

## דוח חודשי אפריל 2017

### משרד תומך למידה

#### מנהל המשרד

##### שוטף

- ווידוא הרצת פעילות הרכזים במשרד, ונתינת גב לקידום הפרוייקטים של כל אחד מאיתם תוך פגישות ותקשורת יום יומית.
- פרסום פעילויות במשרד.
- סידור תקלות ובעיות שצפו במהלך החודש.

##### בתהליך

- **פרוייקט חומר לימוד מצולם**
  - נקבע צילום ראשון - פיילוט של "פותרים מבחנים עם אס"ט" - המיועד לעזור לסטודנטים בהכנה לבוחן באלגברה 1 מ' תוך כדי בדיקת אופן ביצוע של הפרוייקט המדובר וקבלת משוב מהסטודנטים לטובת נקודות שימור/שיפור.
- **מתנות פתיחת שנה - תשע"ח**
  - דגם ראשון של תיק פוטנציאלי יצא לייצור לטובת בדיקה על ידי אס"ט. הדוגמה יוצרה ובדרך לארץ.
  - נקבעו פגישות עם ספקים נוספים כדי לבדוק כיוונים שונים ולהביא את התיק הטוב ביותר לסטודנטים בשנה הקרובה.
- **הכנה לחמ"ל הפסטיבל**
  - התקיימה ישיבת התנעה של החמ"ל
  - אוספו דרישות כח אדם ממנהלי המתחמים
  - התקיימו שני סבבים של ראיונות עבודה בפסטיבל
  - התקיימה ישיבת סטאטוס והמשך עבודה
  - הרוב המוחלט של כוח האדם שובצו לתפקידים - נותר לסגור חורים ולהעביר פרטים למנהלי המתחמים.

##### הסתיימו

- נשלח הצעת מחיר על הנפקת כרטיסי סטודנט בעילי צ'יפ *RFID* לכלל הפקולטה להדנסה אזרחית וסביבתית - על הפקולטה לקבל החלטה לגבי המשך הנושא.

## רכז הפקות

### שוטף

- בחודש אפריל 2017 הונפקו כ-280 כרטיסי סטודנט מתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאיים ותארים מתקדמים. סיבות הזמנות הכרטיסים הם: סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- בנוסף הונפקו כ-10 כרטיסים לבית הספר בינלאומי ועוד כ-20 כרטיסי סטודנט לתארים מתקדמים שלא חברי אס"ט.

### בתהליך

- איתור סטודנטים מתארים מתקדמים שעוד חסר להם כרטיס סטודנט, והנפקתם.
- עבודה מול ירדן על בניית ושיפור הממשק החדש להזמנת כרטיסי סטודנט
- התגלה דרך קידוד צ'יפ ה-RFID-שנמצא בכרטיסים החדשים. נותר להתחיל תהליך מעבר לקוראי RFID בפקולטות.

## רכזת חנות

### עבודה עם בית דפוס אלתן

- בוצעה הזמנה מספק אלתן והחלק השני של ההזמנה הגיע לקמפוס רפואה באיחור של מספר ימים, משרד קמפוס רפואה מאוד התלוננו על כך וביקשו להחליף לספק דפוס הטכניון שהיה מספק את ההזמנה באופן מהיר וללא עיכובים.
- תתבצע שיחת בירור עם ספק אלתן האם ניתן לייעל את תהליך קבלת ההזמנה.

### קמפוס רפואה

- התקבלו כל ההזמנות והתבצעה חלוקה בחנות החוברות של חוברות רפואה שנה ראשונה.
- לאחר עבודה משותפת בפעם הראשונה עם הצוות החדש של קמפוס רפואה, הפקנו מספר לקחים וקבענו פגישה על מנת לייעל את שיתוף הפעולה.

### פרויקט מעבר למסטרים אלקטרוניים

- לאחר שהועברה ישיבת המשכתבים ובוצע הסבר מסודר לתהליך מעבר מסטרים התנענו את התהליך החדש וכעת המשכתבים מגישים את עבודתם בתקיות ההגשה הרלוונטיות.
- בוצע סידור כל המסטרים לפי פקולטות ותקיות, כל הארכיון מסודר.

- באחריות רכזת החנות לסדר את המסטרים בתקיות הארכיון לאחר ההגשה של המשכתבים.

### קטלוג וחברות

- קטלוג החברות עודכן ופורסם באתר אס"ט
- בחודש זה ירדו 6 חברות ישנות מהמדפים
- בחודש זה הוכנסו 6 חברות חדשות לחנות.

### נהלים

- בתהליך - כתיבת נוהל עבודה של רכזת חנות חברות המפרט את תחומי האחריות ואת שלבי העבודה בתפקיד, לטובת הרכזים הבאים.

## רכזת חברות

### שוטף

- ליווי המשכתבים בעת הוצאת החברות, יעוץ רב בשל נוהל הזכויות החדש ונוהל החברות החדש. ליווי חפיפת משכתבים חדשים, וידוא כל תהליכי הקליטה.

### כוח אדם:

- סיום חפיפות אוויר, מדמ"ח, אזרחית
- גויסו: הנדסה כימית, הנדסת חומרים.

•

### פרסום

- פרסום בדיוור השבועי אודות המשכתבים שמגייסים. כרגע מגייסים: ביו רפואה, כימיה, פיזיקה. מאזרחית: גיא-אינפורמציה, סביבה.

### בתהליך

- **חברות בתהליך:** תורת המעגלים, מערכות בקרה 1, כימיה פיסיקלית - תרמודינמיקה כימית, גלים ומערכות מפולגות, ביולוגיה מולקולרית.

•

### הסתיימו

- מערכת הסריקות הוחלפה!
- מערו"ש, מעגלים אלקטרוניים לינאריים.

## רכז קורסים

### שופר

- הכנת הל"ז לסמסטר הקרוב
- הרחבת מערך הפק"לים להנדסאים.
- הגדלת היצע הקורסים הפקולטיים

### בתהליך

- סיכום והסקת מסקנות תקופת מועדי ב'
- חיפוש מדריכים חדשים לסמסטר החדש
- יצירת קשר יותר הדוק עם הפקולטות
- מינוי אחראיי קורסים פקולטיים בפקולטות הגדולות
- גיוס מדריכים חדשים לפק"לים להנדסאים (במגעים עם 3 מדריכים בנוגע ל 6 פק"לים)
- מיצוב שיטת עבודה וחלוקת תפקידים בין צוות הפק"לים.

### הסתיימו

- קורסי הכנה לבחינת מיון בארכיטקטורה ממשיכים לפעול
- הפצת נוהל עבודה מסודר יותר מול המדריכים.
- שיפור מערך הקורסים ע"י שיתוף אקטיבי יותר של המדריכים בתהליך (מפורט במייל שנשלח).

הפקת לקחים מהחדש:

את פק"לי מועד ב', התחלנו לארגן מאוחר, מה שהקשה על ארגון הפק"לים.  
(בכל זאת התקיימו 14 פק"לים מוצלחים בתקופת מועדי הב').

## רכז חונכויות

### שופר

- שלושת החונכויות בשפת סי כימיה ופיסיקה התחילו לרוץ

### כימיקלי:

- יש שלושה חונכים כרגע, שניים בכימיה כללית ואחד בכימיה כללית וכימיה אורגנית;
- החונכות מתקיימת שלוש פעמים בשבוע, ראשון- חונך אחד, שני-שני חונכים ורביעי אחד;

### חונך

### פיסיקלי:

- יש שני חונכים כרגע, אחד בפיסיקה 2 ו-2 ממ' ואחד גם לפיסיקה 1 וגם ל- 2;
- החונכות מתקיימת פעמיים בשבוע כאשר בכל יום חונך אחד;

### שפת סי שפת אם:

- יש חמישה חונכים כרגע, כולם חונכים עבור שלושת הקורסים בשפת סי 112 111 114;



○ החונכות מתקיימת שלוש פעמים בשבוע- א' ב' ו-ג' (יום ב' חונך אחד כל השאר שני חונכים);

#### בתהליך

- גיוס עובדים. כרגע התחלנו במתכונת רזה כאשר נצרף בהמשך הסמסטר עוד חונך אחד לפחות עבור כל חונכות;
- פרסום. מתבצע פרסום בקבוצות הפייס שלנו כאשר אני מפרסם בשלל קבוצות פייסבוק את קבוצות הפייסבוק של החונכויות וגם מתבצע פרסום בדיוור ובקבוצת הפייסבוק של האגודה;

## דוח חודשי אפריל 2017

### משרד פרסום

#### מנהלת המשרד: בר עזריאל

- פתיחת קמפיין פרסום הפסטיבל בפייסבוק:
  - פרסום ממומן דרך עמודים שונים
  - פרסום בפרינט
  - פרסום עסקי - הדפסת פליירים של הפסטיבל לגרנד קניון
  - פרסום ברחבי עמק יזרעאל
  - תחרות ויראלית למנחה של הפסטיבל
- הזמנת חולצות עבור הפסטיבל - יח"צ והפקה
- הנפקת כרטיסים לפסטיבל ופתיחת אתר חיצוני חדש למכירת הכרטיסים
- התחלת גרפיקה לפרסום הבחירות לנציגי סמסטר
- הוספת צלם חדש למערך הצילום
- פגישת פרסום עם תארים מתקדמים - אמיר ויעל
  - הבהרת דרכי העבודה עם משרד פרסום
  - תכנון פרסום האירועים הקרובים



### רכזת מדיה - דורון רווח

- פרסום שוטף של אירועים בעמוד הפייסבוק
- פרסום תוצרים (תמונות) מאירועי מרוץ הטכניון והפאנג'ויה
- מענה שוטף לשאלות בעמוד הפסטיבל ובאיוונט

### רכזת אתר - ספיר אלימלך

- תחילת עבודה על האתר החדש של אס"ט
  - עדכוני מידע שלא קיים כרגע
  - מחיקת מידע קיים שאינו רלוונטי

### רכז שיווק - תומר רון

- הפצת מודעות באופן שוטף
- הוספת שלושה מפיצים חדשים למערך ההפצה – המשך בניסיון הרחבת המערך
- שינוי המחירון – יעודכן בקרוב



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

דו"ח חודשי אפריל 3128 – משרד חברתי

## רכזת חוגים

### שוטף

ניהול צוות הקבלה - ישיבות צוות, סידור משמרות, הגדרת נהלים

. העסקה וניהול של כ-12 מדריכים - משכורות, חוזים, ניהול החלפות

טיפול בפניות במייל ובפייסבוק בענייני ביטולי מנוי וזיכויים, רישום לשיעורי ניסיון, שאלות  
ובקשות כלליות .

ניהול תקציב

הזמנה של ציוד משרדי וציוד ספורט אחת לסמסטר- עבודה מול ספקים, הצעות מחיר

.פרסום עדכונים והחלפות על בסיס שבועי

תיאום עם מארגנים של אירועים באולם העליון

תחזוקה וניקיון-ניהול פיתרון תקלות מול הגורמים הרלוונטים עם דגש על תקינות ובטיחות  
של המרחב והציוד

### בתהליך

בעיית מזגנים - יש כוונה לרכוש 3 מזגנים מפוצלים שיגבו את מערכת המיזוג הקיימת בעת  
תקלה או כאשר האולם מלא והמיזוג הקיים לא מספיק לקררו

החלפת מחשב הקבלה והמחשב באולם האירועים - המחשב באולם האירועים ישן ולא עובד,  
כרגע מארגני האירועים נדרשים להביא איתם מחשב נייד במקרה הצורך. הוזמן מחשב חדש  
שיחליף את המחשב הקיים בקבלה, והמחשב בקבלה יעבור לאולם ההרצאות. יש כמה  
עניינים לפתור עם כבל הרשת והתקנת הקופה בעזרת המחלקה הטכנית על מנת שנוכל לעשות  
את ההחלפה

פרוייקט תאי ההלבשה יוצא לדרך - במק"ק איתאי הלבשה מסודרים, והמתאמנים שמגיעים  
מיום לימודים ארוך מחליפים בגדים בתאי השירותים. ישנם הרבה תאי שירותים שאין בהם  
שימוש בזמנית, לכן נהפוך כמה מתאי השירותים לתאי הלבשה נוחים ואסתטיים



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

ערוץ היוטיוב של המק"ק - בקרוב נפרסם מס' סרטונים הדרכה קצרים שיועברו ע"י מדריכי המק"ק. כל סרטון יתמקד בשיפור של יכולת מסויימת. למשל: סרטון של כמה תרגילי מתיחות שאפשר לעשות כל יום לבד בבית אשר יכולים לתרום למתאמן יוגה לשפר את ביצועיו לאחר מכן בשיעור.

### הסתיימו

פרוייקט הריצוף הסתיים וכעת יש בסטודיו ריצפת גומי ייעודית לאימונים, שמונעת החלקה, בולמת זעזועים ונראית מעולה

בעקבות העומס בשיעורי העיצוב נוספו למערכת 2 אימוני עיצוב חדשים

הוחלף התריס המפריד בין החווה למק"ק בדלת חדשה ויפה

תוקנה תקלה במערכת שגרמה להרס של שני מכשירים סלולרים של מדריכים

הוחלפו המון מנורות שרופות בסטודיו

### רכז ירוק

#### 1. פעילות אישית לחודש זה:

המשך תכנון ודחיפת בניית ה"מחסן הירוק".  
העברת בקבוקי הזכוכית מאולם הספורט + מחסן אלכוהול.  
הזמנת פינוי מאגר.  
כעת אני בודק אפשרות של הבאת סדנת מחזור.

#### 2. פעילות מתוכננת לחודש הבא:

פסטיבל הסטודנט.  
המשך תכנון המחסן.  
עבודה עם קמפוס רפואה על מערך מחזור קמפוס.  
סדנת מחזור.



יזמות;

### מאירועי חודש אפריל:

- פרסום שוטף במדיה אס"ט.
- אי-קלאב **syqe** – תיאום מול פרי דוידסון
- טקס הענקת תעודות מצטייני תעו"ן.
- האקתון נגישות-ישיבת התנעה
- צי"חים להאקתון: **info session**, פרסום, לוגיסטיקה, מנטורינג.
- כל זאת ועוד בפרק הבא של: דוח חודשי רכז יזמות

התנדבות;

ארגון זכרון בטכניון. חמישה מוקדים שונים של סיפורים אישיים.

מל#ד;

### תיאור הפעילויות באופן כללי כלליות;

1. גיוס וחפיפת מתנדב לפרויקט מל"ד – אור שמש.
2. המשך העבודה על תהליך פרסום ושיווק הפרויקט.
3. התנעת תהליך עדכון אתר מול מרכז הקיימות.
4. איסוף וארגון ציוד מחשוב למחזור.
5. סדר במעבדה.
6. דיון בנושא נוהל מחזור חדש.
7. המשך שדרוג שרת התקנות המחשבים.
8. חלוקת מחשבים.
9. איסוף מחשבים.

### פירוט הפעילויות מנהלתיות;

1. גיוס וחפיפת מתנדב לפרויקט מל"ד – אור שמש – חפיפה מקצועי למתנדב + חפיפה מנהלתית.
2. איסוף וארגון ציוד מחשוב למחזור – מצורפת רשימה של כלל הציוד שאורגן לקראת מחזור בנספחים.
3. סדר במעבדה – כחלק מהעבודה על המחזור, ביצענו סידור וארגון של כלל הציוד, כולל בדיקה קפדנית של כלל הציוד ותקינותו.

### פירוט הפעילויות טכניות;

1. המשך שדרוג שרת התקנות המחשבים – רענון Img-ים ושדרוגם (עדכון גרסאות, והסרת תוכנות שהותקנו ב-Imgים קודמים, שלהחלטתי אינן נדרשות).
2. חלוקת מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.
3. איסוף מחשבים – פירוט בטבלאות המופיעות בהמשך.

פירוט הפעילויות אל מול גורמים פנים ארגוניים;



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

1. התנעת תהליך פרסום ושיווק הפרויקט – הכנה של מודעות ולוגו חדשים, הכנת טקסטים לפרסום מודעות במודעות אסי"ט ובפייסבוק – עבודה על מול קרן הדוברת החדשה .
2. התנעת תהליך עדכון אתר מול מרכז הקיימות – יצירת קשר ראשוני מול קרן ממרכז הקיימות בנושאים של מחזור ועדכון [אתר מלי"ד](#) .
3. דיון בנושא נוהל מחזור חדש – התנעת תהליך אל מול רכז ירוק, וקרן ממקם.

פעילויות אל מול גורמים חיצוניים:

1. אמ"ל

טבלת תנועות מלאי מחשבים:

פעילות	סוג מחשב	כמות	גורם מקבלמחלק
חלוקת תרומה	נייד	2	תום
	נייח	3	תרומה לחב"ד
			תרומה לחב"ד

שמואל אברמוב  
מנהל משרד חברתי

אל: יו"ר אס"ט, סיו"ר אס"ט, ועד מנהל אס"ט, נציגים ופעילם באס"ט.  
מאת: אדיר מלכה - מנהל משרד תרבות.

## דו"ח פעילות משרד תרבות אוקטובר 2016

### מנהל משרד תרבות

מסיבת פתיחת סמסטר אביב- סגירת חשבונות אחרונות, בדיקה וניתוח האירוע.  
אס"ט באילת- ההסעות יצאו לפני הזמן, צימוד הסטודנטים, מוזיקה במהלך הבוקר, דאגה לכל בעיה שיש לסטודנטים וחבריהם השייכים לאס"ט.  
כנס מדע גדול בקטנה-בעקבות אי היענות, ומעידה בתחום הפרסום של האירוע, נאלצנו לדחות את האירוע להודעה חדשה.  
פגישה עם דוברת החדשה התקיימה ישיבת היכרות, במהלך הישיבה הוסבר, אודות מבנה המשרד ומי הזרועות איתן יש לה ממשקי עבודה, לאחר מכן התקיימה שיחה בין הרכז תוכן לדוברת.  
אס"ט בלופט- פתיחת סבבי היח"ץ במסיבה בלופט 124, כ-120 סטודנטים נהנו ממחירי כניסה מוזלים, ומחירי שתיי כמחירי המסיבות וועדים המתרחשות בקמפוס-" כלא יצאו מהקמפוס".

### אירועים-נדב דורן

- אירוע ועד חומרים באסט ד- בעקבות אירוע זה הוחלט לעשות מתיחת פנים לאולם אס"ט ד'. (סעיף 3)
- אירוע מסיבה + הופעה ברפואה(מצ"ב סיכום)
- התחלה עבודה על שיפוץ אסט ד והפיכתו לאולם ראוי
- התחלת עבודה על הרקדה נוספת באסט ד בימי רביעי – תיאומים מול מרקיד, צוות תפעול וביטחון טכניון.
- תכנון אירועי ועדים חודש מאי.
- עבודה מול אפקט בשיפור מערך ההגברה ותאורה של אגודה.

## תפעול-רועי אבן

1. הכנת מתווה ראשוני לשינוי שיטת המפתחות הנהוגה כעת באגודה (החלפת צילנדרים, מאסטרים חלקיים לפי תפקידים - לדוגמא מאסטר אחמש שידאג לפתוח רק דלתות רלוונטיות וכדומה).
2. סידור מחסנים
3. מסיבת פתיחת סמסטר - שינוי מתווה הכניסות בהתאם לדרישות המתחם, לדעתי הצלחה מסחררת למרות שהיית סקפטי בהתחלה.
4. חג חירות שמח וכדומה (: חחח
5. במישור האישי ולא הצוותי - התחלת עבודה על גיוס כ"א לפסטיבל והכנת הבסיס הלוגיסטי המתאים על מנת לתת מענה לכל דרישות המתחמים.

## תוכן-מור שי

- קולנוע אס"ט:

1. קולנוע: א. יש לטפל בלוגיסטיקה והמערך הכבלים והמיכשור של המקום, עקב נגיעה במוצרים בעת השיעורים שמתרחשים באולם.
  - ב. שימוש בפיצ'רים הקיימים office 365 על מנת להתייעל מבחינת שריון הקולנוע.
  - ג. שימוש ב"צ'ק אין" פייסבוק, על מנת להגדיל חשיפה לאולם הקולנוע.
  - ד. אירועים בקולנוע:
- - 4.4.17 – הרצאת IQ ראשונה לסמסטר – ד"ר יניב לוויטן בהרצאה "לוחמה פסיכולוגית בעסקים" בנוכחות 50 איש.
  - 18-19.4.17 – שני משחקי רבע הגמר של ליגת האלופות, קולנוע מלא עד אפס מקום.
  - 23-25.4.17 – אירועי "משואה לתקומה בקולנוע", 2 הרצאות IQ והקרנת הסרט 'רשימת שינדלר', נוכחות של 50 איש במהלך האירועים בממוצע.

- בנוסף בחודש האחרון היו שלושה אירועים שבוטלו בגלל אילוצים חיצוניים.

-נהלי עבודה: שיחת תאום ציפיות מול הדוברת החדשה.

- פוסט מוביל החודש: 1.4.17 – מתיחת אחד באפריל של העמוד, פרסום "הצצה ראשונה להופעות של פסטיבל הסטודנט", כאשר בפועל הלינק הוביל לסרטון הטראה. 12,301 צפיות, 98 לייקים.

- אחריות על פירסום אס"ט ב"אס"ט באילת".

-אחריות על פירסום ב"אס"ט בלופט".

#### מועדונים-יניב מונסונגו

בחודש זה התקיימו מספר פעילויות ואמנה את העיקריות שבהן (חשוב לציין שבמהלך חופשת הפסח המועדון היה סגור):

2.4- סדנת שוקולד

5.4- ערב גיבוש והרצאה על תזונה – סטודנטיות ממדעי המחשב.

18.4- סדנת עיצוב פירות וירקות.

23.4- ערב זיכרון בסלון בשני המועדונים.

בחודש הבא יועלה הילוך בנוגע למס' הסדנאות- צפויות להתקיים במרכז אדוה"ט הסדנאות הבאות: גבינות ויין 7.5, סדנת בריאות חדשה ב16.5, סדנת קוקטיילים עם זיו מנור ב21.5 וסדנת שוקולד ב23.5.

בעיות לוגיסטיות-

בעיית המקרן-מותקן בימים הקרובים- לכן נספיק לשדר גם במועדון אדו"הט ברמה מעולה.

#### חדר נגינה-רותם פוטוק

- החדר פעל באופן שוטף למעט חגים וימי זיכרון.

- חזרות- כ12 חזרות של להקות.

בנוסף התקיימו חזרות של הרכבים המופיעים בטקסים.



## משרד קמפוס – דוח חודשי – חודש אפריל

### רשויות המס – חנה סקולניק

- שירות לסטודנטים : מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ- 16 תביעות מילואים, 3 החזרי מס, 4 תיאומי מס- 4 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- עמידה בקשר עם עורך דין אס"ט לתיאום ופתיחת שעות קבלה שבועיות בהתאם לצרכי הסטודנטים

### מעונות – ארתור לזרב

#### עשייה במהלך החודש ;

- פרויקט הכנסת כלבי נחייה לקמפוס - השגת רשימה מסודרת של כל הסטודנטים בעלי כלבי נחיה באימון
- הדפסת פוסטרים בנושא החלפת מכוונות הכביסה בקמפוס ותלייתם ובנוסף פרסום המעבר בקבוצות הפייסבוק השונות של המעונות
- מענה למיילים בנושאי מעונות השונים ובמיוחד המעבר לספקי כביסה חדשים
- מכרזים לאחראי ביתן באזור גוש עליון
- פגישה עם רכז בינלאומי בטכניון בנוגע לקידום פרויקטים משותפים
- טיפול בנושאים הנוגעים להוט והעלאת רוחב פס בחוות מק"ק ל 100 מגה

#### עשייה עתידית ;

- המשך ליווי פרויקט כלבי נחייה במעונות
- הצבת ועדכון שלטי הכוונה לאזורי המעונות השונים בקמפוס – במספר שפות
- חוזה דיור – שינוי סעיפים רלוונטיים, בדגש על נוהל כניסה לדירה
- שעת קבלה שבועית מוגדרת לרכז מעונות

### כביסה – דורון פוטסמן

#### עבודה שוטפת ;

- טיפול שוטף בתקלות :
- קשר רציף עם הספקים השונים לגבי תקלות (כל אחד בתחומו)

• הזמנת טכנאים ופיקוח על ביצוע עבודה

• מענה לסטודנטים :

- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
- זיכויים של סטודנטים שלא היו רשומים במערכת
- זיכויים על תשלום מיותר

#### עשייה חודשית ;

- ניהול פרויקט החלפת ספק מכוונות הכביסה בטכניון ושיפוץ החדרים ;
  - סיור עם קבלנים, קבלת הצעות מחיר וקביעת עבודה לשיפוץ חדרי הכביסה.
  - ביצוע ישיבת תיאום עם כלל קבלני השיפוץ ובעלי מקצוע.
  - בניית לו"ז מסודר לשיפוץ החדרים והחלפת מכוונות הכביסה.
  - ישיבה עם בטחון טכניון לטובת ביצוע פתיחת שערים, חסימת רכבים וכו'
  - מעקב בזמן אמת אחר ביצוע תכניות
- ישיבות עם בעלי מכוני כביסה ברחבי חיפה – קבלת הצעות מחיר לתגבור בשירותי הכביסה בעת השבתת חדרי כביסה
- קבלת הצעות מחיר לארונות ציוד חדשים לטובת חדרי הכביסה – מ"אייס" ו"הום סנטר"
- תרומה של כמות בגדים גדולה לעמותת "בית החסד" בחיפה.
- סגירות אחרונות לקראת קבלת חדרי כביסה במעונות הסמכה – עדיין לא בוצע במלואו

#### להמשך ;

- הפעלת 7 חדרי כביסה חדשים במעונות ההסמכה
- יצירת מסמך הפקת לקחים מתהליך שיפוץ החדרים לטובת השנים הבאות
- התקנת פחי מחזור לפלסטיק בכלל החדרים
- התקנת פלסטיקים לטובת מחזור בגדים בכלל החדרים
- סיור בכפר משתלמים עם רז מאגמא ואבי מזור – וקבלת הצעות מחיר לתשתיות. קידום בניית חדר הכביסה באזור
- תחילת עבודה על קאפות לחדרי הכביסה הכוללים מידע בנוגע להפעלת כלל המערכות
- הזמנת ארונות ציוד חדשים לחדרים + מנעולים
- "רענון" מחסן ציוד הניקיון לחדרים

מכוונות אוטומטיות – יינון שריקי

עבודה שנעשתה ;

- מציאת וטיפול באג חדש שנמצא במערת ממשק ניהול רישום סטודנטים
- התערבות בפניות אשר לא טופלו אצל מפעיל
- בוצע טיפול בתקלות הדפסה במייל, היו כ-30 פניות
- מענה או העברת פניות לספקי מכוונות שתייה, כ 4 פניות ביום
- טיפול בכרטיסי סטודנט פגומים והחזר כספי מתוכם
- אישורים סופיים ליציאה למכרז מכוונות ממכר אוטו) בקמפוס ובמעונות
- פגישות הסבר על תפקיד רכז מכוונות עם מתמודדים אופציונאליים למכרזי האגודה

### החודש הקרוב;

- קבלת הצעות למכרז
- סיור ספקים המעוניינים לגשת למכרז
- התקנה וחיבור מדפסות בגסטר - נקודת רשת הוזמנה
- סיום העברת מכוונת צילום שניה בפקולטה לארכיטקטורה
- בדיקת שירות ההדפסה הקיים בפיסיקה ובדיקת אפשרות שירות דומה לארכיטקטורה
- בדיקת אפשרויות אחרות לרכישת גלמי כרטיסים בצורה זולה
- הכנת תיק חפיפה ותיק פרויקטים עתידיים

### פנים, תחבורה ובטחון – עומרי שפר

#### תחבורה;

- עבודה מול "יפה נוף", משרד התחבורה ואגד על שיפור שירות התחבורה הציבורית בטכניון
- עבודה מול "נתיב אקספרס" לתחזוקת המכוונה בבית הסטודנט וכן הכנסה של מכוונות מידע בתחנות האוטובוס – בוצעה בדיקה מול הטכניון והועברה בקשה למימון ע"י "נתיב אקספרס"
- הסעות הפנים:
  - בירור תלונות ופערים בהסעות
  - עבודה יחד עם הטכניון לשדרוג האפליקציה של הטכניון בשילוב עם שירות ההסעות – עבודה מול מתכנת האפליקציה
- עבודה עם המכון למחקר תחבורה בטכניון לטובת שיפור התחבורה בטכניון:
  - הסעות הפנים, חנייה ממוחשבת, הסדרת הכניסות לטכניון ועוד כמה סוגיות בפיתוח
- תיאום הסעות לאגודה

- עבודה מול המחשוב להתקנה של עמדה בחנות החוברות לריענון פרופיל
- סטודנט ברב-קו וטעינת ערך צבור
- שדרוג סדנת האופניים והפעלתה

### ביטחון ;

- טיפול בתלונות סטודנטים
- סיוע בהנפקת תווי חנייה לסטודנטים עם מקרים חריגים
- פתיחת שער הקרוסלה בכפר משתלמים
- עבודה מול יחידת הביטחון בנושא תיאום מרוץ הטכניון

### פנים ;

- ביצוע ביקורת ל"פרש אנד גו" בדגש על איכות הירקות ותאריכי התפוגה של מוצרי החלב
- עבודה על סל המוצרים בביקוח של "פרש אנד גו" – יצא לגרפיקה
- עבודה על הכנסת מוסיקה לבית הסטודנט – בוצעו סיורים עם טכנאים ובדיקה לצידוד

## ספורט – סלים חיראלדין

- הכנות למרוץ הטכניון ה-3 (5.4.17)
- מרוץ הטכניון "
- משחקי ליגת המכללות : פרסום משחקים, לוגיסטיקה למשחק ולבידור הקהל
- משחקי כדור – טכניון צ'אלנג' 2017 – כדורסל, קטרגל וכדורעף
- טיפול בפניות הסטודנטים
- פרסום כלל התחרויות בפייסבוק (בשיתוף עם משרד פרסום)

בברכה,

אתיין ג'ובראן, מנהל משרד קמפוס, אס"ט

