



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות משרדים

ספטמבר 2016



הוועדה האקדמית

פעילות כלל טכניונית

ראשות הוועדה

• בית הספר לרפואה

בהמשך לטיפול בסטודנטים המתחילים את שנתם ה-3, שונה לוח המבחנים כולו ונערכו שתי פגישות נוספות בין הפורום המנהל בפקולטה לבין נציגי הסטודנטים. ישנה התקדמות מסוימת והפקולטה מראה נכונות לשנות ולהתאים עצמה למציאות הלימודית בהתאם להארות הסטודנטים.

• לוח המבחנים –

כחלק ממהלך הבית המערכת לטיפול בלוח המבחנים נעשה כרגע ניסיון לבצע עבודה התאמות על מנת להעניק אותה ללימודי הסמכה ולהפוך אותה לנחלת המוסד.

• ערב פרידה מסיו"ר הוועדה -

במהלך חודש ספטמבר נפגשו חברי ה"פורום המוביל" של הוועדה האקדמית לערב פרידה והוקרה עבור הגב' קרן הקר אשר סיימה 3 שנים של שירות למען הוועדה האקדמית בשלל תפקידים. תרומתה של קרן ניכרת בכל פינה בוועדה האקדמית ובפעילות הרכזים בפקולטות.

• ערב הוקרה לחיילי המילואים-

במהלך החודש עבד רכז המילואים מול גרפיקאית הבית של אס"ט על מנת ורכז התוכן על מנת להכין את כרז הפרסום לאירוע המילואים. כל זאת על מנת שפרסום האירוע וחשיפת הסטודנטים אליו תהי ארוכה מספיק ולא נפספס עקב התארגנות לקויה.

• תקנה 3.3.2 – תקנת המילואים-

במהלך חודש ספטמבר קיבלנו פניות רבות מסטודנטים אשר נעזרו בתקנה על מנת לקבל מועדים מיוחדים בעבור שירות מילואים ארוך במיוחד אשר התקיים במהלך תקופת המבחנים או הסמסטר. ברב המקרים המרצים מקבלים לידם את התקנה ופועלים לפיה, במקרים מסוימים אנו נאלצים להיעזר בלימודי הסמכה על מנת שיפנו פרטנית למרצים ויבהירו להם כי זו לשון התקנה והיא מחייבת כסר מהסמסטר הנוכחי משום שגם בו הופיעו התאמות המל"ג כנספח בקטלוג לימודי הסמכה (מה שהופך את ההוראה למחייבת).

• דו"ח תקלות תקופת המבחנים – אביב תשע"ו –

עם סיום מועדי ב' החל להיכתב הדו"ח הראשוני וטיוטה שלו עתידה להישלח להערת בקרוב.

• ביתת הווידאו

במהלך הסמסטר הקרוב צפוי בנין אולמן, ובו גם כתת הווידאו, להסגר בשעה 14:30 בכל ימות השבוע לטובת שיפוץ הבניין. במהלך ספטמבר נערכו מספר פגישות עם הד"ר אביגיל ברזילי (ראשת המרכז לקידום ההוראה והלמידה) על מנת לבחון את האפשרויות העומדות בפנינו במהלך הסמסטר על מנת להמשיך ולצלם קורסים למרות השיפוץ. מצאנו כי יש נכונות לצלם ואף להוציא צילומי חוץ בתנאים מסוימים ואנו פועלים על מנת למלא את לוח הצילומים כולו בצורה מיטבית.



• **ועדת פרס ינאי**

בשעה טובה פורסמו שמות הזוכים בפרס ינאי לשנת תשע"ה, וכפי שיחלנו מספר הזוכים צומצם מ 10 ל 6. יש להודות לאייל גניס שדחף לשינוי זה והנה אנו רואים כי הדבר קרה והוא חיובי. בימים אלו נאספו המלצות מהפקולטות על מרצים הראויים ל"ציון לשבח" בעבור עבודתם. בעת תהליך זה נעשתה פניה אל המנל"א על מנת שתחדד את הנוהל ויובהר להבא, גם לוועדי הסטודנטים בפקולטות, כי יש להגיש את שמות המעומדים לפקולטה על מנת לקבל את המלצת הסטודנטים מבעוד מעד ולא להפך. צריך לזכור כי זו הפעם הראשונה שמענק פרס מאין זה, והוא חלק מהרפורמה בפרסי ינאי.

• **יום ההכונן במכינת הטכניון**

יוזמה של רכז המכינה בשיתוף עם דוברת אס"ט הובילה למהלך אשר יאפשר בפעם הראשונה את השתתפות של תלמידי מכינת אוקטובר ביום ההכונן בטכניון. ראוי לציין כי מדובר בכ-250 סטודנטים אשר נחשבים חברי אס"ט ומופיעים לכל האירועים של האגודה. כמו כן מופע זה זכה לברכתו של נשיא הטכניון – הפרופ' פרץ לביא.

• **דין משמעתי**

החודש נפתחו מספר רב של תיקים בבית הדין המשמעתי (26) וזאת לאור תקופה ארוכה בה מזכירת בית הדין הייתה חולה ולא היה מי שיחליף אותה. גם הטיפול הנוכחי נעשה ע"י התובע בבית הדין ולא על ידי המזכירה. לאור עובדה זו יש להביא בחשבון כי זמן הטיפול עלול להתעכב משמעותית ואנו צפויים לפגוש מקרים אשר עבר זמן רב מרגע ביצוע העבירה עד רגע הגשת התלונה.

אמיר גרטי,

יו"ר הועדה האקדמית.



משרד פרסום

- כתיבת נהלי עבודה עם המשרד
- קביעת תקציב לשנה"ל תשע"ז

מערך ההפצה:

- בוצעו סבבי קיץ - 2 בשבוע. בפועל בוצעו פחות עקב כמות נמוכה של פרסומים/אירועים בחודש זה
- נכון להיום - 12 מפיצים פעילים במערך. יש למצוא מפיץ חדש בפקולטה לרפואה

מיתוג:

- עבודת על פק"ל פרסום של האגודה - אביזרים למיתוג רבי שימוש לאירועים שונים
- הוצאת ציוד לאגודה - פנקסים, מחברות, סטיקרים ועוד.
- מעבר למס' רב יותר של ספקי דפוס להוזלת מחירים. עבודה עם דפוס מנטורס, יש לי פרסום, ו-CopyPast בנוסף לדפוס הטכניון
- מציאת ספק נוסף לחולצות מעבר לברזילי: ML חולצות. ספק מהיר מאד
- מיתוג חנות החוברות מחדש - שילוט אחיד ומעודכן לפי סידור החנות כיום
- הוצאת חולצות ליום הכוון ולאירוע פתיחת שנה

גרפיקה:

- הכנות לפתיחת שנה - עבודה על חוברות פתיחת שנה וסטיקרים לחלוקה לאירוע הפתיחה.

רכזת אתר:

- עדכונים שוטפים באתר לפי בקשות של רכזים/גורמים באגודה
- עדכונים והוספת קבצים מתורגמים של משרדי מעונות, קמפוס וכו'

רכזת מדיה:

- פרסומים שוטפים של כל המתרחש באגודה, בזמן הקיץ פחות..

בר עזריאל,

מנהלת משרד פרסום ושיווק.



המחלקה הטכנית

פרויקטים

- אפיון וקבלת הצעת מחיר עבור אזור אישי לסטודנטים על בסיס אתר אס"ט החדש.
- המשך עבודה על אתר אס"ט החדש, סיום הרכבה של דף הבית, שאר הדפים תחת בנייה.
- התאמת מערכת הפקת כרטיסי סטודנט לעבודה עם גרסאות כרטיסים והצפנת RFID.
- הוספת ממשק גישה על בסיס SFTP עבור סנכרון נתונים רלוונטיים מול חברת מפעיל.
- רישום מאגרי מידע של אס"ט תחת הרשות למשפטים.
- אפיון והזמנת עבודה להוספת מצלמות אבטחה בשלושה אזורים.
- פרויקט שדרוג כרטיסי הסטודנט בקמפוס.
- אפיון טכנולוגיית הכרטיסים הנדרשת.
- שירוג מדפסת הכרטיסים בהתאם.
- תיאום הצפנה מול מרכז מחשבים.
- כתיבת אלגוריתם למיסוך ת.ז. בפס המגנטי.
- רכישה והגדרה של תוכנת הפקת כרטיסים מתאימה.
- פרויקט מעבר האגודה מתשתית Google לתשתית Microsoft
- מציאת פתרון להעברת כל האימיילים מהמערכת הישנה לחדשה.
- פתיחת משתמשים לכל האגודה במערכת החדשה.
- חפיפה וקבלת הרשאות ניהול.
- פתיחת קבוצות ניהול משרדיות ופקולטיות.
- בניית תכנית מעבר והדרכה לעובדי האגודה.

עבודה שוטפת

- שדרוג שרת האגודה מ- 8GB RAM ל- 40GB RAM.
- יצירת תמונה של Windows 10 לפריסה במחשבי האגודה.
- עדכון מערכת פתיחת שנה.
- הזמנת מחשבים ניידים לפתיחת שנה.
- פתיחה ואיפוס סיסמאות מייל.
- הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
- תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.
- ביטול שער בית הסטודנט לצורך עבודות תחזוקה בתשתיות חשמל.

שטסל ירון,

מנהל מחלקה טכנית, אס"ט.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

משרד חברתי

עבור חודשים אוגוסט ספטמבר

חוגים:

• מה שהיה? **תשכח מזה...**

- יצאה גרסה חדשה ומשודרגת לאפליקציה. עם עיצוב חדש ונוחה יותר לשימוש. בגרסה נוספה אפשרויות חדשות לפי בקשת המתאמנים. (לדוגמה אופציה לראות כמה ניקובים נשאר להם בכרטיסיה, תוקף הכרטיסיה, אופציה להוסיף תמונה אישית וכו'..)
- נעשו הרבה שינויים במערכת בעקבות בקשות הסטודנטים + אילוץ המדריכים.
- נכתב מדריך חדש למשתמשים שכולל הסבר מקיף על סוגי המנויים וכרטיסיות + נוהל הרשמה + מדריך שימוש באפליקציה + הסבר וטופ אישור כניסה לרכב+פירוט על פעילויות נוספות שמתקיימות במק"ק. נשאר להוסיף כמה עדכונים אחרונים ובסופ"ש אפרסם אותו.
- יצרתי סקר שביעות רצון המתאמנים מהחוגים, משירות הלקוחות ומהאפליקציה, כדי שנוכל לראות איך הם מגיבים לשינויים שנעשו בקיץ ומה יש עוד לשפר. [yGOBfYNhC3Ntq8i83/https://goo.gl/forms](https://goo.gl/forms/yGOBfYNhC3Ntq8i83).
- הוצאנו פלאייר בעברית ופוסטרים שיופצו ברחבי הטכניון לקראת יום הלימודים הראשון.

• מה שיהיה? **לא משנה...**

- השבוע אנחנו נפתח מחזור חדש של קבוצת לימוד הערבית.
- יום שלישי פותחים סמסטר עם שבועיים שיעורי ניסיון בכניסה חופשית.
- פלאייר באנגלית יצא בסופ"ש הראשון ללימודים.
- ב2.11 יתקיים ערב פתיחת חוגים בסימן תזונה ואורח חיים בריא, בינתיים יש בערב הרצאה של חן יצחקי (מדריכה במק"ק) לגבי תזונה וספורט במהלך הלימודים, יהיה כיבוד קל ובריא וזוכן בגדים, במקביל לשיעורים שיהיו באותו ערב בכניסה חופשית.
- בערב פתיחת חוגים יחולקו לכל המנויים שירשמו עד אז חולצות של המק"ק (גלופה מצורפת). - עוד לא מאה אחוז שנוציא אותם.
- בתחילת נובמבר יפתחו שתי קבוצות חדשות של סדנת הרזיה של חן יצחקי.
- אני בתהליך של הכנסת כל המנויים והכרטיסיות לרכישה דרך אס"ט סטור- מקווה שנספיק לפני תחילת הסמסטר.

מחזור:

פעילות באירועים: 25/08/2016 - פסטיבל הילדים בטכניון- הכנה וניהול מתחמי המזון בפסטיבל.

מערך המחזור:

- 28/08/2016 - קבלת שקים מתאגיד המחזור אל"ה לטובת אריזת בקבוקים.
- 29/08/2016 - קיום פגישה על אודות קידום הצבת מיכלי מחזור נייר ואריזות בגושי המעונות בטכניון.
- פעילות שוטפת במהלך החודש:
- פיקוח וניהול מערך המחזור

- איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסת ביוטכנולוגיה, מדעי המחשב, חינוך למדע וטכנולוגיה וכן בבית הסטודנט ובמרכז הספורט בטכניון
- 22/09/2016 - סידור מחסן המחזור והכנת השקים לקראת איסופם ע"י תאגיד המחזור אל"ה.

התנדבות:

- יצירת קשר עם עמותות לקראת יריד פתיחת שנה.
- פגישה עם פרויקט "אמץ סבא" וחשיבה על שילובו בטכניון.
- בניית תוכנית חפיפה לתפקיד רכז התנדבות.
- יצירת רשימה משותפת להתרמות דם בסבב פקולטי.

יזמות:

- אוגוסט ספטמבר הוא בסימן תכנון לקראת 2017 - המשך עבודה על גרינטק 2017 שכלל בעיקר תחקורים של 2016 לטובת שיפורים.
- תחילתו של מחשב היזמות - העיקר יהיה בספטמבר/אוקטובר אבל בינתיים התחלתי לרשום מטרות ויעדים בשבילי לפחות.
- פ"ע שמואל-ציון - נק' להמשך מהישיבה:
- לבדוק המשכיות של זוכי גרינטק.
- כיוונים 2017 - דגש יזמות חברתית, דורש עוד בחינה של רעיונות ושיתופי פעולה (לדוג' מול משרדי הממשלה - בריאות, איכות הסביבה ותחבורה).
- לבחון כיוון מעניין מול שמואל ונועה - יהיה מייל נפרד.
- משימות לספטמבר-
- ביקור בשותפות בוסטון-חיפה.
- עבודה על ת"ע של מרכז היזמות
- תכנון אירוע פתיחת שנה
- תכנון השתתפות ביום הכוון.
- FOLLOW-UP על בוגרי גרינטק.

מל"ך:

החודש קודם כל אספנו 28 מחשבים מאפלייד (חלקם ישנים מאוד, לכן אני מאמין כי לא יהיה בהם שימוש) בנוסף לכך קיבלנו גם תרומה מהטכניון של 8 מחשבים מצ'רצ'יל (אשר).

הגיעו גם מספר אנשים לתרום את המחשבים שלהם בימי חמישי כשאני יושב במעבדה. התחלנו להתניע את נושא הלן פארטי. האירוע בינתיים נקבע ל-7/11. אני מדבר עם מספר חברות הייטק (אולי ירצו לבוא לתת חסות). התכנון הוא גם לשים איזה עמדת x-box של מייקרוסופט. למדתי רבות על ההתקנה של המשחקים על השרת.

כרגע במקביל למחשבים שתכננו לסטודנטים אני עובד על מספר מחשבים שיהיו שרתים במהלך האירוע. תרמו גם מספר מחשבים לסטודנטים דרך מלכה ומשפחות בקריות דרך עובדי הרווחה. חלקם הגיעו ממש לחנות החברות שלנו בכדי לשלם ולקבל את המחשב. היו אמורים להגיע מעמותת אלמונתדא אלתקדומי (מרכז לטיפול בטרואמה נפשית) בשביל לקחת 7 מחשבים, אני מאמין שנקבע איתו בימים הקרובים.

- התכנון לחודש הבא
 - להקים את העמדה שלנו ביום ההכונן
 - להיות מוכנים יותר לאירוע הלא פארטי
 - לסדר את המחסן מרוב התרומות האחרונות שהיו, ולהביא מחזור פסולת אלקטרונית.
 - לבנות (לשפר) את המערכת שלנו על ניהול המלאי של המעבדה.
 - להמשיך להוציא מחשבים
 - למצוא עוד חברה שתהיה מעוניינת לתרום לנו מחשבים

שונות:

- דיוור- הפצת סקר בנושא שוכרים הוגנים. חלוקת תעודות למספר שוכרים הוגנים על ידי הגעה לביתם והבאת תעודה.



- פולין- יצירת מגעים ראשונים עם חברת הנסיעות ועם מדריכי פולין. קבלת הצעת מחיר ראשונית, תמחור הנסיעה.
- ראש השנה- חלוקת תפוח בדבש לעובדי הטכניון.



- יצירת אירוע לחודש המודעות לסרטן. סגירת מרצה, אולם ואיבנט.

שמואל אברמוב,
מנהל משרד חברתי.



משרד קמפוס

רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ- 42 תביעות מילואים, 4 החזרי מס, 3 תיאומי מס, 4 בקשות להנחה בארנונה בחיפה

מעונות

• עשייה במהלך החודש:

- ערעורים
- פגישת שותף עם נילי מנהלת המעונות ואתיין מנהל משרד קמפוס
- הכוונה וייעוץ לסטודנטים רבים בנושאי ערעורים/אי קבלת מעונות
- פרסום פוסטר שדרוג אינטרנט במעונות
- יצירת רשימת חסרים של ציוד הוט במעונות
- העלאת נושא ביטול הפנייה שאלה מכיוון כפר משתלמים/בנווה אמריקה
- הוצאת נוהל פנייה להוט בגרסה אנגלית לטובת הדיירים הבינלאומיים
- פגישות ושיחות בנוגע לשדרוג חבילת סלולר המוצעת לסטודנטים דרך אס"ט
- עדכון אזור המעונות באתר אס"ט
- פגישות וסיוורים עם גורמי המעונות השונים
- עיסוק בנושאי הוט השונים.
- מענה על שאלות ובקשות סטודנטים בנושאים שונים

• עשייה עתידית:

- המשך פרסום שדרוג האינטרנט ומוקד השירות
- קביעת פגישה עם דיקן סטודנטים והנהלת המעונות בנוגע לאישור הכנסת כלבי נחייה במעונות
- סגירת חבילת סלולר לחברי אס"ט עד יריד פתיחת השנה
- בדיקת פתרונות עבור הממירים במעונות

• רעיונות להמשך:

- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט (SAP).
- אישור כלבי נחייה במעונות
- שינוי מיקום ראוטרם בנווה אמריקה.



כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
- איפוס מונה אבקת כביסה
- טיפול במכונות תקולות מול הספק
- הזמנת טכנאים והשגחה על תוצאות העבודה
- מענה לסטודנטים
- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
- טיפול בתלונות
- זיכויים על תשלום מיותר
- פתרונות זמניים במקרי חירום וקביעת פתרון קבוע
- עבודה מול מפעילים
- ביקורת
- המשך יוזמת בגדים לתרומה
- איסוף מחדרי כביסה
- תיאום תרומה לעמותת עלם
- הכנה למעבר ספקים
- השתתפות בתהליך ניסוח החוזה מול חברת "כביסקל"
- המשך תכנון וניהול סיוד חדרי הכביסה
- המשך עבודה מול אלירן החשמלאי לשינוי מיקומי נקודות חשמל בעייתיות למגהצים
- כפר המשתלמים
- המשך בירור ביקוש לחדר כביסה
- המשך בדיקת התאמת מייבש מיוחד מול הנדסאי התוכנה וחברת כביסקל
- פגישה עם רז הנדסאי תוכנה, חברת מגמא
- ניסויים לטובת איתור גורמים לתקלות מערכתיות
- דיון על חיבור אלחוטי + סיור בחדרים
- איטיות האתר
- דיון על אפליקציה ואפשרויות חדשנות בהמשך
- החלפת מפעיל חדר כביסה – נווה אמריקה
- ראיון, חפיפה וסיור בחדר
- יש לציין שלאחראית חדר החדשה יש לקות שמיעה ומתנהלת בעזרת המייל או ההודעות בלבד – הדבר צוין בחדר עצמו על גבי לוח המודעות, לידיעת המשתמשים
- סידור מערכת הזמנת מכונות במעונות מגדלים מול אחראי הביתן

מכונות אוטומטיות

- עבודה שנעשתה:
 - יישום מערכת דיווח ישיר ותליית סטיקרים לפניות סטודנטים בקשר למכונות של חברת אריאל בן נון – מכונות הקמפוס
 - בירור מול אסתי מנהלת הנכסים לגבי ספק מכונות במעונות



- טיפול בתקלות בעזרת המייל והטלפון. כ 50 פניות במייל ו 3 שיחות ביום
- לוח הוראות הדפסה גדול – התקדמות בעריכת הלוח ואיסוף רשימת מיקומים ומיו"רי הוועדים + כמויות
- טיפול בהחלפת מכונה בפקולטה להנדסת מכונות

• החודש הקרוב:

- הכנת גנט שנתי רשמי
- סיום הכנת "קאפה" של הוראות הדפסה, הזמנה והכנת מיקומי התלייה
- התכנסות לפתיחת שנה במערכת החדשה
- העלאת הוראות הדפסה במערכת החדשה לאתר אס"ט
- סיום נספח המערכת החדשה וחתימתו מול מפעיל
- הוספת מכונה של חברת בן נון בספרייה המרכזית

פנים, תחבורה ובטחון

• תחבורה:

- ניסוח ושליחת מסמך לזיזי לגבי מצב תחבורה הציבורית בקמפוס ובקשתנו לשיפור המצב
- זימון הסעות פנים ליום הבוון
- תיאום הגעת עמדת רב-קו תחילת שנה - שתי עמדות לחמישה ימים ראשונים
- תיאום הגעת עמדת של המסלקה המרכזית של בנק הדואר.
- המסלקה מאפשרת לשחזר כרטיסי רב-קו לסטודנטים שנאבדו להם הכרטיסים כבר בקמפוס – עמדה אחת לחמישה ימים ראשונים
- תיאום הגעת עמדת רב-קו ב30 לספטמבר לקמפוס רפואה
- פרסום שינוי פרופיל רב-קו עצמאית דרך האינטרנט
- הזמנת הסעה לטיול של אס"ט

• בטחון:

- פרסום בקשה להנפקת תוויות בצורה אלקטרונית
- תיאום עם הסמב"ט עמדת מחלקת הביטחון בפתיחת שנה
- קידום אישור מדבקה אלקטרונית גם לעובדי אס"ט- בתהליך
- פרסום שעות פעילות השערים בחגים

• פנים:

- FRESH & GO יוצאים לדרך!
- פגישה עם מנדרין ואישור עקרוני לשינוי המותג ל "קופיז+"
- שיחה עם מרפאת השיניים והעלאת אסטרטגיות מכירה שונות של הטיפול המשמר
- פגישת פתיחת שנה משרד קמפוס
- הזמנת שני לפטופים לשימוש כעמדות שינוי פרופיל רב-קו עצמאית בפתיחת שנה
- פגישה לגבי מכרז מרפאה עם קופת חולים מכבי ושליחת נתוני פילוח אוכלוסייה
- הצבת מסך לדים פרסומי בקומה 0 – בתהליך
- פגישה עם נציג ועד אדריכלות וליווי בפרויקט של בדיקת מוצרים של אדריכלים במכלול



- פרסום סקר מרפאת השיניים – נדחה
- מימוש הארכת החוזה למספרת יארה לעוד שנתיים
- החלפת נמר רוניצ'ו על ידי רשת פלפלת
- פתיחת קובץ משותף לוועדים להזמנת מוצרים מ"פרש אנד גו"

ספורט

- מתן מענה פניות של סטודנטים, בנושאים שונים.
- הכנות לקראת תחרויות טכניון צ'אלנג' 2017
- הכנות לקראת מרוץ הטכניון השלישי
- שדרוג מערכת באתר היחידה לספורט לטובת רישום לתחרויות הטכניון צ'אלנג'
- ריענון תקנוני שימוש במתקני הספורט לסטודנטים
- ריענון תקנונים אקדמיים
- סקירת הטבות אקדמיות לספורטאים ובדיקות לאפשרות הרחבתן
- ריענון אתר אינטרנט אס"א – היחידה לספורט
- הכנת ארכיון צילומים ומדיה בספורט
- הכנת עלון נבחרות ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת דפי מידע בנושאי קורסי ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת עמדת ספורט בבית הסטודנט ליום הכוון ולפתיחת שנת הלימודים

אתיין ג'ובראן,
מנהל משרד קמפוס.



תומך למידה

כרטיסים

בחודש ספטמבר 2016 הונפקו כ-80 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק. בנוסף הונפקו כמה כרטיסים עם גרפיקה חדשה.

חנות

• שיפוץ החנות:

- התקנת פרקט ופנלים בחנות.
- הודפס והותקן שילוט חדש.
- נוסף שולחן בחנות לצורך מכירת ציוד נוסף.

• עבודה עם בית דפוס אלתן(קופיטק):

- המשך העבודה מול אלתן, בחודש ספטמבר בוצעו הזמנות קטנות מולם.

• ריענון מלאי חבורות:

- החודש הוכנסו לחנות 5 חבורות מעודכנות, ביניהן 2 חדשות, כולל הכנת כריכות למאגר.
- קטלוג החבורות עודכן לחודש ספטמבר והועלה לאתר אס"ט.

• פינת "חבורות מוזלות" בחנות החבורות:

הוחלט למכור חבורות עם עדכון ישן יותר בהנחה של 50% מהמחיר המקורי, במקום לזרוק אותם למחזור בכל פעם שמתעדכנת חוברת. חשוב לציין כי לדעתי, זהו צעד חשוב גם לרווחת הסטודנטים וגם לתדמית של אס"ט. לא פעם שמעתי תהיות ושאלות למה לזרוק את החבורות למחזור ולא לחלק אותם לוועדים/סטודנטים בחינם, מכירה של חבורות הנ"ל בהזלה משמעותית עונה לשאלה זו. בנוסף, אין הרבה סטודנטים שמוכנים לקנות את החבורות עם עדכון ישן יותר, אבל האוכלוסייה שכן מעדיפה לרכוש חבורות אלו, בדרך כלל אלו סטודנטים שקשה להם לרכוש חוברת במחיר מלא, במיוחד אם הם זקוקים ל-2-3 חבורות לאותו סמסטר. לכן, לדעתי הפינה הזו חשובה והכרחית לחנות.

• פרסום:

- פרסום החבורות החדשות במדיה חברתית - קבוצות פייסבוק ובדיוור השבועי.
- פרסום הפינה של החבורות המוזלות.

• משימות עתידיות שרכזת החנות עובדת עליהן:

- נראות החנות: שילוט חדש בחנות לאס"ט סטור, עדכון שמות וכריכות בחנות והמשך ארגון החנות לקראת פתיחת שנה.



- ציוד מכלול: המשך סידור הציוד במתקני התצוגה החדשים, תמחור, בעתיד נמכור חלק מהציוד ב"צהרי יום ד" (ספרי קריאה וכד').
- שיפוץ: התקנת מתקני תצוגה נוספים וצביעה חלקית של קירות שהתלכלכו בתהליך השיפוץ.
- חוברות: המשך הנוהל למעבר מסטרים אלקטרוניים, הצפנת תיקיות של המסטרים העתידיים, התקנת תוכנת עריכה PDFILL (ירדן).
- ירידי חוברות: בהמשך ייכתב נוהל מסודר לעבודה עם הפקולטות השונות בנושא יריד חוברות.

חוברות

• כוח אדם:

- גויסה משכתבת חדשה עבור הפקולטה להנדסת מכונות, סיימה את עבודתה אחת המשכתבות מהפקולטה לתעשייה וניהול (עקב מציאת עבודה בתחום), סיימה את עבודתה קלדנית כללית (עקב מעבר למוסד לימודים אחר).
- כרגע קיים פער וחסר משכתב נוסף לפקולטה להנדסת חשמל - נושא זה בטיפול, מזה תקופה ארוכה אך לא נמצא מועמד ראוי. בנוסף, מחפשים מחליפה למשכתבת מהנדסת תעשייה וניהול שעזבה, אולם כבר התקבלו מספר פניות ובמהלך החודש הבא יערכו ראיונות.
- אוטוטו עתידות לצאת לאחר תיקונים רבים חוברות חדשות לחנות (מד"ר ח' תרגילים של דניאלה אבידן מוקלדת, חוברות מעבדה, חוברות בביולוגיה ועוד...)

• עבודה להוצאת ספר לימוד בכימיה

- עבודה מול עמנואל, מתרגל מהפקולטה לכימיה לצורך הוצאת ספר עזר בכימיה לאור. הוחלט להוציא סדרה של 3 ספרי עזר בכימיה לאור, כשכל אחד מהם מכיל חלק אחר של החומר הלימודי. במהלך החודש הבא ייצא לאור הספר הראשון מתוך השלושה. נערך תיאום מול גורמים באגודה על מנת ליצור כריכה שתעמוד בכל הציפיות של המתרגל (הרבה תיקונים) וכן בציפיות הדפוס. לאחר המרתה לדפוס וכן חזרה מחופש של גורמים באגודה - ניתן יהיה להוציא את הספר לאור.

• אירוע חוברת המבחנים בהנדסת חומרים

- חודדו הנהלים בהתאם לנאמר על ידי עורך הדין של האגודה, לפיהם יש לשנות את נוסח השאלות ואת האוירים ולכתוב כי מבחנים אלו לא פורסמו באופן זה. נהלים אלה הופצו לכלל מערך המשכתבים והקלדנים. חודדו הנהלים לגבי זכויות יוצרים - קרדיטים וזכויות יוצרים למקורות מהם נלקחו דברים, וכן בקשות להוציא חוברת עזר.

• פרויקט חוברת מבחנים בקורס יסודות הכימיה

- כרגע נערכים להקלדת הפתרונות. מאוריסיו דנטוס (המתרגל שפתר את המבחנים) - מקבל את התשלום החודש, כך שעבור כל מבחן מקבל 60 ש"ח (סה"כ 9 מבחנים).

• חוברת מעבדה ראשונה - מעבדה בכימיה פיזיקלית



ברשותנו כבר החוברת במלואה (עליה עבדה משכתבת כימיה). כעת, מחכים לחזרה מהחופש של מספר גורמים מהאגודה על מנת להוציא חוברת ראשונה בגרפיקה החדשה.

• **עבודה פרטנית ותקשורת עם כל משכתב**

במהלך החודש בוצעו פגישות רבות במהלכן נקבעו נהלי עבודה עבור המשכתבים, כך שרוכזו המשימות לתקופה הקרובה וכן העלאת מוטיבציה בעבודה.

• **פרסום**

- המשך פרסום החוברות בדיוור השבועי.
- המשך פרסום של המשכתבים בפורומים הרלוונטיים.
- הוצאת שלט לפרסום החוברות החדשות והמעודכנות הרלוונטיות ביותר.
- הוצאת שלט לפרסום הספר בכימיה שעתידי לצאת עד סוף חודש אוקטובר.
- הוצאת שלט לפרסום חוברות המעבדה.

• **ספריית חוברות בפקולטה להנדסת חשמל**

לאחר שיחה עם המשכתבת של הנדסת חשמל, נאמר לי כי זה התכנן בפקולטה זו כרגע. האפשרות לכך נבחנת כרגע. (עלויות וכו')

• **יריד חוברות בפקולטה לביולוגיה**

עם חזרת גורמים באגודה מחופש, נבחן את האפשרות.

• **משימות עתידיות שרכזת החוברות עובדת עליהן:**

- קידום הוצאת חוברות נוספות
- תקשורת תמיידית עם הוועדים בהם חסר משכתב ופרסום בדיוור השבועי לגבי השלמת כוח האדם נוסף
- הוצאת חוברות גדולות חדשות ומעודכנות (למשל, מד"ר ח' פתרונו, פיזיקה 1 (עזר+תרגילים), יסודות הכימיה חוברת מבחנים).
- קידום חוברות המעבדה (שיתוף פעולה עם ועד כימיה ועם גרפיקאי)
- המשך תקשורת פרטנית עם כל משכתב וקלדן בתחומיהם.
- פגישה לקראת תחילת הסמסטר עם כלל המשכתבים והקלדנים במערך.
- פרסומים לקראת תחילת הסמסטר (חוברות מעבדה, ספר בכימיה, חוברות חדשות ומעודכנות).

קורסים

• **פק"לים:**

מועדי ב-אחרי מאמצים רבים הצלחנו להוציא לפועל 13 פק"לים למועדי כ 50% אחוז יותר מסמסטר קודם. אני חושב שלאט לאט ועדי הפקולטות מפנימים את שיטת העבודה והמספר הזה אפילו יגדל.

• **קורסים**

- קורסים לסטודנטים חדשים-נפתחו קורסי הכנה בשפת C ובמתמטיקה.



Technion Student Association

נתקלנו בקושי בפרסום הקורסים. צריך לנסות להשיג רשימת מיילים של הסטודנטים החדשים מוקדם יותר.

- קורסי תוכנה מקצועיים לאדריכלים-הסתיים ה"סבב" הנוכחי של קורסי התוכנה. התקיימו שלושה קורסים שניים בפוטושופ ואחד באילוסטריטור מתחילים להיערך לסבב הבא.

• גיוס מדריכים

נערכים למיון וקליטה של מסה של מדריכים חדשים. הראיונות יתקיימו בתחילת הסמסטר כדי להקל על כולם את ההגעה.

חונכויות

הוגש סיכום שנתי על הוצאות שכר וציוד לפרויקט החונכויות לקראת קביעת פגישה עם משה ברוך, טרם נקבעה הפגישה.

פתיחת שנה

פריקה של כ-70% ממתנות פתיחת שנה ב-27.9.

אורפז הרוש,

מנהלת משרד תומך למידה.



דוברות

עבודה שוטפת

מענה לסטודנטים – בעמוד הפייסבוק ובמייל.
שליחת עדכון שבועי – איסוף המידע, כתיבת הטקסט ויצירת המייל ב.html.

פרויקטים גדולים

חוברת פתיחת שנה

במהלך הקיץ נאסף המידע ונכתב הטקסט. בתחילת ספטמבר הועבר לאריאלה, הגרפיקאית הטקסט המלא.
לאחר כמה סבבים של תיקונים החוברת הועברה לדפוס ב22.9.

יום הכוון חורף התשע"ז

עקב סיום תפקידה של קרן, סיו"ר הועדה האקדמית, ניהול יום הכוון עבר אלי, בתמיכת הועדה האקדמית.
ארגון יום הכוון כלל ניהול גיוס המדריכים והדרכתם ביום האירוע, הזמנת דפוס שונות, ועוד.

עדי בדר,

דוברת אס"ט.