



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות משרדים  
נובמבר 2016



## **דוברות עבודה שוטפת**

- מענה לסטודנטים – בעמוד הפייסבוק ובמייל.
- שליחת עדכון שבועי – איסוף המידע, כתיבת הטקסט ויצירת המייל ב.html.

## **אירועים מיוחדים**

### **יום גיוס הנדסאים**

נערך ב שני, ה7.11

סיום ההכנות וניהול יום הגיוס בפועל.

### **ערב הוקרה למשרתי המילואים**

עבודה מול גורמי דוברות, הטכניון, דובר צה"ל, לשכת הקמל"ר. פניה לעיתונאים והוצאת הודעות לתקשורת.

### **אירוע השריפות**

עדי בדר,  
דוברת אס"ט

## משרד פרסום

### כללי

- המשך בדיקות מחירוים נוספים ע"מ להוזיל עלויות ולשנות את המחירון הקיים
- מיתוג אירוע ההוקרה למילואימניקים בבקתה ביער
- עבודה על פרסום ומיתוג הבחירות לנשיאות 2017 יחד עם יו"ר הועדה פירוט: הזמנת חולצות, צמידים, חשיבה על מיתוג נדרש, ציוד וכו'
- התחלת עבודה על גרפיקות לפסטיבל הסטודנט 2017 - יחד עם אריאלה - התחלנו בלוגו
- התקדמות משמעותית בתהליך הזמנת שלטי חוץ לעמודי תאורה. 10 שלטים. הזמנה תצא בשבע הראשון של חודש דצמבר. השלטים ישמשו לפרסומים של אס"ט כשצריך, ולמיתוג אס"ט באופן כללי.
- עבודה שוטפת של הזמנת חולצות, ציוד, הזמנות דפוס, עבודות גרפיקה, הפצה וכו' למשרדים ולוועדים.
- איסוף של לוגואים של כל ועדי הפקולטות. חסרים - אדריכלות, הנדסה כימית, חומרים.
- לוגואים שאינם תקינים עדיין - רפואה (אין לוגו אס"ט)

### אתר

- עדכון יומיומי של האתר לפי בקשות
- פרסום הבחירות לנשיאות, ופרסומי מכרזים שונים
- פתיחת עמוד חדש עבור פרויקט פר"ח, המרכז מידע על כל סוגי המלגות שלהם

### מדיה

- הגענו ל-20,000 לייקים! התייחסות למאורע, הכנו GIF וקאבר ויצאנו בפרסום.
- המשך פרסומים של אירוע החודש - היה חודש עמוס מאד באירועים
- מסקנה חשובה - העמסת אירועים פוגעת משמעותית ביכולת לתת במה ראויה לכל אירוע בפני עצמו.

### מערך צלמים

- קליטת צלם נוסף - מצטרף לשניים חדשים שנוספו לצוות בחודש אוקטובר

### מערך הפצה

- מכרז לתפקיד של רכז שיווק החדש - תומר רון נבחר
- שיטת העבודה של מערך הפצה מתעדכנת ומשתנה
- קליטת שני מפיצים חדשים למערך הפצה
- תחילת תהליך מיפוי לוחות בטכניון

בר עזריאל,

מנהלת משרד פרסום

## הוועדה האקדמית

### ראשות הוועדה

#### לוח המבחנים לסמסטר אביב תשע"ז

בחודש החולף נעשתה עבודת סנכרון מבחני הקורסים המשותפים לפקולטות המדעיות ולפקולטות ההנדסיות, על מנת ליצור מערכת שתשרת את כלל הסטודנטים בצורה הטובה ביותר. המערכת הועברה ללימודי הסמכה על מנת שיבדקו את ההיתכנות הלוגיסטית של קיום הצעה זו.

#### דו"ח תקלות תקופת המבחנים (אביב תשע"ו)

החודש הוצג הדו"ח יחד עם הדגשים של הוועדה בישיבת "סגל סטודנטים כלל טכניונית". המשנה הבכיר לנשיא הטכניון (הפרופ' משה סידל) ציין כי חלק מהתקלות מצביעות על זלזול של חברי סגל במעמד הבחינות. הוחלט כי דיקן לימודי הסמכה יוציא שאילתה לכל הדיקנים המוזכרים בדו"ח על מנת שאלו יספקו תשובות. התשובות ידונו בישיבה הבאה.

#### ערב הוקרה לחיילי המילואים

ערב ההוקרה למשרתי המילואים יצא אל הפועל במהלך החודש. החסויות אשר התקבלו לבסוף עברו ערב זה הגיעו מ: "אגד הסעים", "אלביט מערכות" וחברת "פרש אנד גו" אשר כולן נרתמו יחד עם תורמי הטכניון לטובת האירוע. באירוע השתתפו כ-218 סטודנטים ובנותבני וגם וחולקו במהלך האירוע סופטשלים ממותגים.

#### מעבדות בפיסיקה (1, 2, 2 מח, 2פ2)

לאחר שלושה חודשים של ניסיון לתאם את הפגישה מול הגורמים בפקולטה הצלחנו לבסוף להיפגש עם דיקן הפקולטה ושאר הנוגעים בדבר. ניכר כי הפקולטה מודעת לבעיות ואף עושה צעדים על מנת לשפר את החוויה של הקורס ולהנגיש את הנהלים על מנת להבהיר אותם טוב יותר. סוכם כי מעטה – סטודנט אשר ימצא שנפגע עקב בדיקה שאינה הוגנות או מהלך "נירמולי" כי נגרמה לו פגיעה בציון יוכל לקבל מטלה נוספת על מנת לתקן את הציון. כמו כן צוות הקורס החליט (יחד עם דיקן הפקולטה) על פרסום מפורט יותר של הנוסחה לחישוב הציון על מנת שלא יגרם מצב בו הסטודנטים חושבים שהציון המקסימלי במעבדות הוא 95.

#### ערב "מכינת הטכניון" הראשון

במהלך החודש נפגשו רכז האירועים ורכז המכינה מספר פעמים על מנת לתכנן ולהפיק ערב ראשון מסוגו לתלמידי מכינת הטכניון על מנת ליצור גיבוש בין התלמידים ולקשור אותם לפעילות האגודה וחווית החיים בטכניון בפרט.

#### צפייה במחברות בחינה

לאחר שנוהל משא ומתן בנושא ביטול \ תשלום מרכז של עלויות הסריקה (כפי שהן היום) ע"י האגודה מול הגורמים הטכניונים, והגיע למבוי סתום. הוחלט להעמיד לרשות הסטודנטים עמדות צפייה בבחינה בתוך הפקולטות על מנת לצמצם את העול הכלכלי שתהליך למידה אפקטיבי דורש ולהפוך את תהליך הערעור לנגיש יותר עבור סטודנטים שיחפצו בכך.

#### קורסי האנגלית המקוונים

הטכניון הודיע כי אימץ את יוזמת המל"ג בנושא כלשונה וכל סטודנט שיחפוץ יוכל ללמוד מעתה בהתאם להוראות ההנחיה. עדכון יצא גם בפייסבוק וגם בדיוור השבועי.

### מערכת ניהול תיקים בדיון משמעותי

לאור שינוי תשתיתי צפוי במערכות המחשוב באגודה החליט המלווה הראשי בדיון (מר' אמיר גולדהמר) לבנות מערכת עצמאית לניהול תיקים. אמיר מפגין מוטיבציה רבה והשקעה החורגת ממסגרת תפקידו וראויה להערכה.

### חילופי גברי

במהלך החודש נבחר לתפקיד סיו"ר הוועדה האקדמית – מוטי בן רחמים. מוטי מחליף את הגב' קרן הקר אשר סיימה את לימודיה. נאחל לו בהצלחה.

### רכז מילואים

#### ערב הוקרה למשרתי המילואים

עיקר העיסוק החודש- ערב הוקרה והצדעה למשרתי המילואים בטכניון. הערב התקיים בתאריך 22.11.2016 בגן האירועים בקתה ביער. 18 ימ"מ- מספר הימ"מ המינימלי לזכאות.

- **פרסום האירוע**- בוצע פרסום אינטנסיבי שהחל כחודש וחצי לפני ערב ההוקרה. הפרסום כלל פוסטרים ברחבי הטכניון (פקולטות ותחנות אוטובוס), פייסבוק, עדכון שבועי אס"ט, ועוד.
- **ניהול רשימות זכאות**- טפסים להרשמה ראשונית לאירוע, טפסים לאישור הרשמה לאחר זכאות, רשימות זכאים, פרסומם, וכו'
- **טיפול פרטני במילואימניקים**- חלק מההכנות דרשו טיפול במקרים פרטניים שעלו במהלך ההרשמה לגבי זכאות/ אי זכאות/ הגעה לאירוע.
- **ועוד ועוד** כרטיסים, צילום, כתבה בפקטור....

### נטסטיקים

ניטור מצב הנטסטיקים לקראת בחני אמצע, ביחד עם יוספה (חנות חוברות)

### מענה לבעיות סטודנטים-

- במהלך החודש התקבלו פניות מכ-40 סטודנטים (רובם במייל, חלקם בטלפון או בפגישה אישית)
- חלק מהפניות כלל בירור אודות זכויות אקדמאיות- ניתן מענה לגבי הפנייה (מענה אישי+ הפנייה לאתר המילואים ולתקנות+ קידום סטודנטים+ מזכירות הדיקן...).
- הסטודנטים התבקשו להבא לפנות לנציג הסמסטר ולרכז האקדמי לפני פנייה לרכז המילואים
- הפניות שטופלו על ידי, טופלו ביחד עם הרכז האקדמי של הפקולטה הרלוונטית- עבודה משותפת והנחייה פרטנית.

### דיון משמעותי

החודש טיפל צוות הליווי בדיון משמעותי ב-36 תיקים, מתוכם 21 נסגרו ואחד הוקפא. מעט פירוט:

- 3 תיקים נסגרו כתוצאה מגניזת התלונות שהוגשו ע"י סגל הקורס.
- תיק אחד הוקפא בעקבות הפסקת הלימודים של הסטודנט, וייפתח מחדש במקרה של חזרת הסטודנט ללימודים בטכניון.
- 8 מבין התיקים שנסגרו קשורים לתלונות שהוגשו ע"י סגל קורס אחד כנגד חשד לעבירות זהות שבוצעו לכאורה ע"י כל אחד מן הסטודנטים באופן פרטני. בסה"כ הגיש סגל הקורס המדובר תלונות נגד 11 סטודנטים.
- מסתמן כי 3 מהתיקים הפתוחים יסתיימו באמצעות משפט.

## משרד תרבות

### מנהל משרד תרבות

#### מסיבת פתיחת שנה 2.11

3400 אנשים, 3 רחבות, מסיבה שמוגדרת כמוצלחת, עמדנו בדרישות הגורמים הממונים (משטרה, כבאות, עירייה וכו'...).

#### צהרי דיקנים

מיקדנו את רוב אירועי הוועדים למספר מצומצם של תאריכים, ע"מ שתהיה כמה שפחות חפיפה ופגיעה הדדית בין אירועי וועדים לאירועים כלל אסייטיים

#### מופע אינדי

ניסינו לקיים לייך של מופעים אולם פחות פנינו לכיוון שרצינו המופע לא היה מוצלח כמו שחשבנו... כרגע לקראת המופע השני, אני מתכנן להקים קבוצה מאוד ממוקדת של מפיקים שתייצר ממוצר מוגמר הרבה יותר טוב.

#### מסיבת 30.11

מסיבה שמכרה כ-11000 כרטיסים. על מנת למקסם את היכולת של המסיבה הנ"ל החלטתי לקיים אותה בקומה 3 ובאולם השקוף. המון תשבחות ותגובות טובות מצד הסטודנטים!

#### רווית האירועים

החלה הרגשה של כמות מאסיבית של אירועים ועל כן החלטנו לצמצם את הכמות בחודשים הבאים.

## אירועים

### אירוע ברפואה

אחריות מלאה, ניהול התקציב ומגעים מול וועד רפואה, תפעל את האירוע עד לרמת ההפקה בשטח.

### אומן חושים

אחריות מלאה, ניהול התקציב, עבודה מול הוועדים, כולל תפעול האירוע בשטח.

## תפעול

- ערב צוות תפעול- ערב מוצלח שהתרחש במועדון אזוה"ט, גיבוש וקריוקי.
- מסיבת פתיחת סמסטר- צוות תפעול פעל כנדרש.
- רכש תפעולי חדש לקראת סוף החודש – נקנה רכש חדש וסומן על מנת למנוע גניבות.
- רכש: חולצות צוות קצרות + ארוכות + כפפות
- התחלת עבודה ראשונית על מהפך מחסני האגודה (סדר של מחסנים, החלפת מנעולים, שינוי נהלי החתמה לאינטרנט וכדומה - עדיין תוך כדי פעולה ולכן כנראה שנרשום את זה גם חודש הבא

## תוכן

### קולנוע

- 9.11 – הרצאת IQ ראשונה לסמסטר, פרופ' ישראל אומן בהרצאה 'תורת המשחקים ומדיניות הביטחון'. היו 200 אנשים בקולנוע. הרצאה מוצלחת (למרות שקצת פוליטית מדי למועדון IQ), פרט לשעה – צהרי יום ד' לא אידיאלי.
- 13.11 – הרצאה של מרכז היזמות בקולנוע, הרמת אירוע בהתראה של שעתיים. היו 250 איש בקולנוע.
- 16.11 – הרצאה כלכלית ראשונה לתארים מתקדמים – היו תקלות עם הסאונד, אבל חוץ מזה הרצאה מוצלחת, היו 200 איש בקולנוע (למרות שהיה סולד אאוט לפני).

Technion Student Association

- 21.11 – אירוע בקולנוע לוועד ביולוגיה – הגיעו 35 אנשים (10+ מהוועד), היה מאוד מוצלח בסך הכול בתור אירוע ועד ראשון!
- סרטי ילדים – אחרי 2 ניסיונות להחזיר את סרטי הילדים לקולנוע הוחלט על ביטולם עקב ביקוש נמוך (6 אנשים במוצע).
- הקרנות סדרות – הקרנה שבועית בימי שני של הסדרה westworld (50 איש פר הקרנה) ויהמתים המהלכים (20 איש בינתיים).

**פרסומי פייסבוק**

- 3 פרסומים בכל יום (12:00-16:00-20:00), מוריד את כמות הצפיות לכל פוסט אבל בסה"כ מעלה את כמות הצפיות.
- שמירה על קצב מענה גבוה להודעות (קיבלנו סמל ירוק מפייסבוק 😊)
- החלפת תמונת קאבר לתמונה הרלוונטית לאירוע הקרוב (הופעה של מוש בן ארי – מסיבת פתיחת סמסטר – הרצאת IQ ראשונה – הופעת אינדי – הופעת אמן חושים – מסיבת חורף).
- פרסום פוסטים של "שאלות נפוצות בנוגע לכרטיסים" ו"דברים חשובים לדעת לפני מסיבה" – קיבלו תגובות מאוד חיוביות.

**מועדונים**

- בחודש זה התחילו להתבצע בשלבים החפיפות של העובדים החדשים מתוך רצון שבחודשים הבאים הם יהיו המפעילים במועדונים. לסדנאות כן אשמח שיעבדו אנשים מתוך צוות תפעול (בין אם לבחירתי או כציפור לעובדים מסוימים) מכיוון שהם מכירים את העבודה ומבצעים אותה כראוי.
- בחודש זה התקיימו מספר רב של פעילויות ואמנה את העיקריות שבהן:
- 2,1.11- ערבי גיבוש לביתנים מטעם פרויקט אחראים חברתיים
  - 8.11- סדנה חדשה - סדנת איפור, הסדנה הייתה מלאה (30 בנות), התגובות היו מעולות ויש ביקוש לסדנה נוספת. (היא תתקיים ב6.12)
  - 16.11- ערב גיבוש סמסטר 5 הנדסת תעשייה וניהול. אירוע מרשים שלקחו בו חלק כ-70 סטודנטים. יש לציין שנכחתי באירוע (מתחילתו ועד סופו) ווידאתי כי לא יחרוג מהשעות, שעוצמת המוזיקה לא תפריע לדיירים בביתנים הסמוכים ושהאירוע יהיה בשליטה מלאה. (כלקח מאירועי סמסטר קודם שהגיעו הביטחון, ואכן האירוע עבר בשלום).
  - 23.11- סדנת שוקולד - גם כן פורמט חדש. לטעמי מדובר בהצלחה עצומה (כבר עכשיו יש לי מספר פניות במייל לסדנה נוספת שימלאו עוד סדנה אחת לפחות וזה לפני שפרסמתי בכלל שתתקיים אחת נוספת). תמונות ניתן לראות בדף של אדוה"ט בפייסבוק- "מרכז חברתי אדוה"ט". סגרתי עם אשת הקשר שלי לסדנה נוספת ב11.12. הביקורות של הסטודנטים היו מעולות.
  - 29.11- סדנת גבינות ויין- תתקיים מחר - כל המקומות לסדנה אזלו (50).
  - במש"י היו בעיקר מפגשים של תאים בטכניון (תא גאה, תא אופק, סדנת הרזייה, מפגשים בין סטודנטים יהודים וערבים (דליה)), ארצה מאוד לחזור לפורמט של הרצאות על טיולים במש"י- 20-30 איש.

בעיות לוגיסטיות-

המקורן- עובד באיכות נמוכה מאוד, בשנתיים האחרונות שידרתי משחקי ספורט במועדון. השנה זה לא קורה כי אי אפשר לראות את המשחקים באיכות ראויה. על-כן, נצטרך את ההתערבות של הנשיאות מול לשכת דיקן.



### חדר נגינה

שמחים לעדכן כי החדר פועל בצורה טובה מאי פעם. מדי יום מגיעות לחדר להקות אשר מתאמנות בצורה סדירה ובנוסף סטודנטים אשר באים לנגן ביחד בשעות הפתוחות לגיאם סיישן. כל יום נוצרים בחדר קשרים מוסיקאליים חדשים בין הסטודנטים המוכשרים שלנו. כל כלי הנגינה בחדר עברו שיפוץ ושדרוג ובנוסף חוברו והושמשו אפקטים לגיטרה החשמלית.

### אדיר מלכה

מנהל משרד תרבות



## המחלקה הטכנית

### פרויקטים

- המשך תמיכה בפרויקט מפעיל בדגש על סנכרון מידע מול שרתי הטכניון והאגודה.
- קביעת מתווה מול מרכז מחשבים לסנכרון נתונים בין הטכניון, האגודה ואס"א.
- פריסת מצלמות אבטחה נוספות בחנות החברות, האולם השקוף ומחסאונד.
- סיום התקנה ופריסת קופה המק"מ, חיבור למערכת האבטחה המקומית.
- סיום הנגשת אתר מפעיל לסטודנטים בעקבות בעיות אבטחה (SSL).
- תחילת טיפול בתקלות עדכון רשימת התפוצה של תארים מתקדמים ב- listserv.
- התקנת שרת משחק (1/3) עבור אירוע LAN Party.
- פרויקט מעבר האגודה מתשתית Google לתשתית Microsoft
- העברת ערכי DNS לשרתי הטכניון לצורך ניתוב מיילים לתיבות החדשות.
- כתיבת תוכנית הטמעת התשתיות החדשות בקרב עובדי האגודה.
- עדכון רשימות התפוצה הפקולטיות (במסגרת מגבלות הרישיון שלנו).
- בניית עמדות צפייה במבחנים עבור הפקולטות.
- פריסת Windows 10 באגודה (40%).

### עבודה שוטפת

- הוספה ועדכון תקנים במערכת השכר.
- תיקון רשימת התפוצה של המכינה.
- פתיחה ואיפוס סיסמאות מייל.
- הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
- תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.
- ביטול שער בית הסטודנט עקב תקלה.

### ירדן שטסל

מנהל המחלקה הטכנית.

## משרד קמפוס

### רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ- 85 תביעות מילואים, 4 החזרי מס, 4 תיאומי מס, 9 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- התבצעה נסיעה למס הכנסה שם הגשתי את הבקשות להחזר מס
- נערך מכרז – לא נבחר רכז חדש

### מעונות

#### עשייה במהלך החודש:

- ביצוע חפיפת תפקיד מלאה ע"י רון-הרכז היוצא
- חפיפה תפקיד והגדרות יעדים בטווח הקצר ע"י מנהל משרד קמפוס
- פגישת היכרות עם נילי מנהלת המעונות ויעל סגניתה
- פגישת היכרות עם כל אחראי האזור למעט כפר משתלמים
- סיור במעונות כפר הסמכה
- הכוונה וייעוץ לסטודנטים רבים בנושאי ערעורים/אי קבלת מעונות
- עיסוק בנושאי הוט השונים
- מענה על שאלות ובקשות סטודנטים בנושאים שונים

#### עשייה עתידית:

- ווידוא תהליך כניסת כלבי הנחייה למעונות
- פגישות עומק בחודש הקרוב עם כל אחראי האזור
- לשים לב לתהליך מהיר ויעיל בפרויקט כפר הסמכה, בשאיפה להתחלת אכלוס סטודנטים בסמסטר אביב הקרוב
- בדיקת פתרונות עבור אחסון הממרים במעונות

#### רעיונות להמשך:

- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט
- קידום "מסיבת שכונה" במעונות הטכניון

## כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
  - איפוס מונה אבקת כביסה
  - טיפול במכונות תקולות מול הספק
  - הזמנת טכנאים והשגחה על תוצאות העבודה
- מענה לסטודנטים
  - פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
  - טיפול בתלונות
  - זיכויים על תשלום מיותר
  - פתרונות זמניים במקרי חירום וקביעת פתרון קבוע
- עבודה מול מפעילים
  - ביקורת
- **התעסקות רבה** בהשבתה היזומה ע"י וודהיל
  - מענה לסטודנטים רבים
  - חיפוש פתרון והתעסקות בהסדר מול וודהיל
- **הרבה מאוד** תקלות מחשבים + מערכת הכביסה
  - זיכויים רבים - יותר מהרגיל עקב בעיית סנכרון בין הענן לעמדת המחשב בקנדה
  - מלא התעסקות בפתרון התקלות
  - מייל ביקורתי לספקים הרלוונטיים (רז דוידוביץ' - מאגמא ושמעון פריזנט) על בעייתיות המערכת והמחשבים
- **הכנסת סטודנטים חדשים למערכת**
- **חיפוש מועמד לתפקיד רכז כביסה.**
  - פגישות אישיות עם מועמדים ומענה למיילים למעוניינים
  - השתתפות במכרז
- **טיפול בתקלת תקשורת**
  - תיאום טכנאי הוט
  - קבלה ונוכחות לאורך טיפול התקלה בתקשורת
- **המשך התעסקות במעבר הספקים**
  - בדיקת אלטרנטיבות לפתרון העיקוב של כניסת כביסקל
  - קשר עם וודהיל לגבי הארכת חוזה זמנית
  - סידור תוויות כניסה לרכבים של הטכנאים

## מכונות אוטומטיות

### עבודה שנעשתה:

- תליית לוחות ההדפסה
- מענה ל כ 10 פניות שירות ביום למדפסות
- מענה ל כ 5 פניות ביום מכונות שתייה והפניתם לספק
- בוצע טיפול בתקלות במייל . היו כ-50 פניות במייל
- פגישת עבודה עם בן-נון - וסיור בקמפוס
- הדרכת למערכת החדשה של מפעיל והעברת הדרכה ליוספה
- התעסקות רבה עם אדריכלות ורפואה

- פגישה בפקולטה לאדריכלות + סיור מקדים
- פ.ע עם אתיין בנוגע לבועז
- הזמנת כרטיסים חדשים להדפסה
- הזמנת שתייה לאקווריום
- פגישה עם אתיין ונמרוד בנוגע למפעיל ולבועז - נדחה

### החודש הקרוב:

- הכנת גאנט שנתי רשמי
- סיום הפצת לוח הוראות הדפסה בעברית ובאנגלית
- הכנת לוח מיקומי המכונות של מפעיל עם מספרים סריאליים
- הכנת לוח מיקומי מכונות משקאות וממתקים
- סגירת נושא ספק מכונות למעונות יחד עם אסתי ורני
- סיום נספח המערכת החדשה **וחתימתו** מול מפעיל ופגישה עם אלון ונתן
- הוספת מכונה של בן נון בספרייה המרכזית

### פנים, תחבורה ובטחון

#### תחבורה:

- פרסום שינוי פרופיל רב-קו עצמאית דרך האינטרנט
- הזמנת אוטובוסים לערב הוקרה למשרתי המילואים
- הזמנת הסעה למסיבה ב 2.11 לפקולטה לרפואה
- פרסום קו 796 החדש מה"משולש" לטכניון
- שליחת מיתוג חדש להסעות הפנים לפרסום
- שליחת ההסעות לפינוי המעון בסגל זוטר בזמן השריפה
- סימון חניה בסוף כפר משתלמים עבור רכבי שירות
- ישיבה על הוספת הסעות הפנים לאפליקציית הטכניון

#### בטחון:

- פרסום בקשה להנפקת תוויות בצורה אלקטרונית
- פרסום חסימת צירים ושינויי תנועה בקמפוס
- פגישה עם הביטחון לגבי מספר נושאים:
  - תלונות הסטודנטים
  - יחס המאבטחים
  - חוסר עקביות
  - טיפול בגניבות
  - אוטובוס לכפר משתלמים
  - טיפול פרצות בגדר כפר משתלמים והצבת 2 קרוסלות
  - עבודה בשעת חירום – התראה דרך האפליקציה
  - הוצאת מידעון לסטודנטים לגבי נהלים - דרך



#### **פנים:**

- מיפוי החניות בבית הסטודנט
- ביקורת סניפים של פרש אנד גו ובדיקת עמידה בהתחייבויות
- השגת 5% הנחה לוועדים לקניית מוצרים לפינות קפה דרך פרש אנד גו
- שיחה עם יגאל והסדרת התשלומים של ביסטי זסטי וביטוח עבור שמונה פרסום פתיחת השווארמה החדשה "גריל ישראלי"
- פרסום טיפול משמר לסטודנטים במרפאת השיניים
- טיפול בנושא פיקדון בקבוקים בפרש אנד גו
- ברור כמות תנועה במק"ק כדי להחליט על יעוד המתחם

#### **ספורט**

- מתן מענה לפניות סטודנטים בנושאים שונים
- הכנת גרפיקה לפרסום תוצאות משחקי נבחרות
- הכנת גרפיקה לפרסום אירוע ספורט
- הכנת עלון נבחרות ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת נהלי חפיפה לטובת העברת תפקיד
- הכנת פורמט לפרסום עדכונים שבועיים

**אתיין ג'ובראן**

מנהל משרד קמפוס.

## משרד חברתי

### חוגים

#### מה שהיה? תשכח מזה...

- קידום מהלך רכישת יוזר SAP למק"ק שנוכל דרכו להפיק אישורי כניסה , בימים הקרובים לאחר שנבצע את התשלום נקבל את היוזר.
- גייסתי 2 עובדות חדשות לקבלה ונעשתה להן חפיפה, לאחר ששני עובדים שלנו התקדמו לתפקידים גדולים יותר באגודה
- יצאו הפלאיירים באנגלית.
- עשינו קליפ "אתגר בובות הראווה" בהשתתפות של חן יצחקי ומתאמנים של המק"ק .
- הגענו ל9000 מתאמנים רשומים אחרי חודש ! שיא שלא היה כמותו עד היום במקק.
- היה ערב פתיחה חגיגי ומוצלח עם הרצאה מאוד מוצלחת של חן יצחקי שקיבלה הרבה תגובות טובות, היה כיבוד בריא, חולקו חולצות למתאמנים והיו דוכנים של בגדי ספורט.
- היו כמה בעיות החודש עם הניקיון ועם המנעול של הקפיטריה חלקם טופלו וחלקם עדיין בתהליך מול הגורמים הרלוונטיים.
- נפתחו שיעורים פרטיים בפסנתר.

#### מה שהיה? לא משנה...

- 12.12 ישיבה וגיבוש צוות המקק.
- 17.12 שיעור גיבוש לחברי אס"ט עם חן יצחקי.
- יצאו עדכונים בתוכנת הניהול של ארבוקס בה אנחנו משתמשים בקבלה וכעת יש אפשרויות חדשות לניטור ודוחות חדשים בעקבותיהם נתחיל להפיק כל חודש דוח של נוכחות בשיעורים ונתונים נוספים שיתמנו לנו תמונת מצב נוחה.
- בעקבות ריבוי האירועים במק"ק לאחרונה אני רוצה למנות את אחד מחברי הצוות לאחראי סאונד ולארגן לו חפיפה עם איש סאונד שיוכל בעתיד להגיע לפני אירוע ולחבר כלי נגינה/ או כל ציוד אחר שצריך להגברה.

### מחזור

#### מערך המחזור:

- 9-10/11/2016 - איסוף בקבוקים למחזור מאירוע חברתי של הפקולטה להנדסת מכונות
- 18/11/2016 - רכש 2 שקים של שקיות (100 שקיות כ"א) עבור מערך המחזור (ראה קבלה כנספח א')
- 21/11/2016 - איסוף בקבוקים למחזור מאירוע חברתי של הפקולטה להנדסה כימית
- פעילות שוטפת במהלך החודש :
  - פיקוח וניהול מערך המחזור
  - איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסת ביוטכנולוגיה, מדעי המחשב, חינוך למדע וטכנולוגיה, הנדסת אווירונאוטיקה וחלל וכן בבית הסטודנט, בספריה המרכזית ובמרכז הספורט בטכניון

## התנדבות

### פעילות רכז התנדבות נובמבר 16:

- סיוע לשני פונות ופונים באיתור התנדבות.
- אישור רשימת פרויקטים להתנדבות=זכאות לסמסטר חורף תשע"ז
- אירוע בדיקות למחלות מין בשיתוף התא הגאה בטכניון.
- תיאום הרצאה עבור פרויקט "אמץ סבא".
- תיאומי התרמות דם.
- פנייה לחמ"ל השריפות של עיריית חיפה לתיאום מאמצי השיקום.
- הבניית שעת קבלה חברתית שבועית בלוי"ז.

### משימות גדולות לחודש הבא:

- תיאום הפנינג התנדבות.
- תיאום אירוע חנוכה לפעילי אס"ט.
- תיאום אירועים עם הלל-טכניון בפרויקט כבד וזכור (בשיתוף הביה"ס הבין-לאומי).

## יזמות

### מה היה לנו החודש

- הפנינג פתיחה לשנת היזמות.
- ישיבה עם שרית (יו"ר כימיה) על יזמות אצלה בפקולטה.
- ישיבה עם נמרוד ושמואל על יזמות באס"ט.
- הרצאה מרתקת של ד"ר קירה רדינסקי.
- עבודה לקראת ביזטק וה-DS.3
- הרצאה של אלון במיל אהרון פרקש

### התכנון לחודש הבא

- מכרז למחליף בשבילי.
- מעבר לתפקיד מנהל ביזטק - עדין בקשר קרוב עם אס"ט!



### שבתות בקמפוס

- 11/11
- 18/11
- 25/11 הייתה צריכה להיות שבת של אורה-לי, בוטלה בגלל השריפות. 4 שעות לאורה-לי

ניסינו לשמור (ונמשיך לנסות) על רצף של ארוחות שבת בקמפוס. הדפסנו פליירים ורול-אפ כדי להגביר את הפרסום.

### יעדים לחודש דצמבר:

לארגן את ארוחות השבת בתאריכים 2,9,16,23 לחודש. השבת של ה-30 היא כבר בתוך חנוכה, וכרגע אני לא בטוח מה נעשה איתה.

בנוסף, אנו רוצים לקנות משחקי חברה, כוס קידוש, לשכפל מפתחות לכל בעלי התפקידים, ולהדפיס שירונים וכרטיסים לשבת.

### מל"ך

הכנה של 10 מחשבים לסטודנטים (דרך מלכה) + לאן פארטי, הכנת ציוד, ישיבות

### שמואל אברמוב

מנהל משרד חברתי



## משרד תומך למידה

### כרטיסים

- בחודש נובמבר 2016 הונפקו כ-1500 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: סטודנט חדש (רוב), אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים/ניזוק.
- בנוסף הונפקו כ-25 כרטיסי סטודנט לתוכנית נוער שוחר מדע וטכנולוגיה ועוד כ-60 כרטיסי סטודנט לתארים מתקדמים שלא חברי אס"ט.
- נקודות לשיפור:
- כמות הכרטיסים שהוזמנו מהספק להתחלת השנה לא הייתה הספיקה ונתקענו בלי כרטיסים בעילי ציפ RFID.
- עדיף שלא להחליף רכז הפקות כה קרוב לתחילת השנה שהיא תקופה עמוסה ומורכבת בהנפקת כרטיסי סטודנט.
- יש ליצור סנכרון מערכת הזמנת הכרטיסים לבין מערכת התשלום על הכרטיסים.

### חנות

#### ידיעון לחנות החברות

- יוזמת ידיעון חדש לחנות החברות עבור סטודנטים מסמסטר ראשון, בו יפורטו החברות המתאימות בהתאם לכל פקולטה שניתן למצוא בחנות החברות.
- פרטי הבקשה הועברו למנהלת פרסום (בר).

#### עבודה עם בית דפוס אלתן (קופיטק):

- בוצעה הזמנה גדולה לטובת קמפוס רפואה ויריד חוברות מדעי המחשב.
- בתחילת החודש נתקלתי במגוון בעיות עם הספק, הבעיות רוכזו באמייל לסיו"ר וליו"ר אס"ט, ועדיין ממשיכות להתקבל בעיות חדשות.
- סיכום סמסטר אביב תשע"ו 2016: הזמנות על סך 764,10 ש"ח
- סיכום סמסטר חורף תשע"ז 2016-17 עד כה (אוקטובר-נובמבר): הזמנות על סך 040,22 ש"ח.
- סה"כ הזמנות עד כה מספק אלתן 786,32 ש"ח.

#### כוח אדם בחנות חוברות:

- הועסקה עובדת נוספת לחנות החוברות על מנת לשפר ולייעל את השירות בחנות, כך שבכל יום יהיה עובד שעה נוסף למספר שעות ביום.

#### ריענון מלאי חוברות:

- החודש הוכנסו לחנות 15 חוברות מעודכנות, ביניהן 5 חוברות חדשות כולל הכנת כריכות למאגר של הספקים ושל החנות, סה"כ 2 חוברות ירדו מהמדפים.
- קטלוג החוברות עודכן לחודש נובמבר והועלה לאתר אס"ט.

### עבודה מול גרומים חיצוניים

- הוצאת ספרים נוספים של פרופסור איסק לופטוכין לאחר חידוש החוזה עמו.
- הוצאת ספרים נוספים של ד"ר מיכאל מור "מידה כנגד מידה" לאחר חידוש חוזה עמו.
- בוצעה רכישה גדולה של ספרי הנדסאים, מעל 200 ספרי אנגלית. **לשיפור השירות**, יש לשקול ליצור קשר עם מזכירות הנדסאים ולבצע רכישה מראש כך שאת הרכישה הסטודנטים יבצעו מול המזכירות.

### פתיחת שנה:

- במהלך פתיחת שנה תגברנו כוח אדם בחנות כך שכל השבועיים הראשונים היו עובדי שעה שעזרו ליוספה, אך לצערי לא נערכתי לכך מראש והיו מספר שעות קריטיות בהן לא היו עובדים.
- **שיפור לשנה הבאה:** לקבוע מראש עובד שעה נוסף לפתיחת שנה שמטרתו לעבוד מ 15:30-8:30 בחנות החוברות - כלומר להוריד עובד שעה אחד בפתיחת שנה לטובת חנות החוברות

### ירידי חוברות:

- במהלך חודש נובמבר בוצעו 3 ירידי חוברות בפקולטות ביולוגיה, ביו-טכנולוגיה ומדעי המחשב.
- תפעול היריד כלל פגישות מקדימות של משרד תומך למידה - רכזת חוברות ורכזת חנות מול הוועדים הרלוונטיים, ביצוע ההזמנה על פי ניתוח מכירות של חוברות על פי שנת תשע"ו ועל פי ניתוח מכירות מיריד קודם (מדעי המחשב בלבד).
- סיכום יריד ביולוגיה: הוזמנו 310 חוברות, נמכרו 57 חוברות, **סה"כ סכום מכירת יריד: 744 ש"ח**
- סיכום יריד מדמ"ח: הוזמנו 829 חוברות, נמכרו 329 חוברות, **סה"כ סכום מכירת יריד: 477,7 ש"ח**. בפועל הענקנו הנחה של 5% וחייבנו את הוועד על סך 7100 ש"ח כהוקרה על הוצאה לפועל של היריד.

### משימות עתידיות

- הוצאת יריד ספרי קריאה ראשון.
- חוברות: המשך הנוהל למעבר מסטרים אלקטרוניים, הצפנת תיקיות של המסטרים העתידיים, התקנת תוכנת עריכה PDFILL (ירדן).
- ירידי חוברות: בהמשך ייכתב נוהל מסודר לעבודה עם הפקולטות השונות בנושא יריד חוברות.
- כתיבת נוהל עבודה של רכזת חנות חוברות המפרט את תחומי האחריות ואת שלבי העבודה בתפקיד, לטובת הרכזים הבאים.

## חברות

### כוח אדם:

- גויסו 2 משכתבים חדשים עבור הפקולטות להנדסה אזרחית והנדסת כימית.
- משכתבת הנדסת חומרים עזבה את תפקידה (בסוף החודש הנוכחי), וכעת אנחנו נערכים למציאת משכתב נוסף.
- מספר משכתבים וקלדנים עזרו במהלך החודש בחנות החברות, המשכורת שלהם הוזנה על ידי רכזת החנות.

### ירידי חברות

- במהלך החודש האחרון נערכו 3 ירידי חברות: יריד ביוטכנולוגיה ומזון, יריד ביולוגיה ויריד מדעי המחשב.
- נערכו פגישות ותיאומים רבים לצד רכזת החנות עם הוועדים השונים.
- מספר משכתבים וקלדנים עזרו בירידים במכירות, המשכורת שלהם הוזנה על ידי רכזת החנות.

### עבודה להוצאת ספר לימוד בכימיה

- חלק א' וחלק ב' הודפסו כבר פעמיים כפיילוט.
- תקשורת עם אריאלה לתיקונים בהתאם להערות הדפוס.

### חברות מעבדה

- ישנן חברות מעבדה בחנות כבר עכשיו, תחת השם "חברות מבחנים".
- נשלחה בקשה לגרפיקאית (אריאלה) לצורך הכנת כריכה חדשה, בתיאום עם רכזת החנות.

### עבודה פרטנית ותקשורת עם כל משכתב

- במהלך החודש, כמדי חודש, הייתה תקשורת שוטפת עם המשכתבים (ובפרט עם המשכתבים החדשים) לצורך הכוונה.

### עבודה על מערכת הסריקות

- קידום העבודה על מערכת הסריקות הנוכחית (תלוי ברכז מערכות המידע).

### פרסום

- פרסום בדיוור השבועי לגבי הספר בכימיה שיצא למכירה.
- פרסום בפורומים הרלוונטיים של החברות החדשות על ידי המשכתבים.

### ריענון מלאי חברות:

- החודש הוכנסו לחנות 15 חברות מעודכנות, ביניהן 5 חברות חדשות.
- החודש הורדו מהמדפים 2 חברות.

### משימות עתידיות שרכזת החברות עובדת עליהן:

- קידום הוצאת חברות נוספות.
- מציאת משכתב חלופי להנדסת חומרים - נוצר קשר עם משכתב פוטנציאלי.
- קידום חברות המעבדה - תקשורת עם אריאלה הגרפיקאית לצורך יצירת גרפיקה חדשה.
- המשך תקשורת פרטנית עם כל משכתב וקלדן בתחומיהם.
- פרסומים לקראת תחילת הסמסטר (חברות מעבדה, ספר בכימיה, חברות חדשות ומעודכנות).
- וידוא מכירת הספרים בכימיה (חלק א' וחלק ב' שיוצאים למכירה בשבוע הבא)
- בתקווה, להוציא מערכת סריקות חדשה (לצערי לא תלוי בי)
- מכרז לרכזת חברות חדשה: הכנת תיק חפיפה וחפיפתה.

## קורסים

- עבודה על לויז' הקורסים לסמסטר הקרוב.
- אנחנו מציעים כרגע 30 קורסים מתוכם 12 כבר ייפתחו בוודאות בגלל ביקוש גבוה
- התרחב מערך הקורסים הפקולטיים ואנו מציעים קורסים פקולטיים בפקולטות: ביולוגיה, ביוטכנולוגיה, חשמל, תעשייה וניהול, אזרחית, ומדמ"ח.
- גם הוועדים וגם הסטודנטים מתחילים (או בעצם ממשיכים) להפנים שאנו במגמת הרחבה ואין שום נושא שהוא מחוץ לתחום העיסוק שלנו. רכז הקורסים מקבל יותר ויותר פניות מיו"רים, נציגי ועדים וגם סטודנטים לגבי קורסים שהיו רוצים שיפתחו. לחלק מהפניות אנחנו מצליחים להיענות ולחלק קצת פחות - מכולן אנחנו מסיקים מסקנות להמשך.
- הוקם "מערך" פק"לים לפקולטה לרפואה.
- הסמסטר יוצעו לסטודנטים לרפואה 5 קורסים חדשים (כרגע 4 מתוכם בשלבים סופיים ואחד עוד בגדר חזון, מתוכם 4 בבת גלים) ביניהם גם פסיקה ומתמטיקה לרפואנים שאיתם הם מתקשים בדרך כלל.
- מרתונים לקראת בחנים- אנו מציעים 8 מרתוני הכנה לבחנים.

## גיוס מדריכים

הצטרפו לצוות המדריכים שלנו 11 מדריכים חדשים.

## חונכויות

בעקבות הפחתת התקציב הופעלו החונכויות במתכונת של 3 ימים בשבוע במקום 5(שפת סי) ו-4(פיסיקלי וכימיקלי).

החונכויות התחילו לרוץ בשעה טובה ומוצלחות והביקוש הפתיע לטובה והיה גבוה מהצפוי. לרוב בתחילת החונכויות מדובר בתקופת שפל שאנשים עוד סקפטים ומגששים.

הסמסטר לא היה כך והגיעו הרבה אנשים לכל החונכויות. ניתן לסכם שהפרסום עד כה עבד בצורה מעולה. עקב כך שהעברנו גם את שפת סי למרחב הלמידה של האגודה בקומה 4 נוצר עומס רב של אנשים בקומה, דבר שפגע ביעילות החונכויות לדברי החונכים. עקב כך ביצענו ישיבה דחופה עם החונכים בשפת סי ביחד עם מנהל המשרד והגענו למסקנות הבאות:

- בחינה של הוצאת החונכות בפיסיקלי חזרה למנדרין בקומה 3 אולמן;
- קניה של 3 שולחנות נוספים למרחב הלמידה לנוחיות הסטודנטים;
- הזמנת לוח מחיק על גלגלים לטובת הסברים "חמים".
- שילוט בכניסה לקומה במהלך החונכות כדי למנוע מסטודנטים שלא קשורים שתופסים מקום מיותר.

## גיל ארונוביץ

מנהל משרד תומך למידה