים אלקטרוניים

- החודש הוגשו 4 חוברות חדשות דרך התקייית הגשות ונראה כי הנוהל עובד כנדרש.

קטלוג וחברות

- קטלוג החברות עודכן ופורסם באתר אס"ט
- בחודש זה ירדו 2 חוברות ישנות מהמדפים
- בחודש זה הוכנסו 4 חוברות חדשות לחנות.

פרסום

- פורסמו החברות החדשות במדיה ובפייסבוק
- פורסמה משרה לעובדי חנות החברות, ברק ייקבע ראיונות בהמשך.

מלאי מכלול

- העברנו את מלאי מכלול מחדר 419 לחדר 417
- הועסקו 2 עובדים לצורך ההעברה והועברו מספר ארגזים לחנות
- מלאי חדש סודר בחנות

נהלים

- נוהל לרכז הנכנס נכתב ויתפרסם בהמשך.
- נוהל עבודה עם נטסטיקים עודכן מול רכזת מילואים

רכזת חברות

שטף

- ליווי המשכתבים בעת הוצאת החברות, עזרה למשכתבים החדשים.
- ליווי חפיפת משכתבים חדשים, וידוא כל תהליכי הקליטה.

כוח אדם:

- סיום חפיפות כימית
- גויסו: שני קלדנים חדשים
-

פרסום

- פרסום בדיוור השבועי אודות המשכתבים שמגייסים. כרגע מגייסים: ביו רפואה, כימיה, פיזיקה, מתמטיקה, מכונות. מאזרחית: גיא-אינפורמציה, סביבה.

בתהליך

- מערכות בקרה 1, גלים ומערכות מפולגות, כימיה פיסיקלית - תרמודינמיקה כימית

- הכנת ידיעון לשנה א
- הזמנת גרפיקה עבור מודעות הדרושים

הסתימו

- תורת המעגלים, ביולוגיה מולקולרית, תהליכי הפרדה והשבה בביוטכנולוגיה, מבוא לאווירונאוטיקה, אנליזה נומרית, מבוא למדה
- שינוי נוהל העבודה באזרחית- מעבר לצוות עם ראש צוות

רכז קורסים

שטף

- קורסי תגבור סמסטריאליים במקצועות השונים
- תכנון והוצעה לפועל של הכנות לבחני אמצע במקצועות שנמצאו רלוונטים
- הגדלת היצע הקורסים הפקולטיים

בתהליך

- סיוע למנהל המשרד בפרויקט צילום פתרון מבחנים
- חיפוש מדריכים לפיתוח מערך הפק"לים להנדסאים
- שיפור והידוק הקשר עם ועדי הפקולטות
- מינוי אחראי קורסים פקולטיים בפקולטות הגדולות (יש לנו אחראי ב מכונות חשמל וביולוגיה ואנחנו לומדים לשפר את העבודה המשותפת)
- התחלנו לעבוד עם הל"ז לתקופת המבחנים
- מיצוב שיטת עבודה וחלוקת תפקידים בין צוות הפק"לים.
- התנהלות עם בעית הכיתות הקשה.
- שיפור מערך הקורסים ע"י שיתוף אקטיבי יותר של המדריכים בתהליך (מפורט במייל שנשלח).
- מציאת פתרונות ארוכי טווח לבעית הכיתות.
- גויס עובד שעה חדש למערך הפק"לים מתוך כוונה שיעזור להרחיב את מערך הפק"לים ובבוא הזמן יהיה משמעותי בשימור הידע של המערך (סטודנט שנה ראשונה שמתוכנן להשאר פה...)

הסתימו

- קורסי הכנה לבחינת מיון בארכיטקטורה.
- הפצת נוהל עבודה מסודר יותר מול המדריכים (יש להפיץ שוב כי ניכר שלא הכל הופנם).

רכז חונכויות

שופט

- החונכויות רצות, ישנם ימים עמוסים מאוד, וישנם פחות, אבל הרושם הכללי כרגע הוא טוב

כימיקלי:

- גויס חונך נוסף לכימיה אורגנית וכרגע ישנם 4 חונכים.
- החונכויות באורגנית מפוצצות והחונכים מדווחים שאין להם זמן לנשום במהלך המשמרת.
- רוב החודש הגיעו מעט מאוד אנשים לטובת כימיה כללית.
- נשקלת אפשרות לשחרר שני חונכים אשר חונכים רק בכימיה כללית עקב חוסר מעש ומיעוט באורגנית.
- אנשים לכימיה כללית. במקום זה ניתן יהיה להחליף בשעות חונכות באורגנית.

פיסיקה:

- יש שני חונכים כרגע, אחד בפיסיקה 2 ו-2 ממ' ואחד גם לפיסיקה 1 וגם ל- 2;
- החונכות מתקיימת פעמיים בשבוע כאשר בכל יום חונך אחד ולעיתים יום אחד שבו עובדים שני החונכים.
- החונכות רצה בצורה טובה ומגיעים בין 6 ל-10 אנשים בממוצע במשמרת.
- בוצעו ניסיונות רבים לגייס חונכים נוספים אך המאמצים עלו על שרטון וכרגע נשארנו עם המצב הקיים.

שפת סי שפת אם:

- ישנם שמונה חונכים, כולם חונכים עבור שלושת הקורסים בשפת סי 112 111 114;
- גויסו שלושה חונכים נוספים והחונכויות בשפת סי רצות בצורה מעולה.
- החונכות מתקיימת ארבע פעמים בשבוע - א' ב' ו-ג' (יום ב' חונך אחד כל השאר שני חונכים) כאשר הוספנו את יום חמישי בשעות 14:30 – 19:00 עם חונך אחד וכרגע זה עובד טוב עם כ-6 אנשים בממוצע למשמרת בחמישי.

בתהליך

- שקילת שינוי בסגל החונכים בכימיקלי. בהתייעצות עם מנהל המשרד.
- פרסום. מתבצע פרסום בקבוצות הפייס שלנו כאשר אני מפרסם בשלל קבוצות פייסבוק את קבוצות הפייסבוק של החונכויות וגם מתבצע פרסום בדיוור ובקבוצת הפייסבוק של האגודה;

דוח חודשי מאי 2017

משרד פרסום

מנהלת המשרד: בר עזריאל

- פרסום אינטנסיבי לשבועיים האחרונים של פסטיבל הסטודנט
- סגירת תחרות המנחה של הפסטיבל ובחירת הזוכה
- פרסום בחירות לנציגי סמסטר, ופרסום מכרזים לתפקידי מנהלים באס"ט
- קבלת התמונות מהפסטיבל מצלמי אס"ט ופרסומם בהדרגתיות, ליצירת עניין מתמשך (תמונות של כתום יתפרסמו בקרוב – בשבוע השני של יוני)
- פרסום סרטון הפאנג'ויה
- ביצוע פגישת סיכום פרסום פסטיבל עם יו"ר אס"ט עומר עמית, ויועץ השיווק אלירן סלוחה סיכום דרכי העבודה והפקת לקחים לשנה הבאה



רכזת מדיה - דורון רווח

- עיקר העבודה בחודש מאי היה מענה לשאלות הקשורות לפסטיבל, בעמוד הפסטיבל, באיוונט ובעמוד אס"ט.
- כמו כן, הפניית סטודנטים לגורמים הרלוונטיים בפתרון בעיות הקשורות לפסטיבל / החזרי כספים וכו'

רכזת אתר - ספיר אלימלך

- המשך העבודה על האתר החדש - הזנת תכנית נוספים
- יישור קו עם קמפוס רפואה לגבי החלק שלהם באתר המטרה - שיתוף של קמפוס בת גלים באתר החדש, בניגוד למצב הנוכחי בו הם לא שותפים כלל
- ריענון לוח הדרושים ועדכון משרות חדשות שנכנסו לסטודנטים
- פרסום המכרזים ואירועים חשובים בעמוד הראשי באתר

רכז שיווק - תומר רון

- שינויים בכוח האדם במערך ההפצה - העזבת מפיץ, והוספת 4 מפיצים חדשים למערך
- מחירון סופי שגובש עם דפוס הטכניון – מצורף לדו"ח זה
- כתיבת דו"ח לקחים ומסקנות בעקבות הפסטיבל – עבור צוות השילוט

המחירון החדש מול דפוס הטכניון:

עיקר המוצרים הרלוונטיים – פוסטר A3, פלאיירים, רולאפים

כפי שניתן לראות, ישנם מחירים קבועים לעוד מוצרים רבים, אך יקרים יותר מבתי דפוס חיצוניים. לכן בכל דפוס שהוא לא שגרתי אנו פונים לבתי דפוס חיצוניים לקבלת הצעות מחיר ובחרים את הספק המתאים.

מוצר	גודל	סוג	כמות	מחיר	הערות
פוסטר	A2	גר' 135	1	25	צבע
	A2	גר' 135	10	250	
	A2	גר' 135	50	800	
	A2	גר' 135	100	900	
	A3	גר' 135	1	1.7	
	A4	גר' 135	1	0.9	
תעודה	A4	גר 300	1	1.2	
פלאייר	A4	גר' 135	1	0.5	שחור לבן
	A5	גר' 135	1	0.06	צבע
	A5	גר' 135	1	0.03	שחור לבן
קאפה	A2		1	45	
	A3		1	30	
	A4		1	20	
כרטיסי ביקור	X95		50	50	רגיל
			100	50	פלסטיק חצי שקוף או כל נייר מיוחד
כרטיסים לאירועים	X207		50	25	כולל חירור הידוק ומיספור
רול אפ			1	250	כולל סטנד
שמשונית			1	170	כולל 4 טבעות
שמשונית בד			1	110	

דוח חודשי לחודש מאי- 2017

משרד תרבות

מנהל המשרד

1. התעסקות בהכנות לפסטיבל הסטודנט .
2. מסיבת רוק ומטאל.
3. תיפקוד כרכז אירועים, עקב חופשת רכז בחו"ל, דאגה ואחריות לכלל האירועים המתרחשים באותה תקופה.

רכז אירועים-

- אירוע ועד חשמל בשקוף
- אירוע ועד חשמל אדוהט
- אירוע ועד ביולוגיה באסט ד
- אירוע ועד חומרים באסט ד
- צהרי יום ד סלסה
- צהרי יום ד דבקה
- מתן מענה לאירועי טכניון צ'אלנג' בצהרי יום ד
- שיפוץ אסט ד והפיכתו לאולם יותר מותאם ונוח לאירועים.

רכז תפעול-

1. ניהול בר בצהרי יום ד' הראשונים- מכירת כמות הבירות הגדולה בהיסטוריית אירועי הצהרים של אס"ט, כ4 מקררים.
2. מסיבת פתיחת סמסטר- ניהול העבודה והעברת המסיבה על הצד החלק ביותר שהיה עד כה. נרשמו תיקונים להבא...
3. רכש- נקנה מכונת פופקורן בעבור הקולנו, אחת בעבור הוועדים, אחת בעבור אס"א.
4. נקנה רכש נוסף לקראת אירועי הסמסטר.
5. החל שימוש בצידוד חדש לוועדים, כורסאות לאירועים...

רכז תוכן-

קולנוע אס"ט :

1. יומן הקולנוע הוגדר סופית במערכת ונבדק, תכנס לשימוש בזמן הקרוב.

2. צ'ק אין "קולנוע אס"ט - ASAT Cinema תופס תאוצה ובחודש האחרון צוין בכל פוסט ואירוע שהתקיים בקולנוע.
3. הושלמו קבצי "נוהל קיום הרצאות" ו"המדריך למקריין/ה" המסבירים בפירוט כיצד מכינים את האולם לקראת אירוע. בנוסף הוכנו דפי צ'קליסט עבור הרצאה והקרנה כדי שיהיה מעקב פר אירוע לגבי ביצוע המשימות הנדרשות. הקבצים הועברו לרכז תפעול ומחכים להדפסה והצגה לצוות.
4. החלה בדיקה של הבאת דוכן נואמים מקצועי לאולם שיחליף את הדוכן הרעוע הקיים ואת חיבורי המחשב המבולגנים בקדמת האולם.
5. מתוכנן שינוי בחיבורים כדי להכניס מחדש את אופציית סרטי ה DVD באולם.
6. החל מו"מ להחזרת סרטי הילדים לאולם לאחר הפסקה ממושכת.

עמוד 'תרבות וחברה אס"ט':

- 22.5.17 ההרצאה "קונספירציה!" של דורון פישלר במסגרת מועדון ההרצאות IQ. נוכחות של 200 איש באולם.
 - 24.5.17 הרצאה של היזם פרי דייודסון במסגרת מרכז היזמות. נוכחות דלה באולם (היו שלושה אירועים נוספים באותו הזמן בקמפוס).
 - בנוסף בחודש האחרון היו שני אירועים שבוטלו בגלל אילוצים חיצוניים.
- פוסטים בולטים בעמוד בחודש האחרון:
- 2.5.17 פרסום חצי גמר ליגת האלופות (ריאל-אתלטיקו, משחק ראשון) - 6.4 Kצפיות, 286 הקלקות, 46 אינטראקציות.
 - 12.5.17 פרסום פרויקט התנדבות ל"ג בעומר - 6.9 Kצפיות, 471 הקלקות, 54 אינטראקציות.
 - 19.5.17 פוסט "אירועי השבוע" לאחר הפסטיבל - 7.3 Kצפיות, 637 הקלקות, 9 אינטראקציות.

רכז מועדונים-

בחודש זה התקיימו מספר פעילויות ואמנה את העיקריות שבהן:

- 7.5 סדנת גבינות ויין
 - 9.5 ערב גיבוש הפקולטה להנדסת חשמל
 - 11.5 ערב גיבוש משרד ועד אקדמי
 - 16.5 סדנת בריאות ראשונה מסוגה.
 - 21.5 סדנת קוקטיילים
 - 23.5 סדנת שוקולד
- במש"י התבצעו מפגשים של קבוצת אימפרוב, התא הגאה, תא אופק והתא הטבעוני



במרכז הלר החלו בימי ראשון מפגשי בלז
בעיית לוגיסטיות- **אין** :

רכז חדר נגינה

1. חדר תיפקד בצורה מלאה במהלך החודש, ורוב השעות הוקדשו לחזרות לחזרות של להקות טכניוניות.

2. לוגיסטיקה- רוב הכלים שמישים ויש טיפול שוטף בהם.



02 יוני 2017
ח' סיון תשע"ז

דו"ח פעילות הוועדה האקדמית – אפריל 2017

תוכן

2	סיכום חודשי ראשות הוועדה
4	סיכום חודשי - מילואים
4	סיכום חודשי - דמ"ש
5	סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות
6	סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה:
7	סיכום חודשי הפקולטה לארכיטקטורה
9	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית:
10	סיכום חודשי- הפקולטה לביוטכנולוגיה:
11	סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה
12	סיכום חודשי- הפקולטה לביורפואה
13	סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים:
14	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל:
15	סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה
16	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית
17	סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב:
18	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות:
19	סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה:
21	סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה:
22	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול:
23	סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה
24	סיכום חודשי- הפקולטה לחינוך מדע וטכנולוגיה



סיכום חודשי ראשות הוועדה

תחומי עיסוק עיקריים בחודש האחרון:

- פגישות עבודה שוטפות עם המשנה הבכיר לנשיא בהשתתפות יו"ר אס"ט. בין הנושאים הנידונים:
 - נוהל ייצוג לסטודנטים.
 - פגישה עם פורום דיקנים.
 - הכנות לקורטריון.
 - חוק הנגשת אתרים (בשיתוף נציגי התאחדות הסטודנטים הארצית).
 - חוק זכויות הסטודנט (בשיתוף נציגי התאחדות הסטודנטים הארצית).
- פגישות עבודה שוטפות עם דיקנית לימודי הסמכה. בין הנושאים הנידונים:
 - בחנים במהלך חג הרמאדן.
 - לוח מבחנים סמסטר חורף תשע"ח.
 - טיפול בסטודנטים המייצגים את הטכניון בתחרויות ספורט.
 - תקלות במבחנים חורף תשע"ז (קורס מל"מ).
 - אמנת סגל סטודנטים.
- ועדת סגל סטודנטים כלל טכניונית. בין הנושאים הנידונים:
 - ועדת משאל המרצה והמתרגל.
 - זמן פרסום ציונים בבחינה (מגבלת 10 ימים).
 - הצגת סקר "לימודים ועבודה".
- פגישת עבודה עם יעל אנדמן, רל"ש דיקן הסטודנטים. בין הנושאים הנידונים:
 - שיתוף פעולה בין לשכת הדיקן לוועדי הפקולטות.
 - פורטל המילואים – התנעה מחודשת של הפרויקט.
 - הטבת מילואים בפסטיבל הסטודנט.
- פגישת עבודה עם הנהלת המכינה הקדם אקדמית. בין הנושאים הנידונים:
 - מיסוד תנאי רווחה לתלמידים במכינה.
 - אירועי תרבות לתלמידי המכינה.
 - סיוע בחונכיות ופק"לים לתלמידי המכינה.
- פגישת עבודה עם הנהלת הספריות. בין הנושאים הנידונים:
 - פתיחת ספריות בתקופת מבחנים.
 - רכישת מטענים ועזרים נוספים לספריות.
 - סגירת ספריות ומרחבי למידה פקולטיים.
- ישיבת ועדה אקדמית + ערב גיבוש לרכזים בוועדה.
- נהלי מעבדות. התקיימה פגישה עם דיקנית לימודי הסמכה וסגניתה, בהשתתפות יו"ר חומרים.
- הכנות לאירועי הקורטריון והועדות השונות.
- עיסוק בנושא מתנות פתיחת שנה (בשיתוף רכזת מילואים).



- שינויים בתקני הרכזים ותקן "מלווה במצב אי תקינות אקדמית".
- טיפול בבעיות פרטניות של סטודנטים מול לימודי הסמכה, הפקולטות, וגורמים שונים בטכניון.
- פרויקט אח גדול – החלה בכלל הפקולטות, תכנים מותאמים מטעם הסטודנטים.
- הטבת מילואים לפסטיבל הסטודנט.
- ועדת משאל המרצה והמתרגל – בנוסף עיסוק נקודתי בתאריך פרסום התוצאות ואופן הפרסום.
- שינוי פורמט טקס מצטייני נשיא.
- סקר יישום מסקנות ועדת העומס על פי רכזים אקדמיים והשוואה לתגובות דיקנים.
- בניית לוח מבחנים סמסטר חורף תשע"ח.
- צילומי קורסים סמסטר חורף תשע"ח.
- הסדר עלות סריקות בחינה (25 ש"ח "חופשי שנת"').



סיכום חודשי - מילואים

פירוט פעילויות בחודש החולף

מענה שוטף לפניות במייל
עבודה בפסטיבל (חמ"ל)
חלוקת הטבת מילואים בשבוע הפסטיבל ובמהלכו
עבודה על אפיון אתר.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

לא נרשמו תלונות/בקשות מהותיות.
סה"כ תלונות שטופלו החודש: 7

הערות נוספות:

קיים מחסור בנטסטיקים בחנות חוברות. (ע.א – לא בוצע רישום של השאלות בחנות החוברות עד כה, הוזמנו 10 נטסטיקים חדשים. יש לבצע מעקב ולוודא החזרה / ביטול של אלו המושאלים נכון לרגע זה).

סיכום חודשי - דמ"ש

חודש מאי יחסית רגוע, כיוון שנסגרו חלק משמעותי מהתיקים של תחילת שנה באפריל ועדיין לא נפתחו התיקים של בחני האמצע. על משקל השקט שלפני הסערה, בנוסף צריך לזכור שעדנה בחו"ל וחוזרת רק ב 6.6.

תיקים שנפתחו: 2

תיקים שנסגרו: 4

מתוכם נסגרו בזיכוי: 0

• חלוקה לעבירות:

- 0 העתקות בתרגילי בית
- 1 חומר אסור במבחן
- 2 העתקה במבחן
- 1 פלאפון במבחן
- 0 העתקת עבודה/פרוייקט
- 0 מסירת מידע כוזב
- 0 אחר

• כרגע ישנם 3 תיקים פתוחים

סיכום חודשי - מכינה

הפרויקטים שבעבודה כרגע הם:

- * עניין המים החמים והתקנת עמדות הממומנות ע"י אס"ט.
- * הצבת מכוונות אוטומטיות נוספות במכינה ושינוי מקומן.
- * אני צריך לקבל תשובות לגבי תקצוב עמדות המחשבים.

בנוסף, ביום חמישי ה-1/6 מבחינת לוח השנה של המכינה הלימודים אמורים להתקיים כרגיל. התלמידים פנו להנהלה על מנת לבטל את יום הלימודים ובכך ליצור גשר עד סופש השבוע. הנהלת המכינה הודיעה כי היא תאשר זאת רק לאחר הסכמת כלל התלמידים ללא יוצא מן הכלל. התלמידים הסכימו והלימודים בוטלו.



סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות

פירוט פעילויות בחודש החולף:

- בירור ועדכון הסטודנטים (דרך הפורום האקדמי) בנוגע לקורסי ספורט שהתקיימו ביום שישי שלאחר יום הסטודנט.

- פנייה לד"ר חווה מרגלית בנוגע להוספת קישור לאתר אס"א בתיאור קורסי הספורט בUG – תשובתה הייתה כי הם אינם מוכנים לקחת אחריות על תכנים שאינם תחת המחלקה ללימודים הומניסטיים (התשובה המפורטת נשלחה ליו"ר ועדה אקדמית [ע.א - בטיפול מול המשנה הבכיר])

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

- ייעוץ לסטודנט בנוגע להתנגשות בחנים במומלצת – התנגשות בין בוחן בקורס אנגלית לבין בוחן של קורס פקולטי – לאחר בירור עם המזכירה נאמר כי יש לפנות לד"ר טובה דרור האחראית על קורסי אנגלית לבירור.

- ייעוץ לסטודנטית בנוגע לביטול קורס ספורט עקב פציעה – הסטודנטית החסירה מספר פעמים בעקבות פציעות (לא במהלך שיעורי הספורט) ונאמר ע"י אילנה המזכירה כי על הסטודנטית לפנות אליה ישירות על מנת לברר את הנושא.

- ייעוץ לסטודנט בנוגע לאיחור לקורס ספורט "פלדנקרייז" בימי ראשון – הקורס מתרחש במק"ק ומספר סטודנטים המגיעים לשיעור מפקולטות מרוחקות מאחרים לעיתים ב-3-2 דקות. הוצע למאמן לאחר את השיעור ב-5 דקות אך הוא סרב ויתרה מזאת גם אמר להם כי יירשם להם איחור שעלול לפגוע בציון הסופי שלהם. מאחר והמאמן שייך לצוות של אס"א, הנושא הועבר לטיפול רכז הספורט אך עדיין במעקב.



סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

- **כניסה לתפקיד** – התבצעה חפיפה מול הרכז האקדמי היוצא כרמל שכללה מספר פגישות והתכתבויות בהן הועברו נהלים, תקנון, התנהלות מול נציגי סמסטר והתנהלות מול סגל הפקולטה.
- **לוח בחינות מועדי ב'** – סיום שיבוץ מבחנים בתאריכים השונים לסמסטר חורף תשע"ח. כרגע מתבצעת בדיקה מול לוח המבחנים שפורסם במוזכרות, ייתכן והתפססה בקשת שיבוץ לקורס פונקציות מרוכבות (בתיאום עם רכז פיזיקה).
- בנוסף, בוצע שיבוץ למבחן מועד א' בקיץ תשע"ז בקורס פונקציות מרוכבות בתיאום עם הרכזים של פיזיקה וחומרים.
- **ישיבת וועדה אקדמית** – השתתפות בישיבת הוועדה האקדמית בה חודדו נהלים, תקנון, זכויות מילואים ודין משמעתי.
- **ישיבת וועד אווירונאוטיקה** – היכרות עם הוועד והשתתפות בדיונים פנים פקולטיים.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- התקבלה פניה מאחד הסטודנטים על אי אכיפה במתן הקלות לקראת בוחן אמצע תקף, סוג ההקלה: שימוש בדף נוסחאות אישי.
הסטודנט הופנה ליועצת בקידום סטודנטים, לאחר שהופנה נאמר לו כי הקלה זו נאכפת על ידי המרצה האחראי על פי החלטתו (כלומר, המרצה האחראי יכול שלא להתחשב בהקלה זו, וזה מעוגן בתקנון של קידום סטודנטים).
- התקבלה פניה ממספר סטודנטים על הארכת מועד הגשת תרגילי בית. הוסבר לסטודנטים כי אין תקנה המגדירה את מועד הגשת תרגילי הבית באופן מובהק ולכן עליהם לפנות לנציג הסמסטר ולבקש מהמרצה האחראי הארכה לתרגילי הבית בעקבות חגים/פסטיבל הסטודנט.
- התקבלה פניה מנציג סמסטר על עזרה בטיפול מול הסגל בעקבות שינוי בדיקת שיעורי הבית בקורס מכניקת הטייס 2. תיאור המקרה: מתחילת הסמסטר בדיקת שיעורי הבית נעשתה באופן מלא על ידי מתרגל הקורס, עד לאמצע הסמסטר בו סגל הקורס החליט כי הסטודנטים עצמם ייבדקו את שיעורי הבית שלהם על פי פתרון רשמי ומפתח ניקוד. לאחר בקשה של נציג הסמסטר לצוות הקורס להחזיר את הבדיקה למתכונת הישנה, אך נענה בשלילה. כעת התבצעה פניה למזכירת הפקולטה ולסגנית דיקן לימודי הסמכה בבקשה לשנות את אופן הבדיקה ולבדוק האם ניתן להוסיף עוד מתרגל/בודק תרגילים לצוות הקורס.



סיכום חודשי הפקולטה לארכיטקטורה

פירוט פעילויות בחודש החולף

- 1. אי הזנת ציונים במערכת upgraden בקורס אוריינות מרחב וטקסט:**
קורס שהיה בסמסטר חורף הנוכחי, הציונים הגיעו לסטודנטים אך עדיין לא הוזנו במערכת התינונים.
לאחר כמה פניות למזכירת לימודי הסכמה הציונים הוזנו.
- 2. קבלת ציונים בקורס תיעוד שריפה:**
קורס שקם במפתיע בסמסטר חורף הקודם לאחר השריפה בכרמל. בהגשה הסופית של הקורס תוכננה לקום תערוכה בשיתוף הפקולטה עם עיריית חיפה בה יוצגו עבודות הסטודנטים. נוצרו בעיות משפטיות בין העירייה לטכניון ולכן התערוכה לא יצאה לפועל ומכאן גם לא נעשתה הגשה סופית ולא ניתן ציון. עלתה בקשה מהסטודנטים להגיש את העבודות בפקולטה ולאחר פתירת הבעיה בין העירייה לטכניון להציג אותם גם בתערוכה. הבקשה עלתה למרצה של הקורס-דלית שרון, ראש המסלול לאדריכלות נוף- טלי אלון מוזס, דיקן לענייני סטודנטים- יאשה גרובמן ומזכירת לימודי הסכמה- טליה מאגיר.
הציונים הוזנו בתחילת החודש לפי הערכת המרצה על העבודה במהלך הסמסטר. לא תתקיים תערוכה או הגשה סופית.
- 3. אי הזנת ציונים במערכת upgraden בקורס תחבורה:**
בקורס תחבורה, מרצה אחראי קרל מרקס הציונים לא הוזנו במערכת אלה רק ניתנו לסטודנטים באופן ידני. לאחר בירור מול המרצה ומזכירת לימודי הסכמה התברר שהייתה תקלה ולכן הציונים יוזנו באופן ידני.
מזכירת לימודי הסכמה הודיעה שהציונים יוזנו לאחר החג.
- 4. השפעת איחורים בקבלת ציונים על סטודנטים מצטיינים:**
בפקולטה היו איחורים רבים בקבלת הציונים כמעט בכל שנה (שנה א', ב' וג') אך בכל זאת נקבעו כבר ציוני הסף לקבלת תעודת הצטיינות. לכן, סוכם עם מזכירת לימודי הסכמה שכל סטודנט אשר הממוצע שלו קרוב לסף ההצטיינות יפנה לטליה (-המזכירה) באופן פרטני והיא תבדוק את הממוצע שלו ידנית, אם הסטודנט יעבור את ציון הסף שנקבע יוסיפו אותו לרשימת המצטיינים והוא יקבל תעודת הצטיינות.
כל סטודנט רלוונטי יבדק פרטני לאחר שיפנה לטליה בנושא.
- 5. החזרת שעות על סיור לא בשעות הקורס:**
במסגרת קורס אדריכלות בישראל במאה ה-20 וה-21 תוכנן סיור שחורג מהשעות השבועיות של הקורס. לפי תקנון הפקולטה במקרה כזה על המרצה להחזיר לסטודנטים את כמות הזמן שחרג משעות הקורס בשיעורים שלאחר מכן.
נציגת הסמסטר פנתה במייל למרצה האחראית ולאחר התייעצות עם מתרגלות הקורס הוחלט לבטל את התרגול בשבוע שלאחר בסיור.
- 6. עומס בקורס שיטות תכנון:**
קורס שיטות תכנון הוא קורס חדש בפקולטה כחלק משינוי תכנית הלימודים של המסלול לארכיטקטורה. הקורס עמוס מאוד, העבודה נעשית בקבוצות של חמישה סטודנטים, דבר המקשה עוד יותר על העובדה וישנו פער בין דברי המרצה למתרגלים.
לאחר שיחה עם סגן דיקן לענייני סטודנטים וסגן דיקן לענייני הוראה הוחלט לקבוע שיחה בין מרצה הקורס, יהודה קלעי לסטודנטים. לשיחה הגיעו רק חלק מהסטודנטים שמתתפים בקורס והפנו את הבעיות למרצה אך לא קיבלו תשובות מספקות והשיחה לא תרמה לשיפור תנאי הקורס.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Academic Council – הוועדה האקדמית

Technion Student Association

לאחר מכן הוצע ע"י סגן דיקן לענייני סטודנטים שהסטודנטים יכינו רשימה של רעיונות שמציינים כיצד ניתן להקל על עומס הקורס והמרצה האחראי יבדוק אם ניתן לבצע אותם. הסטודנטים הכינו רשימה זו והיא תועבר לסגן דיקן לענייני סטודנטים וסגן דיקן לענייני הוראה בשבוע הנוכחי.

הקורס עדיין מהווה עומס רב והתנהלותו אינה מתבצעת כראוי.

הערות נוספות

נבחר יו"ר חדש לוועד הפקולטה ובוצעו שיחות עם כל שנה בה עלו תקלות רבות בפקולטה גם בצד האקדמי.

סיכום:

תקלות רבות בחודש זה נבעו מציונים באיחור. נושא זה צריך להיות מטופל בחומרה ובכובד ראש ויש לשים לב בסוף סמסטר הבא שכל הציונים ניתנים ומוזנים במערכת האפגרייד בסוף תקופת המבחנים על מנת למנוע בעיות כגון אלו שעלו החודש.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית:

אזרחית

פירוט פעילויות בחודש החולף

אקדמיה:

- **תחבורה מסילתית** – בסילבוס הקורס לא הוגדרו מטלות הבית כחובת הגשה וכפרמטר מהציון הסופי בקורס, אך נפתחו מטלות והוגדרו ע"י המתרגלים כחלק מהציון הסופי בקורס, לאחר פניה אל המרצה, כיוון שהסטודנטים לא נענו כשפנו, עודכנו ההנחיות והובהר כי אין חובת הגשה למטלות הבית.
- **מקרה פרטי - מכניקה בני"ל** – סטודנט החוזר על הקורס בבי"ס הבנינלאומי, פנה אלי בעקבות הקדמה של בוחן אמצע מגן לאחר שעברו שבועיים ראשונים של הסמסטר, כאשר התאריך החדש אינו מתאים לסטודנט, כיוון שתקנון לימודי הסמכה אינו חל על הבי"ס הבינ"ל הוסבר לסטודנט כי עליו לפנות למרצה באופן אישי ולבקש התחשבות במצבו.
- **מקרה פרטי – אלמנטים סופיים** – סטודנט שהיה במילואים עד יום לפני בוחן תקף במקצוע ופנה אל מרצה הקורס בנוגע למועד מילואים לבחן, ונענה כי יש מועד ב' לבחן, כיוון שמועדי מילואים לא מתקיימים עד לאחר מועד ב' בקורס, הסטודנט הונחה לגשת למועד ב' ובמידה ויראה כי נדרש למועד נוסף והמרצה לא יענה, אתערב בהתאם לתקנון.
- **מועדי א' ומערכת חורף תשע"ח** – מערכת שעות טנטטיבית ולוח מבחנים הועברו לנציגי הסמסטר ע"מ לקבל את הערותיהם לקראת ישיבה בנושא בהמשך.
- **צילומי קורסים חורף תש"ח** – כלל הנציגים נתבקשו להעלות קורסים בהם לדעתם כדאי לצלם את ההרצאה/תרגול.

ועד:

- **צהרי הדיקן- אין מה להוסיף, משנה לשנה רק משתפרים!**

סביבה

פירוט פעילויות בתקופה החולפת

- **נוהל אי תקינות אקדמאית** – שיחה עם ראש המסלול פרופ"ח יוחאי כרמל על נוהל אי תקינות במסלול, תהליך ועדת אי תקינות והעלאת רעיונות ליווי סטודנטים בתהליך. מאחר ושמות הסטודנטים חסויים, המסקנה מבחינתנו הייתה לתת לסטודנט, דרך המכתב שהוא מקבל מהפקולטה בנוגע לאי תקינותו, אופציה ליצור קשר עם הרכז האקדמי. ובמידה וירצה, להתחיל תהליך שיכלול הסבר על הוועדה, הפניה לקידום סטודנטים במידת הצורך, ליווי במהלך הסמסטר העוקב.
- **בירור על קורסים שלא נפתחים בסמסטר חורף תשע"ח** – לשני קורסים, טוקסיקולוגיה סביבתית ותהליכים ביולוגים בהנדסה סביבתית כרגע אין מרצה. אופציות שעלו במידה ולא ימצא מרצה שיעביר את הקורס - זה החלפת הקורסים בקורס בחירה (שייהפך לחובה) או הפיכת הנקודות לבחירה פקולטית.
- **ריענון נהלים עם נציגי סמסטר** – שליחת תקנון אקדמי, הדגשת זכויות מילואים.



סיכום חודשי- הפקולטה לביוטכנולוגיה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

- התקיימה פגישת סגל-סטודנטים. סיכום הפגישה יופץ בנפרד במהלך השבוע הראשון לחודש יוני.
- יש לציין כי במהלך פגישה זו הוחלט כי יכתב על ידי הסטודנטים מכתב המלצה עבור מרצה מצטיין פרופ' יואב לבני לפרס ינאי.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- בקורס מעבדה נקבעה שעת קבלה מרוכזת עבור כלל הסטודנטים על ידי מתרגלת, שעה זו נקבעה ליום הסטודנט- בעקבות חוסר תקנות בנושא, ובייחוד כי המתרגלת נתנה מזמנה בכדי להקל על הסטודנטים לא היה המשך טיפול בתלונה.
- בקורס מעבדה בביוכימיה של מזון נקבע ציון אפס עבור זוג סטודנטיות על דוח בעקבות חשד להעתקה- לאחר פניה אל המרצה בנושא, הועלו בפגישה מסודרת הטענות של הסטודנטיות מול המרצה על הממצאים שהובילו את המתרגלת לקבוע ציון זה. בתום הפגישה נקבע כי הציון ישאר אפס. כרגע הסטודנטיות הופנו אל המתרגלת האחראית בקורס על הדוח המדובר להמשך טיפול בכדי לערער על הציון.

בקורס בחירה פקולטי, נקבע תאריך לבוחן מגן (הבוחן המגן הופיע בסילבוס אך תאריך עבורו לא נקבע) בתחילת החודש. כארבעה ימים לקראת הבוחן (שהתקיים ביום ראשון ה-28.05) סטודנטית פנתה אל נציגת הסמסטר הרלוונטית עבור השנתון שלה בטענה כי הבוחן נקבע על שעות שבהן הסטודנטית רשומה לקורס בו הנוכחות חובה. מפאת קוצר הזמן הנחתי את הנציגה שיש לאפשר לסטודנטית לגשת לבוחן המדובר ולהציג בפני המרצה בקורס בעל הנוכחות חובה אישור מתאים כי הסטודנטית נכחה בבוחן.



סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. **פגישת היכרות עם נציגת מסלול ביואינפורמטיקה**- במהלך הפגישה הנציגה העלתה נקודות חשובות לסטודנטים במסלול. יחד נקבע כי תאריכי בחינות ושעות הרצאה במספר קורסים יתואמו גם עם לוח הזמנים של המסלול (למרות שאינם קורסי חובה אך קורסי ליבה חשובים). בנוסף, יגדל שיתוף הפעולה בין הוועד לנציגת המסלול.
2. **בניית לוח מבחנים חורף תשע"ח**- במהלך החודש תואמו מועדי ב' בקורסים בביולוגיה. קורסי הבחירה בתהליכי תיאום עם הנציגים הרלוונטיים.
3. **מעבדה בגנטיקה מולקולרית 134142**- לאחר תלונות רבות שעלו מסטודנטים ומנציגי המסלולים נערך סקר ע"י ועד הפקולטה שהועבר בין הסטודנטים בקורס. תוצאות הסקר יחד עם תלונות הנציגים עובדו למסמך סיכום הטענות שנשלח למרצה האחראית על הקורס (שהיא גם סגנית הדיקן לענייני הוראה בפקולטה). **טרם התקבלה תשובה.**

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. סטודנט מהפקולטה למדעי המחשב שלקח את הקורס ביולוגיה 1 בסמסטר חורף לא היה מרוצה מהציון בפרוייקט המשותף שהוגש. לאחר פגישה עם צוות הקורס הציון הועלה.
2. מענה לסטודנטים בנוגע לפתיחת הקורס גנטיקה כללית בקיץ תשע"ז.



סיכום חודשי- הפקולטה לבירופואה

פירוט פעילויות בחודש החולף

- המשך תכנון לוח בחינות לסמסטר חורף התשע"ח (מועדי ב' בעיקר) מהחודש הקודם
- המשך עבודה רציפה מול שאר הרכזים האקדמיים בטכניון על מנת לגבש לוח מבחנים מיטבי
- עבודה עם מזכירת לימודי הסמכה בפקולטה לקראת פתיחת מסבר קורסים חדשים בסמסטר הקרוב
- עבודה עם מזכירת לימודי הסמכה ונציגי הסמסטר על גיבוש מערכת שעות לקורסים פקולטים

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- פניית סטודנט לגבי תאריכים של קורס קיץ. הסטודנט מתכנן נסיעה לחו"ל וביקש עזרה בפניה למרצה לגבי השלמת התכנים שיפסיד (מדובר בקורס מעבדה)
- פניית סטודנט לגבי מערכת אישית – ישבתי עם הסטודנט והסברתי לו את דרישות הקטלוג לגבי סגירת תואר ומה החובות.
- פניית סטודנט בנוגע לדחיית שיעורי בית עקב חג השבועות, הפניתי את הסטודנט אל נציג הסמסטר אשר שלח מייל למתרגל האחראי ומועד ההגשה נדחה ביומיים
- פניית סטודנט בנוגע לזכויותיו כמשרת מילואים – הפניתי את הסטודנט לעמוד של אס"ט המפרט את כל הזכויות של משרתי המילואים.



סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים:

פירוט פעילויות בחודש החולף

- בניית לוח בחינות סמסטר חורף –
 - נבנה לוח מועדי הבי' לתקופה הרלוונטית, תחילה ע"י שני הלוחות המוצעים, אשר לא צלח, ולאחר מכן ע"פ לוח שנבנה ע"י הוועדה. התקיימו שיחות רבות ופגישת רכזים על מנת לתאם קורסים משותפים וסוכם על לוח מסויים. לאחר אי-אישור אי אלו קורסים, התקיימו עוד שיחות רבות על מנת לתאם מחדש את הלוח עבור שני סמסטרים.
 - פגישה עם מזכירת הפקולטה בנוגע ללוח מועדי א' לאחר חשד של קיום 2 בחינות באותו היום. כמו כן, ניסיון למצוא פתרון לבעיית הבחינה במטלוב.
- פגישת וועדה אקדמית –
- מיפוי קורסי בחירה –
 - התקיימה שיחה עם המזכירה הפקולטית בנוגע לקורסים שאינם מועברים תקופה ממושכת. היות ורוב הקורסים הללו הינם ברשימה המשותפת עם לימודי מוסמכים, והעובדה כי הפקולטה שואפת להחזירם ברגע שימצא מרצה מתאים – הוחלט שלא יורדו מהקטלוג.
- השתתפות פעילה בעל האש הפקולטי –
 - נוכחות בפגישת וועד להתנעת התהליך.
 - התנדבות בהכנת שילוט לאירוע.
 - עזרה בהקמת האירוע וכלל הדברים הנדרשים.
- מעבדה באורגנית 1 –
 - החל מאמצע המעבדה החומר אשר עליו התקיימו המעבדות והבחנים עדיין לא נלמד בקורס ההמשך – אורגנית 2. התקיימה פגישה עם אחראית המעבדה על מנת לנסות למצוא פתרון. המלצתה הייתה לפנות למרצה האחראי אקדמית על הקורס על מנת לנסות למצוא פתרון לסוגייה – בטיפול.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- התקיימה שיחה עם סטודנט המתלבט בין הפסקת לימודים או הורדת עומס משמעותית מהתואר. המלצתי לו אילו קורסים להשאיר, כמו כן, הומלץ לו להתייעץ עם מזכירת הפקולטה על מנת לבדוק מה עדיף במקרה הספציפי שלו.
- עזרה לסטודנט אשר היה זכאי למועד מילואים בבוחן האמצע בסמסטר שעבר – המרצה הפסיק לענות למיילים, ופניה למתרגל לא הועילה. המקרה הועבר למתן, רכז פיזיקה, היות ומדובר בקורס בפקולטה זו.
- ייעוץ לסטודנטית אשר שקלה להתמודד לנציגות סמסטר, עם הסבר על התפקיד ומהותו.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל:

פירוט פעילויות בחודש החולף

- פגישה חודשית עם סגן הדיקן, פרופסור נחום שימקין. בפגישה ניסחנו יחד את מסמך ההכרה של הפקולטה בוועד והבהרנו את דרכי הפניה של נציגים אל הסגל וחזרה (ע.א – מסמך למופת! כן ירבו).

- נפגשתי עם יו"ר ועדת ביקורת ודנו בתוכנית לשינוי שיטת הבחירות של נציגי סמסטר א' באסט. קבענו שאציג את עמדתי בפני ועד מנהל ב-20.6.

- השתתפתי בישיבת ועד ועדכנתי את חברי הוועד בעדכונים אקדמיים בפקולטה.

סטודנטים (כללי)

- עזרה לסטודנט שהיה במילואים ולא קיבל הארכה מתאימה לתרגיל בית.
- ניסוח של מסמך חפיפה לנציג סמסטר חדש ובניית תיק חפיפה מסודר לנציג חדש בוועד.
- שוחחתי עם סגן הדיקן לענייני לימודי הסמכה כדי לנסות לשכנע אותו לאשר מועד נוסף לחברי נבחרת אס"א. לצערי סגן הדיקן נשאר בעמדתו וסירב (ע.א – בטיפול).
- איסוף שמות סטודנטים אשר ניגשו למועד א' במל"מ, ציונם נפגע בגלל השאלה הבעייתית ואינם ניגשו למועד ב' (ע.א – בטיפול).

דברים נוספים:

- המשך העבודה על לוח מבחנים חורף תשע"ח – מועדי ב'.
- ריכוז תלונות בקורסים מתמטיים לקראת המשך טיפול מול סגן הדיקן של הפקולטה למתמטיקה. ריכוז תלונות בנושא מעבדות בפיזיקה והמשך עבודה בנושא.



סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה

פירוט פעילויות בחודש החולף:

- בניית לוח מועדי ב' עבור חורף תשע"ח בשיתוף עם מוטי, סיו"ר ועדה אקדמית.
- לקיחת חלק בישיבת רכזים מדעיים בנוגע לשינויים בלוח הבחינות – מועדי ב.
- מתן הסבר לנציג סמסטר ש"נזכר מאוחר" כי לא ניתן לשלב זה תאריך של מועד א' של אביב הקרוב, בייחוד מאחר והוא ביום הלפני אחרון של תקופת המבחנים.
- הזזת מועד א' של חורף תשע"ח בקורס "תורת הקוונטים ויישומיה בכימיה" בתיאום עם לאה המזכירה (נשלח מייל מפורט על סיבת השינוי למוטי, סיו"ר ועדה אקדמית).

רכזת אקדמית חדשה- דפי גינזבורג

- פגישה עם הרכזת האקדמית היוצאת בנושא הסבר התפקיד ומהותו.
- דיון אישי עם כל אחד מנציגי הסמסטר מהמסלולים "כימיה" ו"ביוכימיה", וכמו כן, דיון עם נציגת מאסטרנטים בנושא בעיות אקדמיות שיש לדעתם בתואר הראשון.
- פגישה עם הרכזת האקדמית היוצאת ולאחר מכן לקיחת חלק בפגישה עם הרכזים האקדמיים של הפקולטות המדעיות בנושא בניית מועדי ב לחורף 2018.
- השתתפות בפגישת הוועדה האקדמית.
- קבלת מידע לגבי בעיות אקדמיות קיימות שעדיין דורשות טיפול מי"ר הועד הפקולטי.
- דיון עם יו"ר ועד הפקולטה ונציג סמסטר של ביוכימיה לגבי בעייתיות הקטלוג של המסלול לביוכימיה (אין מספיק בחירה במסלול, בסיום התואר הראשון אין לסטודנט את הכישורים הנדרשים).

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

- ייעוץ לסטודנטית מחומרים בסמסטר האחרון בנוגע לפתיחת המעבדה באנליטית 2 בקיץ – נכון לעכשיו המעבדה נפתחת בקיץ, והוסבר לסטודנטית כי:
 1. זה עלול להשתנות (כפי שקרה ב2015)
 2. הרישום הוא בשיטת כל הקודם זוכה ולא תהיה שמירת מקומות לפי מספר נקודות.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית

פירוט פעילויות בחודש החולף

- כתיבת מסמך חדש המרכז את קורסי הבחירה של הפקולטה – לאור מצב חוזר של סטודנטים שבשנה האחרונה מגלים כי חסרים להם כמה נקודות זכות של קורסי בחירה על מנת להשלים את הכמות המינימלית של קורסים מתוך רשימות מוגדרות מראש של קורסי בחירה, החלטתי לכתוב מסמך חדש המרכז את הנושא. במסמך יוצגו קורסי בחירה במקביל לקטלוג הלימודים של הפקולטה וימוקמו לפי סמסטר בהם ניתן לקחת אותם בהתאם למקצועות הקדם שלהם ולסמסטר בהם הם ניתנים (חורף/קיץ).
המסמך פורסם בקרב הפקולטה ועזר להעלאת מודעות קורסי בחירה וכן איזה קורסי בחירה ייבחרו בסמסטר הבא.
- ריכוז בקשות בנושא קורסי בחירה וחריגה מהמומלצת – על מנת לאפשר התחשבות בסטודנטים בקביעת לוח המבחנים לסמסטר חורף הבא, ריכזתי יחד עם נציגי הסמסטר את הבקשות לסמסטר הבא: הן כמות הנרשמים לקורסי בחירה ואילו קורסי בחירה נלקחים והן כמות הסטודנטים החוזרים על קורס פקולטי. בעזרת נתונים אלה בנינו טיוטא ראשונית ללוח מבחנים לחורף הבא עבור שנה ג' ושנה ד'.
- קביעת לוח מבחנים עם מזכירת הפקולטה גלית לויך – נפגשנו על מנת לקבוע לוח המבחנים בהתאם לקורסי בחירה מבוקשים וחריגות מהמומלצת.
- המשך טיפול בקביעת מבחנים – ישנם מספר קורסים ובעיות עם תאריכי מבחנים שטרם נפתרו. יחד עם שאר הרכזים האקדמיים פעלנו לפתור את העניין.
- מילוי סקר ועדה אקדמית והעלאת נושאים רלוונטיים בוועד – במהלך החודש נשלח סקר מטעם הוועדה האקדמית בנושא המלצות הוועדה לבחינת מבנה הלימודים והעומס הלימודי בטכניון. בשיתוף עם נציגי הסמסטר ענינו על הסקר ורשמנו רשמים והערות לטיפול ובדיקה בפקולטה.
- נוכחות בישיבת הוועדה האקדמית

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- סטודנט פנה אליי בנושא מועד החזרת הגשות ודו"חות מעבדה בקורס "מעבדה בהנדסה כימית 1". לסטודנט הובהר התקנות בנושא וביחד הגענו להסכמה בנוגע לטיפול בנושא.



סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב:

פירוט הפעילויות בחודש זה:

- לוח מבחנים חורף תשע"ח – בעבודה המשותפת עם הוועדה האקדמית ושאר הרכזים האקדמיים שיבצנו מבחנים לכל קורסי השירות. שיבוץ המבחנים שנוגעים למסלולי הפקולטה שלי כללו עבודה משותפת עם רכז הנדסת חשמל אפיק ועם רכזת תעו"ן שקד.
- טיפול בהתאמות מילואימניקים – טיפול שוטף בפניות של סטודנטים מילואימניקים שזקוקים לייעוץ בנוגע לנהלי מילואים. כמו כן, הטיפול כלל פניות לסגלי קורס על מנת שיאכפו את נהלי המילואים.
- השתתפות בוועדת התארכות התואר – זיו (יו"ר ועד מדעי המחשב) ואני הקמנו וועדת שכוללת מספר נציגים ופעילים מהוועד על מנת לחקור לעומק את תופעת התארכות התואר. העובדות מתארות כי בממוצע לוקח 4.5 שנים לסיים את מסלול התלת שנתי. אנחנו מעוניינים לחקור את התופעה ולנסות להגיע לפתרונות שימזערו את תופעת התארכות התואר. כרגע אנחנו מפרסמים סקר נרחב לכלל הסטודנטים על מנת לאסוף נתונים וסטטיסטיקות לגבי הנושא.
- המלצות פרס ינאי – איסוף המלצות מסטודנטים לגבי קבלת פרס ינאי לפרופ' מיכאל אלעד, המועמד המוביל על ידי הסקר שעשינו בנושא לפני מספר שבועות לכלל הסטודנטים בפקולטה.
- מציאת מחליף לתפקיד הרכז – בקרוב אני פורש מתפקיד הרכז האקדמי בגלל סיום הלימודים, לכן החלטתי לפרוש מוקדם יותר מהצפוי כדי שיהיה לי זמן לחפוף את מי שיהיה רכז אחריי. דיברתי עם כמה חברי ועד פוטנציאליים לתפקיד והסברתי להם על התפקיד. תחילת חודש הבא יתקיים מכרז ואחריו אפרוש מתפקידי באגודת הסטודנטים.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות:

פירוט פעילויות בחודש החולף

• מילואים:

- מתן עזרה למילואימניקים לקבלת פתרון ראוי להשלמת חומר (מעבדה בפיסיקה 2/תכן/רטט/ועוד).
- הפצת התמלוגים והמתנות שמילואימניקים זכאים להם ביום בפסטיבל הסטודנט.

• מערכת:

- תורת הרטט- המרצה באופן קבוע מאריך את ההרצאה על חשבון שעות התרגול. פתרון- נדרש לבחון קיום "נוהל ניקוד אמת" בקורס.

הערות נוספות:

- המשך מעקב אחר הקורס "מבוא לשרטוט הנדסי".
- השתתפות בבניית לוח מועדי ב'- חורף תשע"ח.
- השתתפות בערב גיבוש רכזים אקדמיים.
- השתתפות בארגון בערב פקולטי.
- התנעת תהליך לצילום הרצאה בקורס "תורת הרטט" בסמסטר חורף תשע"ח.



סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. לוח מבחנים מועדי ב' חורף תשע"ט

לאחר הרבה עבודה עם שאר הרכזים הגענו כעת למצב בו הלוח מבחנים של מועדי ב' חורף תשע"ט לעניות דעתי במצב אופטימלי, למעט 2 קורסים שעדיין לא נמצא להם הפתרון והם כרגע באותו היום. המצב כעת הוא שלמרות שישנם בסה"כ 15 ימים למבחנים במועדי ב' בסמסטר הנ"ל, ובהרבה מסלולים יש צורך לשבץ 5-6 קורסים בסמסטר הזה, הגענו למצב שכל הקורסים (כולל בחירה בסמסטרים מתקדמים), הינם במרחק של 3 ימים אחד מן השני למעט עבור המקרה הבא:

- מסלול פיזיקה-מדמ"ח, שנה ב' – עקב כך שיש להם בסמסטר הנ"ל 6 קורסים לשבץ ומכיוון שישנם הרבה אילוצים נוספים מפקולטות אחרות (חשמל, מדמ"ח), ישנו עבור מחזור זה מבחן ב3.14 במקצוע אנליזה וקטורית (104033) ולאחר מכן מבחן ב3.16 במקצוע מבנה נתונים 1 (234218).

- מסלול פיזיקה-ביורפואה, פיזיקה-חשמל, שנה ב' - כפי שנכתב לעיל ישנה בעיה אחת שלא נמצא לה עדיין הפתרון והיא הבעיה של 2 המבחנים של הקורסים מבוא להסתברות ח' (104034) ו- תורת המעגלים החשמליים (044105) שכרגע המבחני מועד ב' שלהם נמצאים באותו היום, ה- 5.3. לאחר ניסיון למצוא מקום בלוח המבחנים ביחד עם הרכזים של חשמל ומדמ"ח, לא עלה פתרון בתוך לוח המבחנים. ביקשנו לשים את אחד המבחנים ביום שישי ה- 2.3, שושן פורים, אך נענו בשלילה על כך.

2. פתיחת מעבדה 2מפ' בקיץ:

נעטרתי לבקשתה של אחראית המעבדות בפקולטה לבדוק היתכנות לפתיחת מעבדה 2מפ' במהלך סמסטר הקיץ עבור הסטודנטים שמסיים שנה א'. המצב עבור מעבדה זו הינו שיש 49 סטודנטים שאמורים לעשות אותו על פי המומלצת שלהם בסמסטר חורף תשע"ט כאשר יש מקום רק 24 סטודנטים מבחינת הציוד של המעבדה, בעיקר משום שהמעבדה כוללת גם פרויקט ושם גם כמות המדריכים וגם הציוד מוגבל. לכן, פרסמתי סקר בקבוצה של המחזור הנ"ל ופניתי לנציג ופעילים מתוך המחזור שיעזרו לי לבדוק את ההתיכנות לפתוח. לצערי, ההיענות מצד הסטודנטים לא הייתה חד משמעית אך למרות זאת יש מספיק היענות לפתיחת קבוצה של 12 סטודנטים לפחות. בנוסף לכך, הוחלט בצעד מבורך בפקולטה לנסות לפתור בעיה זו, וכרגע הועלה להצבעה בקרב הסגל האפשרות לאפשר לעשות פרויקט במעבדה 3 במקום במעבדה 2, בנוסף לאפשרות לפתוח מעבדות אלו גם בקיץ. יש לכך לעניות דעתי רק יתרונות

- יאפשר לכל הסטודנטים לעמוד במומלצת שלהם
- היצע גדול יותר ומגוון יותר של פרויקטים (למי שיעשה ביחד עם 3) מכיוון שלמדו עוד קורסים.

3. פתיחת קורסים נוספים בסמסטר קיץ ושיבוצם:

- בנוסף למעבדה 2מפ' ייפתח גם בקיץ מעבדה 3, וזאת עקב כך שיש מרצה אחראי לקורס, אותו מרצה שיהיה למעבדה 2מפ'. זה נעשה עקב בקשה של סטודנטים המעוניינים בכך.
- קורס נוסף שיועבר בקיץ הינו מרוכבות א' שמתאים למי שמסיים שנה ב' ורוצה לחזור על הקורס, או דחה עקב כך שזה לא קורס שהוא קדם ופוגע בשאר ההתקדמות בתואר. לכן, היה צורך למצוא מקום למועד א' כך שלא יתנגש עם מועדי ב' של אביב עם המחזור הרלוונטי ולאחר בדיקה מול הרכזים של אווירונאוטיקה וחומרים (עבור מסלול פיזיקה-חומרים אשר לוקחים את הקורס) מצאנו מועד המתאים לכולם, בתאריך ה- 23.10.



4. העברת הקורס אסטרופיזיקה וקוסמולוגיה מאביב לחורף

הסגל מתחום האסטרופיזיקה בפקולטה ביקש להזיז את הקורס הנ"ל (116354), שהינו קורס שמועבר פעם בשנה, מסמסטר אביב לסמסטר חורף. בנוסף, הקורס הינו קורס בחירה מתוך רשימת בחירה א', כלומר מתוך רשימה של 5 קורסים שצריך לבחור בין 1-3 קורסים, תלוי במסלול. לאחר שקיבלתי עדכון על כך מסגן דיקן הפקולטה נפגשתי איתו והצגתי בפניו את הטיועונים למה לדעתי לא כדאי להעביר את הקורס. הטיועונים הינם:

- בחורף ישנם 2 קורסים כבר, מצב מוצק ו- ביופיזיקה. הוספה של הקורס אומרת שישנם 3 קורסים בחורף ו-2 קורסים באביב. הבעיה נובעת מכך שבחורף יש עוד מקצועות חובה של כ-9 נקודות ועל-כן לפי דעתי הדבר מצמצם את הבחירה של הסטודנטים, שיאלצו לבחור בין ה-3 המוצעים בחורף.
 - עקב הטיועון לעיל, לעניות דעתי זה גם יפגע בביקוש של הקורס, שגם במתכונת הנוכחית קטן (15-20 סטודנטים).
- לאחר מכן, הסגן דיקן הסכים ואמר שהוא חושב כך והשטיעונים הועלו בפניי הסגל והם שוקלים זאת. לבסוף הסגל החליט להעביר את הקורס למרות זאת ועל-כן שיבצנו אותו בלוח מבחנים בנוסף בתאריכים

- מועד א' – 12.2
- מועד ב' – 12.3

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

1. פנייה בנוגע להעברת ש"ב - סטודנטית ביקשה להעביר את ש"ב בקורס פיזיקה קוונטית 1 (115203)
משנה שעברה עקב מילואים. לטענתה היא הייתה במהלך הסמסטר בשבועיים מילואים רצוף, ובסה"כ כ-16 יום במהלך הסמסטר ולכן לא הצליחה בקורס. היא ביקשה מן המתרגל להעביר ש"ב אך כשהוא לא הסכים פנתה אליי בעניין. לאחר בירור עם רכזת המילואים הצעתי לה להגיש בקשה דרך המזכירות למרצה האחראי על הקורס. תשובתו הייתה שהוא הינו מוכן להעביר ש"ב בקורס. לצערי, לאחר בירור נוסף עם רכזת המילואים הבנתי שאין עוד מה לעשות בעניין והעברתי את זה לסטודנטית.

2. פנייה בנוגע למתן הארכה בש"ב עקב מילואים - בקורס אופטיקה (114210) ביקש אחד הסטודנטים מהמתרגל הארכה בהגשת ש"ב עקב כך שהיה במילואים. הוא נענה מן המתרגל בשלילה ובטענה כי נאמר כבר בתחילת הקורס כי לא ינתנו הארכות, ובשביל זה יש צורך להגיש רק 10 הגשות מתוך 13 בקורס. הסטודנט פנה בעניין לנציג לשאול האם זה בסדר, והנציג פנה אליי. כמובן שהבהרתי לשניהם כי זה ממש לא בסדר ונוגד לתקנון (לפי תקנה 2.3.3). פניתי למתרגל לברר האם כך הדבר, וכשנענתי בחיוב הבהרתי לו שהדבר נוגד את התקנון ויש לתת הארכה של יום על כל יום מילואים. לאחר בירור עם הסטודנט יום למחרת הוא כבר קיבל מייל מהמתרגל שהוא מאשר להגיש באיחור של כמספר ימי המילואים.



סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה:

פירוט פעילויות בחודש החולף

לוח מבחנים – רפואה

במהלך החודש האחרון אנו עומלים רבות על לוח המבחנים לסמסטר חורף, אשר בנפרד מלוח המבחנים הכלל טכניוני. עבור שנה ג' קיבלנו תקופת מבחנים קצרה מידי שלא תספיק לכן תוגש בקשה להחרגת תקופת המבחנים בשיתוף מזכירות הפקולטה ובראשה חגית פריציג. עידכונים ינתנו בהמשך, אם לא נצליח להשיג לוח מבנים סביר, נצטרך לבקש עזרה ואף להיעזר באס"ט כפי שעשינו בשנה שעברה והגענו לתוצאות מרשימות

מועד מיוחד בוירולוגיה – תוכנית רפואה – ביורפואה

לשנה ג' יש מבחן בקורס בוירולוגיה בתאריך 23/07/2017, יום לפני מבחן בתכן ביו-מכאני ויומיים אחרי מבחן במכניקת זורמים. מדובר בשלושה קורסים משמעותיים וחשובים בשני התארים אשר דורשים הכנה מעמיקה ולכן הסטודנטים שוקלים לגשת לוירולוגיה במועד ב', על להספיק ללמוד למבחן בצורה הולמת. מצד שני, סטודנט שיגש רק למועד ב' בוירולוגיה ולא יעבור יאלץ לחזור על הקורס בשנה ד' ובגלל האילוצים שזה יטיל על מערכת השעות, בסבירות גבוהה יתעכב בשנה בכניסה לשנים הקליניות. לאחר דיונים עם נציגי הוראה בביורפואה ורפואה, פרופ' אהרנהיים הסכים לקבל את האפשרות של מועד ג' לסטודנטים שיגשו רק למועד ב' בעת הצורך.

- פניות אישיות: פניות אישיות בנושא קבלת זימונים למבחן מו"ר, סטודנטים שהזימון שלהם התקבל באיחור של כמה ימים, סטודנטים שלא קיבלו כלל זימון מכיוון שנשכלו ועוד.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול:

בעיות קורסים-

1. מודלים דטרמיניסטיים- לאחר כמות הנכשלים הגדולה בסמסטר קודם, הוחלט לנסות לפנות אל סגן הדיקן במטרה לתכנן מועד מיוחד לכל החוזרים על הקורס, משום שהמבחן בהפרש יום ממבחן אחר שקיים להם במומלצת, ולכן אחוזי ההצלחה יצנחו אם יבחנו בזמנים אלו. נציגת הסמסטר ה4 כתבה מייל לסגן הדיקן, עדיין לא נענתה.

2. בינה מלאכותית- לאחר כל ההליכים והבירורים הוחלט כי המרצה הוסיף נקי' בציון לכל אחד. לא התוצאה המבוקשת ביותר, אך התקדמות כלשהי.

אירועים+כללי:

1. פאנל מגמות- התקיים אירוע פאנל מגמות, נכחו הפרופסורים אבי גל ולירון ידיד ציון שבאו להרצות על 2 המגמות, כולל שאילת שאלות של הסטודנטים. האירוע התנהל מצוין, נכחו הרבה סטודנטים, המטרה התממשה.

2. ישיבת ועד מצומצמת- הרכזת נפגשה עם יו"ר וסיו"ר הועד, דנו על פרויקטים עתידיים, ועל דברים שנעשו עד עכשיו. בתכנון-צהרי דיקן לסמסטר הבא, ותכנון טקס מצטייני דיקן. בנוסף, 2 מהלכים אקדמיים עתידיים הם- מועד מיוחד למבחן במודלים דטרמיניסטיים, ושינוי בנוהל של המבחן במתמטיקה דיסקרטית. המקצוע שנלקח במומלצת בסמסטר 2 הוא קדם 4ל מקורסי המומלצת של סמסטר 3, ולכן סטודנטים שנכשלים בו מתעכבים המון ולא יכולים להתקדם בהמשך התואר. לכן אנו רוצים לאפשר לקחת אותו במקביל לקורסי המומלצת של סמסטר הבא. בתהליכים לדון על זה עם סגן דיקן הוראה.

3. קורסי בחירה- נקבע תאריך לשבוע הבא, 6.6, באירוע ינכחו 7 מרצים מהמגמות השונות לדבר על הקורסים שלהם. נועד בעיקר לסמסטרים 5,6,7 שידעו טוב לאילו קורסים ירצו להירשם.

בעיות אישיות:

1. אישים בתני"ך- סטודנטית פנתה אליי האם תוכל לבטל מל"ג בתקופה שכזו, משום שהמרצה בקורס דורש מהם על כל השלמה של שעה-שעתיים של תפילה. הוסבר כי תוכל לבקש מלימודי הסמכה ביטול מל"ג, ובמידה ולא יתאפשר פשוט לא תיגש למבחן, ותישאר עם 'לא השלים'.



סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה

פירוט פעילויות בחודש האחרון

1. שיחת סמסטר אקדמית

התקיימה שיחה בנוכחות הדיקן סגן הדיקן היועץ האקדמי מזכירת הווראה בין הנושאים הועלה הרעיון לרכז את הבקשות של הסטודנטים למערכת השעות והמבחנים לסמסטר הבא כאשר ייווצר נוהל שאותו ירכז הרכז האקדמי ויעביר אותו למזכירת הווראה שהיא תסדר בהתאם לבקשות את השיעורים. בנוסף צויין הצורך לעלות קורסים מצולמים של הפקולטה על מנת להקל על הסטודנטים כרגע הקורס שהכי נדרש הוא מרחבים מטריים וטופולוגיים.

2. ערב פקולטי

הועלה רעיון לאחר שהתקבל בוועד סכום כסף לשימוש הפקולטה לארגן ערב פקולטי כרגע יש כמה רעיונות ביניהם: ערב מתמטיקה על בר בנוחות אחד המרצים, יציאה כלל פקולטית לאזור בילוי כלשהו בעיר התאריכים כרגע הם ליוני הקרוב.

3. בחירות לנציגים

כרגע לכול הסמסטרים של הפקולטה יש נציג נבחר מתוך מתמטיקה שמתוכם 2 נשארים בתפקיד ו5 הם נציגים חדשים.

הערות נוספות (מהדוח החודשי האחרון):

1. הועלתה בעיה לגבי זה שבקורס תורת הפונקציות לא הוצג כלל סילבוס של החומר שצריך להיות בקורס העניין בבדיקה ואעדכן לגביו בחודש הבא.
2. לא היו בעיות נוספות בעניינים אקדמיים החודש.



סיכום חודשי- הפקולטה לחינוך מדע וטכנולוגיה

פירוט פעילויות בחודש החולף

- נוהל כניסה לתפקיד – כחלק מהחפיפה ואיוש התפקיד, נפגשתי עם דניאל אדס היו"ר המכהן והרכז האקדמי האחרון. בפגישה זו, הובאו לידי הגדרות התפקיד, ממשקים עם גורמים פנים פקולטיים והן כלליים בועדה ובעיות כלליות העומדות על סדר היום בפקולטה.
- בחירות נציגים – כחלק מתפקיד הרכז האקדמי ולשם שיפור טיב המענה – הוחלט בפקולטה שלנו לאייש מספר רב ככל הניתן של נציגי מסלול. לשם כך, נרתמתי עם היו"ר לאייש את כלל המסלולים הנ"ל. המצב כעת: מאויישים כלל התפקידים מלבד 2 מסלולים (הוראת מדעי המחשב והוראת חשמל).
- הכנסת תכנית "אח בוגר" לפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה. נוצר קשר בין הגורמים האחראיים ליו"ר הפקולטה, ובשיתוף פעולה עם הרכזת האקדמית (עימי) נקבעה פגישה ל14/6/17 בה נדון בנושא. לפני הפגישה, נערוך פגישה מקדימה (יו"ר הוועד ואני) ונתאם בינינו את התוכנית שתואם בצורה המיטבית לפקולטה שלנו.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות

- סוגיית 100% נוכחות בשיעורים – בפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה, ישנה נוכחות חובה בכלל הקורסים הניתנים. לאחרונה, עלתה השאלה: האם 100% חובה זהו תנאי שמרצה יכול לדרוש בקורס אותו מעביר? נאמר לי על ידי הוועדה האקדמית כי מרצה אכן יכול לדרוש 100% נוכחות בקורס. בכל אופן, נבחן את הסוגייה הזו בהמשך.
- שינוי שעות המערכת השבועיות באופן שרירותי על ידי המרצה. הנוכחות הינה חובה בקורס זה, ומדי שבוע יש להגיש שיעורי בית. על אף שהמרצה וידא שהנוכחות מתאימה לכלל הסטודנטים – שיעורי הבית הוקדמו. בסופו של דבר, העניין סודר בין המרצה לסטודנטים ולא היה לי עניין רב בנושא משום שהעניין טופל.
- קורסי חורף – מעבר על כלל 7 המסלולים לצורך קביעת הקורסים הרלוונטיים לחורף העוקב.
- ביום של פסטיבל הסטודנט, מרצה לא רצתה לשחרר את הסטודנטים בשעה שנקבעה: 18:30. עקב כך, קיבלתי פנייה לביורור לגבי תקינות העניין וכיצד ניתן לפתור את הבעיה. ראשית, לתחילת הפתרון פניתי לוועדה האקדמית לוודא האם אכן ישנה הנחייה לשחרור מוקדם יותר ביום זה (והאם היא גורפת). לאחר שהובהר לי כי אכן מדובר בהנחיה גורפת, פנינו בשיתוף פעולה עם היו"ר למרצה והבהרנו לה את חשיבות ההנחיה. כתוצאה מכך, הנושא טופל בצורה המיטבית.

הערות נוספות

- סוכם עם היו"ר לערוך פגישה מדי חודש (ותקשורת רצופה במהלך החודש כולו).

משרד קמפוס – דו"ח חודשי – חודש מאי 2017

רשויות המס – חנה סקולניק

- שירות לסטודנטים: מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ- 25 תביעות מילואים, 4 תיאומי מס, 7 החזר מס, ו-10 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- עמידה בקשר עם העו"ד לגבי פתיחת שעות קבלה בהתאם לצורך הסטודנטים

מעונות – ארתור לזרב

עשייה במהלך החודש:

- קידום פתיחת אזור הקפיטריה במק"ק מול הגורמים הרלוונטים.
- סיור בכפר ההסמכה וטיפול בעניין פתיחת חדרי הלימוד של אס"ט.
- מענה למיילים בנושאי מעונות השונים.
- ליווי הכנסת הממירים והמודמים עבור הדיירים החדשים בכפר הסמכה.
- קידום נושא סירוס חתולים ברחבי הקמפוס בתיאום עם רכז התנדבויות.
- ייצוג סטודנטים בוועדת משמעת.
- טיפול בנושאים השוטפים הנוגעים להוט.

עשייה עתידית:

- בניית תיק חפיפה.
- טיפול בנושא כניסת טכנאים למעונות מאוכלסים (על פי חוזה הדיור הקיים).
- סיום ופתיחת אזור הקפיטריה במק"ק להפעלת מכונות אוטומטיות.
- קידום מציאת מקומות מקורים עבור המכונות האוטומטיות במעונות.
- הצבת ועדכון שלטי הכוונה לאזורי המעונות השונים בקמפוס – במספר שפות
- חוזה דיור – שינוי סעיפים רלוונטיים, בדגש על נוהל כניסה לדירה.
- שעת קבלה שבועית מוגדרת לרכז מעונות
- מציאת פתרון מוסכם למיקומו של משרד מנהל כפר ההסמכה אזור לא יפגע בחדרי הלימוד.
- העלאת רוחב הפס בגסטר למאה מגהבייט והצבת מדפסת במקום

www.asat.org.il



כביסה – דורון פוטסמן

עבודה שוטפת:

- טיפול שוטף בתקלות:
- קשר רציף עם הספקים השונים לגבי תקלות (כל אחד בתחומו).
- מענה לסטודנטים:
- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה.
- זיכויים של סטודנטים שלא היו רשומים במערכת.
- זיכויים על תשלום מיותר.
- פתיחת יוזרים חדשים לבית הספר הבינ"ל.

החודש שעבר:

- ביצוע ופיקוח על פרויקט החלפת ספק מכוונות הכביסה "וודהיל" - "כביסקל"
 - התקנת מכוונות בחדרים ב-2 פעימות.
 - צביעה וניקיון מקיף של כלל החדרים – כולל מסילות אוורור ותעלות מים.
 - בעיות במערכת המחשוב של חברת "מאגמא" – יפורט במסמך בנפרד.
 - טיפול בבעיות אינסטלציה וסתימות בצנרת ב-3 חדרים.
 - ביצוע טיפול חשמל מקיף בחדר סנאט 164.
 - מסמך סיכום לפרוייקט יצא בחודש הקרוב.
- הזמנת ארונות ציוד חדשים לכלל החדרים – 15 במספר. עלות של 5100 ש"ח.
- הזמנת ציוד ניקיון חדש לכלל החדרים.

להמשך:

- קבלת הצעות מחיר לתשתיות והתקנה של עוד 2 מכוונות כביסה ומייבש בחדר מזרח חדש 456 + מכוונת כביסה אחת בחדר מזרח חדש 453.
- ביצוע סיור ועבודות תשתית בחדר כביסה חדש בכפר משתלמים – ייסגר עוד החודש!
- כפר הסמכה:
 - פיזור של מכוונות כביסה ומייבשים בכפר בבניינים 178 ו-179.
 - בניית מערכת דטרגנטים בחדרים + מערכת מחשוב – ייסגר מול שמעון פריזנט.
 - התקנת ממירי תקשורת בכלל החדרים.
 - התקנת כלובי מתכת לממירים – מציאת איש מקצוע + הצעת מחיר.
 - מכרז אחראי חדרים לאזור זה.
- הסטה של תעלות אוורור בנווה אמריקה + ניקוי מסננים בקנדה.
- יצירת מסמך הפקת לקחים מתהליך שיפוץ החדרים לטובת השנים הבאות.

www.asat.org.il



- התקנת פחי מחזור לפלסטיק בכלל החדרים – יבוצע בשבוע של ה-4.6.17.
 - התקנת פלסטיקים לטובת מחזור בגדים בכלל החדרים.
 - סיור עם קבלן התקנת ברזלי קיבוע למגהצים וקרשי גיהוץ.
 - חזרה לשגרה + ישיבה חודשית עם אחראי חדרים.
- עבודה על קאפות "הוראות הפעלה" לחדרי כביסה, הזמנתן והפצתן בחדרים

מכונות אוטומטיות – יינון שריקי

עבודה שנעשתה:

- פסטיבל הסטודנט.
- מענה או העברת פניות לספקי מכונות השתייה לכ-4 פניות ביום.
- בוצע טיפול בתקלות הדפסה במייל, היו כ-30 פניות.
- פגישות הסבר על התפקיד עבור מתמודדים למכרזי עבודה באגודה
- סיום העברת מכונת צילום שניה בפקולטה לאריכטקטורה
- בדיקת אפשרויות אחרות לרכישת גלמי כרטיסים בצורה זולה

החודש הקרוב:

- קבלת הצעות למכרז מפעיל למכונות השתייה והמתקים
- התקנה וחיבור מדפסות בגסטר - נקודת רשת הותקנה
- בדיקת שירות ההדפסה הקיים בפיסיקה ובדיקת אפשרות שירות דומה לאריכטקטורה.
- הזמנת כרטיסים ממפעיל לפתיחת שנה
- הזמנת כרטיסים מספק נוסף לבדיקה
- הכנת תיק חפיפה ותיק פרויקטים לעתיד
- בדיקת שירות ההדפסה הקיים בפיסיקה ובדיקת אפשרות שירות דומה לאריכטקטורה.

פנים, תחבורה ובטחון – עומרי שפר

תחבורה:

www.asat.org.il

- עבודה מול "יפה נוף", משרד התחבורה ואגד על שיפור שירות התחבורה הציבורית בטכניון
- עבודה מול "נתיב אקספרס" לתחזוקת המכונה בבית הסטודנט וכן הכנסה של מכונות מידע בתחנות האוטובוס – בוצעה בדיקה מול הטכניון והועברה בקשה למימון ע"י "נתיב אקספרס"
- הסעות הפנים:
 - בירור תלונות ופערים בהסעות
 - עבודה יחד עם הטכניון לשדרוג האפליקציה של הטכניון בשילוב עם שירות ההסעות – עבודה מול מתכנת האפליקציה
 - הזמנת המדבקות החדשות להסעה
- עבודה עם המכון למחקר תחבורה בטכניון לטובת שיפור התחבורה בטכניון: הסעות הפנים, חנייה ממוחשבת, הסדרת הכניסות לטכניון, ועוד כמה סוגיות בפיתוח
- תיאום הסעות לאגודה, לרבות ההסעות בפסטיבל הסטודנט:
 - בת גלים
 - מסיבות הברכה ב"ספייס"
 - הסעות "גט"
- עבודה מול המחשוב להתקנה של עמדה בחנות החוברות לריענון פרופיל סטודנט ברב-קו וטעינת ערך צבור, וכן מול רב-קו
- שדרוג סדנת האופניים והפעלתה

ביטחון:

- טיפול בתלונות סטודנטים
- סיוע בהנפקת תווי חנייה לסטודנטים עם מקרים חריגים
- תיאום סוגיות מול הביטחון

פנים:

- ביצוע ביקורת ל"פרש אנד גו" בדגש על איכות הירקות ותאריכי התפוגה של מוצרי החלב
- עבודה על סל המוצרים בפיקוח של "פרש אנד גו" – גמור ודרוש אישור סופי
- עבודה על הכנסת מוסיקה לבית הסטודנט – בוצעו סיורים עם טכנאים ובדיקה לציוד

www.asat.org.il



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד קמפוס

Technion Student Association



ספורט – סלים חייראלדין

- קיום תחרויות אחרונות בטכניון צ'אלנג' – קארטינג ומשיכת חבל
- תפעול משחקי הנבחרות במסגרת אליפויות אס"א
- פרסום ותפעול דף הספייסבוק "אס"א טכניון – היחידה לספורט בטכניון"
- ניהול מתחם "במה משני" במסגרת פסטיבל הסטודנט 2017
- טיפול בפניות הסטודנטים והכוונה לגורמים רלוונטים בעת הצורך

בברכה,

אתיין ג'ובראן, מנהל משרד קמפוס, אס"ט

www.asat.org.il

צ"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04-8328787, 04-8292433, פקס 04-8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148



דו"ח פעילות חודשית – מחלקה טכנית

פרויקטים

1. פתיחת תיקיית "daily" בשרת לשימוש כלל האגודה.
2. השכרת 5 טאבלטים עבור קלפיות ניידות לבחירת נציגים.
3. הוספת קישור לאפליקציית הטכניון- "בחירת נציגים".
4. היערכות להדרכת הטמעה לoffice365.
5. הקמת מתחם חמ"ל הפסטיבל ומתן תמיכה שוטפת לאורך הפסטיבל
6. הקמת 2 קרונות-קרון מחשבים עבור איסוף וקרון קופות למכירת כרטיסים-תמיכה בקרונות לאורך הפסטיבל.
7. מתן תמיכה טכנית למנהלי פסטיבל המים.
8. פתיחת משתמשים עבור הפסטיבל והטמעת שיטת העבודה עבור קופאים.
9. ביצוע רכש מקיף לטובת הפסטיבל.
10. היערכות למכרז לרכז מערכות מידע.
11. היכרות עם גורמי המחשוב הטכניונים.
12. חפיפה עם מנהל מחלקת IT היוצא.

עבודה שוטפת

1. פתיחה ואיפוס חשבונות מייל.
2. הוספת עמדות מחשוב במשרדי האגודה.
3. פתיחת משתמשים חדשים.
4. הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
5. תיקון לפטופים קיימים.
6. ביצוע רכש נקודתי עבור המחלקה
7. תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.

שטסל ירדן,

מנהל מחלקה טכנית, אס"ט.