



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות חודשיים- משרדים

פברואר 2016



1. משרד חברתי

1.1. חוגים:

מה היה?

- נסגרה המערכת לסמסטר אביב, הפעילות של המק"ק כעת תתקיים בכל יום ולדעתי זה מדהים (מצרף את הפלאייר).
- שיעורי ה-TRX מלאים ברובם ב-10-12 מתעמלים שזה יפה מאוד לתקופה שבה אנו נמצאים (מבחנים וחופשת סמסטר).
- שיפוץ המבנה של המק"ק לא יקרה בתקופה הקרובה והוועדה לאישור תקציבי בטכניון אשר מתכנסת בקיץ תדון בנושא- אנחה את הרכז הבא לוודא שזה אכן קורה מול דני נאור (מנהל פרויקטים באב"ת).
- בגלל שבזמן הקרוב לא יתבצע שיפוץ, התחלתי את הליך תליית השלט החיצוני המואר במק"ק, צפוי להתבצע בקרוב.
- הכנת המק"ק לקראת חילופי תפקיד: נעשה סידור בכלל המחסנים, נעשתה ספירת ציוד ועודכן תיק חפיפה (מצורף) על מנת להעביר את המק"ק במצב הטוב ביותר. יהיה גם גיוס של עובדים נוספים בתקופה של לפני תחילת סמסטר אביב.
- עדכון מדריך לעובד המתחיל במק"ק (מצורף).
- מכירת המנויים באתר כרגע בהמתנה בגלל בעיה עם החברה שמפעילה את אס"ט-סטור. פרויקטים:
- החל הליך של החלפת המקרן באולם העליון במק"ק, הליך זה כולל מציאת 3 הצעות מחיר ויש לקבל את אישורו של מוריס.
- תכנון תאי הלבשה במק"ק, יש מיקום וקונספט ורק צריך לקבל את אישורו של מוריס על מנת לחפש הצעות מחיר.

מה צפוי?

- סודת Hoop-Dance באולם השקוף, התאריך הצפוי הוא ב-28.03 ורק ממתין לאישור סופי מתרבות כי יש אירוע בשקוף שמסתיים בצהריים (יש לוודא שלא תהיה חפיפה כמובן).
- סיום פרויקטים אחרונים לפני סוף התפקיד.
- קמפיין פרסום של פתיחת סמסטר אביב במק"ק (פרסום בפייס ובקמפוס).

1.2. מחזור:

- א. 04/02/2016- הצבת מיכל מחזור נוסף בפקולטה להנדסת מכונות (ראה נספח א')
- ב. 09/02/2016- הצבת מיכל מחזור נוסף בפקולטה לכימיה (ראה נספח א')
- ג. 17/02/2016-

- (1) מסירת מלאי הפחיות והבקבוקים לתאגיד המחזור אל"ה לטובת פיקדון¹ (ראה נספח ב').
- (2) סידור וניקיון מחסן המחזור.

ד. פעילות שוטפת במהלך החודש:

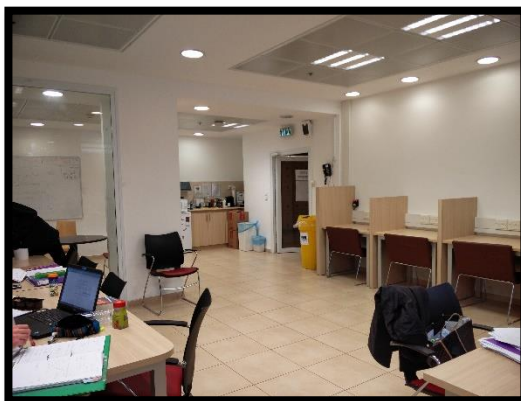
- 1) פיקוח וניהול מערך המחזור.
- 2) איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמיכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית.

נספח א' - מיכלי מחזור חדשים שהוצבו החודש

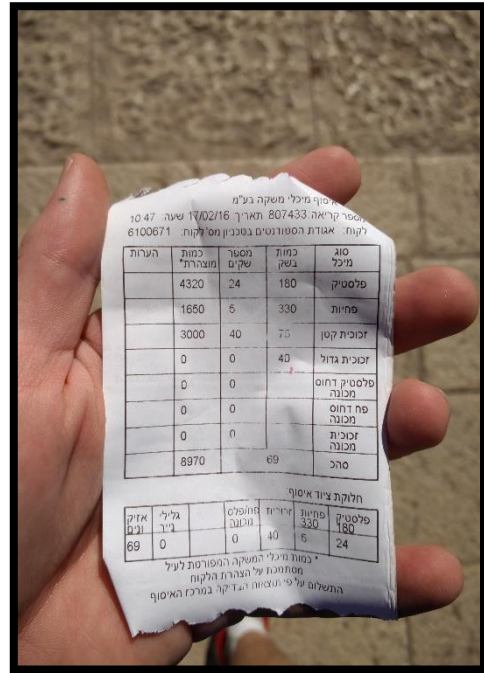
הפקולטה להנדסת מכונות - בניין לידי דיוויס - קומה 2 - לצד חוות המחשבים 220 (צילום משתי זוויות):



הפקולטה לכימיה - קומה 2 - במועדון הפקולטי (צילום משתי זוויות):



נספח ב' - מסירת מלאי הפחיות והבקבוקים לתאגיד המחזור אל"ה (17/02/2016):



1 יצוין כי בתמורה למסירת המלאי, על תאגיד מחזור אל"ה היה להעביר לחשבון אס"ט (בנק לאומי, סניף 875, חשבון 02400075) סכום התואם לקבלה, קרי כ-2,691 ש"ח

1.3 התנדבות:

- הכנה ליום מעשים טובים: איסוף חולצות, תיאום פעילות – טרם גובשה פעילות סופית.
- התנתות מבצע התרמת הדם בסמסטר אביב תשע"ו.
 - תיאום מול אס"ט.
 - רישום הוועדים דרך google forms.
 - פרסום של ההתרמות הקבועות בצורה מסודרת.
- גיוס העמותה למען העיור למרוץ הטכניון שיתקיים באפריל.
- טיוטה ראשונית של משמעויות רישום לפרויקט התנדבות זכאות דרך UG.
- תיאום הגעה לבית חולים רמב"ם בפורים ה-25.03.
- שיתוף פעולה עם FACTOR לכתבה על סטודנטים מתנדבים בטכניון.

1.4 יזמות:

חיפוש רכז יזמות חדש.

צורך לקביעת תאריך למכרז.

1.5 קיימות:

- סגירת רישום התחרות GreenTech
- המשך קביעת לוז להמשך.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

• תיאום הצגת הזכרים עם נשיא הטכניון.

1.6. שונות:

גיוס פרויקטורית דיור-נועה רייכר

סגירת שלושת הקורסים החברתיים של אסט.

פולין-ביצוע שני ימי הכנה וסגירות אחרונות.

תחילת עבודה על תחרות הסיפור הקצר.

תחילת שיתוף פעולה עם האחראית על המרכז הבינתחומי.

שמואל אברמוב
מנהל משרד חברתי

2. הוועדה האקדמית

2.1. ראשות הוועדה

- ציונים בקורסי אס"א – עקב בעיות בתקשורת בין הגורמים השונים, עסקה הוועדה בקידום נושא הזנת הציונים למערכת לאורך רב החודש על בסיס יומי. הנושא מורכב ונופל תחת יותר מכובע אחד של אס"ט. התקיימו פגישות עם רכז הספורט הנכנס, רכזת אקדמית של הפקולטה ללימודים הומניסטיים, מזכירות הפקולטה ומנהל אס"א טכניון. הוועדה האקדמית תסכם את כל בעיות הסמסטר, עם דגש מיוחד על ציונים בקורסים, עם סיום תקופת מועדי ב'.
- חוק זכויות הסטודנט – התקיימה פגישה עם דיקן לימודי הסמכה – הפרופ' יכין כהן, בנושא המצאת העתקי בחינה לסטודנטים בקורסים בהם מתקיים נוהל פתיחת מחברות. הדיקן הסכים כי, חמורה מאד העבודה שעד כה הנושא לא טופל. הוסכם כי הוועדה האקדמית תרכז בדחיפות את רשימת הקורסים בהם פרסום המחברות לא מתקיים כרגע באופן שוטף וכי דיקן לימודי הסמכה ינחה את הגורמים לפרסם את המחברות – מעקב – הוועדה האקדמית – טיפול – דיקן לימודי הסמכה.
- בעיות בתקופת מבחנים – למרות פעילות מרובה סביב נושא "תנאי הבחינות" אשר בהם עסקה הוועדה לפני תקופת המבחנים, מול אחראי בנין אולמן, נוצר מצב בו נבחנים סבלו מהפרעות אשר נגרמו מעבודתם של עובדי הנוי. מסקנות יוסקו ויטופלו להבא.
- ישיבת סגל סטודנטים מרץ – התקיימה פגישה עם הרדר' אביגילי ברזילאי בנושא. הוחלט לקיים משאל בקרב הסטודנטים על מנת לחזק את הטענות אשר עולות בדבר חוסר ההשפעה של המשאל כרגע בקרב הסטודנטים. הסקר ייושם לפני התכנסות הוועדה. כמו כן התקיים דיון בנושא הסיבות וההצעות לשיפור בסקר הקיים.
- הפקולטה לכימיה – התקיימה פגישה עם סגן הדיקן היוצא בפקולטה, הפקופ' אורי פסקין. נסקרו ע"י הפרופ' מכלל הבעיות אשר אותרו בסמסטר האחרון ודרכי טיפול אפשריות. כמו כן הובעה דאגתה של הוועדה מהתנהגותם של שני מרצים בפקולטה אשר התנהגותם משליכה על דמותה של הפקולטה כולה וכל העשייה החיובית שמתקיימת בה, הוסכם כי הוועדה תעביר לפקולטה ריכוז של הטענות אשר הגיעו באשר להתנהגותם של המרצים וכי הפקולטה תנסה לפתור את הבעיות, באם לא יצלח הטיפול הנושא יחזור לטיפול הוועדה.
- הקלטת הקורס כימיה אורגנית – בשיחת הוועדה עם ד.ס דיקן הפקולטה נתבשרנו כי הפקולטה מיצתה את יכולותיה בכל הקשור להקלטת הקורס והיא לא מוצאת לנכון להמשיך ולעסוק בנושא.
- הפקולטה ממליצה כי הקורס יוקלט בסמסטר הבא בו ילמד הקורס ואשר מיועד לסטודנטים מהפקולטה לכימיה. הוועדה הביעה את התנגדותה ופנתה לדיקן הפקולטה הנכנס, פרופ' נועם אדיר, אשר פרש את מכלול הסיבות ולא נאות לעמד בהבטחת הפקולטה להקליט את הקורס בסמסטר הנוכחי. חשוב לזכור כי הרקע לבקשה כולל את הכשולן העמוק אותו נחל הקורס בסמסטר הקודם אשר התבטא באחוז נכשלים גבוהה מאד – 150 סטודנטים נכשלו בקורס וחוזרים עליו! הוועדה, בעצה אחת עם יו"ר האגודה, החליטה לפנות בנושא למנל"א על מנת לנסות ולקדם את הקלטת הקורס.
- טקס חונכים מצטיינים פר"ח – בתחילת החודש השתתפה הוועדה בטקס חונכים מצטיינים של פר"ח. בטקס לא נכחו גורמי אס"ט נוספים.
- מועד מילואים – במהלך החודש החולף הגיעו פניות רבות בנושא "המועד המיוחד". לאחר דיון עם דיקן לימודי הסמכה הוחלט כי תעלה בקשה בוועדת סגל סטודנטים בחודש אפריל בנושא על מנת להבטיח את טובתם של הסטודנטים בתיקון התקנה – הבעיה היא שכרגע מילואימניק אשר הפסיד מועד בחינה זכאי למועד חלופי, אך קיום המועד יכול להתרחש במרחק רב מדי ממועד החזרה ממילואים.
- מכינת הטכניון – התקיימה שיחת סיכום תפקיד עם מר' מולי דותן – מנהל המכינה היוצא, בשיחה נסקרה בקצרה הרפורמה במכינות הקדם אקדמיות – ועדת מאור, והוא, כיושב בראש הוועדה לישום, סקר את ההיבטים השונים. הובן כי הנושא רחב מאד ונקבע פגישה נוספת לחודש מרץ.



Technion Student Association

- שעוני קיר – מכינת הטכניון – בעקבות פניה של מכינת הטכניון אל הרכז הנכנס, מר' מור ארבל, פנתה מכינת הטכניון בבקשה להשתתפות בתיקצוב שעוני קיר לתלמידי המכינה כ"שרות", לאחר פניות לגורמים שונים הוחלט שאס"ט תתקצב את ההפרש.
- לוח עוגני הבחינות – התקיימה פגישה עם הגב' בנבנישתי וסוכם כי מעתה לוחות המבחנים הבסיסים יעברו לוועדה האקדמית טרם הפצתם לפקולטות על מנת שתתייחס.

2.2. מילואים

- רכישת נטסטיקים – התקבל אישור מנשיאות האגודה להחל בפילוט עם נטסטיק מדגם חדש, על מנת לשדרג את מלאי הנטסטיקים הקיים ולעבור לטכנולוגיה מתקדמת יותר. הוזמן יחידה אחת על מנת לבחון את המוצר.
- התאמת מערך הנטסטיקים הקיים- לאחר עבודה של המחלקה הטכנית של אס"ט נמצא פתרון תוכנתי לבעיית התאמת הנטסטיקים הקיימים. הוכן מדריך עבור כל נטסטיק קיים והם נמצאים כעת בחנות החוברות לשימוש המילואימניקים.
- מערך בקרת השאלה – לאחר שהתגלה פער במת הבקר על השאלת הנטסטיקים נעשתה פניה אל מנהל מערכות המידע באגודה ובעצה אחת הוחלט להטמיע מערכת השאלה במערכת הsap הקיימת בחנות החוברות. יש להכין דוחות מתאימים במערכת על מנת לקבל מענה מלא.

2.3. ליווי בדין משמעתי

- תובע בדין משמעתי – בסוף חודש מרץ עתיד להתחלף התובע בדין המשמעתי. עם סיום תפקידו יחלו להתפרסם פסקי הדין באופן שוטף באתר האינטרנט של לימודי הסמכה.

אמיר גרטי

יו"ר הועדה האקדמית



3. משרד תרבות

- חודש הנ"ל היה חודש בתוך תקופת הבחירות, על-כן עבודתינו מבחינת אירועים יחסית דלה אולם הספקנו לבצע מספר רב של הכנות לקראת הסמסטר הקרב ובא:
 - 21.2- ראיונות בעבור צוות תפעול- כרגע עומד לרשותינו צוות ברמה טובה מאוד! לאחר בחירה בקפידה תוך הקפדה על רצון ותאימות למשבצות מסוימות בחלק מהמקרים (עובד בעבור תחום הסאונד).
 - 21.2- ישיבת התנעה-מסיבת פורים בטכניון, בשיתוף מכללת גורדון, ישיבה פורה ומוצלחת. תוך השמת דגש על שיתוף פעולה מלא עם הוועדים המארגנים, מבוטא בכך שכולם יצאו עם תפקיד מסויים לקראת המסיבה הקרובה.
 - 24.2- ישיבה עם בית הספר הבינלאומי, הכרת המנהל החברתית של בתי הספר הבינלאומי-נועה בנתור, מעבר על הלוח אירועים הכללי, סיעור מוחות כיצד ניתן לשלב את הסטודנטים תחת אחריותה במערכת הכלל אס"טית.
 - 28.2- ישיבה עם המועדון האסטרונומיה בטכניון, במהלך הסמסטר הקודם היו מס' מקרים מביכים והתנגשויות בין הגורמים השונים. תחילת עבודה על אירועים משותפים ביניהם אחד מאוד גדול ב21.

אדיר מלכה

מנהל משרד תרבות

4. משרד קמפוס

4.1. רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ-120 תביעות מילואים, 2 החזרי מס, 7 תיאומי מס, 3 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- פגישה פוריייה עם מחלקת ארנונה – עיריית חיפה
- פרסום מדריכי קבלת הנחה בארנונה – חיפה ונשר
- עבודה על "יום הרשויות" שיתקיים בחודש מרץ, וייתן שירותי הנחות ארנונה, ביטוח לאומי, עו"ד
- פנייה לביטוח לאומי לצורך הצבת מכונת אישורים בבית הסטודנט – תשובה טרם התקבלה

4.2. מעונות

פגישות:

- פגישה עם אריה קשת בנושאים:
- המשך קידום גינות קהילתיות במעונות
- מועדון במעונות "פאלם ביץ"
- הקמת פינות ישיבה במעונות – "זולה"
- נקבעה פגישה נוספת בהמשך השבוע
- פגישה עם דודי גמפל, מנהל מעונות סגל זוטר
- פגישה עם דלית הראל, מנהלת מעונות עליון
- פגישת "יעדים להמשך" עם מנהל משרד קמפוס
- פגישה עם סיו"ר אס"ט

דגשים:

- טיפול בתקלת אינטרנט אזורית גוש עליון עקב עבודות הבנייה של המעונות החדשים
- הסדרת תשתית אינטרנט בבניין 31 במעונות קנדה לקראת אכלוסו מחדש לאחר שעבר שיפוץ מקיף במהלך הסמסטר האחרון
- קידום הקמת מועדון פאלם ביץ, המועדון בשלבי סיום בתקווה שבחודש הבא יתחיל לפעול. הושג ריהוט באדיבות האחראי על האחזקה במעונות, אבי מזור וכן נערכה פגישה עם אריה קשת בנוגע לסיפוק ציוד פנאי לרווחת הסטודנטים - הצעה מסודרת הוגשה במייל
- העברת טיפול פניות בנושא נוהל זיכויים בכפר המשתלמים לידי האחראית על כך מטעם אס"ט, הילה, רכזת מעונות כפר המשתלמים
- חידוד נהלי הפנייה להוט לעובדי המעונות שבמגע עם סטודנטים. כל דייר מעונות משלם עבור שירותי הוט סכום לא זניח, ולצדדי יש פער גדול בין השירות שמקבלים הסטודנטים לבין מה שהם זכאים לו בעיקר עקב חוסר מידע בנושא והכוונה נכונה.
- הופנה מייל אינפורמטיבי לעובדי המעונות הרלוונטיים לעניין, שכן לרוב הם הגורם הראשון אליו פונים הסטודנטים בתקלות, כדי לשפר עניין זה. כרגע אני עובד על חומר להעלות לאתר אס"ט בעניין הוט לשירות הסטודנטים
- המשך קידום הכנסת פחי מחזור נייר למעונות בשיתוף פעולה עם רכז ירוק/מחזור אלון קימל ו"קמפוס ירוק"
- פרסום תאריך ה-8.3 כיום הזיכויים מהמעונות לקראת סמסטר אביב בפלטפורמות הרלוונטיות

נושאים שוטפים שטופלו:

Technion Student Association

- מתן שירות אישי, טלפוני ובאמייל לסטודנטים בנושאי הוט - ממירים, אינטרנט, ובעיות אישיות
- מעקב אחר טיפול בתקלות ברחבי המעונות
- טיפול בתלונות סטודנטים
- מתן ייעוץ לסטודנטים והכוונתם בנושאים הקשורים למעונות

4.3. כביסה

- סיור בכל חדרי הכביסה בקמפוס בליווי יבגני, הרכז היוצא, קבלת הסבר על תקלות ממוחשבות ויצירת רשימת הערות/נקודות לשיפור בכל חדר
- טיפול בתקלות:
- החלפת דוד מים חמים בקנדה
- איפוס מונה אבקת כביסה
- ניסיון טיפול בתקלת מערכת ג'ל הכביסה
- מכרז מפעילים לחדרים בריפקין ומזרח 456 וחפיפת כל אחד מהמפעילים החדשים
- ישיבת התנעה מכרז ספק כביסה: פגישה עם גורמים הקשורים באס"ט לגבי קידום תנאי ודרישות אס"ט מספק מכונות הכביסה החדש
- סיור במחלקת רכש והזמנת ציוד קיים וחיצוני שישמש את המפעילים בחדרי הכביסה
- זיכויים
- פגישה עם ספק הג'ל – שמעון פריזנט, במטרה לפתור את בעיית בועות האוויר בצינורות הג'ל
- יוזמת תרומת בגדים: בעזרת רכזת התנדבות, עבדנו על הצבת שילוט בכלל החדרים
- לאיסוף בגדים לתרומה
- בשבוע הקרוב נציב גם ארגזים לאיסוף

4.4. מכונות אוטומטיות

עבודה שנעשתה:

- במהלך חודש ינואר בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון, היו כ-90 פניות במייל ובממוצע כ-5 שיחות ביום
- דפוס וירטואלי - מבצע לתקופת מבחנים הוארך לתחילת פברואר
- ביצוע הזמנות שתייה לקולנוע, קפה נח'לה/עלית לאגודה ולפקולטות
- המשך הרצת פיילוט עבור תוכנת הקרדיט החדשה
- קיום פגישה – החלפת ספק מכונות כביסה
- נפתחה האופציה להדפסה במכונת צילום במכינה. הותקן מסך טאצ' עבור שירות הדפסה מענן
- פתיחת אפשרות הסריקה במכונת הצילום בבית הסטודנט קומה 4
- עדכון מחירון מפורט בדפוס הוירטואלי
- עבודה ביום פתוח טכניון
- החודש הקרוב:
- הצבת מדפסת בבית הכנסת
- הצבת מכונת חטיפים במכינה
- הצבת מכונה לממכר ציוד משרדי בפקולטה לארכיטקטורה ובבית הסטודנט
- הצבת מכונת שתייה בשער נו"ש
- החלפת מערכת ההדפסה בפיזיקה
- העברת מדפסת A3 מהחווה בבניין לידי דיוויס לבניין קאהן

4.5. פנים, תחבורה ובטחון

תחבורה:

- פאנג'ויה – הצעת מחיר הוגשה למשרד תרבות

Technion Student Association

- משלחת לפולין – הצעת מחיר נסיעה לנתב"ג הוגשה למשרד חברתי
- שאטלים חיבור קמפוס רפואה וקמפוס נו"ש – הצעת מחיר הוגשה למנהל משרד קמפוס וסיו"ר אס"ט
- טיפול בחשבונית מהמסיבה ב 1.1.16 וקבלת זיכוי
- פילוח אוכלוסיית הסטודנטים לפי ערים – הפקת דוח ניתוח אזורים וכמויות. הכנת סקר תחבורה לשיפור התחבורה הציבורית בחיפה, יפורסם בתחילת שבוע

בטחון:

- עדכון חסימת דרכים בטכניון
- טיפול בבעיית קשירת אופניים בשביל משער נו"ש – הצבת מתקני אופניים ופרסום פוסט בנושא
- שיפור מפת החניות באתר הביטחון – תהליך שימשך בחודש הקרוב
- עבודה על פרוייקט – הגשת טפסים להנפקת מדבקה לרכב בצורה אלקטרונית

פנים:

- פרסום עסקים על מסכי הטלוויזיה בבית הסטודנט
- טיפול בפתיחת רוניצ'ו המחודשת
- פרסום העסקים בתקופת מבחנים – פתוחים בשישי
- טיפול בנושא הכיבוד - ערב ההוקרה לעובדים היוצאים
- פרוייקט מנות דלות קלוריות בכל עסק, בשיתוף סטודנטית מהנדסת ביו-טכנולוגיה ומזון – נותר רק לצלם את המנות ולפרסמם
- המשך ההגרלות לקידום העסקים בבית הסטודנט
- פרסום האופטיקה בפייסבוק
- השתתפות בפאנל סטודנטים ביום הפתוח
- הורדת המחיר של פיצה גלוטן למחיר פיצה רגילה
- עבודה על יום השקת מוצר חדש בפיצה האט- עוגת שוקולדצ'יפס - וחלוקת טעימות לסטודנטים חנים
- טיפול שוטף בתקלות הקמפוסית

4.6 ספורט

- מתן מענה לפניות הסטודנטים בנושאים שונים
- תהליך הכנה לקראת משחקי אס"א באילת
- פגישה עם מאמני הקבוצות במשלחת אס"א טכניון לאילת
- פגישה עם מאמנים האחראים על אירועי הטכניון צ'אלנג'
- תכנון לוגיסטי של אירועי הטכניון צ'אלנג' מול משרד תרבות
- עבודה מאסיבית על הכנת גרפיקה למירוץ הטכניון ואירועי הטכניון צ'אלנג'

אתיין גיבראן

מנהל משרד קמפוס



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

5. משרד תומך למידה

- היערכות ללוח פק"לים מועדי ב'
- סדנת הכנה לבחינת הסיווג במכניקה
- יום פתוח- הצגת קורסי הכנה ובחינות סיווג למתקבלים לטכניון
- פתיחת קורס הכנה לבחינת המיין בארכיטקטורה
- סיום מרתונים חונכויות סמסטר חורף
- היערכות לפתיחת מערכת הזמנות חדשה של חדרי לימוד בקומה 4 בית הסטודנט
- התקנת לוחות מחיקים בקומה 4

אורפז הרוש

מנהלת משרד תומך למידה



6. המחלקה הטכנית

6.1 פרויקטים

- סיום אפיון האתר והמשך עבודה על פונקציות נוספות בו.
- העברת מקל למשרד פרסום עבור תחילת הכנסת תוכן לאתר החדש.
- הזמנה, התקנה ופריסה של 16 מחשבים חדשים (פעימה שלישית בתוכנית התלת שנתית לשיפור מחשוב האגודה – השלמת התוכנית).
- פיילוט כונני SSD על מנת להעלות את ביצועי מחשבי האגודה.
- מעבר כלל שרתי, מחשבי ומשתמשי האגודה משרתי CC הוותיקים לשרתי ה-ST (CAMPUS).
- הכנות להטמעת האגודה בשירותי הענן של Microsoft.
- אפיון התקנת תשתיות חשמל, תקשורת ומצלמות בכפר משתלמים.
- פיתוח מנגנון אוטומטי ליצירת עמדות צפייה במבחנים (בכפוף לאישור לימודי הסמכה)
- פריסת עמדת צפייה בבחינות בקמפוס רפואה.
- תיקון תקלות חוזרות במערכת המצלמות האגודתית.
- פריסת שכבה נוספת של התראות במקרה של תקלה במערכת המצלמות האגודתית וקביעת נוהל בדיקה חודשי ולפני מסיבות.
- כתיבת מדריך KIT - הדרכה לשימוש בנט-סטיקים עבור משרתי מילואים.
- פתיחה והגדרה של חשבון תפוצת מיילים עבור שימוש האגודה.

6.2 עבודה שוטפת

- פתיחה ואיפוס חשבונות מייל.
- עדכונים במערכת השכר האגודתית.
- הוספת עמדה במשרד קמפוס.
- תיקון נקודת רשת אלחוטית במשרד פרסום.
- תיאום פריסת נקודת רשת אלחוטית נוספת בכניסה למשרד קמפוס.
- תיאום החלפת נקודת רשת אלחוטית במשרדי ההנהלה של האגודה.
- ביצוע חפיפה לאנה, רכזת השרתים הנכנסת, על התפקיד.
- הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
- התקנת מחדש של מספר מחשבים.
- תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.

ירדן שטסל

מנהל המחלקה הטכנית



7. משרד פרסום ושיווק

7.1. מערך הפצה

במהלך חודש פברואר תוכננו 4 סבבי הפצה, בפועל בוצעו 4. ללא ביטולים. במערך נכון להיום 13 עובדים פעילים, ללא שינוי מחודש קודם. בוצע מיפוי לוחות מודעות תחנות, בתכנון החלפת לוחות מודעות אלו. בהמשך בהובלת רכזת שיווק מיפוי כלל לוחות המודעות בקמפוס וכן תכנון שדרוג הלוחות ורכש לוחות חדשים.

7.2. מערך גרפיקה

במהלך חודש פברואר מרבית עבודות העיצוב הגרפי הופרטו לניהול תחת המשרדים. עם זאת עדיין התקבלו* 3 עבודות עיצוב גרפי, 3 בוצעו. (בפועל התבצע המון עבודות ישירות מול המשרדים ולכן מחודש הבא השורה הזו הופכת די מיותרת ותוסר מהסיכום החודשי). * מציג עבודות שהתקבלו דרך טופס ההזמנה בלבד, בנוסף היו עבודות שהתקבלו לא לפי הנהל ונענו. בוצע בחינת אופציית מעבר לגרפיקאי קבוע ובזמן הקרוב תיבחן האפשרות לגייס גרפיקאי שיהפוך לחלק מעובדי אס"ט. במערך נכון להיום 9 גרפיקאים פעילים.

7.3. מערך תרגום

- תרגום אירועי אס"ט
- תרגום טפסי רכזת מס
- בהמשך – תרגום פריטים באתר אס"ט-store

במערך נכון להיום 2 מתורגמנים פעילים, מתורגמן 1 עזב במהלך החודש (כי הוא סיים ללמוד)

7.4. מערך צילום

במהלך חודש פברואר לא היו עבודות צילום.

- צילום סרט וידאו במהלך מסיבת חנוכה – פורסם כסרטון שיווק למסיבות אס"ט.
- צילום סרט וידאו במסיבת פורים – יבוצע.

במערך נכון להיות 12 צלמים פעילים, צלם 1 עזב במהלך החודש. מתוכם 2 צלמים בעלי יכולת צילום ועריכת וידאו.

7.5. טקסטיל

- בוצעה הזמנת חולצות עבור היום הפתוח של הטכניון.

7.6. שיווק ופייסבוק

- הסדרת נהלי פרסום בפייסבוק מול דוברת – הפרסום עבר לאחריות משרד פרסום
- אירועים גדולים עליהם הושם דגש נשיאות לשיווק רציני – פסטיבל הסטודנט, מסיבת פורים, מירוץ הטכניון

7.7. משרד

- קליטת רכזת שיווק וחפיפתה. בימים אלו מנהלת את מערך ההפצה באופן בלעדי. בעתיד תבצע גם את מערך הדפוס.
- קליטת רכזת אתר אס"ט, הכוונה ודגשים לגבי האתר המתחדש וכן לגבי תחזוקת האתר הקיים
- עדיין אין רכז מדיה וזה פער שצריך לשים עליו דגש בחודש הקרוב.
- יצירת אפליקציית פסטיבל הסטודנט כפרוייקט שעדיין רץ.
- סגירת חוזי צילום פסטיבל הסטודנט ופאנג'ויה כפרוייקט שעדיין רץ.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

תכנון פרסום פסטיבל הסטודנט כפרוייקט שעדיין רץ.
תחילת גיוס מערך יח"צ לפסטיבל 2016.

-
-

ניצן עטיה

מנהלת משרד פרסום ושיווק