



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות חודשיים- משרדים

ינואר 2016



1. משרד חברתי

1.1. חוגים

מה היה?

- התחיל הפיילוט עבור שיעורי ה-TRX, היה שבוע חינוך ולאחריו החוג עבר למתכונת רגילה. כרגע נפתח רישום ל-8 שעות שבועיות (כולל הוספת שיעורים במוצ"ש) ונראה איך יהיה הביקוש לזה. ישנם 4 מדריכים שונים כאשר 3 מהם חדשים במק"ק כך שזה יוצר גיוון.
- שיפוץ המבנה החיצוני עבר לאישורה של זיזי אך כרגע טוענים שאין תקציב (במקביל החל שיפוץ מבני המגורים הצמודים למק"ק, לדעתי זה מצחיק לא להכליל את המק"ק בשיפוץ). בכל מקרה, אני ממשיך ללחוץ בנושא מול הגורמים הרלוונטיים ואם זה לא יעזור אערב את הנשיאות.
- מדפסת המנויים (מדפסת תמונות פספורט) במק"ק הופעלה ומוכנה לשימוש, כרגע ממתין לעדכון האתר (asat-store) על מנת שניתן יהיה להעלות תמונה בעת רכישת המנויים.
- החלו עבודות ניקוי הפילטרים ובוצע ניקיון יסודי באולם החוגים, מורגש שיפור ניכר באסתטיות של המקום.
- החלו בדיקות לגבי המערכת של סמסטר הבא, היא תיסגר בקרוב ותעבור לגרפיקאי לעיצוב.
- במקביל לעבודה במק"ק, החל תהליך אבזור והפעלת האולם החדש בכפר המשתלמים, המטרה לפתוח בתחילת סמסטר אביב.

מה צפוי?

- תכנון מסיבת זומבה לתחילת סמסטר אביב.
- תחילת מכירת מנויים באתר.
- סגירת מערכת ופרסום לקראת סמסטר אביב.
- סיום אבזור אולם בכפר המשתלמים.

1.2. מחזור

- עיצוב מדבקות למיכלי המחזור-צורך שנבע מפסולת מרובה במיכלים.
- שימור המערך-איסוף ומיון במחסן.

מה צפוי?

- הדפסת המדבקות והדבקתן במיכליות.
- המשך עבודה על מחסן נוסף למערך מחזור התחתון.

1.3. התנדבות

- גיוס רכזת התנדבות-נועה יחזקאל.
- עדכון רשומי התנדבות זכאות לאביב תשע"ה.
- עדכון עבור סטודנטים שעוברים לא הוזנה הנקודה בעבר.



- עדכון רשומי התנדבות זכאות לחורף תשע"ו.
- הגשת בקשה להוספת עמותות ללשכת הדיקן:
 - עמותת "נותנים בהאבה"
 - עמותת "מהנדסים ללא גבולות"
- בניית גאנט ראשוני לפעילויות התנדבות לסמסטר אביב תשע"ו.
- יצירת קשר עם "רוח טובה" לקיום פעילות ביום המעשים הטובים.
- יצירת קשר עם "זכרון בסלון" לקיום פעילות בערב יום השואה.

1.4. מל"ר

- 14 מחשבים נתרמו
- 7 התקבלו

מה צפוי?

- מציאת תורמים חדשים, תרומות חדשות
- פרסום השרות

1.5. יזמות

- הרצאה של רוב קוק, זוכה פרס האוסקר מפיקסר, ההרצאה ניתנה במסגרת שיתוף פעולה של מרכז ברוניצה ומועדון הייקיו
- תחרות פיטצ'ינג נושאת פרסים

מה מצפה לנו בקרוב?

- סגירת הרשמה לתחרות ביזטק 2016

1.6. קיימות

- פתיחת רישום התחרות GreenTech

1.7. שונות

- העברת המועדונים לאחריות משרד תרבות.
- פולין-ראיון מועמדים לפולין וסגירת קבוצה. סגירת לו"ז מסע.
- תיאום כיתה לנוער חיפאי.
- אירוע נטיעות טו בשבט.
- מפגש עם המועדון האסטרונומי
- פגישה עם רכז התא הגאה

שמואל אברמוב

מנהל משרד חברתי



2. הוועדה האקדמית

2.1. פעילות כלל טכניונית

ראשות הוועדה

- פרסום-

- פוסטר – "תקנות הדין המשמעותי" – חידוד הנהלים עם דגש על תקנות הנוגעות לתקופת הבחירות.
- פוסטר – "זכויות אקדמיות" – חידוד זכויות אקדמיות עם דגש לתקופת המבחנים.
- "עדכון אקדמי" – דף מידע פנים אס"ט (תפוצת אס"ט nato) אשר יספק הצצה לעשיית הוועדה באופן שוטף.

אקדמיה – כלל טכניוני.

- הרפורמה בקורסי האנגלית –

רפורמת המל"ג בקורסי האנגלית פורסמה בפורום הוועדה בפייסבוק ובפורום הנציגים. הטכניון יאפשר לסטודנט המעוניין לבצע את הקורס האינטרנטי במקום הקורס הפרונטלי להרשם למבחן בעלות סמלית דרך אתר ה-ug. הרישום יתאפשר לפני תחילת הסמסטר.

- מבחן הסיווג –

לאחר הצטברות תלונות ממספר סטודנטים, הוחלט לפנות אל בודק המבחן והסמכות בטכניון בנושא סיווג פסיקה – הפרופ' נועם סוקר ועם דיקן לימודי הסמכה – הפרופ' יצחק כהן על מנת שישקלו מתן מענה לאותם הסטודנטים אשר לא עברו את המבחן 35- במספר. בשיחה נוספת שהתקיימה לאחר התייעצויות שונות אשר ביצע דיקן לימודי הסמכה התקבלה הודעה כי המוסד לא חושב שקיום מבחן נוסף בזמן הקרוב הנו החלטה נבונה, שכן הסטודנטים אשר נכשלו לא יספיקו להתכונן כראוי למבחן נוסף, וסטודנטים אשר כלל לא ניגשו למבחן מלכתחילה עוד לא החלו תהליך למידה כלשהו. לאחר שיחה ארוכה הוחלט לבחון את הנושא בשנית תוך מתן משקל לכך ש"סטודנט בטכניון" יכול ללמוד בצורה רצינית ובתקופה של חודש ימים יוכל להתגבר על כמות החומר אם יבחר.

- אס"א – הפקולטה ללימודים הומניסטיים

התקיימה פגישה עם מנהל אס"א טכניון במטרה להבין את הבעיות איתן מתמודדת אס"א אל מול הפקולטה הנ"ל.

הוחלט לקיים פגישה של הרכזת האקדמית של הפקולטה, הגב' שי גבאי, וסיו"ר הוועדה האקדמית, הגב' קרן הקר, יחד עם מזכירת היחידה הרלוונטית, הגב' חוה מרגלית, על מנת למצוא פתרון מידי לסטודנטים אשר נפגעו כתוצאה מתקלות שונות ובגין תקלות אלו לא קיבלו את הציון המגיע להם. מתוכננת להקבע פגישה לאחר תקופת הבחירות יחד עם מנהל משרד קמפוס – אתיין ג'ובראן ורכז הספורט לבין יו"ר הוועדה האקדמית, מר' אמיר גרטי, סיו"ר הוועדה האקדמית, הגב' קרן הקר, והרכזת האקדמית של הפקולטה ללימודים הומניסטיים, הגב' שי גבאי, על מנת למצוא את דרך המל בהתנהלות אס"א אל מול מוסדות אס"ט על מנת להעניק לאס"א טיפול מצוין.

- משאל המרצה והמתרגל –

בתאריך ה-26.1 התקיימה פגישה עם הפרופ' משה ברוך – המשנה לנשיא לענייני הוראה והאחראי על המרכז לקידום ההוראה במגוון נושאים ביניהם – "משאל המרצה והמתרגל" – הוצג בפני הפרופ' הרעיון להקמת ועדה מרצועת לבחינת מבנה ואופי המשאל, הפרופ' הביע את נכונותו לשתף פעולה עם מהלך שכזה.

Technion Student Association

בתאריך – 28.1 – התקיימה סדנא בקמפוס עין כרם של האוני' העברית בירושלים. מנחת הסדנא – הפרופ' נירה חטיבה – הנה אוטוריטה בתחום כתיבת סקרי הוראה ואף שימשה כיועצת חיצונית לטכניון בערכת מסמך "מפת הדרכים לשיפור ההוראה" של דני מגנר – יו"ר אס"ט היוצא. בסדנא עברו חומרים רבים ונכלים רבים להערכה ובחינה של סקרי הוראה במוסדות להשכלה גבוהה וניתנה תמונה רחבה יותר בנושא על הנעשה בארץ.

• **כתת המולטימדיה –**

בתאריך 27.1 התקיימה ישיבה עם הדר' אביגיל ברזילאי – מנהלת המרכז לקידום ההוראה - בנושא כתת הוידאו ומערכת ההקלטות לסמסטר אביב תשע"ו. לאחר השיחה יצא העתק תוכנית ההקלטות לסמסטר לכלל הרכזים האקדמיים על מנת שיבדקו האם ישנם קורסים נוספים אשר יוכלו להיות מוקלטים מבחינתם, ובמידה וכן יפנו אל סיו"ר הוועדה האקדמית על מנת לקדם את הקלטתם.

הופץ משאל דרך הרכזים האקדמיים בפקולטות אל המרצים, כחלק מתהליך בחינת הנכונות הדלה ולאור רצונה של אס"ט לקדם את הקלטות הקורסים במטרה לאפיין את הסיבות לדלות שיתוף הפעולה.

• **תקופת המבחנים –**

הופץ סקר לכלל הסטודנטים על מנת לעזור ולרכז את כלל הבעיות במהלך התקופה ולפשט את אופן הפניה לגורמים הרלוונטיים. לאחר הערות שהתקבלו הונגש בסיס תוצאות המשאל לכלל הרכזים ולכל מי שביקש גישה אליו מוועדי הפקולטות.

• **FAQ אקדמי –**

מסמך המרכז מגוון שאלות ותשובות בנושאים אקדמיים מגוונים סיים את סבב העריכה וההתייחסות הראשון ויונגש דרך הפורום האקדמי.

2.2. מילואים

• למרות עומס תקופת הבחינות, התקיימה פ"ע עם רכז המילואים – מר דוד-אורעד. בפגישה הוצבו מס יעדים לשנת הפעילות הקרובה, והתחיל תהליך עבודה סביבם.

2.3. ליווי בדין משמעתי

• החודש טופלו 46 תיקים, מתוכם 5 נסגרו.

סה"כ תלונות שטופלו החודש: 51

• התקיימה פגישה עם אב בית הדין המשמעתי – הפרופ' דגנית דנינו בהשתתפותו של המלווה הראשי בדין המשמעתי – מר אמיר גולדהאמר – בנושאים:

1. הענישה והליכי הדין המשמעתי.
2. תהליכי בחירת דיינים לבית הדין.
3. הסדרי הטיעון והליך ההסדר כחלק מתפיסה כוללת.
4. אתיקה בדין המשמעתי.

אמיר גרטי

יו"ר הוועדה האקדמית



3. משרד תרבות

3.1. אירועים

- אירוע הצדעה למילואימניקים- סטנדאפ בקולנוע +חלוקת בירות ומתנות !
- אירוע ציפורלה- אירוע שני מסוגו שגרף sold-out תוך פחות משבוע! (651 מקומות)
- אירועים סמסטריאליים- חשמל, כימית וכו' ... בעיקר באולם אס"ט ד'.
- מסיבת פתיחת שנה אזרחית חדשה- מסיבה מוצלחת למרות תנאי מזג האוויר גרפה גם כן sold out יומים לפני המסיבה.
- "ערב שכונה 2"- ערב קריוקי שנערך ע"י וועד מכונות בשיתוף תע"ן הערב היה מוצלח מאוד ולפי הערכות נציגי הוועדים הגיעו בסיביות ה-150 אנשים.
- הרצאה על פיתוח גוף- הרצאה במועדון אדו"הט אודות פיתוח גוף ובניית תוכנית אימונים נכונה.
- סטנד-אפ שלום אסיג - בצ'רצ'יל.

3.2. פנים משרדי

- בחירת צוות מנצח ומגובש למשרד תרבות!
- בניית פורום רכזי תרבות תוך שבועיים מתחילת הקדנציה, הגעה לחלוקה הוגנת של האירועים הכלל אס"טים, ביטול המרדף החוזר בין משרד תרבות לוועדים, שיתוף הוועדים בשיקולים תוך משרדיים תוך הצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה. הגעה של 11 מתוך 16 וועדים שידעו על הישיבה- 69% מכלל הוועדים (וועד אחד שלא ידע וקיבל השלמה וזכות כמו כל אחד אחר).
- קביעת ישיבת התנעה למסיבת פורים ושת"פ עם מכללות נוספות.

אדיר מלכה

מנהל משרד תרבות



4. משרד קמפוס

4.1. רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ-55 תביעות מילואים, 3 החזרי מס, 6 תיאומי מס, 8 בקשות להנחה בארנונה בחיפה
- טופלו 2 בקשות הנחה בארנונה בעייתיות בנשר
- פגישה במס הכנסה בנוגע להחזרי מס

4.2. מעונות

פגישות:

- פגישה בנושא הכנסת פחי מחזור נייר למעונות עם אלון קימל, רכז מחזור וטל גולדרט – "קמפוס ירוק". העניין הוצג בפני הנהלת המעונות, ולא נפסל. קידום העניין נמשך
- ישיבת אחראי אזורי המעונות והכנת פרוטוקול מסודר
- פגישה עם נילי נאור, מנהלת המעונות
- פגישה וסיור עם אריה קשת בנוגע להקמת גינה קהילתית במעונות "פאלם ביץ'" (נווה אמריקה זוגות), הגינה נשתלה ופורחת בימים אלו. בחודשים הקרוב תמשך הרחבת היזמה לאזורי מעונות אחרים בהתאם לשיתוף פעולה/רצון דיירי האזור.
- הצטרפות לישיבות אחראי הביתן

דגשים:

- המשך קידום העברת דיווח תקלות האחזקה של דיירי המעונות למערכת ה-SAP, הפרויקט נמצא בשלב בירור עלויות פיתוח והיתכנות של הדבר מול אחראי SAP טכניון.
- מענה על שאלות סטודנטים בנושא הרשמה למעונות, דבר שהעלה רעיון יצירת FAQ בחודש הקרוב.
- רעש במעונות קנדה עקב עבודות, כל התלונות בעניין טופלו באופן מהיר. הרעשים כאמור הסתיימו מאחר והסתיים פרויקט השיפוץ באזור.
- התחלת העבודות להקמת מועדון קהילתי במקלט של פאלם ביץ' - בשיתוף פעולה מלא עם אבי מזור, אחראי תחזוקה - מעונות.
- 4 וועדות משמעת במעונות.
- הושג תקציב ואישור למבצע סירוס/עיקור חתולים בנווה אמריקה.
- התחלת עבודת התקנת מפזרי חום במעונות מגדלים - בניין 61.

נושאים שוטפים שטופלו:

- מתן שירות אישי, טלפוני ובאמייל לסטודנטים בנושאי הוט - ממירים, אינטרנט, ובעיות אישיות.
- מעקב אחר טיפול בתקלות ברחבי המעונות.
- טיפול בתלונות סטודנטים
- מתן ייעוץ לסטודנטים והכוונתם בנושאים הקשורים למעונות.
- טיפול בבעיית פינוי אשפה בסופ"ש במעונות נווה אמריקה.

4.3 כביסה

- חפיפה עם הרכז היוצא
- מענה שוטף לסטודנטים במייל
- טיפול שוטף בתקלות
- פתיחת חשבונות סטודנטים חדשים במערכת
- זיכויים
- פגישת מפעילי חדר כביסה: מטרת הפגישה – היכרות ותיאום ציפיות
- סידור והתקנת תוכנת שליטה מרחוק "team viewer" במחשבים במשרד קמפוס
- פנייה למרכז המחשבים לבקשת אישור גישה לרשימת תפוצת מיילים במעונות – לצרכי עדכון הדיירים במידה והחדר מושבת, הפנייה סורבה.
- מציאת אלטרנטיבה לנקודה הקודמת – הפצת הודעות דרך אחראי אזור מעונות
- החלפת מחשב בחדר כביסה קנדה אחרי שלא עבד במשך יומיים
- המשך דיון פתיחת חדר כביסה בכפר המשתלמים מול הילה – רכזת מעונות כפר המשתלמים

4.4 מכונות אוטומטיות

עבודה שנעשתה:

- במהלך חודש ינואר בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון, היה כ-160 פניות במייל ובממוצע כ-6 שיחות ביום
- דפוס וירטואלי - מבצע לתקופת מבחנים, פרסום בפייסבוק, בדיוור השבועי ותליית פוסטרים בכל הקמפוס
- ביצוע הזמנות שתייה לקולנוע, קפה נח'לה/עלית לאגודה ולפקולטות. בנוסף הזמנת גלמים לכרטיסי סטודנט לסמסטר אביב תשע"ו
- הצבת מכונה משולבת שתייה/חטיפים בבית הסטודנט קומה 4
- הצבת מכונת צילום בכפר המשתלמים ומדפסת בבית הסטודנט קומה 4.
- הצבת מכונת קפה בחדר הכושר – לבקשת מנכ"ל אס"א טכניון
- התחילה הרצת תוכנת הקרדיט החדשה לאחר תיקון באגים בחו"ל
- תיקון תקלה בטאוב - דף אחרון בקובץ לא מודפס. הוחלף viewer של קבצי PDF בחוות לינוקס. התוכנה הישנה תקעה את המדפסת ולא אפשרה הדפסה תקינה עד הפעלה מחדש של המדפסת. תקלה שארכה הרבה זמן עד שגילו את מקורה
- הדבקת מדבקות על כל המכונות האוטומטיות להכנסת כסף מדויק בהופעת ההוראה על הצג
- עדכון מיקום מדפסות A3 וצבע באתר אס"ט
- פגישת עבודה עם מפעיל בנוגע לפרויקט מעבר לפס מגנטי אחד, הדפוס הוירטואלי וזמינות גבוהה בתקופת המבחנים.

החודש הקרוב:

- הצבת מדפסת בבית הכנסת ובמכינה
- הצבת מכונת חטיפים במכינה
- הצבת מכונה לממכר ציוד משרדי בפקולטה לארכיטקטורה ובבית הסטודנט

- הצבת מכונת שתייה בשער נו"ש
- החלפת מערכת ההדפסה בפיזיקה
- פתיחת אפשרות הסריקה במכונת הצילום בבית הסטודנט קומה 4.
- העברת מדפסת A3 מהחווה בבניין לידי דיוויס לבניין קאהן
- עדכון מחירון מפורט בדפוס הוירטואלי והוספת תיבה להערות הדפסה

4.5. פנים, תחבורה ובטחון

תחבורה:

- פגישת הכירות עם אגד הסעים:
- תיאום ציפיות לגבי האוטובוסים לפנג'ויה: כמות אוטובוסים, נוהל נסיעה, אפשרות לאוטובוסים בעלי 53 ו 55 מקומות
- הורדת המחיר ל-300 ₪ עבור הקפצה חד כיוונית מבת גלים לטכניון והפוך
- הסעות פנים:
- טיפול בסוגיית תפקוד לקוי של השאטלים בקמפוס
- שליחת לוגו אס"ט לטובת מיתוג הסמל על גבי השאטלים.
- התחלת פרויקט – פילוח אוכלוסיית הסטודנטים לפי ערים - מול עדנה אדלר, במטרה לחבר אזורים רחוקים ולא נגישים שמונים מספר סטודנטים גדול לקמפוס
- עדכונים שוטפים, בדיוור ובעמודי הפייסבוק לגבי סגירת שערים, פינוי חניות וחסימת נתיבים

בטחון:

- פגישת הכירות עם הקצין בטחון והסגנו:
- תיאום מפגשים שבועיים מול סגן קב"ט
- התחלת פרויקט – רכישת מדבקה אלקטרונית ואיסופה בבית הסטודנט
- שיפור מפת החניות באתר הביטחון (עדיין בטיפול)
- מתן מענה לביטול אפשרות קשירת אופניים על הגדר בכיוון הירידה משער נו"ש לכיכר הבריכה, ע"י בדיקת אופציית הצבת מתקני אופניים ליד השער
- סיור היקפי עם סגן קב"ט, הסיור כלל: עמדות הביטחון, פריצות הגדר וחניות הסטודנטים.

פנים:

- חפיפה ופגישת היכרות עם אסתי – מנהלת נכסי אס"ט, ועופר – מנכ"ל אפקט
- פגישת הכירות עם כלל הזכיינים
- מעבר על חוזי בתי העסק וחזרה הסעות פנים
- מעבר על תיק תלונות קמפוסית ושכפולו למנהל המשרד
- נדחה: דוח לקמפוסית על מחיקת המחיר המקורי של עלית ושינוי המבצע.
- התחלת פרויקט – מנות דלות קלוריות בכל עסק, בשיתוף סטודנט מהנדסת ביו-טכנולוגיה ומזון.
- פגישה לגבי אפליקציה של צעירי חיפה לקידום העסקים בבית הסטודנט
- פרסום בתי העסק על גבי מסכי הטלוויזיות בבניין הספורט
- פגישת הכירות עם מנהל משרד קמפוס רפואה:



- בדיקת החזרת הקו לבת גלים.
- בוטל: הסעה לסטז' בתל-אביב.
- ביצוע הגרלות לקידום העסקים בבית הסטודנט
- ביצוע מבצעים לקראת תקופת המבחנים בבתי העסק בבית הסטודנט ופרסומם בפייסבוק ובפוסטר ברחבי הקמפוס
- ארגון אירוע תארים מתקדמים תעו"נ ומתן עזרה בהזמנות מול בתי העסק
- יצירת קובץ מעודכן של פרטי הזכיינים בבית הסטודנט ומחוצה לו

4.6. ספורט

- כניסה לתפקיד – 20.1
- חפיפה מול הרכז היוצא
- פגישה עם מנהל יחידת הספורט והתווית הליך הכנה ועבודה לטכניון צ'אלנג'
- עדכון נוהלי השאלת ציוד מהיחידה לספורט ע"י סטודנטים
- סיור במתקני הספורט וקומפלקס היחידה לספורט
- תחילת תהליך רענון דף הפייסבוק של אס"א טכניון – עיצוב מחדש, הוספת תוכן ועוד

אתיין ג'ובראן

מנהל משרד קמפוס



5. משרד תומך למידה

- היערכות והכנה לעבודה במערכת ההזמנות החדשה של כיתות לימוד בקומה 4.
- כניסת רכזים חדשים לתפקיד: רכזת חוברות, רכזת חנות ורכז חונכויות.
- פתיחת של עשרות פק"לים למבחנים- קבוצות הלימוד שמכינות את הסטודנטים למבחנים: פתרון מבחנים וחידוד חומר לימודי של הקורס. מאות נרשמים במגוון הקורסים: פיזיקה, מתמטיקה וכימיה.
- פרסום גיוס מדריכים לפק"לים- היערכות ליום ראיונות שיתקיים ב23.21-21.
- היערכות לפתיחת קורס ההכנה לבחינת המיון בארכיטקטורה ב21.21.
- עדכון חוברות מבחנים בקורסים מבוקשים כמו: חדוא1, אינפי1מ', פיזיקה1מ', פיזיקה2ממ וחוברות לימוד נוספות.
- חונכויות- פתיחת מרתונים למבחנים בפיזיקה. והיערכות למרתונים בכימיקלי ושפת C.

אורפז הרוש

מנהלת משרד תומך למידה



6. המחלקה הטכנית

- 6.1 פרויקטים
 - הקמת רשת אלחוטית באס"ט ד'.
 - עבודה על אתר האגודה החדש: עיצוב כללי.
 - קידום מערכת BookMe בחדרי הלמידה של הנדסת חשמל.
- 6.2 עבודה שוטפת
 - תיקון תקלת הקלטה במערכת המצלמות האגודתית.
 - עדכון משתמשים במערכת השכר האגודתית.
 - עדכון רשימות התפוצה של תארים מתקדמים.
 - פתיחה ואיפוס סיסמאות מייל.
 - הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
 - תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.