



אגודת הסטודנטים בטכניון

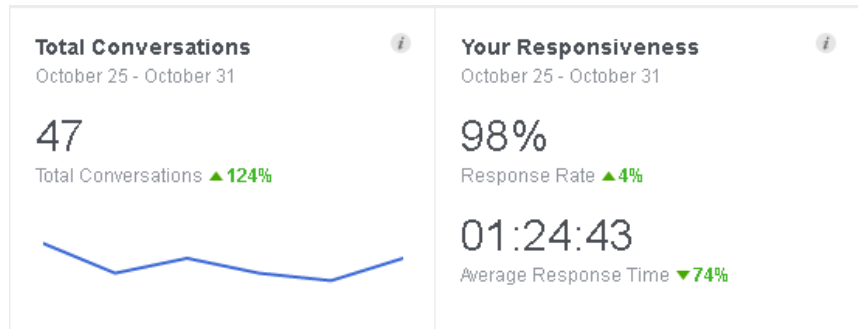
Technion Student Association

דוחות משרדים
אוקטובר 2016


דוברות

עבודה שוטפת

- מענה לסטודנטים – בעמוד הפייסבוק ובמייל.
לקראת פתיחת שנה שמתאימה כמטרה לענות לכל שאלה בעמוד בהקדם האפשרי, בשאיפה למענה מידי.
התוצאות בתום השבוע הראשון לסמסטר:



כחלק מהקטנת זמני המענה ויצירת מענה מהיר יותר, לראשונה נדלק הכפתור הירוק בעמוד הפייסבוק של אס"ט

 **Very responsive** to messages
93% response rate, 13-mins response time

- שליחת עדכון שבועי – איסוף המידע, כתיבת הטקסט ויצירת המייל ב.html.
- פתיחת שנה –
 - נוכחות באירוע, מענה לסטודנטים במקרה הצורך.
 - AsatCalendar בעמדת הלייקים – כל מי שעבר בעמדה התבקש לרשום את המייל וקיבל במידי הזמנה להוספת יומן אס"ט. סה"כ נשלחו 425 הזמנות חדשות ליומן.

פרויקטים גדולים

חוברת פתיחת שנה

עבודה על חוברת פתיחת שנה לתארים מתקדמים

יום הכוון חורף התשע"ז

סיום ההכנות וניהול יום הכוון בפועל.

יום גיוס הנדסאים

תוכנן ליום שני, ה-7.11

נערכה פגישה עם מזכירות בית הספר להנדסאים, הדפסת פוסטרים ופליירים, גיוס עובדים ועוד.

עדי בדר,

דוברת אס"ט.



משרד פרסום

כללי

- הסדרה ופרסום של מחירון קבוע מול בית הדפוס בטכניון
- הודעה בדבר נהלי העבודה המעודכנים - עמלת הפצה, תשלום לצלמים על ש"ע סינון ועריכה וכו'
- הרחבת פק"ל המיתוג של אס"ט – דגלים
- מיתוג של אס"ט בחדרי למידה באולמן
- בדיקת הצעות מחיר עבור לוחות מודעות חיצוניים נוספים, ע"מ לחזק את הפרסום בפרינט
- מציאת ספק לשלטי חוץ על עמודי תאורה - לטובת פרסומי אס"ט בקמפוס
- המשך תחזוקת ארכיון התמונות של אס"ט - גיבוי כל התמונות בכונן אס"ט מכל האירועים - אירועים פקולטיים, אירועים כלליים, אירועי פתיחת שנה ועוד.

פתיחת שנה

- פתיחת עמדת אס"ט שמטרתה לגייס עוקבים במדיה, ועוקבים לאסט קלנדר
- דפוס רחב לאירוע פתיחת השנה - שימושונים, סטיקרים, חולצות
- פרסום מאסיבי של כל אירועי פתיחת שנה, טיזרים, פרסום צהרי יום ד, מסיבת פתיחה
- הכנת סרטון פרסום לפתיחת שנה
- סרטון אס"ט קלנדר

רכזת אתר

- עדכון יומיומי של כל הקשור לעבודות זמניות, מכרזים ואירועים
- הוספת תכנים מתורגמים לאתר - כרטיס סטודנט לבינלאומי
- עדכון האתר בשוטף לפי בקשות מרכזים ומשרדים שונים

רכזת מדיה

- לוז פרסומים מאסיבי עבור אירועי פתיחת שנה

מערך צלמים

- הוספת שני צלמים חדשים למערך - חפיפה עם צלם ותיק תוך כדי צילום פיילוט באירוע

מערך הפצה

- חודש כמעט ללא עבודה בחגים, לכן בוצעו סבבי הפצה רגילים וסבבים מחוזקים לפתיחת שנה

בר עזריאל,

מנהלת משרד פרסום ושיווק.



הוועדה האקדמית

ראשות הוועדה

סמסטר חורף תשע"ז החל

ב 10.25 החלה בטכניון שנת הלימודים תשע"ז. נשלחו תזכורות לכל הרכזים האקדמיים בנוגע לתקנות האקדמיות בדגש על הבדיקות שיש לבצע עם תחילתו של הסמסטר. נאחל לכל הסטודנטים ולוועדה האקדמית סמסטר מוצלח ועבודה פורייה.

תקופת המבחנים

בהמשך לנוהל שהחל בסמסטר חורף תשע"ו, הופק גם לתקופת מבחנים זו דו"ח המספק תמונת מצב עדכנית לגבי קיום ותקלות במהלך הבחינות. הדו"ח יעל לדיון בפגישת ועדת סגל סטודנטים הקרובה ה 11.8 על מנת לבחון את המצב בהשוואה לדו"ח הקודם.

ערב הוקרה לחיילי המילואים

- במהלך החודש החולף פורסם סקר ימ"מ בקרב הסטודנטים, מיד עם פתיחת הסמסטר, על מנת לייצר תמונת מצב בנושא השתתפות ב"ערב ההוקרה". מלבד זאת נעשתה עבודה עם גרפיקאית האגודה בנושא פרסום ברחבי הקמפוס והזמנות למכובדים. העבודה נעשתה בשיתוף יו"ר האגודה ורכז המילואים.
- בשבועות האחרונים התקיימו מגעים עם מספר גורמים ביניהם ספקי ציוד מחנאות מובילים בארץ ונותני חסות אפשריים על מנת לאפשר חלוקת שי לסטודנטים המשתתפים באירוע. נכון לרגע זה מתקיימים מגעים עם חברת אלביט מערכות ובנק דיסקונט לישראל בנושא.

כיתת הווידאו

עם תחילת הסמסטר החלו הצילומים ואף הצלחנו לשבץ הקלטה נוספת ע"י תאום בין הפקולטה להנדסת חשמל לבין הפקולטה להנדסה אזרחית על מנת שהאחרונה תארח תרגול של הפקולטה להנדסת חשמל. משכך, קיים מצב בו בכתה אחת מוקלטים בזה אחר זה שני תרגולים במקצועות שונים, ונמנע מצב בו טכנאי ההקלטה צריך להתרוצץ בין שני מבנים רחוקים.

טקס פתיחת השנה במכינת הטכניון

ב 10.30 התקיים באולם צירציל טקס פתיחת שנה ל 650 תלמידי מכינת הטכניון. מחזור זה הוא הגדול ביותר שהחל את לימודיו במכינה ומתאפיין בקבוצות מגוונות הן של עולים חדשים, הן של בני מיעוטים והן של תלמידים אשר לא הגיעו מרקע של 5 יח"ל מתמטיקה בתיכון.

קליטת תלמידי מכינת הטכניון

ב 10.31 החלה הפקת כרטיסי הסטודנט של תלמידי המכינה ובשבועות הקרובים מתוכננת לקום עמדה למסי ימים, ושעות מצומצמות, על מנת לחלק, בבניין המכינה, את כרטיסי הסטודנט ואת מתנות פתיחת השנה. במעמד החלוקה אף יאספו כתובות המייל של התלמידים על מנת לייצר רשימת תפוצה של תלמידים אלו.



קורסי האנגלית המקוונים

לאחר פרסומים שונים מצד התאחדות הסטודנטים הארצית נבדק נושא הרפורמה באנגלית מול דיקן לימודי הסמכה ומול המשנה הבכיר לנשיא הטכניון. נכון לרגע זה המצב הוא: אכן קיימים קורסים מקוונים אשר זמינים לכל דורש באינטרנט. אך עד עתה לא סוכם על מתכונת בה יינתן מבחן אשר יוכר ע"י המוסדות להשכלה גבוהה. אכן קיימים מגעים עם מאל"ו בנושא אך העניין רחוק מסיכום. לכשיהיה סיכום הסטודנטים יעודכנו.

בעיות פרטניות

לאור היותו של תקן סיו"ר הוועדה האקדמית בלתי מאויש, כמו גם מספר לא מבוטל של רכזים אקדמיים חדשים או שסיימו את תפקידם, נוצר מצב בו זמן רב מוקדש לטיפול בנושאים פרטניים. ניתן לציין לרעה את הפקולטה לפיסיקה אשר מתעקשת, גם במקרים בהם שיקול הדעת נתון בידה, להקשות על הסטודנטים ולנהוג באטימות לב בלתי מוסברת. יש לציין כי דיקן לימודי הסמכה והיחידה לקידום סטודנטים עושים כל שביכולתם על מנת לסייע לסטודנטים לסיים את תאריהם בזמן ולעמוד בכל מחויבויותיהם אך הפקולטה הנ"ל לא הופכת את המלאכה לקלה כלל ועיקר.

מכרזים שהתקיימו החודש

במהלך החודש התרחשו שלושה מכרזים ונבחרו:

- רכזת אקדמית לפקולטה להנדסת מכונות – רעות אבינועם, מחליפה את הגב' ספיר שחר שסיימה את לימודיה.
- רכזת אקדמית לפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית – צליל נקסון, מחליפה את הגב' חן דגן אשר סיימה את תפקידה.
- רכזת אקדמית לפקולטה לביוטכנולוגיה ומזון – אידה קרייצ'מן, אשר מחליפה את הגב' שי גבאי שסיימה את תפקידה.
- נאחל להן בהצלחה, ונכיר תודה על שרות ארוך ומשמעותי של הרכזות היוצאות.

אמיר גרטי,

יו"ר הוועדה האקדמית.



משרד תרבות

מנהל משרד תרבות

- רישוי עסקים, מתחם מסיבות-בית הסטודנט – מתחם המסיבות אושר ואף הוגדל מ3000 ל3500 בפרק זמן של שבוע וחצי.
- מתחם בינוני- כרגע עומד לרשותנו מתחם נוסף שרק מחכה לנו לקיים בו אירועים ולרענן את הרישוי שלו בעת רצון בהפקת אירוע במתחם הנ"ל.
- לוח תכנון אירועים-מופע שהתקיים בצהרי יום ד' הראשון של מוש בן ארי היה מוצלח מאוד ואף מחרנו מעל שלושה מקררים מלאים בבירות !
- פורום רכזי תרבות- התקיימה ישיבה, דיון פורה מאוד, הועלה סיכום ואף נשלח ליורי הוועדים

אירועים

- במהלך החודש הנ"ל היה בחו"ל, אולם שמר על קשר ונשאר מחובר.
- אירוע ברפואה- אחריות מלאה, ניהול התקציב ומגעים מול וועד רפואה.
- אומן חושים- אחריות מלאה, ניהול התקציב, עבודה מול הוועדים.

תפעול

- רכש- רכישת שולחנות מתקפלים וציוד בעבור המסיבות,
- סידור מחסנים והכנת רשימת מלאי- המחסנים בכלל ואלו שבאס"ט ד' בפרט עברו סידור נוסף על-מנת להיות מוכנים לקליטת ציוד חדש.
- ריענון צוות תפעול- ביצוע גיוסים והכשרת אחמ"שים.
- שינוי שעות עבודה- הוספת חצי שעה בזמן הרקדות הסלסה על מנת להצליח לשמור על השגרה ואף להגביר את איכות הערב.

תוכן

- יום הכוון לסטודנטים חדשים – עזרה בהקמת והכנת האירוע, הדרכה בבית הסטודנט לסטודנטים חדשים
- סגירת כל הרצאות iq לסמסטר חורף הקרוב.
- ביטול ההרצאה של כנס המילואים והבאת הרצאה חלופית במקום.
- עמוד תרבות וחברה – פרסומים בתדירות של שני פרסומים ליום, כולל כל אירועי פתיחת השנה.
- עבודה משותפת עם רכזת המדיה של משרד פרסום כדי להיות בסנכרון בין העמודים.
- התחלת הקרנת סרטי ילדים אחת לשבוע בקולנוע. יכול להיות שיבוטלו עקב חוסר ביקוש.
- התחלת הקרנות של הסדרה ווסטוורלד בקולנוע אחת לשבוע בימי שני.
- פרסום לוועדים וארגונים לגבי נהלי הזמנת הקולנוע לאירועים.
- הופעה של מוש בן ארי – ארגון וסידור חדר האומנים
- ערב Halloween- הקרנת סרט באולם הקולנוע- המבוך של פאן



- פרסומי טיזרים למסיבת פתיחת שנה

מועדונים

חזרה לשגרת פעילות החל מתחילת סמסטר חורף!

- סדנאות- התחלת הרצת הסדנאות ופרסומן
 - סדנת איפור- נמכרו כל הכרטיסים עוד לפני פרסום ראשי בעמוד "תרבות וחברה".
- אירועים- לטורניר סוני בין פקולטות שיכלול פרס, כרגע אנו בשלב טיפול בבעיות לוגיסטיות.
- פרויקטים-
 - מקרון מרכזי באדוה"ט- יש צורך בהחלפת המקרון עקב מספר שעות פעילות רב, הינו מצרך חיוני ואף משרת כמעט בכל אירוע המתקיים במועדון.
 - אחראים חברתיים- יצא לדרך ואף התקיימו כבר שתי פגישות.
 - שיפוץ מועדון מש"י- התקנת ווילונות.
- ראיונות למפעילים חדשים- התקיימו הראיונות נבחרו מפעילים.
- הרצאות-
 - הרצאות מחברת "למטייל" יתקיימו במועדון מש"י, הנושא בטיפול. בנוסף ברצוננו למתג את מש"י כמועדון בינלאומי על-כן יהיה צורך בגיוס עובדים מהבית הספר הבינלאומי, זה יתרון שיכול לגרום לאס"ט להרחיב את פעילותה לאזור שבו היה לה נגיעת יד קטנה יותר.

חדר נגינה

התחלת פרסום חדר הנגינה והחזרת עמוד חדר הנגינה לפעולה.

אדיר מלכה,
מנהל משרד תרבות



המחלקה הטכנית

פרויקטים

- הוספת אפיון צרכי רפואה לתוך אתר אס"ט החדש.
- סיום בניית הקונספט של כל דפי האתר ומעבר לשלב הכתיבה.
- הרחבת מערכת האבטחה של האגודה.
- הזמנת רכיבים ובניית קופה עבור המק"מ.
- רישום מאגרי מידע של אס"א תחת הרשות למשפטים.
- תיאום בין מפעיל לטכניון בהפעלת אתר לטעינת ארנק וירטואלי.
- שיקוף בין שרתי מפעיל ושרתי האגודה להעברת המידע הנדרש לארנק הווירטואלי.
- פרויקט מעבר האגודה מתשתית Google לתשתית Microsoft
- העברת כלל משתמשי האגודה לענן ופתיחת תיבות מייל Asat.technion.ac.il.
- חפיפה על Microsoft Office 365 E5 מול הטכניון.
- פריסת תשתיות לחלוקת כרטיסים בפתיחת שנה ויריד הרשויות.
- תמיכה במעבר האגודה לשידור תלושי שכר במייל.

עבודה שוטפת

- תיקון תקלות במערכות האבטחה של האגודה.
- עדכון תמונה של Windows 10 לפריסה במחשבי האגודה.
- עבודה על פיתוח מערכת כרטיסי סטודנט חדשה.
- פתיחה ואיפוס סיסמאות מייל.
- הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
- תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.
- איפוס שער בית הסטודנט לבקשת אסת.

ירדן שטסל,

מנהל המחלקה הטכנית.



משרד קמפוס

רשויות המס

- מענה שוטף למיילים עקב שהייה בחול
- יריד רשויות – הפנינג פתיחת שנה: ביטוח לאומי, עורך דין אס"ט, מחלקת ארנונה חיפה, מחלקת חיפאי חונה חינם, עיריית נשר.

מעונות

עשייה במהלך החודש:

- מענה על המון שאלות של דיירי מעונות חדשים (מייל, טלפון, וואטספ וכמעט כל צורת תקשורת קיימת)
- טיפול בבעיות רעש מאתר הבנייה של המעונות החדשים
- טיפול בתקלת אינטרנט אזורית באזור עליון עקב פגיעה בכבל באתר הבנייה הסמוך
- המשך פרסום פוסטר שדרוג אינטרנט במעונות ומוקד השירות החדש
- המשך יצירת רשימת חסרים של ציוד הוט במעונות
- המשך קידום גידור פחים באזורי המעונות בהם יש מפגע של חיות בר
- עדכון אזור מעונות באתר אס"ט (נושאי הוט)
- פגישות ושיחות בנוגע לשדרוג חבילת סלולר המוצעת לסטודנטים דרך אס"ט (נסגרה חבילה)
- יריד פתיחת שנה – עמדת הוט מובייל – כ 100 מצטרפים חדשים
- מענה, ייעוץ ותמיכה בסטודנטים בנושאי קבלת מעונות ונושאי שיבוץ
- פגישות וסיורים עם גורמי המעונות השונים
- עיסוק בנושאי הוט השונים ומענה לשיחות רבות בעניין
- מענה על שאלות ובקשות סטודנטים בנושאים שונים
- פתרון ועזרה מול משרדי מעונות לסטודנטים אשר נתקלו בבעיות מולם
- הפצת מדריך לתקלות חיבור לאינטרנט האלחוטי לצוות המעונות (יופץ על ידם לסטודנטים, ובמקביל הועלה גם לאתר אס"ט)
- עיצוב מסמך לפרסום העדכונים במעונות
- נקבע לערוך סיור עם נציגי הוט בנוגע להתקנת תשתית במעונות החדשים ושקילת שינוי תווי של התשתית של נווה אמריקה לאור הפגיעה התכופה בהם כתוצאה מהעבודה באזור

עשייה עתידית:

- המשך פרסום שדרוג האינטרנט ומוקד השירות (עדי אלון הצטרף לבקשה זו, לדבריו עדיין יש לא מעט סטודנטים שלא מודעים אליו)
- קביעת פגישה עם דיקן סטודנטים והנהלת המעונות בנוגע לאישור הכנסת כלבי נחייה במעונות
- פרסום דרכי הצטרפות לחבילת הסלולר מחוץ למסגרת היריד פתיחת שנה
- מציאת פתרונות לחוסר בציוד הוט במעונות ושיפור הבקרה על הציוד הקיים
- מציאת רכז מעונות חדש



רעיונות להמשך:

- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט (SAP), מציאת גורם מתקצב
- אישור כלבי נחייה במעונות
- שינוי מיקום ראוטרים בנווה אמריקה.

כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
 - איפוס מונה אבקת כביסה
 - טיפול במכונות תקולות מול הספק
 - הזמנת טכנאים והשגחה על תוצאות העבודה
- מענה לסטודנטים
 - פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
 - טיפול בתלונות
 - זיכויים על תשלום מיותר
 - פתרונות זמניים במקרי חירום וקביעת פתרון קבוע
 - זיכויים על תשלום מיותר
- עבודה מול מפעילים
 - ביקורת
- המשך יוזמת בגדים לתרומה
 - איסוף מחדרי כביסה
 - תיאום תרומה לעמותת עלם
- הכנה למעבר ספקים
 - השתתפות בתהליך ניסוח החוזה מול חברת "כביסקל"
- דגשים:
 - הרבה מאוד תקלות מחשוב + תקשורת בחדר – המון זמן התעסקות
 - מענה לסטודנטים חדשים – בעיות כרטיס סטודנט
 - פגישה עם בר מנהלת משרד פרסום לדין לגבי שילוט הוראות בחדרים

מכונות אוטומטיות

עבודה שנעשתה:

- סיום עריכת לוח ההדפסה הגדול והורדתו לדפוס בגרסה העברית
- מציאת מיקום סופי למכונת ההטענה החדשה במזומן והתקנתה
- העלאת הוראות הדפסה במערכת החדשה לאתר אס"ט
- בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון. בנוסף, היו כ-50 פניות במייל
- לוח הוראות הדפסה הגדול - הפצת הלוח בעברית
- פתיחת שנה במערכת החדשה - התקנת מכונת הטענה במזומן ומתן מענה למחדל האתר של מפעיל



החודש הקרוב:

- הכנת גאנט שנתי רשמי
- סיום הפצת לוח הוראות הדפסה בעברית ובאנגלית
- הכנת לוח מיקומי המכונות של מפעיל עם מספרים סריאליים
- הכנת לוח מיקומי מכונות משקאות וממתקים
- סגירת נושא ספק מכונות למעונות יחד עם אסתי ורני
- סיום נספח המערכת החדשה **וחתימתו** מול מפעיל
- הוספת מכונה של בן נון בספרייה המרכזית ופתירת בעיית דרישת התמלוגים של הספרייה.

פנים, תחבורה ובטחון

תחבורה:

- הזמנת הסעות פנים ליום הכוון ווידוא הגעתם
 - **הפנינג פתיחת שנה:**
 - תיאום הגעת עמדת רב-קו תחילת שנה - שתי עמדות לחמישה ימים
 - תיאום הגעת עמדת רב-קו לקמפוס רפואה
 - תיאום הגעת עמדת של המסלקה המרכזית של בנק הדואר.
 - המסלקה מאפשרת לשחזר כרטיסי רב-קו לסטודנטים שנאבדו להם הכרטיסים כבר בקמפוס – עמדה אחת לחמישה ימים ראשונים
 - העמדת העמדות ביחד עם שאר הרשויות ווידוא פעילותם בטכניון
 - **בפעם הראשונה** עמדת רב-קו בפקולטה לרפואה
 - פרסום שינוי פרופיל רב-קו עצמאית דרך האינטרנט
 - הזמנת 2 מחשבים התקנת רב-קו אונליין והצבתם ככוח מכפיל לעמדות הרב-קו ביריד
- הזמנת הסעה לפקולטה לרפואה למסיבת פתיחת שנה
 - בירור מחיר ל 2 אוטובוסים לערב הוקרה למשרתי המילואים
 - הזמנת אוטובוס לאינדינג ובטלו עקב חוסר ביקוש

בטחון:

- פרסום בקשה להנפקת תוויות בצורה אלקטרונית
- תיאום עם הסמב"ט לגבי פתיחת שנה
- **בפעם הראשונה** עמדה של הביטחון בפתיחת שנה הכוללת חלוקת תוויות
- **בפעם הראשונה** עמדה של הביטחון שבה ניתן למלא טופס כדי לקבל 'יזור' למערכת הכנסת רכבים
- פרסום שעות פעילות השערים בחגים

פנים:

- הוצאת גרפיקה למרפאת השיניים לגבי הטיפול המשמר
- פגישה עם נציג אדריכלות בקשר לבירור והוזלת מחירים בציווד אדריכלות
- פגישה עם פרש אנד גו לגבי מחירון ועדים לקניית מוצרים לפינוק קפה



Technion Student Association

- שליחת מייל לעורך הדין של אס"ט כדי לחלט את הכסף עבור החוב של ביסטי + זסטי
- שליחת מייל לעורך הדין של אס"ט כדי להוציא צו סגירה ל"שמונה" לאחר שלא הומצא ביטוח כבר חודש וחצי
- העברת הקובץ ששותף לוועדים להזמנת מוצרים מפרש אנד גו לידי פרש אנד גו

ספורט

- מתן מענה פניות של סטודנטים, בנושאים שונים
- הכנת עלון נבחרות ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת דפי מידע בנושאי קורסי ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הקמת עמדת ספורט בבית הסטודנט ליום הכוון
- הקמת עמדת ספורט ביריד פתיחת שנה
- הדרכות בנושא הספורט בקמפוס לקבוצות סטודנטים כחלק מהסיוור לסטודנטים ביום ההכוון
- עזרה והדרכת סטודנטים במהלך יריד פתיחת השנה בכל הנוגע לרישום והצטרפות לנבחרות

אתיין ג'ובראן,
מנהל משרד קמפוס.



תומך למידה

כרטיסים

- בחודש אוקטובר 2016 הונפקו כ-2000 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: סטודנט חדש (רוב), אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- באוקטובר הונפקו כרטיסים עם פס מגנטי אחד וציפ RFID מובנה. כרגע לא ניתן לקודד את השבב ועולה תקלה מספריות הטכניון על כך שלא ניתן לזהות את הכרטיסים החדשים.

חנות

ספירת מלאי:

- בוצעה ספירת מלאי בחול המועד סוכות, כעת יש סנכרון מלא של המלאי עם החנות ומערכת ה-SAP.

ידיעון לחנות החברות

- יוזמת ידיעון חדש לחנות החברות עבור סטודנטים מסמסטר ראשון, בו יפורטו החברות המתאימות בהתאם לכל פקולטה שניתן למצוא בחנות החברות. הועברה בקשה לרכזת החברות לבקש מהמשכתבות להמליץ על חברות וספרים שנמצאים בחנות.

עבודה עם בית דפוס אלתן(קופיטק):

- המשך העבודה מול אלתן, בחודש אוקטובר בוצעו הזמנות קטנות, והזמנה אחת גדולה של קמפוס רפואה. מסתמן כי לחברת הדפוס יש קושי בעמידה בזמנים בהתאם לדרישות של חנות החברות.

ריענון מלאי חברות:

- החודש הוכנסו לחנות 2 חברות מעודכנות, כולל הכנת כריכות למאגר, הורדה חוברת אחת מהמדפים.
- סטלוג החברות עודכן לחודש אוקטובר והועלה לאתר אס"ט.

פרסום:

- פרסום החברות החדשות במדיה חברתית - קבוצות פייסבוק ובדיוור השבועי.
- פרסום פינת אס"ט סטור.

ירידי חברות:

- ירידי חברות ביולוגיה ומדמ"ח נדחו בשבוע ויתקיימו ב-9/11, עד כה: נקבעה פגישה עם ועד ביולוגיה לצרכי תיאום צפיות, הוכן מסמך לנוהל יריד חברות עבור ביולוגיה, בוצע ניתוח מכירות של חברות פקולטה למדעי המחשב ופקולטה לביולוגי ושובצו 4 עובדים לצורך העבודה ביריד. כעת נותר לקבל הזמנת חברות מהוועדים.
- בוצעה הזמנת חברות לפקולטה לחשמל.
- יריד בפקולטה לביוטכנולוגיה והנדסת מזון- הנושא עלה דרך המשכתבת, וכבר נוצר קשר עם הוועד על מנת שיעדכנו אותנו בתאריך שנראה להם מתאים.

משימות עתידיות שרכזת החנות עובדת עליהן:

- הוצאת יריד ספרי קריאה ראשון.
- חוברות: המשך הנוהל למעבר מסטרים אלקטרוניים, הצפנת תיקיות של המסטרים העתידיים, התקנת תוכנת עריכה (PDFILL ירדן).
- ירידי חוברות: בהמשך ייכתב נוהל מסודר לעבודה עם הפקולטות השונות בנושא יריד חוברות.

חוברות

כוח אדם: גויסה משכתבת חדשה עבור הפקולטה להנדסת מכונות, סיימה את עבודתה אחת המשכתבות מהפקולטה לתעשייה וניהול (עקב מציאת עבודה בתחום), סיימה את עבודתה קלדנית כללית (עקב מעבר למוסד לימודים אחר).

- כרגע קיים פער וחסר משכתב נוסף לפקולטה להנדסת חשמל - בשרשור התכתבות עם מועמדת פוטנציאלית.

עבודה להוצאת ספר לימוד בכימיה

- עבודה מול עמנואל, מתרגל מהפקולטה לכימיה לצורך הוצאת ספר עזר בכימיה לאור. הוחלט להוציא סדרה של 3 ספרי עזר בכימיה לאור, כשכל אחד מהם מכיל חלק אחר של החומר הלימודי. יצא לאור הספר הראשון, עדיין ישנם כמה תיקונים ובקורב מאוד נוציא עותק רשמי שיימכר בחנות. חלק ב' - בקורב ייצא גם כן.

פרויקט חוברת מבחנים בקורס יסודות הכימיה

- נערכים להקלדת הפתרונות.

חוברת מעבדה ראשונה - מעבדה בכימיה פיזיקלית

- ברשותנו כבר החוברת במלואה (עליה עבדה משכתבת כימיה).
- במהלך החודש הקרוב אצור קשר עם אריאלה על מנת להוציא גרפיקה חדשה בצבע חדש.

עבודה פרטנית ותקשורת עם כל משכתב

- במהלך החודש בוצעו פגישות רבות במהלכן נקבעו נהלי עבודה עבור המשכתבים, כך שרוכזו המשימות לתקופה הקרובה וכן העלאת מוטיבציה בעבודה.

עבודה על מערכת הסריקות

- כרגע אומנם קיימת מערכת סריקות אך היא מאוד בעייתית.
- דין (רכז מערכות מידע) ואני - ערכנו שיחות רבות על מנת ליצור מערכת חדשה. כרגע היא בתהליך (כבר קיים שלד).

פרסום

- המשך פרסום של המשכתבים בפורומים הרלוונטיים.
- הוצאת שלט לפרסום החוברות החדשות והמעודכנות הרלוונטיות ביותר.
- הוצאת שלט לפרסום הספר בכימיה שעתידי לצאת עד סוף חודש אוקטובר.
- הוצאת שלט לפרסום חוברות המעבדה.

משימות עתידיות שרכזת החוברות עובדת עליהן:

- קידום הוצאת חוברות נוספות



- קידום חוברות המעבדה - תקשורת עם אריאלה הגרפיקאית לצורך יצירת גרפיקה חדשה.
- פגישה לקראת תחילת הסמסטר עם כלל המשכתבים והקלדנים במערך.
- פרסומים לקראת תחילת הסמסטר (חוברות מעבדה, ספר בכימיה, חוברות חדשות ומעודכנות).
- סיום הוצאת הספר "כימיה מהיסוד - חלק א'", לקראת הוצאת החלק העוקב.

קורסים

- **קורסים לסטודנטים חדשים**- התקיימו 2 קבוצות של קורס הכנה במתמטיקה לטכניון. בכימיה ופיסיקה לא הצלחנו לפתוח מטעמי חוסר ביקוש.
- **גיוס מדריכים**
נערכים ראיונות למועמדים חדשים להדרכה כרגע יש לנו מספיק מדריכים למקצועות הבסיס ואני משתדל להתמקד בגיוס סטודנטים ותיקים יותר למקצועות משנים מתקדמות.
- **שימור ידע**- הושלמה הכנה של מערך הדרכה בקורס פיסיקה 3. המטרה היא לפתח "ספריה" קטנה של מערכי שיעורים טובים לשנים הבאות.

חונכויות

- אושר תקציב של 70,000 ש"ח לטובת הפרויקט, למרות שהועברה בקשה לאישור תקציב של 75,000 ש"ח. כרגע אין נכונות מטעם פרופי משה ברוך להיפגש כרגע, ולא נראה כי הגדלת התקציב באופק.
- מתכוננים לשינוי במתכונת פרויקט החונכויות, צמצום ימי הפרויקט מ-5-4 ימים בשבוע לכ-4-3 ימים בשבוע. **הפרויקט מתכונן להיפתח בשבוע 6 לסמסטר, ב27/11**. בדרי"כ הפרויקט נפתח בשבוע 5. עקב ניתוח המצב משנה הקודמת הוחלט כי אין מספיק ביקוש מטעם הסטודנטים בשבועות הראשונים.

כוח אדם

- נערכו כ-8 ראיונות עבור משרות החונכים בפיסיקלי וכימיקלי. בתחילת חודש נובמבר מתוכננות פגישות נוספות.
- בניית הסגל של פיסיקלי הושלמה, ומונה כעת 4 חונכים, כולם שנה שנייה ללימודיהם מהפקולטה לפיסיקה. כולם יחנכו הסמסטר בפיסיקה 2&1.
- בכימיקלי חסרים כרגע 2 חונכים. נעשים מאמצים לגיוס של חונכים נוספים.
- בשפת סי כרגע חסרים 3 חונכים.
- ארצה לציין את המורכבות בביצוע ראיונות בחודש אוקטובר, עקב החגים וחוסר הזמינות של המועמדים, מה שהפך את משימת הגיוס, לקשה אף יותר.

פתיחת שנה

- הוקם אירוע פתיחת שנה בין התאריכים 25/10-31/10, בו שירתנו את כלל הסטודנטים בטכניון - הנפקת כרטיסי סטודנט ותיקוף כרטיסי סטודנט, חלוקת מתנות לפתיחת שנה, עמדת מודיעין אס"ט בה חולקו ארטיקים לכל סטודנט שלחץ "לייק" לעמוד הפייסבוק של אס"ט ובוצעה הסברה על אס"ט והטכניון. בנוסף הוקמו עמדות רב קו, עיריית חיפה ונשר ועוד.
- סיכום האירוע יפורסם בפורמט נפרד.

אורפיז הרוש,

מנהלת משרד תומך למידה.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

משרד חברתי

חוגים



מה שהיה? תשכח מזה...

- יצאה גרסה חדשה ומשודרגת לאפליקציה. עם עיצוב חדש ונוחה יותר לשימוש. בגרסה נוספו אפשרויות חדשות לפי בקשת המתאמנים. (לדוגמה אופציה לראות כמה נקובים נשאר להם בכרטיסיה, תוקף הכרטיסיה, אופציה להוסיף תמונה אישית וכו'..)
- נעשו הרבה שינויים במערכת בעקבות בקשות הסטודנטים + אילוצי המדריכים.
- נכתב מדריך חדש למשתמשים שכולל הסבר מקיף על סוגי המנויים וכרטיסיות + נוהל הרשמה+מדריך שימוש באפליקציה+הסבר וטופ אישור כניסה לרכב+פירוט על פעילויות נוספות שמתקיימות במק"ק. נשאר להוסיף כמה עדכונים אחרונים ובסופ"ש אפרסם אותו.
- יצרתי סקר שביעות רצון המתאמנים מהחוגים, משירות הלקוחות ומהאפליקציה, כדי שנוכל לראות איך הם מגיבים לשינויים שנעשו בקיץ ומה יש עוד לשפר. [yGOBfYNhC3Ntq8i83/https://goo.gl/forms.yGOBfYNhC3Ntq8i83](https://goo.gl/forms.yGOBfYNhC3Ntq8i83)
- ערב פתיחה במקק כולל הרצאה



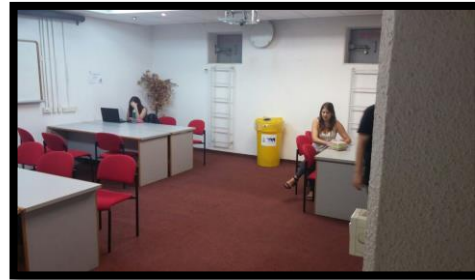
מה שיהיה? לא משנה...

- יחולקו לכל המנויים שירשמו עד אז חולצות של המק"ק
- הסדרת אישורי הכניסה בצורה נוחה יותר
- סידור המחסנים וניקיון

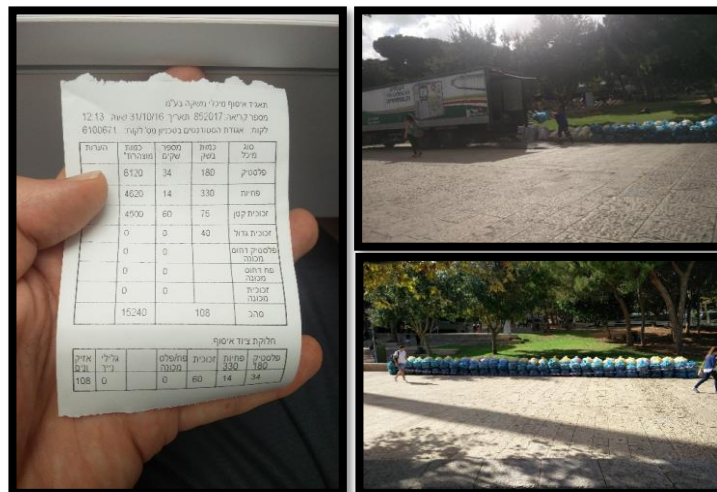
מחזור

מערך המחזור:

- 26/10/2016 - הצבת מיכל מחזור נוסף בפקולטה לביולוגיה.



- 30/10/2016 - איסוף בקבוקים למחזור מאירוע חברתי של הפקולטה להנדסת ביוטכנולוגיה ומזון
- 31/10/2016 - מסירת מלאי הפחיות והבקבוקים לתאגיד המחזור אלי"ה לטובת פיקדון¹.



- פעילות שוטפת במהלך החודש:

- פיקוח וניהול מערך המחזור
- איסוף ומיון הבקבוקים והפחיות שבמכלים המוצבים בפקולטות להנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסת ביוטכנולוגיה, מדעי המחשב, חינוך למדע וטכנולוגיה, הנדסת אווירונאוטיקה וחלל וכן בבית הסטודנט, בספריה המרכזית ובמרכז הספורט בטכניון.

¹ יצוין כי בתמורה למסירת המלאי, על תאגיד מחזור אלי"ה היה להעביר לחשבון אסי"ט סכום התואם לכמות הבקבוקים והפחיות שנמסרו המופיעה בקבלה מטה, קרי כ-4,572 ש"ח

התנדבות

- סיוע לרכז חברתי רפואה לקיים יריד התנדבות בפתיחת השנה בבת גלים על מנת להעלות את כמות המשתתפים בפרויקט התנדבות – זכאות.
- התנעת מבצע התרמת דם סמסטר חורף תשע"ז. כרגע רשומים:
 - רפואה
 - חשמל
 - מדמ"ח
 - ביולוגיה
 - פיזיקה
- קבלת שמות הנרשמים לקורס פעילות חברתית מעדנה אדלר וסנכרון של כל המשתתפים בפרויקט התנדבות זכאות לגבי הפרויקט.

יזמות

- הייתי אחראי על החלק פעיל של מרכז היזמות ביום הכוון לסטודנטים חדשים-
 - הקמנו דוכן שעברו בו כ-600 סטודנטים.
 - הסברנו על פעילויות המרכז.
 - חילקנו כרטיסי הגרלה לאירוע פתיחה.
 - הכנו וחילקנו מלא פלאיירים של המרכז.
- השתתפות ביום הכוון לתארים מתקדמים
- תחילת עבודה על התוכן לדף הפייסבוק של המרכז.
- טיוטה על פיילוט מול מדמ"ח בנוגע לשיתוף פעולה עם המרכז סביב פרויקטים אקדמיים.
- עבודה לקראת אירוע פתיחת שנה.

מתוכנן לחודש הקרוב - הרבה עבודה על האירוע פתיחת שנה של המרכז ב-30.11 צהרי יום ד'.

מל"ך

- עבודה על פתיחת שנה- הוצאת טופס ידני. טופס בקשה למחשב. הטפסים נמסרו למלכה.
- תחילת עבודה על בקשות הסטודנטים שבטפסים.
- לאן פארטי - פניתי למספר חברות משחקים בתקווה שיהיו במסיבה, מיקרוסופט ו-xbox ביניהם. ישנה התקדמות פרטים בקרוב.



שונות

- דיור- נסגרה ההרשמה של הקורס הבית האקדמי. הגיעה למכסה של 30 סטודנטים.
- מזל סרטן- עברה הרצאה בנושא מודעות לסרטן השד.



- גינה קהילתית- פגישה ראשונית בפקולטה להנדסה אזרחית לקידום גינה קהילתית.
- קמפוס רפואה- הורדת ציוד מתנות פתיחת שנה לקמפוס בת גלים.

שמואל אברמוב,
מנהל משד חברתי.