



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דוחות משרדים

אוגוסט 2016

משרד תומך למידה

כרטיסים

- בחודש אוגוסט 2016 הונפקו כ-120 כרטיסי סטודנט בתוכם כרטיסים לתואר ראשון, מכינה, ביה"ס להנדסאים ותארים מתקדמים. סיבות ההזמנה הן: כרטיס סטודנט חדש, אובדן כרטיס סטודנט, שינוי פרטים\ניזוק.
- החודש הונפקו בנוסף כ-30 כרטיסים לסטודנטים ששייכים לבית הספר הבינלאומי.

חנות

- שיפוץ החנות:
 - לטובת השיפוץ נרכש ציוד חדש: ארון כוורת, פרטי נוי, מעמדי תצוגה ועוד .
 - צביעה חדשה בכל החנות ובנוסף נצבעו 2 קירות בצבע מיוחד כדי לחדש מעט את האווירה בחנות .
 - בוצע קיצור לשולחן של יוספה לצורך ישיבה נכונה והתקרבות העמדה לדלפק.
 - הוצאת דלתות בארונות שלאורן החלונות בחנות, לצורך שימוש בארונות כ"מדפים" במקום קניית מדפים חדשים.
 - תיקון השיפוע במעמדי המדפים עליהם מונחות החוברות.
- ציוד מכלול:
 - מיון ארגזים של מכלול והבאתם לחנות.
 - הציוד סודר באופן חלקי על המדפים בחנות.
- נהלים חדשים:
 - נוהל חדש לעבודה עם החוברות הנמכרות בחנות, לצורך מעבר מעבודה על חוברות בעותק קשיח לעבודה על חוברות באופן אלקטרוני, דרך המחשב בעזרת קבצי WORD pdf.
 - המעבר ייעשה בשלבים, בשלב הראשון המעבר יהיה רק עבור חוברות חדשות שלא קיימות בחנות
 - עבודה עם בית דפוס אלתן(קופיטק):
 - המשך העבודה מול אלתן, בחודש אוגוסט בוצעה הזמנה של חוברות מלימודים הומניסטיים עבור סמסטר חורף תשע"ז, בנוסף לעוד כ-2 הזמנות קטנות.
 - הועברו עוד כ-55 חוברות חדשות למלאי של אלתן במשך החודש.
- ריענון מלאי חוברות:
 - החודש הוכנסו לחנות 8 חוברות מעודכנות, ביניהן 1 חדשות, כולל הכנת כריכות למאגר.
 - סה"כ הורדו 1 חוברות ישנות ולא מעודכנות מחנות החוברות.
 - קטלוג החוברות עודכן לחודש ספטמבר והועלה לאתר אס"ט (כולל תיקונים לשמות הפקולטות).



- פינת "חברות מוזלות" בחנות החברות:
 - הוחלט למכור חברות עם עדכון ישן יותר בהנחה של 50% מהמחיר המקורי, במקום לזרוק אותם למחזור בכל פעם שמתעדכנת חוברת.
- פרסום:
 - פרסום החברות החדשות במדיה חברתית - קבוצות פייסבוק ובדיוור השבועי.
 - פרסום הפינה של החברות המוזלות.
- עבודה מול אפקט:
 - נוספו מוצרים חדשים במדפים (ג'נטלמן ג'ק, קרם הגנה, גופיות).
 - מעתה ניתן למכור בחנות החברות את המלאי של אפקט, בעלות של 5 ש"ח יותר מהעלות באתר אס"ט סטור.
- משימות עתידיות שרכזת החנות עובדת עליהן:
 - נראות החנות: שילוט חדש בחנות, עדכון שמות וכריכות בחנות.
 - ציוד מכלול: המשך סידור הציוד במתקני התצוגה החדשים, תמחור, בעתיד נמכור חלק מהציוד ב"צהרי יום ד" (ספרי קריאה וכ').
 - שיפוץ: התקנת מתקני התצוגה, התקנת פרקט.
 - חברות: המשך הנוהל למעבר מסטרים אלקטרוניים, הצפנת תיקיות של המסטרים העתידיים, התקנת תוכנת עריכה PDFILL (ירדן).
 - ירידי חברות: בהמשך ייכתב נוהל מסודר לעבודה עם הפקולטות השונות בנושא יריד חברות.

רכזת חברות:

- כוח אדם: גויסה משכתבת חדשה עבור קורסי המתמטיקה (עבור הקורסים הכלל טכניונים).
 - כרגע קיים פער ואין משכתב מהפקולטה להנדסת מכונות וחסר משכתב נוסף לפקולטה להנדסת חשמל - נושא זה בטיפול, מזה תקופה ארוכה אך לא נמצא מועמד ראוי. יתכן שאחד המשכתבים יעבור לפקולטה למכונות וימלא את התקן הזה.
 - המשכתבים עובדים בצורה אינטנסיבית בקיץ, הרבה שעות והרבה חברות חדשות ומעודכנות שתצאנה לאור. החוברת הבולטת ביותר שיצאה לאור: מד"ר ח' (חוברת עזר) - חוברת זו הוקלדה ועברה תיקונים.
- ריענון מלאי חוברות:
 - החודש הוכנסו לחנות 8 חוברות מעודכנות, ביניהן 1 חדשות.
- עבודה להוצאת ספר לימוד בכימיה
 - עבודה מול עמנואל, מתרגל מהפקולטה לכימיה לצורך הוצאת ספר עזר בכימיה לאור.
 - הוחלט להוציא סדרה של 3 ספרי עזר בכימיה לאור, כשכל אחד מהם מכיל חלק אחר של החומר הלימודי. במהלך החודש הבא ייצא לאור הספר הראשון מתוך השלושה.

- בנוסף, יערך תיאום עם גורמים נוספים באגודה לצורך כך (הדפסה, עריכת כריכה, פרסום וכו')
- נהלים חדשים
 - עדכון המשכתבים והקלדנים בנהלי העבודה החדשים במעבר בין WORD ל-PDF.
 - עדכון המשכתבים והקלדנים בנוכחותו של כונן אס"ט, בו ישמרו הגיבויים של החוברות (מאסטרים אלקטרוניים).
- טיפול בחוברת בהנדסה אזרחית
 - 2 משכתבות אזרחית לקחו חלק פעיל בסידור הבעיה.
 - עקב הבעיה שהתהוותה עם זכויות היוצרים, החוברת הורדה מהמדפים.
 - הוחלט ליצור חוברת חדשה לגמרי. במהלך הסמסטר אחת הקלדניות עושה את הקורס, וניעזר בה להוצאת החוברת המדוברת.
 - חודדו נהלי זכויות יוצרים (בהתאם להוראתו של עו"ד אס"ט).
- פרויקט חוברת מבחנים בקורס יסודות הכימיה
 - חוברת זו חשובה, עקב היותה הבסיס עבור פקולטות רבות בטכניון. בחוברת הנוכחית אין פתרונות מבחנים. יצרנו קשר עם מתרגל מהפקולטה לכימיה (מאוריסיו דנטוס) אשר פתר את המבחנים הללו, ובחודש הבא נאחד את המבחנים יחדיו.
 - מאוריסיו דנטוס, המתרגל אשר פתר את המבחנים, בודק אפשרות אופטימלית להעברת התשלום עבור המבחנים אותם פתר. (נכון לרגע מדובר ב-9 מבחנים, בעלות של 60 ש"ח לפתרון כל מבחן)
- עבודה פרטנית ותקשורת עם כל משכתב
 - במהלך החודש בוצעו פגישות רבות במהלכן נקבעו נהלי עבודה עבור המשכתבים, כך שרוכזו המשימות לתקופה הקרובה וכן העלאת מוטיבציה בעבודה.
- עבודה מול הפקולטה למתמטיקה לגבי עזר לקורסים אינפי 1 ואינפי 2
 - נוצר קשר עם המרצים והמתרגלים אשר מעבירים את הקורסים הללו, אך לצערי בכל פנייה הייתה היענות שלילית (המרצה אינו מאשר הוצאת חוברת וכן לא מעוניין לשתף פעולה בכתיבת ספר).
- פרסום
 - המשך פרסום החוברות בדיוור השבועי.
 - המשך פרסום של המשכתבים בפורומים הרלוונטיים.
 - המשך פרסום בעמוד של אס"ט בפייסבוק.
- משימות עתידיות שרכזת החוברות עובדת עליהן:
 - קידום הוצאת חוברות נוספות
 - תקשורת תמידית עם הוועדים בהם חסר משכתב ופרסום בדיוור השבועי לגבי השלמת כוח האדם נוסף



Technion Student Association

- הוצאת חוברות גדולות חדשות ומעודכנות (למשל, מד"ר ח' פתרונות, פיזיקה 1 עזר+תרגילים, יסודות הכימיה חוברת מבחנים).
- קידום חוברות המעבדה (שיתוף פעולה עם ועד כימיה ועם גרפיקאי)
- המשך תקשורת פרטנית עם כל משכתב וקלדן בתחומיהם.
- סידור המשרד.
- העברה למחזור של ארכיון שאינו רלוונטי (בתיאום עם אלון קימל, רכז מחזור).

קורסים

- פק"לים:
 - מועדי ב- גובש לו"ז פק"לים למועדי ב. פורסם לסטודנטים בעמוד אס"ט ובעמוד שלנו.
 - סטטוס בנוגע לרישום וביקוש יהיה בסיכום הבא.
- קורסים
 - הכנות לסטודנטים חדשים-תכנון קורסי הכנה "הסרת חלודה" לסטודנטים החדשים, נשלח במצגת לסטודנטים החדשים עם קישור לעמוד קורסים וחוברות אס"ט, שם ניתן להירשם לקורסי ההכנה בפיזיקה, כימיה, מתמטיקה ושפת סי.
 - קורסי תוכנה מקצועיים לאדריכלים-החלו להתקיים קורסי התוכנה וימשכו עד סוף חודש ספטמבר.
 - סיכום מלא בנושא קורסים יישלח בהמשך.

חונכיות

- הכנה של סיכום שנתי על הוצאות שכר וציוד לפרויקט החונכיות לקראת קביעת פגישה עם משה ברוך. פתיחת שנה
- כתיבת תוכנית עבודה לפרויקט אותו תרכז רכזת החנות.
 - תחילת הכנות והזמנות לטובת האירוע.
 - קביעת פגישה בנוכחות מנהלים ורכזים שלוקחים חלק באירוע.

אורפז הרוש,

מנהלת משרד תומך למידה.

הועדה האקדמית

פעילות כלל טכניונית

ראשות הוועדה

- משלחת המנהיגות ה 7 להאנוי – בתחילת החודש השתתפו 5 סטודנטים מהטכניון בכנס המנהיגות ה 7 בהאנוי בחסות הטכניון. כל תהליך האיתור וההכנה נעשה ע"י אס"ט. על מנת להעביר את רשמיהם מומלץ כי יתקיים ראיון עמם וכי כל סטודנט יכתוב תקציר של החוויה ומסקנותיו בכדי לקבל החלטה מושכלת לגבי השתתפות ותהליך ההכנה בעתיד.
- תקלות תקופת המבחנים – תחילת עבודה וריכוז מסמך לסיכום חלקה הראשון של תקופת המבחנים.
- הקמת צוות חשיבה בראשות סיו"ר הוועדה אשר יאפיין וימליץ על האחדת פרמטרים לבחינה וביצוע של מעבדות ברחבי הטכניון. היוזמה התעוררה לאחר שפניות רבות הגיעו אל הוועדה אשר עיקרן הוא התנהלות המעבדות בפקולטות השונות והסטנדרטים הכפולים.
- שינוי לוח הבחינות של המסלול המדעי רפואי – לאחר ישיבה שהתקיימה בחודש שעבר הוחלט להקים צוותי עבודה של סטודנטים וחברי סגל בפקולטה אשר יגישו את המלצותיהם על מנת להקל ולשפר את המצב הקיים. כחלק מההמלצות הוחלט לשנות את לוח הבחינות של השנה ה 3 כולה. יחד עם יו"ר הוועד, הרכזת האקדמית ומזכיר לימודי הסמכה התכנסנו למאמץ זה ונעשו השינויים שהסטודנטים ביקשו.
- ועדת פרס ינאי – במהלך החודש פורסמו תלקיטי ההוראה של המועמדים לפרס ינאי.
 - ועדת הפרס תתכנס בתאריך 6.9 על מנת לדון במועמדות ולסכם. דרוג מקדים העובר למנל"א טרם הישיבה.
- מלווה שני בדין משמעתי – עקב סיום התואר ועזיבת העיר חיפה אנו נפרדים מפעיל משמעתי בוועדה האקדמית. איתמר וולבוטר. איתמר מלא שורה של תפקידים ביניהם: רכז אקדמי ללימודים הומניסטיים, רכז אקדמי בפקולטה להנדסת חומרים ומלווה בדין משמעתי.
- רכזים עוזבים – רז פקטרמן (מדמ"ח), ספיר שחר (מכונות), חן דגן (אזרחית וסביבתית), תומר מאיר (מתמטיקה).
- הקלטות קורסים – התקיימה פגישה עם דר' אביגיל ברזילאי בנושא. לאור השיפוץ של אולמן ושיפוץ כיתת הווידאו אשר אמור היה להתרחש הוחלט לנסות, במאמץ משותף, ולהביא לניצול אופטימלי של השעות אשר זמינות לכיתת הווידאו לעבודה ללא רעשי רקע מהשיפוץ. שיעורים שיתקיימו בשעות מאוחרות, בחפיפה עם שעות השיפוץ, ישובצו להקלטה בחוץ (בפקולטות). רשימת הקורסים המיועדים להקלטה קיימת מאמצע הסמסטר ואנו כרגע ממתינים רק לאישורים.
- איתור סיו"ר לוועדה – בעקבות סיום התואר ומעבר למרכז התקיימו מספר פגישות בנושא איתור מחליפה ותיקוף תיק החפיפה של הסיו"ר. כמו כן התקיימה בחינה של כל הפרויקטים "בתנועה" על מנת שהמשך העבודה יהא יעיל וללא קשיים מיותרים.
- בעיות פרטניות – על אף שהוועדה האקדמית לא מטפלת במהלך הסמסטר בבעיות פרטניות של סטודנטים מהפקולטות, אנו נאלצים לעשות כן בתקופת הקיץ, עקב הנהגת נוהל הקיץ אנו מקדישים שעות רבות לטיפול במקרים אלו משום שהרכזים האקדמיים מונחים לבצע רק משימות הקשורות בתקלות תקופת המבחנים.



מילואים

- אירוע המילואים – הוחלט לקיים סקר ולפרסמו מיד לאחר סוכות על מנת שלא יפלו סטודנטים "בין הכיסאות" מפאת פרק הזמן הקצר בין פרסום הסקר לקיום האירוע. לטובת הסקר והפרסום יעבוד רכז המילואים החל משבוע הבא עם הגרפיקאית.

אמיר גרטי,

יו"ר הועדה האקדמית.

משרד תרבות

מנהל משרד תרבות

- רישוי עסקים, מתחם מסיבות-בית הסטודנט – הגדלנו את המתחם במבחנת מהנדס הבטיחות, מחכים לאישור מהמשרה והתחלת עבודה על רישוי חדש למתחם שיקרה רק בתחילת ספטמבר לבקשת הגורם המשטירתי.
- הפנינג ילדים בקיץ- קיימנו את אירוע הילדים. מבחינה הפקתית, בשטח האירוע היה ברמה גבוהה. כל המתחם עמדו בזמן. התבצעו הבדיקות הנדרשות הן מצד הבטיחות והן מצד כל שאר הגורמים הבירוקרטיים. אומנם האירוע לא היה מוצלח בפן כמות המשתתפים אך נלמדו המון לקחים משנים קודמות על מבנה ומיקום המתקנים והם הובאו לידי ביטוי באירוע הנ"ל וגרמו לאירוע להראות ברמה הרבה יותר גבוהה.
- לוח תכנון אירועים- סגירת לוח תכנון האירועים לפני שלב שילוב הוועדים- הלוח הסמסטר יכול מספר אירועים לא שגרתיים שלא נעשו בשלושת השנים האחרונות, ביניהם ליין הופעות ערב, לאן פארטי וכו...!
- מיצירת תקדים ותובנות ועד ביצוע- במהלך סמסטר אביב האחרון הגענו לתובנה כי יש צורך בשני אירועים לתובנת המגזר הערבי על-כן אני משתף פעולה עם מספר פעילים חברתית בראשם יוהן על-מנת לקיים אירועים המותאמים למגזר הערבי.
- אירוע פתיחת שנה- הגעה להסכמה שאירוע פתיחת שנה צריך להיות גדול ולהתקיים בדשא המרכזי, מבנה האירוע יהיה הופעות + dj עד השעה 2:30 התחילה העבודה מול רישוי העסקים בחיפה.
- אירוע פתיחת שנה בשיתוף לשכת הדיקן "גליצ'" בניית תוכנית בטיחות, ישיבת הכנה עם הגורמים הממונים והבנה אם האירוע יכול להתממש ולצאת לפועל.

אירועים

- אולם הקולנוע- נבדקו נושאי הזכויות מול החברה הנותנת, ועכשיו מתחיל להתבצע תהליך רכש ארוך בשיתוף פעולה עם מנהל מחלקה טכנית. בין היתר שיפור השליטה על הסאונד בקולנוע, שיפור השליטה במקרנים והבאה לידי שלמות, משמע יהיה יותר פשוט להפעיל את הקולנוע. בדיקת הצעות מחיר ממגוון חברות על מנת לשפר את אולם הקולנוע.
- אירוע ילדים- לקיחת חלק באירוע ילדים כאחראי על התיאומים מול הגופים הטכניונים. אחריות על מתחם צ'רצ'יל.

תפעול

- רכש- התבצע רכש של ציוד הן ייעודי לאירוע ילדים והן ייעודי להרקדות ואירועים נוספים. לדוגמא-גזיבויים ברמה מאוד גבוהה, מאוררים נוספים וציוד לשמירה על מזון בטמפ' נמוכות. הכנה לקראת רכש נוסף.
- סידור מחסנים והכנת רשימת מלאי- המחסנים בכלל ואלו שבאס"ט ד' בפרט יעברו סידור נוסף על- מנת להיות מוכנים לקליטת ציוד חדש.
- ריענון צוות תפעול- פרידה ממספר עובדי והכנה לקראת גיוסים חדשים באוקטובר הקרוב. גיוס אחמ"ש חדש והתחלת חפיפה.

תוכן

- קולנוע- קביעת הקרנת סרט "האביר האפל" (פרסום) כולל עיצוב.(הקרנת סרט ילדים אחד ותכנון של עוד 2 שבטלו עקב חוסר היענות.
- דף הפייסבוק "תרבות וחברה" – ניהול שוטף של עמוד פייסבוק ופרסום האירועים המרכזיים:1
 - מסיבה בלופט
 - מטר פרסאידיים בדרום.
 - הפנינג הילדים.
- הרצאות- תחילת שיתוף פעולה עם מרכז המרצים ותיאום 2 הרצאות לסמסטר הקרוב. הרצאות IQ שתואמו:
 - 12.12 - יעל ארד (מחכה לאישור תקציב)
 - 16.1 - ברהנו טגניה (מחכה לאישור תקציב)
 - 28.11 - דורון אלמוג (סגור)
 - 28.9 - נועה בנתור (הרצאה של משרד חברתי)
 - 22.11 - ליאור רז(הרצאה במסגרת כנס מילואים)
- שת"פ- פתיחת שיתוף פעולה עם קבוצות "גיקים בטכניון", "אנימה ומנגה בטכניון" ו-"גיימרים בטכניון".

מועדונים

- במהלך תקופת המבחנים ותקופת הקיץ-מועדון אדוה"ט פועל יומיים בשבוע, מועדון מש"י משוריין בעבור אוניברסיטת החלל.
- סדנאות- לאחר שיחה עם אריה קשת החלטנו על הרצת סדנאות חדשות-
 - סדנת איפור וסדנת שוקולד (שהתקיימה כבר בטכניון כאשר המלצתי לנדב להציע אותה לוועד כימייה, התגובות היו מעולות).
- אירועים- לטורניר סוני בין פקולטות שיכלול פרס, כרגע אנו בשלב טיפול בבעיות לוגיסטיות.
- פרויקטים-
 - סטודנטים חדשים- מכיוון שמרכז אדוה"ט ממוקם בסביבת סטודנטים חדשים אנו מתכוונים להקים שם עמדה לסטודנט החדש. נרצה שהעמדה תכלול את כל מה שקיים ביום הכוון כולל

Technion Student Association

חברות, מפות וכדומה. אשמח לשיתוף פעולה בנושא, אני רואה ברעיון הזה פוטנציאל רב וסביבת השתלבות טובה יותר לסטודנטים החדשים.
○ מיזוג אולם קטן – נפתר!

- הרצאות-

○ הרצאות מחברת "למטייל" יתקיימו במועדון מש"י, הנושא בטיפול. בנוסף ברצוננו למתג את מש"י כמועדון בינלאומי על-כן יהיה צורך בגיוס עובדים מהבית הספר הבינלאומי, זה יתרון שיכול לגרום לאס"ט להרחיב את פעילותה לאזור שבו היה לה נגיעת יד קטנה יותר.

חדר נגינה

במהלך הקיץ ותקופת המבחנים חדר הנגינה מושבת!

אדיר מלכה,
מנהל משרד תרבות.

המחלקה הטכנית

פרויקטים

- רישום מאגר המידע האס"טי בהתאם לדרישות הממשלה.
- ליווי ברישום מאגר המידע של אס"א.
- הפעלת מערכת BookMe בביוטכנולוגיה ומזון.
- ביצוע מכרזים לחברות בניית אתרים עבור אתר אס"ט החדש.
- אפיון ולווי בתהליך המעבר של הטכניון לכרטיסי סטודנט חדשים.
- סיום הסקיצות הראשוניות לדף הבית החדש של אס"ט.
- המשך עבודה על הטמעת אס"ט בענן CAMPUS.
- ליווי בפרויקט שדרוג הקולנוע.
- הגשת הצעה לשינוי מבנה הבחירות למשרדי האגודה.

עבודה שוטפת

- תיקון ה-VPN של הנהלת חשבונות.
- רכש ופריסת כונני SSD.
- פרסום דיוורי איסתא לפי דרישה.
- פריסת קופות בפסטיבל הילדים.
- תיקון עמדת המבחנים.
- ביצוע שינויים לפי דרישה לקיוסק הרכישה מ-AsatStore.
- עבודה של שדרוג חומרת השרת המקומי.
- שדרוג שרת ה-SAP.
- הוספת והסרת סטודנטים מרשימות התפוצה.
- תמיכה כללית בעניינים טכניים לעובדי האגודה.
- ביצוע רכש שוטף להשלמת חוסרים במחלקה הטכנית.

משרד קמפוס

רשויות המס

- מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים
- במהלך החודש נשלחו כ-37 תביעות מילואים, 2 החזרי מס, 1 תיאומי מס, 6 בקשות להנחה בארנונה בחיפה

מעונות

עשייה במהלך החודש:

- ערעורים
- פגישת הכנה לוועדות המשמעת
- פגישה בנושא קידום המחזור במעונות.
- הכוונה וייעוץ לסטודנטים רבים בנושאי ערעורים/אי קבלת מעונות
- העברת רשימות פעילי אס"ט למשרד מעונות לצורך הענקת ניקוד ברישום למעונות
- טיפול בתקלה בפורטל הרכבים ומציאת פתרונות חלופיים עד תיקונה עם הגורמים השונים.
- פרסום נוהל הוצאת "תעודת דייר מעונות" לבני זוג של סטודנטים שאינם דיירי מעונות
- פגישות וסיורים עם גורמי המעונות השונים
- עיסוק בנושאי הוט השונים
- מענה על שאלות ובקשות סטודנטים בנושאים שונים

עשייה עתידית:

- לוודא שבעתיד רשימת הפעילים של האגודה שזכאים לניקוד למעונות תהיה מוכנה בזמן (כולל ת.ז.), הדבר הוביל לעיכוב במתן תשובות/פרסום רשימת המתנה
- המשך קידום יוזמת הצבת פחי המחזור במעונות עם כל הגורמים הרלוונטיים (משרד חברתי, קמפוס ירוק)
- המשך פרסום מוקד השירות החדש של הוט, ויצירת פרסום עבור פרויקט האינטרנט
- (הדבר בטיפול משרד פרסום). התרשים זרימה שפרסמנו זוכה לביקורות טובות וכמות התלונות על מוקד שירות הלקוחות של הוט ירדה משמעותית החודש
- סיום כלל הערעורים
- הקפדה על צמצום עבודות בשטחי המעונות בזמן מועדי ה-ב'

רעיונות להמשך:

- קידום העברת בקשת שירות באמצעות האינטרנט (SAP).
- אישור כלבי נחייה במעונות
- שינוי מיקום ראטרים בנווה אמריקה.

כביסה

- טיפול שוטף בתקלות
- איפוס מונה אבקת כביסה
- טיפול במכונות תקולות מול הספק
- הזמנת טכנאים והשגחה על תוצאות העבודה
- מענה לסטודנטים
- פתיחת חשבונות חדשים במערכת הכביסה
- טיפול בתלונות
- זיכויים על תשלום מיותר
- פתרונות זמניים במקרי חירום וקביעת פתרון קבוע
- עבודה מול מפעילים
- ביקורת
- המשך יוזמת בגדים לתרומה
- איסוף מחדרי כביסה
- תיאום תרומה לעמותת עלם
- הכנה למעבר ספקים
- השתתפות בתהליך ניסוח החוזה מול חברת "כביסקל"
- תכניות קיץ של הבית ספר הבינלאומי
- תיאום פרטי סטודנטים נכנסים מחו"ל מול בית הספר הבינלאומי, עיבוד נתונים ובניית קבצי ייבוא נתונים למערכת
- עבודה מול מדריכי הקיץ של הסטודנטים מחו"ל

מכונות אוטומטיות

עבודה שנעשתה:

- ישיבה עם מפעיל ועומר לאישור המערכת החדשה
- ישיבה עם ירדן – מחלקה טכנית לאפיון מערכת החדשה
- הוצאת נספח לחוזה למערכת החדשה של מפעיל
- פגישות עם בן נון
- הזמנת סטיקרים חדשים למכונות של בן נון



- הקמת מערכת דיווח ישיר לפניות סטודנטים בקשר למכונות של בן נון
- פגישה עם בועז מכונות מעונות
- בירור עם רני עו"ד לגבי מכרז למעונות וטופס העברת פרטים למאגרי מידע במערכת החיוב החדשה
- בוצע טיפול בתקלות במייל ובטלפון. בנוסף, היו כ-50 פניות במייל ובממוצע כ-3 שיחות ביום 21 סמסים.
- ביצוע הזמנת שתייה לקולנוע
- טיפול בצורכי פרויקט החלל בקומה 4
- תחילת הכנת "קאפה" של הוראות הדפסה

החודש הקרוב:

- הכנת גנט שנתי רשמי
- סיום הכנת "קאפה" של הוראות הדפסה והזמנת
- התכנסות לפתיחת שנה במערכת החדשה
- העלאת הוראות הדפסה במערכת החדשה לאתר אס"ט
- סיום נספח המערכת החדשה וחתימתו מול מפעיל
- סיום הדבקת הסטיקרים החדשים על המכונות של בן נון לצורך מעבר לדיווח ישיר בין סטודנט לבן נון
- הוספת מכונה בספרייה המרכזית
- החלפת מכונה רועשת מחוות לימוד של מכונות

פנים, תחבורה ובטחון

תחבורה:

- ניסוח ושליחת מסמך ליזיזי לגבי מצב הסעות הפנים, ההשלכות שלהן ובקשתנו בנושא
- הוספת שבוע נסיעות בסוף אוגוסט לכפר משתלמים כתוצאה מהמכתב
- טיפול בבעיות בהסעות בכפר משתלמים
- שיחה עם ורה האדריכלית של הטכניון לגבי הצבת עמוד לעליה לכפר משתלמים וחניה מסומנת בסוף הכפר כדי שההסעה תוכל להסתובב – עוד לא עודכנתי שקרה
- ישיבה עם גיל ממחלקת בינוי לגבי סנכרון האפליקציה עם הסעות הפנים – בתהליך
- נערכה שיחה מקדימה עם האחראי על הרב-קו מטעם אגד לתחילת שנה
- בדיקת אופציה להפעלת תחנת האוטובוס בכפר משתלמים – ורה מתנגדת
- הזמנת הסעה למטר המטאורים במצפה רמון
- בירור מחיר הסעה לטיול של אס"ט

בטחון:

- פרסום בקשה להנפקת תוויות בצורה אלקטרונית
- מפגשים שבועיים עם הסמב"ט.
- טיפול בתלונות סטודנטים על הביטחון, תהיה גם פגישה בהמשך כדי לטפל בנושא
- ישיבה עם ועדת מכרזים כדי לקדם אישור מדבקה אלקטרונית גם לעובדי אס"ט
- אישור כניסה לכלל הרכבים שהגיעו לאירוע של המלת"ם



פנים:

- מוזיקה בבית הסטודנט – בתהליך.
- חתימת חוזה עם FRESH & GO של חברת ארד!!!
- העברת סקר צרכנות על ריענון מוצרים בחנויות הנוחות בקמפוס לחברת ארד
- פרסום החלפת הבעלים של רשת הסופרים
- פרסום לוח זמנים של שיפוץ הסופרים ומועד פתיחתם
- שיחה עם בעלי החונטה לגבי המק"ק – לא מעוניינים
- הזמנת רשת בנדורה כדי להחליף את רוניצ'ו – לא מעוניינים
- שיחה עם אזרח eat לגבי החלפת רוניצ'ו וקבלת הצעה לתפריט
- פרסום בפייסבוק כרטיסיות לבתי העסק
- הצבת מסך לדים פרסומי בקומה 0 – בתהליך
- הענות חיובית לבקשת מנדרין להארכת חוזה ואי העלאת השכירות לעוד שנתיים בתנאי שיהיה מהפכת מחירים – נפגשים בספטמבר
- פגישה עם נציג ועד אדריכלות וליווי בפרויקט של בדיקת מוצרים של אדריכלים בחנויות נוחות FRESH&GO
- פרסום סקר מרפאת השיניים – נדחה
- פגישה עם מנהל משרד קמפוס רפואה וראש מנהל הפקולטה לגבי הוצאת מרכז למזנון בפקולטה לרפואה
- פגישה עם זכ"ן פוטנציאלי בפקולטה לרפואה הניגש למרכז על המזנון

ספורט

- מתן מענה פניות של סטודנטים, בנושאים שונים.
- סיכום ומשוב על תחרויות טכניון צ'אלנג' 2016.
- הכנות לקראת תחרויות טכניון צ'אלנג' 2017
- הכנות לקראת מרוץ הטכניון השלישי
- אוטומציה של רישום לחרויות
- ריענון תקנוני שימוש במתקני הספורט לסטודנטים
- ריענון תקנונים אקדמיים
- סקירת הטבות אקדמיות לספורטאים ובדיקות לאפשרות הרחבתן
- ריענון אתר אינטרנט אס"א – היחידה לספורט
- הכנת ארכיון צילומים ומדי בספורט
- הכנת עלון נבחרות ספורט לפתיחת שנת הלימודים
- הכנת דפי מידע בנושאי קורסי ספורט לפתיחת שנת הלימודים



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

אתיין ג'ובראן,
מנהל משרד קמפוס.