



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דו"ח עדכונים חודשי יוני 2017



משרד קמפוס – ינון שריקי:

א. רכז מעונות – ארתור לזרב:

• עשייה במהלך החודש:

- פגישות חפיפה והיכרות - מנהל משרד קמפוס ומנהלי המעונות.
- פגישות שגרתיות עם מנהלי אזור מזרח וקנדה בנושא תיאום ציפיות לקראת עבודה בשנה הבאה.
- מענה לכ-20 מיילים בנושאי אינטרנט המעונות.
- מענה ל-30 פניות בנושאי מעברים והרשמה למעונות לסמסטר חורף וקיץ.
- קידום נושא סירוס חתולים ברחבי הקמפוס בתיאום עם רכז התנדבויות.
- ייצוג סטודנטים בוועדת משמעת אחת.

• עשייה עתידית:

- בניית תיק חפיפה-
 - a. שימוש במבנה הבסיסי של תיק החפיפה מרכז המעונות הקודם.
 - b. הוספת דגשים חדשים ורלוונטיים יותר לתקופה הנוכחית.
 - c. הוספה וחידוש של מספרי טלפון ושמות בעלי התפקידים הרלוונטיים למעונות.
- שילוט מעונות - הוספת שילוט ברחבי המעונות במספר שפות, ביניהן השפה האנגלית, במטרה לקדם את האינטרסים של הסטודנטים מהבית הבינלאומי במעונות.
- הקמת מועדון פנאי בכפר הסמכה - מועדון עם מקרן ופינת ישיבה. הרציונל הוא חיבור הדיירים באזור ויצירת אווירה משפחתית.
 - a. תיאום עם מנהל כפר הסמכה ואישור סופי מולו.
 - b. בדיקת ענייני התקציב אל מול מנהל משרד קמפוס.
 - c. הוצאת פרסום מסיבי בכל הערוצים של האגודה.
- פיילוט כלבי נחיה -
 - a. ישיבה עם מנהלת המעונות על הפיילוט ודגשים אחרונים לקראת הכנסה נכונה של הכלבים.
 - b. העברת רשימת סטודנטים בזוגות/רווקים המעוניינים להשתתף בפיילוט.
 - c. העדפה של כלבי נחיה יותר בוגרים על פני חדשים, על מנת לשמר את הפיילוט בסמסטר הבא שלו.
- טיפול בנושא כניסת טכנאים למעונות מאוכלסים (על פי חוזה הדיור הקיים) -
 - a. מציאת הגורם האחראי על הנושא בטכניון.
 - סיום ופתיחת אזור הקפיטריה במק"ק להפעלת מכוונות אוטומטיות.

www.asat.org.il

- קידום מציאת מקומות מקורים עבור המכונות האוטומטיות במעונות.
- חוזה דיור – שינוי סעיפים רלוונטיים, בדגש על נוהל כניסה לדירה.
- שעת קבלה שבועית מוגדרת לרכז מעונות - רציונל מענה מהיר במקרה הצורך עבור הסטודנטים -
- a. שלב הנסיון: ביצוע שעת קבלה בתחילת סמסטר אביב הקרוב.

ב. רכזת רשויות ומס – חנה סקולניק:

- עשייה במהלך החודש:
 - שירות לסטודנטים - מתן שעות קבלה שבועיות ומענה שוטף למיילים.
 - במהלך החודש נשלחו כ- 35 תביעות מילואים, 6 תיאומי מס, 4 החזרי מס ו-4 בקשות להנחה בארנונה בחיפה.
 - עמידה בקשר עם העו"ד לגבי פתיחת שעות קבלה בהתאם לצורך הסטודנטים.

ג. רכז כביסה – דורון פוטסמן:

- עשייה במהלך החודש:
 - קבלת ארונות חדרים לחדרי הכביסה.
 - קבלת ציוד ניקיון חדש וחלוקה לאחראי חדרים + סידור מאגר במחסן.
 - ביצוע סקר כדאיות הפעלת חדר הכביסה בכפר משתלמים.
 - התקנת מחשב חדש עקב באג במערכת בחדר 453.
 - סיור עם חשמלאי בחדר כביסה 456 + חדר בכפר משתלמים.
 - התקנת סבוניות למכונות חדשות בחדר כביסה 456.
 - פיזור כלל מכונות הכביסה לחדרים בכפר הסמכה.

- עשייה עתידית:
 - כפר הסמכה:
 - b. בניית מערכת דטרגנטים בחדרים + מערכת מחשוב – ייקבע סיור בנושא.
 - c. התקנת ממירי תקשורת בכלל החדרים.
 - d. התקנת כלובי מתכת לממירים – מציאת איש מקצוע + הצעת מחיר.
 - e. מרכז אחראי חדרים לאזור זה – ישיבת תקנים עם סיו"ר.
 - בנייה ופיזור של ארונות ציוד חדשים בכלל החדרים.
 - יצירת מסמך הפקת לקחים מתהליך שיפוץ החדרים לטובת השנים הבאות – יבוצע החודש.

www.asat.org.il

- התקנת פחי מחזור לפלסטיק בכלל החדרים – לא בוצע. יבוצע במתכונת מצומצמת.
- התקנת פלסטיקים לטובת מחזור בגדים בכלל החדרים.
- סיור עם קבלן התקנת ברזלי קיבוע למגהצים וקרשי גיהוץ.
- מיפוי מכונות בחדרי הכביסה – חדר, מספר, מס"ד.
- חזרה לשגרה + ישיבה חודשית עם אחראי חדרים.
- מציאת פתרון לתקיעה של מסכי הטאץ בחדרים – חיבור גלגלת/עכבר(!)
- תחילת עבודה על קאפות "הוראות הפעלה" לחדרי כביסה.
- הסטה של תעלות אוורור בנווה אמריקה + ניקוי מסננים בקנדה.

ד. מכונות אוטומטיות – ינון שריקי, רכז מכונות היוצא קונסטנטין שמרייב, רכז מכונות אוטומטיות הנכנס:

עשייה במהלך החודש :

- פגישות הסבר על התפקיד עבור מתמודדים למכרזי עבודה באגודה.
- מענה או העברת פניות לספקי מכונות השתייה לכ-2 פניות ביום.
- בוצע טיפול בתקלות הדפסה במייל, היו כ-30 פניות.
- טיפול בבעיות הדפסה בקמפוס רפואה יחד עם מנהל קמפוס רפואה.
- הזמנת כרטיסים ממפעיל.
- פגישות הבהרה למתמודדים למכרז ספקים למכונות אוטומטיות.
- הזמנת וביצוע עבודת אקסל לדירוג הצעות המכרז.

עשייה עתידית:

- בחירת זוכה במכרז ספק למכונות.
- סיום חפיפה לרכז הנכנס.
- התקנה וחיבור מדפסות בגסטר - נקודת רשת הותקנה.
- בדיקת שירות ההדפסה הקיים בפסיקה ובדיקת אפשרות שירות דומה לאריכטקטורה.
- הזמנת כרטיסים מספק נוסף לבדיקה.
- סיום הכנת תיק חפיפה ותיק פרויקטים לעתיד.

www.asat.org.il



ה. פנים, תחבורה ובטחון – עומרי שפר, הרכז היוצא
ליאור מן, רכז פנים תחבורה וביטחון הנכנס:

• עשייה במהלך החודש:

- תחבורה - לומד את הנושא לעומק.
- ביטחון:
 - a. טיפול בפניות סטודנטים.
 - b. פגישת היכרות עם סרגי מנהל הביטחון.
- פנים:
 - a. הכנת העסקים לחודשי הקיץ.
 - b. הכרת העסקים ונקודות התורפה שלהם.

• עשייה עתידית:

- תחבורה – קידום התקנת שלטים דיגיטליים בתחנות אוטובוס מרכזיות.
- פנים – עבודה על מכרז סופרים.

www.asat.org.il



משרד חברתי – קרן ינוקיאן:

א. רכזת חוגים – ספיר סגינר:

• עשייה במהלך החודש:

- ניהול צוות הקבלה - ישיבות צוות, סידור משמרות, הגדרת נהלים.
- העסקה וניהול של כ-12 מדריכים - משכורות, חוזים, ניהול החלפות.
- טיפול בפניות במייל ובפייסבוק בענייני ביטולי מנוי וזיכויים, רישום לשיעורי ניסיון, שאלות ובקשות כלליות.
- ניהול תקציב.
- הזמנה של ציוד משרדי וציוד ספורט אחת לסמסטר - עבודה מול ספקים, הצעות מחיר.
- פרסום עדכונים והחלפות על בסיס שבועי.
- תיאום עם מארגנים של אירועים באולם העליון.
- תחזוקה וניקיון - ניהול פתרון תקלות מול הגורמים הרלוונטים, עם דגש על תקינות ובטיחות של המרחב והציוד.
- אחראי הקבלה ישב עם איש הסאונד וכתב דף הדרכה לשימוש נכון במערכת החדשה לשימוש המדריכים ועובדי הקבלה.
- התקיימה ישיבת צוות בהרכב מלא לקראת פתיחת סמסטר הקיץ.
- תוקנה בעיה בקולר, במזגן ובמערכת.

• עשייה עתידית:

- פרויקט תאי ההלבשה - כמעט הושלם. בשבוע הקרוב יגיע איש מקצוע לתלות את הציוד שנרכש לטובת התאים ובשבוע הבא נשיק אותם.
- הכנות לסמסטר קיץ - ב-2.8, הערב הראשון של פתיחת סמסטר קיץ, במקום השיעורים הרגילים נערוך הפנינג עם שיעורים מיוחדים שלא מתקיימים בדר"כ, מדריכים שונים יישלבו כוחות ויעבירו שיעורים יחד. בנוסף יגיע צלם, מכירת בגדי ספורט ויהיה כיבוד קל ופירותי.
- מכירת ציוד - בפתיחת סמסטר קיץ נעשה פיילוט של מכירת מזרני יוגה במחיר מוזל בקבלה, אם תהיה הצלחה ייתכן שנהפוך את זה למשהו קבוע ונוסיף ציוד נוסף לפי ביקוש.

ב. רכז יזמות - מנור צבי:

• עשייה במהלך החודש:

- מרכז ברוניצה די סיים את פעילותו הסמסטר.
- האקתון נגישות בשיתוף נגישות ישראל שתוכן לאוקטובר כרגע ירד מהפרק עקב רה-ארגון שלהם.
- פגישת היכרות עם המנהלת החדשה.

• עשייה עתידית:

- חשיבה כל פרויקטים נוספים.
- פגישה עם מנהלת המשרד לתכנון השנה הבאה.



ג. רכז ירוק – ליאור מן:

בתאריך 13/6/17 נבחרתי לתפקיד רכז פנים, ולכן זהו החודש האחרון שלי בתפקיד רכז ירוק אחרי חצי שנה של עשייה.

• עשייה במהלך החודש:

- ערב הוקרה לעוזבי אס"ט.
- פסטיבל הסטודנט – מהכנת תיק תפקיד למנהל מתחם מזון וניקיון.
- בתאריך 20/6/17 נערך לראשונה סדנה בנושא מחזור, היה מאוד מוצלח (מצורפות תמונות).

• עשייה עתידית:

- בחודש הקרוב אני מסיים את התפקיד.
- חפיפה לרכז הבא וקידום פרויקט "אוצרות במעונות" (מסירת חפצים בתקופת הזיכויים של המעונות).

ד. רכז התנדבות – מתן בורנובסקי:

• עשייה במהלך החודש:

- מענה לפניית פרטניות בנוגע להתנדבות.
- קשר מול סטודנטים במסגרת התנדבות זכאות.
- מציאת מתנדב מפעל הפיס עבור קידום פרויקט מל"ך.
- אירועי סיום והוקרה למתנדבי פרויקט "אמץ סבא".
- דוכן גאווה בשיתוף האחוה הגאה בטכניון.

• עשייה עתידית:

- קידום אירוע נטיעות יער מאכל.
- קידום יום האחדות לשנה"ל הבאה.
- הסדרת נושא עיקור החתולים.
- איתור צ'ופרים למתנדבים במסגרת אס"ט.
- ריכוז רשימת הסטודנטים והסטודנטיות במסגרת פרויקט התנדבות זכאות.

ה. פרויקטור מל"ך – אלכס חבוליס:

• עשייה במהלך החודש:

- ישיבת כניסה לתפקיד של מנהלת המשרד החדשה – היכרות, הסבר על פרויקט מל"ך.
- עבודה על תוכנית המשך עבודה של פרויקט מל"ך.
- חלוקת מסך.
- תוכנית המשך עבודה של פרויקט מל"ך – תיאום צפיות, הגדרת התפקיד, תוכנית עבודה עקרונית להמשך פעילות הפרויקט.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

1. שבתות:

תאריך	מפעיל	מס' משתתפים	הערות
2.6	נתנאל מגור	50	
9.6	מרדכי פרל	-	בוטל עקב מיעוט משתתפים
16.6	אורה-לי אבחצירא	45	
23.6	מרדכי פרל	--	בוטל עקב מיעוט משתתפים
			מחיקת יוזר פייסבוק – פגיעה בפירסום
30.6	אורה-לי אבחצירא	50	

2. נוספים:

- תנועת מלאי מחשבים:

פעילות	סוג מחשב	כמות	גורם מקבל/מחלק
חלוקת מחשבים	מסך	1	נתרם לסטודנט, בעל מחשב ללא מסך חיצוני

- סדנת נגרות – בנייה מחומרים ממוחזרים. נעשה בשיתוף משרד דיקן הסטודנטים ומרכז קיימות.





משרד פרסום:

א. מנהלת המשרד – בר אלכסנדר:

• עשייה במהלך החודש:

- מכרז לתפקיד והמשך בתפקיד לשנה הקרובה.
- הכנת תכנית עבודה לשנה הקרובה. מצורפת בסוף הדו"ח.
- יצירת קו פרסומי לרייב קיץ - קיבלנו מידע מאוחר מדי. יש להתכונן מראש לאירועים כאלו, במיוחד לאירוע כזה שבאופן קבוע הוא לא פופולרי בקרב הסטודנטים.
- קבלת תוצרים מ"כתום צלמים" לפסטיבל הסטודנט. סינון ופרסום.
- הוצאת קאפות לכל האגודות השותפות בפסטיבל הסטודנט 2017.
- פרסום מכרזים בכל הערוצים, עפ"י קו גרפי אחיד למכרזי מנהלים ורכזים.
- הזמנת מגני הוקרה לטובת ערב גיבוש של אס"ט. הזמנת 13 מגנים בעלות של 90 ₪ למגן, מחברת "סיטי ספורט" בשיתוף עם בוריס מנכ"ל אס"א.
- הזמנת 10 מגני הוקרה נוספים לטובת שימוש הנשיאות.
- ייצוג האגודה בוועידת הסטודנטים בקורטריון.
- הזמנת גופיות קיץ ממותגות אס"א למכירה באס"ט סטור ובחנות החוברות.
- הענקת פרס הטיסה – לזוכה בתחרות מנחת הפסטיבל – ופרסום בעמוד בחסות איסתא.
- התחלת עבודה עם פרויקטור קרייאטיב – מור שי – קו פרסומי אחיד ומעניין לצהרי הנשיא.

• עשייה עתידית:

- המשך עבודה משותפת עם משרד דוברות "משרד פרסום-דוברות" - חיובי בהחלט, יש להמשיך לעבוד ביחד לצורך פרסומים משותפים (דוגמת סטטוסטודנט).

ב. רכזת אתר – ספיר אלימלך:

• עשייה במהלך החודש:

- המשך עבודה שוטפת של פרסומים באתר.
- עדכון כל המידע המעודכן לגבי וועדי פקולטות והרכבם החדש.
- החלפת הדוברת בעניין הדיוור השבועי למשך כשבועיים.

• עשייה עתידית:

- המשך עבודה על האתר החדש, ארגון ותוכן.



ג. רכזת מדיה – דורון רווח:

• עשייה במהלך החודש:

- פרסום שוטף של מודעות בפייסבוק.
- בוטלו שני אירועים - רייב קיץ ומופע של מה קשור.
- מסקנה - כשיש ביטולי אירועים, ישנם כמובן החזרים כספיים והתהליך נורא מסובך. יש לחשוב בעצמנו על נוהל מסודר של ביטולים במקרה הצורך, שיהיה יותר נוח למימוש, ועל דרך קבועה לפרסם אותו בצורה ברורה וקלה למשתמש. קיבלנו המון פניות לגבי העניין הזה, וחשוב להיערך בהתאם למקרים הבאים.
- פרסומים מאפקט - בעקבות הצפות פרסומים מאפקט, העמוד מקבל אופי של "ספאם" ופחות משהו שהוא עניין לסטודנטים.
- מסקנה - יש להחליט על הגבלת פרסומי אפקט לעמוד. הגבלה חודשית, מכסה, וכו'. פרסומים שכן משרתים אותנו הם פרסומים שמערבים תחרויות כדוגמת יומנגס, XBOX ועוד.
- פרסום פוסטרים מסוגים חדשים – למשל סטטוסטודנט.
- הצעה לייעול - אם מעורב פרס קטן כלשהו, החשיפה גדלה בעשרות אחוזים, שווה לקיים מיני תחרויות כאלו לפעמים (כדוגמת יומנגוס - הגיע מאפקט. פוסט זה צבר חשיפה של 100% מקהל העמוד).
- פרסום אלבומי תמונות נוספים של פסטיבל הסטודנט.

• עשייה עתידית:

- פרסומי פאן מתוזמנים באופן סדיר פעמיים בחודש. למשל – סוף סמסטר, תקופת מבחנים, ימים מיוחדים בשנה, אירועים מיוחדים וכו'. לשם הפרסומים אנו נעזרים כעת בגרפיקאית ליצירת פוסטים מקצועיים ובעלי נראות טובה.

ד. רכז שיווק – תומר רון:

• עשייה במהלך החודש:

- הוכנה רשימת מיפוי לוחות מעודכנת לצורך פרויקט קיץ - החלפת לוחות.
- ציוות מפיץ נוסף למערך המפיצים.



מדיה:

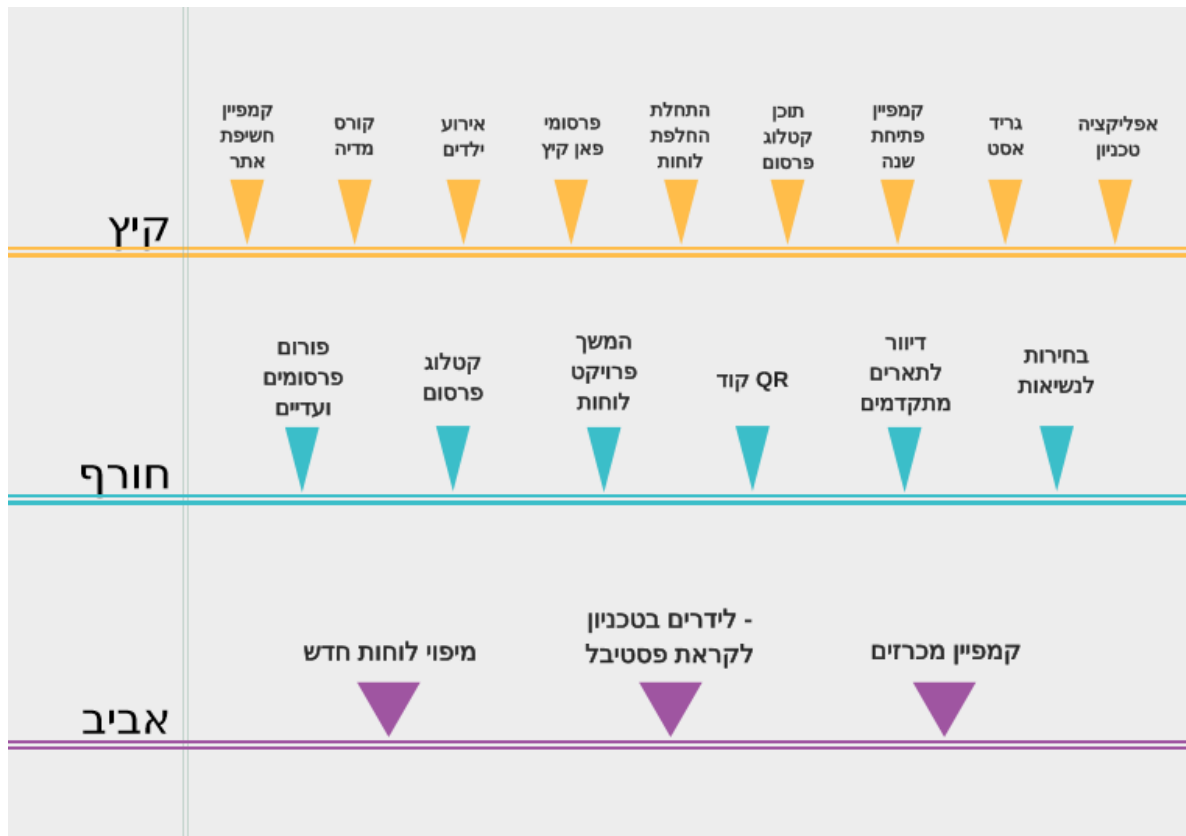
<u>מס' פרסומים בחודש</u>	<u>נושא</u>	<u>עבור</u>
4	Technion drive	תרבות
2	נציגי עבר	פרסום כללי
1	הבונים החופשיים	הבונים החופשיים
2	רכז מערכות מידע	פרסום מכרזים
1	אריק קליינשטיין	תרבות
2	פרסום לבחירות נציגים	בחירות
6	רייב קיץ	תרבות
2	פרסום מסיבת VIP	בחירות
1		סקר מילנו
5	IQ תמר מור סלע	תרבות
2	עסקים בבית הסטודנט	אפקט
1	קומה 4	תומך למידה
4	רכזים בקמפוס	פרסום מכרזים
1	נגרות במקמ	חברתי
1	מופע קיץ	חברתי
1	משלוחים פרש אנד גו	קמפוס
1	מוצרי קיץ חנות חוברות	תומך למידה
1	איסתא	אפקט
1	סטטוסטודנט	פרסום-דוברות
5	הדג נחדש	תרבות
1	שערי טכניון	קמפוס
3	סקר בינוי ערים	אדריכלות
6	XBOX	אפקט
2	פקל פיזיקה	תומך למידה
5	מלתם	פרסום מכרזים
3	מלווה אי תקינות	פרסום מכרזים
2	כמעט מושלמים - סטדנאפ	תרבות
1	יומנגס	אפקט
1		טקס אבן פינה רכבל
2	דובר	פרסום מכרזים
2		גופיות קיץ
1	פרש אנד גו	קמפוס

שילוט ודפוס:

דפוס/ הפצה/ רכישה	עבור
הפצה	אפקט - מודעה ברוסית
הפצה	אפקט - מיטל טרבליסי
הפצה	אפקט - חונטה
הפצה	תרבות – ערב אסטרונומי
הפצה	פוסטר בחירות
הפצה	תרבות – רייב קיץ
הפצה	אפקט - מחשבים
הפצה	חברתי – discover
הפצה	חרתי – מעגלי אימהות
הפצה	תרבות – הרצאת IQ
הפצה	אפקט – צמאה
הפצה	אפקט – טכניון משרות
הפצה	אפקט – נוער שוחר מדע

*אצרף נתוני דפוס מדויקים בהמשך (פוסטרים שיצאו לדפוס + כמויות), או החל מהחודש הבא.

תכנית עבודה לשנה"ל הקרובה:





משרד IT – ליאל מיוסט:

- רכז מערכות מידע – זיו כהן
- רכזת שרתים – אנה קומרניצקי
- רכז מחשבים – איתי בר

א. כללי:

- ביצוע מרכז לרכז מערכות מידע.
- תחילת חפיפה לרכז הנכנס

ב. מיזמים:

- פתיחת "חדרים" בbookme עבור החד"ן, הקולנוע והאולם השקוף:
 - עבור - כלל האגודה.
 - מטרה – תיאום אירועים ויצירת סדר בתיאום חדרים באגודה. כמו כן, קיימת אפשרות במערכת להקרנת שעות תפוסת החדר.
 - תמחור – בשלב הראשוני אין עלות כלכלית. בשלב מתקדם יהיה צורך לבצע רכש למסכים.
 - זמן היערכות – הטיפול החל בתחילת חודש יוני. מועד הסיום תלוי בגורמי הטכניון.
 - סטטוס – בטיפול מול מוטי ייגר ושי אולדק ממרכז המחשבים, בכדי שתתאפשר כניסה למערכת עבור משתמשי אס"ט, ולא משתמשים טכניונים בלבד.
- הדרכת Office למנהלים (25/6):
 - עבור – מנהלי האגודה הנכנסים.
 - מטרה – הטמעת המערכת, היכרות של המנהלים עם האפשרויות הקיימות ב-Office 365, הכרת אפשרות ה-groups לניהול המשרדים.
 - תמחור – אין.
 - זמן היערכות – בוצע מחקר מקיף של המערכת וכלל האפשרויות הקיימות בה, הצטרפות של מנהלת המשרד והרכזים להדרכה מקדימה שניתנה לגורמי המחשוב בטכניון, בניית מערך מותאם למנהלים.
 - סטטוס – בוצע. לא היתה נוכחות מספקת של מנהלים בשל ריבוי תקנים שלא מאוישים.
- פתיחת רשימת תפוצה כלל אס"טית + פתיחות רשימות תפוצה "groups" עבור כלל המחלקות באס"ט:
 - עבור – מנהלי האגודה.
 - מטרה – מייל אחיד עבור כל משרד, שיתוף קבצים משרדי, לוח שנה משרדי, מייל לרשימת תפוצה לכלל המחלקות.
 - תמחור – אין.
 - זמן היערכות – מס' שעות.
 - סטטוס – בוצע. כמו כן, בוצעו שיחות לעדכון ולעזרה לכלל המנהלים.



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד IT

Technion Student Association

ג. פניות (פייסבוק/מייל):

- פתיחת משתמשים חדשים ואיפוס סיסמאות:
 - מס' פניות – עשרות.
 - מענה – 100%.
 - זמן טיפול לפנייה – מס' דק'.
 - גורמי טיפול – חלקן הגיעו ישירות לרכזי שרתים/מחשבים, וחלקן למנהלת המחלקה והועברו בהתאם.
 - הערכת פניות יחסית – חלה עליה חדה, וזאת עקב כניסת בעלי תפקידים רבים ורצון של המנהלים לבצע שינויים במשרדים.
- הקמת קופה למכירת "אקססוריז" טכניונים (29/6):
 - מס' פניות – 1.
 - מענה – בוצע.
 - זמן טיפול – כחצי יום.
 - גורמי טיפול – מנהלת המחלקה.
 - הערות:
 - a. הטכניון הבטיח כי יספק רשת עד לנקודת המכירה. בפועל לא דאגו לכך.
 - b. לאחר נסיונות חוזרים השתמשתי בנטסטיק אגודתי.
 - c. הדבר מאפשר שימוש בקופה, אך ללא סליקת אשראי.
 - d. ההתראה לביצוע המשימה הגיעה באותו היום, מס' שעות קודם לכן.

ד. תחזוקה/התקנה (רכש):

- רכש מקלדות ועכברים, מפצלי מסך, קורא ברקוד:
 - סטטוס – נרכש, מלבד קורא ברקודים לטובת המק"ק (הוזמן).
 - גורמי טיפול – נרכש מחנות "מדיה גלאקסי".
 - הוצאות – 500 ₪.



08 יולי 2017

י"ד תמוז תשע"ז

דו"ח פעילות הוועדה האקדמית – יוני 2017

תוכן

2	סיכום חודשי ראשות הוועדה
4	סיכום חודשי - מילואים
5	סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות
6	סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה:
8	סיכום חודשי הפקולטה לארכיטקטורה
10	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית:
12	סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה
13	סיכום חודשי- הפקולטה לביורפואה
14	סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים:
15	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל:
16	סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה
17	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית
19	סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב:
20	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות:
22	סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה:
24	סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה:
26	סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול:
27	סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה
28	סיכום חודשי- הפקולטה לחינוך מדע וטכנולוגיה



סיכום חודשי ראשות הוועדה

- **ערב גיבוש לוועדה האקדמית לפני תקופת המבחנים.**
- פגישות עבודה שוטפות עם המשנה הבכיר לנשיא בהשתתפות יו"ר אס"ט. בין הנושאים הנדונים:
 - בניית לוח מבחנים חורף תשע"ח, חריגות מבחנים.
 - הכנה לתקופת מבחנים, תיאום ציפיות, תיאום נהלי עבודה.
 - נהלים בקורסי מל"ג.
- פגישות עבודה שוטפות עם דיקנית לימודי הסמכה. בין הנושאים הנדונים:
 - בניית לוח מבחנים חורף תשע"ח, חריגות מבחנים.
 - הכנה לתקופת מבחנים, תיאום ציפיות, תיאום נהלי עבודה.
 - אירוע פיתוחים כלל טכניוני.
 - הכנה טובה לטכניון.
 - טיפול בבעיות אישיות של סטודנטים ובתקלות בקורסים.
 - התייחסות לסטודנטים החוגגים את חג הרמאדן.
- היערכות לקורטריון:
 - פגישות רבות לניסוח החלטות והצעות עם הנהלת הטכניון.
 - סיוע ליו"ר אס"ט בהכנת מצגות וכתובת דפי מידע לוועדות השונות.
 - סיוע ליו"ר אס"ט בארגון חולצה אחידה ותגי שם לפורום מוביל אס"ט.
- קורטריון 2017:
 - השתתפות בוועדה האקדמית של הקורטריון, כולל הובלת דיון בנושא שינוי שיטות ההוראה והתפתחותה בשנים האחרונות בעולם.
 - השתתפות בוועדת סטודנטים.
- ייצוג הטכניון בוועדת החינוך של הכנסת (בנושא מילואים) יחד עם יו"ר אס"ט ורכזת המילואים.
- השתתפות בישיבות ועדת הקבע.
- השתתפות בישיבות סנאט.
- השתתפות בישיבות ועדה אקדמית (טכניון).
- השתתפות בישיבה בנושא תכנון מערכת מנהל תלמידים.
- השתתפות, לראשונה, יחד עם יו"ר אס"ט, בפורום דיקנים טכניוני.
- השתתפות בישיבות ועדת משאל המרצה והמתרגל.
- פגישות עם יו"רים חדשים וישנים, היכרות, פתרון בעיות ותיאום ציפיות.
- פגישת ועדת סגל סטודנטים כלל טכניונית חודשית.
- עבודה יחד עם רכזת המילואים ולשכת דיקן הסטודנטים בנושא פורטל המילואים.
- עבודה יחד עם סיו"ר הוועדה והמרכז לקידום ההוראה על יישום מסקנות ועדת העומס.
- עבודה יחד עם סיו"ר הוועדה על צילום קורסים בסמסטר חורף תשע"ח.
- הפצת פוסטרים על מידע חשוב לסטודנטים לקראת תקופת מבחנים.
- שינוי נהלים ב"פורום האקדמי – אס"ט" ופתיחת תיבת "הדואר האדום של הוועדה האקדמית".
- השגת אישור סופי לצילום הקורס פיזיקה 3, יחד עם סיו"ר הוועדה.
- פגישות בנושא ביה"ס להנדסאים, חיבורם לאס"ט ותאים חברתיים ואקדמיים.
- פגישות בנושא המכינה בשיתוף רכז המכינה – הובלת פרויקטי בינוי בבניין המכינה הקדם אקדמית.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Academic Council – הוועדה האקדמית

Technion Student Association

- הובלת ניסיון לשינוי תקני רכזים אקדמיים וביטול תקין קיץ מביש של 5.5 שעות, לא עבר את אישור הועד המנהל.
- פרויקט "אח בוגר" – עבודה בשיתוף הרכזים למטרת הפעלת הפרויקט בכלל הפקולטות החל מהסמסטר הקרוב.
- איוש תקן "מלווה אי תקינות אקדמית" וכתובת אפיון תפקיד.
- פגישות אישיות עם סטודנטים לטיפול בבעיות אישיות.
- הוספת קישור אתר אס"א לפרסומים רשמיים של המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות.
- פתיחת מרחבי לימוד לתקופת המבחנים: ספריה מרכזית, קומה 3 אולמן, מרחבים פקולטיים, מרחבים מחוץ לטכניון (בשיתוף עיריית חיפה ויו"ר אס"ט).



סיכום חודשי - מילואים

פירוט פעילויות בחודש השוטף

- מענה שוטף לפניות במייל.
- הרשמה לפק"ל מילואים חינוכי בפיזיקה 2.
- כתיבת והצגת אפיון אתר מילואים ליו"ר ועדה אקדמית ויו"ר אס"ט.

טיפול בבעיות ותלונות אישיות:

- פניות חוזרות לגבי מילואים בסמוך למועד בחינה, תקלות בהגשת עבודות ובחני מגן.

הערות נוספות

- הושלמו 10 נטסטיקים בחנות החוברות.
- הזכאים לקורסי קיץ חינוכי מימשו את זכאותם (מול לשכת הדיקן).
- פורסמו הנחות למילואימניקים על פק"לים בדף ההרשמה לפק"ל.

סיכום חודשי - מכינה

- במהלך החודש האחרון הגיעו להסכמה הנהלת המכינה וראשי אס"ט (יו"ר האגודה ויו"ר הוועדה האקדמית) אודות הפרויקטים, מטבחון לחימום אוכל + עמדת מים חמים נגישה והעברת המכונות האוטומטיות לכניסה למכינה.
- תקצוב עמדות המחשבים והקמתן אינו תלוי בעמדות של אגף בינוי וניתן לקדם יותר מהר, אך כרגע אין חיבור רשת למחשבים, בשיחה עם תומר, אב הבניין של המכינה, הוסבר לי כי מחכים לחיבור של החדר לרשת ומשם יהיה אפשר להמשיך ולחבר את המחשבים.
- עקב אי בהירות מצד המכינה אודות הסילבוס של מקצוע המתמטיקה במכינה ואי ידיעתם המוחלטת של התלמידים לגבי החומר הנדרש ללימוד למבחני הסוף, פנו נציגי התלמידים אל אילנה, מנהלת המכינה, בדרישה שיפורסם מסמך רשמי מהמכינה עם פירוט החומר הסופי לבחינה. כעבור כמה ימים המכינה פרסמה מסמך הכולל בתוכו את החומר למבחן הגמר, הערות חשובות למבחן, תכן השאלות, הרכב הבחינה וניקוד השאלות. אציין כי בשונה משנים קודמות ניתן לתלמידים האופציה להרכיב בעצמם את דף הנוסחאות הכולל שני דפים משני הצדדים, דבר שיעזור לתלמידים עם הסדר בבחינה.
- המכינה פרסמה תאריכי עזיבה של מעונות תחתון, בהם שוכנים כלל תלמידי המכינה המשוכנים במעונות. ישנן שני פעימות לעזיבה של המעונות. הראשון בסוף מועדי א' והתאמה השני בסוף מועדי ב'. הבעיה שקמה מצד התלמידים היא שהעזיבה צריכה להתבצע באותו היום של המבחן גמר בפיסיקה. אני יצרתי קשר עם ארתור, רכז מעונות אס"ט לגבי דחיה של יום – יומיים של העזיבה משום שהעזיבה של החדר וקיפולו עומד אחרון בסדר העדיפויות של התלמידים רגע לפני הבחינה ובטח שלא כולם יוכלו לפנות אותו ישר אחרי המבחן גמר. כרגע אנחנו מחכים לתשובה ממשרד מעונות לפתרון הסוגיה.



סיכום חודשי- המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות

שם הרכז/ת: זהר ריינגולד

כתובת מייל: racaz.hum@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

- פרסום תאריכי מועד ב' – אביב תשע"ז: בעקבות פנייה של מספר סטודנטים נעשתה פנייה למזכירת המחלקה בנוגע לפרסום תאריכי מועד ב' לסמסטר אביב בהקדם. תוך כ-48 שעות פורסמו המועדים. מהמזכירות נמסר כי במידה וסטודנט יזדקק למועד ב' אך אינו יכול לגשת בתאריך שהתפרסם ימצא לו פתרון פרטני.
- פרסום תאריכי מועד א'+ב' – חורף תשע"ח: כלקח מהסעיף הנ"ל, החל מסמסטר חורף הקרוב ואילך, תאריכי הבחינות עבור שני המבחנים יפורסמו במועד ההרשמה על מנת לאפשר לסטודנטים לתכנן את לוח המבחנים בצרה מיטבית.
- פציעה בקורס ספורט – סטודנט פנה אליי לאחר שנפצע באחד מהשיעורים בקורס ספורט אותו לקח כך שנמנע ממנו להמשיך להגיע לשיעורים (הנחייה רפואית להימנע מספורט). נאמר לסטודנט כי ניתן לפנות למדריך על מנת שיזין "לא השלים" והשלמת השיעורים ומתן הציון יעשו בתחילת סמסטר הבא (הסטודנט לא רוצה לוותר על קורס שהשקיע בו רוב הסמסטר). בנוסף הומלץ לפנות למזכירה האחראית על קורסי הספורט (אילנה) על מנת לברר באופן מוחלט את קביעת הציון. הסטודנט לא פנה אליי עם בעיה נוספת.



סיכום חודשי- הפקולטה לאווירונאוטיקה:

שם הרכזת ברונר זינה

כתובת מייל: racaz.ae@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

• מכניקת הטייס 2:

המרצה יזם בדיקת שיעורי בית עצמאי על ידי הסטודנטים עצמם, כך שיהיה תאריך הגשה לגליון עצמו ולאחריו יתפרסם פתרון רשמי. לאחר מכן ינתן תאריך הגשה נוסף שבו הסטודנטים יזינו את הציון שלהם על פי מפתח ניקוד והפתרון הרשמי שניתנו על ידי סגל הקורס.

מספר בעיות שטופלו/עדיין בטיפול:

1. הסטודנטים אינם מעוניינים לבדוק לעצמם את גיליונות הבית מאחר ומדובר בגיליונות ארוכים שהכנתם דורשת השקעה מרובה ובדיקתם היא מעמיקה וגוזלת זמן רב, בנוסף היו מעוניינים בבדיקה מטעם צוות הקורס שהוסמך לכך. נקבעה פגישה עם מרצה הקורס והעלתי בפניו את טענות הסטודנטים, המרצה לא מעוניין להעביר את הבדיקה למישהו מטעם סגל הקורס והוסכם שמכיוון שהבדיקה דורשת זמן רב בנוסף להכנת הש"ב, הזנת הציונים מטעם הסטודנטים תהיה יום לפני המועד א', מתוך ההנחה כי הסטודנטים יעברו על ש"ב לפני המבחן באופן מעמיק ויוכלו להזין ציון.
2. המרצה פרסם כ-3 שבועות לפני סוף הסמסטר 4 הגשות חדשות שכולם להגשה ל-3 ימים לפני סוף הסמסטר. בשיתוף עם יו"ר הוועד ונציגת הסמסטר, פנינו שוב למרצה תוך בקשה ש-2 ההגשות האחרונות לא יהיו תקפות, כתוצאה המרצה החליט להפוך את כל גיליונות ההגשה מתקף למגן.
3. כיוון שהמרצה החליט שההגשות יהיו 3 ימים לפני סוף הסמסטר פתרונות הש"ב יפורסמו בהתאם לכך. מצב זה אינו אידיאלי ואנו מנסים להבין כיצד ניתן להטיב עם המצב שנוצר.

• התנגשות בין מעבדה בבקרה לבין בוחן אמצע בהנעה רקטית

כשבועיים לפני מועד ב' בבוחן אמצע תקף בקורס הנעה רקטית, סטודנטים שמו לב שלחלקם יש מעבדה בבקרה באותו התאריך (בקורס בבקרה 3 מעבדות תקפות). לאחר שלא הצלחנו להזיז את מועד הבחינה, ולאחר שמרצה הקורס בבקרה לא הסכים למועד חלופי למעבדה, פניתי לסגן דיקן לימודי הסמכה עם מספר חלופות אפשריות וביקשתי את עזרתה. לאחר מכן מזכירת הפקולטה דיברה עם המרצים והסכימו שהסטודנטים הנ"ל (מדובר סך הכל ב-4 סטודנטים) יגיעו למעבדות אחרות ולבסוף עשיתי את השינויים והשיבוצים בתיאום עם אחראי המעבדות, בנוסף שונתה שעת מועד הבחינה לשעה מאוחרת יותר.



• **התנגשות מעבדה בבקרה לבין הצגת פרויקטים**

ככל שנה, נקבע מועד בו מנחי פרויקטים מציגים את פרויקטי הגמר שיש לקחת בשנה האחרונה לתואר ראשון באווירונאוטיקה. השנה יצא כי מועד הצגת הפרויקטים נפל (שוב, איך לא) על המעבדה בבקרה. נציגת הסמסטר ניסתה למצוא פתרון חלופי, ללא הצלחה (זה השבוע האחרון ללימודים ומקיימים בו מבחני מל"ג ועוד). הפתרון החלקי שהוצע הינו איחור הצגת הפרויקטים בשעה, כך שמי שנמצא במעבדה מפסיד רק שעה.



סיכום חודשי הפקולטה לארכיטקטורה

שם הרכזת: ניצן רקדזון

כתובת מייל: racaz.arch@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

פתיחת סדנתון מכניקה וגלים שנה א':

כרגע נפתח סדנתון אחד ויש ביקוש לעוד אחד. עדיין לא נמצא מדריך ולכן הסדנתון השני לא אושר. אנו מחפשים מדריך בתיאום עם רכז הסדנתונים.

פתיחת קורס מפות ומיפוי לארכיטקטורה בשנה ב':

עד היום הקורס היה פתוח לסטודנטים מאדריכלות נוף בלבד. הקורס הוא טוב ויעיל ולכן יצאה בקשה למזכירת לימודי הסמכה לפתוח את הקורס גם לסטודנטים לאדריכלות. עדיין לא התקבלה תשובה חד משמעית מהפקולטה, אך נראה שהעניין נבדק לחיוב.

אופן נתינת הציונים קורס עריכה אדריכלית:

חלק מהמנחים בקורס סיפרו לסטודנטים שביום ההגשה הסופית אורחי המנחים שיראו את העבודות יתנו ציון והוא ישוקלל בציון הסופי שיקבע המנחה. ישנו חשש בין הסטודנטים שאופן נתינת הציונים בין הקבוצות ינתן באופן לא אחיד ולכן גם לא שיוויוני. מרכז הקורס אמר שיתן תשובה מפורטת בנושא ביום ראשון הקרוב, 2.7.17.

קורס גיאוגרפיה עירונית כבחירה מחייבת לשנה ג' בתכנית החדשה:

הקורס גיאוגרפיה עירונית נכלל בתכנית הישנה כבחירה מחייבת ובתכנית החדשה לא. סטודנטים משנה ג' אשר רוצים לעבור לתכנית החדשה ביקשו שהוא יחשב כבחירה מחייבת מכיוון שהוא רלוונטי מאוד למקצוע ולמד ובסמסטר הבא לא נפתח עוד קורס בחירה מחייבת מקבוצה זו ורק בסמסטר אביב הבא יפתח. עדיין לא התקבלה תשובה מהפקולטה.

פתיחת קורס בחירה מחייבת מקבוצת נ"א לסטודנטים שהיו בחילופים:

סטודנטיות משנה ג' אשר היו בחילופים מבקשות לפתוח קורס נוסף מקבוצת נ"א בסמסטר חורף הקרב ובא. ראש מסלול אדריכלות נוף, טלי מוזס, אישר את הבקשה טרם יציאתן לחילופים אך כרגע לא שובץ קורס מתאים במערכת המתוכננת לסמסטר חורף.

קורס משאב חזותי אדריכלות נוף:

הקורס מועבר כל שנתיים על ידי נורית ליסובסקי. בשנת 2018 נורית תצא לשבתון ולכן הקורס לא יועבר. יש לבדוק מהו הקורס החלופי שמציעה הפקולטה מתוך קבוצת בחירה מחייבת נ"א.



2. תקלות בתקופת הגשות

בעיות בטיחות בהגשה קורס עיצוב בסיסי 2

ההגשה חלה ביום חמישי ה-19.6. כיומיים לפני ההגשה הסטודנטים החלו למקם את עבודותיהן ברחבי הפקולטה. בבוקר יום ה' של ההגשה עבודות רבות נתלשו, נחתכו והורדו על ידי אב הבית (של בניין סגו ואמאדו) מכיוון שהיו בעיה בטיחותית. (לדוגמא אבנים תלויות ביציאה מהמעלית באמאדו, ניילון נצמד על המדרגות בסגו וכדומה). לאור המצב נוצר ויכוח בין מרכז הקורס לאב הבית וחלק מהעבודות כן הושארו, חלק הורדו. בסוף היום כל הסטודנטים הגישו את עבודותיהם.

לאור המצב הבעייתי שנוצר נכתב מכתב לסגל הפקולטה שמבקש שלהבא כל עבודה אשר יכולה להוות סכנה בטיחותית תעבור אישור לפני הקמתה עם המנחה של הקורס. בנוסף, מסביב לעבודה כזו יותלו שלטים אשר מזהירים את הסובבים. המכתב ישלח בימים הקרובים.

3. מערכת, לוח מבחנים וסילבוסים

חוסר סילבוסים של סמסטר חורף:

קורסים רבים אינם מעודכנים באתר הפקולטה ובאתר הug ולכן אין לסטודנטים מידע רב על המערכת של סמסטר הבא.

קורס התמקדות- בירור נק"ז:

בסילבוס הקורס מופיע שהוא 3 נקודות, בג 2.5 יש לברר את העניין מול מזכירת לימודי הסמכה.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית:

אזרחית

שם הרכז/ת: אביה לבל

כתובת מייל: racaz.civ@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

- ישיבת לוח מבחנים לקראת סמסטר חורף תשע"ח.
- קביעת מועדי תרגולים בשיתוף נציגי הסמסטר הרלוונטיים בקורסים בהם נתבקשו להציע ימים ושעות ע"י המזכירות.
- התחלת אישור צילומי קורסים פקולטיים.

2. תקלות בתקופת מבחנים

- הוצא מכתב לסגל הפקולטה ע"י סגן דיקן הפקולטה, בו חודדו נהלים פקולטיים ודגשים חשובים לקראת תקופת מבחנים.



סביבה

שם הרכז/ת: צליל נקסון

כתובת מייל: racaz.env@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

- **תכנון לוח מבחנים עבור סמסטר חורף תשע"ח** – עבודה משותפת עם נציגי הסמסטר והרכזת האקדמית להנדסה אזרחית, בהתאם לדרישות המערכת המומלצת ובקשות סטודנטים לקורסי בחירה בסמסטרים מתקדמים.
- **מערכת שעות לסמסטר חורף תשע"ח** – מעבר נוסף ומתן הערות על מערכת השעות עם המזכירות לאחר אישור של נציגי הסמסטר.
- **פתיחת קורס 014940 תופעות מעבר במערכות טבעיות** – הקורס לא תוכנן להיפתח עקב מיעוט נרשמים בסמסטרים קודמים. לאור דרישה של סטודנטים הוחתמו עשרה אנשים שמתכננים להירשם לקורס (לבקשת מרצה הקורס) והוא צפוי להיפתח בסמסטר חורף תשע"ח.

2. כללי

- **קורס 014321 טוקסיקולוגיה סביבתית** - קורס חובה עבור מסלול הנדסת סביבה סמסטר 7. הקורס לא יינתן בסמסטר חורף תשע"ח עקב חוסר במרצה. לאחר דיון עם ראש היחידה פרופ' יהודה עגנון וראש המסלול להנדסת סביבה פרופ' יוחאי כרמל, הוחלט שבמקום הקורס הנ"ל, יינתן הקורס 017008 'כימיה של הקרקע, אגרוכימיקלים וזיהום' שיהווה קורס חובה עבור מתחילי תשע"ה, עליהם השינוי רלוונטי.
- **שליחת בקשה לצילום קורס 014214 יסודות מכניקת הזורמים** – לבקשת הסטודנטים ולאור חשיבות הקורס למסלולי הנדסת סביבה ומים, נשלחה בקשה למרצה קורס פרופ' אורי שביט לצילום ההרצאות. המרצה ענה שהוא עצמו פנה למזכירות הפקולטה בסוף סמסטר חורף תשע"ז בבקשה לצלם את ההרצאות. כעת בבדיקה מול המזכירות כדי לראות האם התקבל אישור לצילום.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Academic Council – הוועדה האקדמית

Technion Student Association

סיכום חודשי- הפקולטה לביולוגיה

שם הרכז/ת: עדי פרנקל

כתובת מייל: racaz.bio@campus.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

- בניית לוח מבחנים פקולטיים ומערכת שעות לסמסטר חורף תשע"ח
- **ביולוגיה של התא 134128-** בסילבוס המקורי פורסם כי יינתנו 6 תרגילי בית ומתוכם ילקחו בחשבון בציון הסופי החמישה הטובים ביותר. בסופו של דבר פורסמו רק חמישה. לאחר פנייה למתרגל האחראי הוחלט כי ילקחו בחשבון בציון הסופי הארבעה הטובים ביותר.



סיכום חודשי- הפקולטה לביורפואה

שם הרכז/ת: דניאל טוברמן

כתובת מייל: racaz.bmed@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. פעילות אקדמית בפקולטה

- בניית מערכת שעות לסמסטר חורף תשע"ח יחד עם הנציגים ועם מזכירת לימודי הסמכה בפקולטה.
- בניית לוח מבחנים לסמסטר חורף תשע"ח יחד עם הנציגים ועם מזכירת לימודי הסמכה בפקולטה.
- שיחה עם פרופ' אוסקר ליכטנשטיין לגבי פורמט קורסי מעבדה בקיץ.
- קביעות לו"ז עם מרכז לימודי הסמכה בפקולטה, פרופ' ג'וזואה שניטמן, לתיקון שגיאות ב"ניקוד אמת" לשני קורסים פקולטים. (הוחלט להסיר מספר שעות מקורס אחד על מנת שיתאם את נקודות הזכות שלו. ובקורס השני הפקולטה מעוניינת להעלות את כמות הנק"ז ותעלה את ההצעה לשיבה הבאה)



סיכום חודשי- הפקולטה למדע והנדסה של חומרים:

שם הרכז/ת: יאנה גרישצ'ניקו

כתובת מייל: racaz.matr@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. בניית לוח מבחנים פקולטי –

- עזרה לנציגים בגיבוש לוח בחינות אשר יהיה מקובל על כלל המסלולים.
 - קיום פגישות עם מזכירת הפקולטה בנוגע לשינויים בקורסים כדוגמת קורס אשר מוקם בצורה שלא מתאימה לסמסטר שבו הוא במומלצת.
 - שיחות עם דיקן הפקולטה פרופ' יוג'ין רבקין על מנת לאפשר החרגה של בחינה בקורס חומרים מתכתיים שלא אושרה ע"י לימודי הסמכה. לאחר התכתבות ארוכה בין דיקן הפקולטה לדיקנית לימודי הסמכה פרופ' אורית חזן הבקשה לא אושרה.
2. איתור תקלות פקולטיות – קיום שיחות עם כלל נציגי הוועד על מנת למצוא ולהבין את התקלות שיש בכל מסלול, והעלאת פתרונות לשינוי.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת חשמל:

שם הרכז/ת: אפיק פרידברג

כתובת מייל: racaz.ee@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

- פגישה חודשית עם סגן הדיקן, פרופ' נחום שימקין, בפגישה דנו בהכנות לקראת תקופת המבחנים. שוחחתי עם סגן הדיקן על איך אני רואה את תקופת המבחנים. סגן הדיקן הראה לי את מייל ההנחיות ששלח לכלל הסגל בהקשר המבחנים.
- החודש ביצעתי מספר פגישות עם מתאמת ההוראה בפקולטה, גב' מירה הרן. דיברנו על לוח המבחנים – נוהל העבודה החדש וכיצד ניתן לשפר אותו. בנוסף, שיבצנו יחד את קורסי הבחירה הפקולטיים הן למועדי א' והן למועדי ב'.
- הקמתי אתר SharePoint דרך שירות הענן של מיקרוסופט מהחשבון של הרכז האקדמי. באתר שמתי את כל המידע הרלוונטי לנציג סמסטר ופתחתי שם פורום לדיונים בין נציגי סמסטר. המטרה היא שימור ידע ברמה גבוהה יותר ממה שיודע לתת פייסבוק, שם נשמר הידע עד היום.
- קיימתי שיחות פתיחה עם כל הנציגים שנבחרו בבחירות האחרונות בפקולטה – הסברתי להם את משמעות התפקיד וההתנהלות השוטפת מולי.
- נפגשתי עם נציגים של השנתיים הראשונות ודנתי איתם לגבי הבעיות במעבדה פיזיקה 1. אספתי את הטענות והעלתי אותם לסגן הדיקן להמשך טיפול מול הפקולטה לפיזיקה.
- נפגשתי עם נציגי סמסטר מהמסלול הכפול חשמל-פיזיקה ודנתי איתם בעומס של המומלצת שלהם. ניסחנו יחד מסמך עם הצעות לסגן הדיקן ולדיקן.



סיכום חודשי- הפקולטה לכימיה

שם הרכז/ת: דפי גינזבורג

כתובת מייל: racaz.chem@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

- **בירור הסיבות לאי פתיחת קורסי קיץ במקצועות יסודות הכימיה וכימיה כללית, להם יש ביקוש רב.** קורסים אלה לא נפתחים בסמסטר קיץ מכיוון שאין מרצים/ מתרגלים הפנויים ומעוניינים להעביר את הקורס. לאחר מכן הופנתה אלי השאלה האם ניתן לבצע מבחן בלבד והסטודנטים נענו בתשובה שלילית.
- **יעוץ לנציגת סמסטר שנה ראשונה לגבי דרכי פעולה עם קורס חדו"א 2.** הנציגה פנתה אלי מכיוון שהמרצים של הקורס מעבירים אותו בקצב שונה והייתה דאגה מצד הסטודנטים לגבי היבחנות על חומר שלא הועבר על ידי אחד המרצים. הובהר כי הסילבוס הוא הקובע את החומר שיבחנו עליו, אך לעיתים קרובות כאשר קורה מקרה כזה המרצה האחראי.
- **בירור קורסים הנחשבים לקורסי יסוד.** כדי להבין מה הם קורסי היסוד במסלול לביוכימיה התבצעה התייעצות בנושא מול נציגי שנה שניה ושלישית של המסלול.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסה כימית

שם הרכז/ת: איתי זוסמנוביץ'

כתובת מייל: racaz.ce@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

- **ריכוז הבקשות של כלל הסטודנטים בפקולטה עבור קורסי בחירה וקורסים שסטודנטים חוזרים אליהם** – זה על מנת שגלית מזכירת הוראה תוכל לקבוע את מערכת השעות של סמסטר חורף וכן את לוח המבחנים של שנה ג' וד' בסמסטר הנ"ל. אציין כי בנוסף ריכזתי את הבקשות של הסטודנטים שעושים תואר כפול בכימיה ובהנדסה כימית על מנת לאפשר להם לקחת קורסים הנדרשים מצד שתי הפקולטות.
- **קביעת תאריכים למבחני סמסטר חורף תשע"ח** – בהמשך לנעשה בחודש הקודם, המשכתי לעבוד על אישור תאריכים לתקופת מבחנים של סמסטר חורף תשע"ח לאחר שנפלה טעות בעקבות אי הבנה ושני קורסים במומלצת של כימית שנה ב' נפלו באותו יום. העניין טופל ואושר ע"י לימודי הסמכה. בנוסף, עברתי עם גלית על התאריכים שנקבעו למבחני סמסטר חורף בקורסים פקולטיים. לאחר פגישה עם גלית בעקבות מספר קורסים בביולוגיה שאינם תואמים לבקשות קורסי בחירה של הנדסה ביוכימית שנה ד', הוסדרו תאריכי המבחנים סופית.
- **ריכוז דו"חות של סיכומי תקלות במהלך תקופת מבחנים עבור הגשת מועמדות של הפקולטה לפרס ינאי.**
- **בניית "הסלקטור" ובדיקת קורסי בחירה רלוונטיים** - בהמשך לנעשה בחודש הקודם, המשכנו לבנות את "הסלקטור" שמציג לסטודנטים בהנדסה כימית וביוכימית את קורסי הבחירה באופן ברור לפי קדמים ושייכות לרשימת קורסים. במקביל, נציגת סמסטר ביוכימית שנה ב', טל סעד, יזמה פגישה עם רכזת הוראה חבצלת ביאנקו פלד בנוגע לשינוי מומלצת של הנדסה ביוכימית ושיפור רשימת קורסי הבחירה של הנדסה ביוכימית בתחום הביולוגיה. העניין עדיין בתהליך יחד עם טל.
- **ניהול ישיבת ועד הנדסה כימית** בה נערכו בחירות ליו"ר וסיו"ר ועד הנדסה כימית וביוכימית. לתפקיד היו"ר נבחרה ליטל ברקאי ולתפקיד הסיו"ר נבחרה נופר אלמקיאס.
- **הדרכת נציגי סמסטר חדשים בועד הנדסה כימית**: ברק הלפרין מהנדסה כימית שנה ג' ויעל הרשקוביץ מהנדסה ביוכימית שנה ג', יונתן וייסברג מהנדסה כימית שנה ב'.
- **קביעת קורסים פקולטיים להקלטה** – כרגע אין מרצה שהסכים להקליט את הרצאותיו. בעקבות צפיפות ורציפות קורסים בפקולטה וצילום הקורסים בבניין אולמן, נכון לעכשיו אין קורס מתאים לצילום בסמסטר חורף הבא.
- **מעבדות פקולטיות** - ריכזתי הערות, תלונות ובעיות בנוגע לפרוטוקולים והתנהלות שוטפת של קורסי מעבדות בפקולטה לאחר יוזמה של דיקנית לימודי הסמכה.
- **ריכוז קורסי יסוד** בהנדסה כימית וביוכימית לטובת הוועדה האקדמית.



- **ריכוז שמות סטודנטים בעלי הארכת זמן** שהוצבו למבחנים באולם 1 בו יש רעש רב לאחר סיום המבחנים עקב ריכוז סטודנטים בלובי הפקולטה שנמצא ממול לאולם. הסטודנטים יתחלפו עם סטודנטים אחרים שהוצבו בכיתות 3-6. העניין עדיין בטיפול מול מזכירת הפקולטה.

- **פגישה עם דיקן הפקולטה, גדעון גרדר, בנושא גיוס סטודנטים משנה ג' וד' לעמותה הארצית להנדסה כימית** לשם חיזוק מעמד הפקולטה והטכניון בעמותה ובקשרים לתעשייה. לסטודנטים בפקולטה חולקו טפסי הרשמה למעוניינים.

טיפול בתלונות אישיות:

- מספר סטודנטים בקורסים שונים פנו אליי בנוגע לצפיפות הגשות שהינן חובה בשבוע האחרון לסמסטר. לרוב התקבלה פשרה בנוגע למספר ההגשות שחובה להגיש וכן למספר ההגשות שישוקללו לציון הסופי.

- בקורס עקרונות הנדסה כימית 1 נקבע תאריך להגשת ש"ב בזמן תקופת מבחנים. לאחר שהובהר לנציגים וגם לסגל כי דבר זה אינו תקני, סוכם כי תהיה התחשבות בעת הבדיקה וכי תאריך זה עדיף על הקדמת התאריך ל4.7 – יום סיום הלימודים של סמסטר אביב. כרגע המצב נשאר כך אך העניין עדיין בטיפול.

- סטודנט בשנה ד' פנה אליי לאחר שלא הצליח להירשם לקורס קיץ של מעבדה באנליטית 2 מורחב (קורס השייך לפקולטה לכימיה). למעשה, הוא נרשם לקורס שנה לפני כן אך הוצא בהוראת דיקן לימודי הסמכה עקב מספר סטודנטים מהנדסת חומרים שהיו זקוקים לקורס הקיץ על מנת לסיים את התואר. כעת, נוצר מצב כי גם הסטודנט הנ"ל זקוק לקורס כדי לסיים את התואר אך אין מקום בקורס. לאחר פנייה שלי ושל חבצלת ללאה, מזכירת הוראה של כימיה ונועם אדיר דיקן הפקולטה לכימיה, הוסכם כי יוכל הסטודנט להיכנס לקורס על חשבון אחד מהסטודנטים להנדסה כימית שרשומים לקורס קיץ. לאחר ניסיונות שלי שלא צלחו למצוא מתנדב לפנות את מקומו, הוחלט לחכות שמישהו יוותר על מקומו בעת מועד רישום שני לקורס. ייתכן כי מישהו ייכשל במועד אי' (לצערנו) ולכן לא יוכל להירשם לקורס והסטודנט יתפוס את מקומו. אם הנ"ל לא יתקיימו, תיתכן הגרלה של הוצאת סטודנט מהקורס לשם כניסת סטודנט שנה ד' לקורס. אנו פועלים רבות על מנת למנוע מצב של הגרלה. העניין עדיין בטיפול.



סיכום חודשי- הפקולטה למדעי המחשב:

שם הרכז/ת: פאר שגיב

כתובת מייל: racaz.cs@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

- לוח מבחנים חורף תשע"ח – בעבודה משותפת עם מזכירות הפקולטה נקבעו מועדי בחינות לקורסי הפקולטה לסמסטר הקרוב.
- לוח הרצאות ותרגולים לסמסטר חורף תשע"ח – בעבודה משותפת עם מזכירות הפקולטה נקבעות שעות הרצאה ותרגול לקורסי הפקולטה שיתקיימו בסמסטר החורף הקרוב.
- חידוד נהלים לנציגי הסמסטרים – קיימתי שיחת חידוד נהלים ותקנות עם כלל נציגי הסמסטר בפקולטה לקראת תקופת המבחנים בה הסברתי מה זכויות וחובות הסטודנטים בתקופה זו. כמו כן, פתחתי מסמך מעקב בו כל נציג סמסטר ימלא פרטים על המבחנים שיתקיימו למען קיום מעקב ובקרה על המבחנים.
- ישיבת סגל סטודנטים – כמנהג הפקולטה למדעי המחשב, קיימתי ישיבה עם סגל הניהול הבכיר של הפקולטה בה הועלו בעיות אקדמיות מהשנה האחרונה, וכן יוזמות אקדמיות שיתקיימו בסמסטרים הקרובים.
- וועדת התארכות התואר – נפגשתי עם סגן דיקן הפקולטה ודנתי איתו בדרכים אפשריות לטיפול בתופעת התארכות התואר בפקולטה. כמו כן, בפגישתי עמו ביקשתי נתונים נוספים שיאפשרו לחברי הוועדה לקבל יותר מידע בנוגע לממדי התופעה, בכדי לגבש רעיונות לטיפול בה.
- יום מידע על מקצועות בחירה פקולטיים – נפגשתי עם סגן הדיקן וקבענו כי ננסה להקים יום מידע על מקצועות הבחירה הפקולטיים בתחילת הסמסטר הקרוב.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת מכונות:

שם הרכז/ת: רעות אבינועם

כתובת מייל: racaz.me@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

2. פעילות אקדמית בפקולטה:

a. **פגישה עם המרצה לתורת הרטט (יולי סטובסקי)** - בנושא עומס שיעורי הבית ופערי ידע של הסטודנטים. סיכום הפגישה:

- יידרש מהסטודנטים להגיש 3 מתוך 4 גיליונות חובה, והתרגיל החמישי יהיה בונוס (במקום 4 גיליונות מתוך 5).
- יישקל הפיכת שיעורי הבית ל"מגן" (במקום "תקף") באופן פרטני לסטודנטים אשר ציון הבחינה שלהם יהיה גבוה משמעותית מציון שיעורי הבית.
- יועלו פתרונות של שיעורי הבית למודל.
- ייערך תרגול חזרה למבחן בזמן תקופת המבחנים לחזרה על החומר.

b. **פגישה עם הדיקן וסגן הדיקן**- בנושא הטענות השבות ונשנות על המרצה למבוא שרטוט הנדסי. הסטודנטים טענו שקיימות תלונות רבות על המרצה ומעוניינים לדעת האם יתקיים שינוי בסמסטר הקרוב. תגובת הדיקן וסגן הדיקן הייתה כי הפקולטה פועלת בעניין וכבר בסמסטר הקרוב יהיה שינוי.

c. **פגישה עם המרצה לתורת הרטט (יצחק בוכר)**- בנושא צילום קורס בווידאו לסמסטר הבא (חורף תשע"ח). המרצה עדכן אותי בתכניות לשינוי מבנה הקורס בקרוב (שינוי סילבוס מספר נקודות) ולכן לא רואה טעם להשקיע בצילום הקורס לפני שינוי משמעותי שכזה.

3. תקלות בתקופת מבחנים

a. **בוחר אמצע תקף ב-CFD**- המרצה הינו מרצה חיצוני וחדש יחסית בטכניון. במקצוע התקיים בוחר תקף 25% וללא מועד ב' מתואם מראש. אחרי הבחינה הנושא הוצף והמרצה תיאר עם המזכירות תאריך למועד ב'. התאריך לא התאים לרוב הכיתה ולכן התבצע משאל במערכת ה-doodle לתיאום יום שיתאים לכולם ונבחר היום שהתאים לרוב הסטודנטים. אולם, עדיין קיימים שלושה סטודנטים שלא יכולים במועד שנקבע. התקיימו בנושא מס' פגישות עם הסטודנטים, שלושה פגישות עם המרצה, פגישה עם המזכירה ועם סגן הדיקן. טרם נמצא פתרון שמוסכם הן על הסטודנטים והן על המרצה.



4. נוספים:

a. **מערכות ליניאריות**- פורסם בסילבוס שיהיה פרויקט תקף במשקלו 20% מהציון. אולם לא הייתה התייחסות למבנה הפרויקט או למספר חלקיו. הפרויקט בפועל שוחרר בשלושה חלקים, כאשר הסטודנטים לא ידעו כמה חלקים יהיה וגילו זאת רק בשבוע האחרון (בו פורסם החלק השלישי והאחרון ולראשונה התייחסות לאחוזי החלקי של כל חלק פרויקט).
הנושא בטיפול.



סיכום חודשי- הפקולטה לפיזיקה:

שם הרכז/ת: מתן גלעד

כתובת מייל: racaz.ph@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

5. פעילות אקדמית בפקולטה

העברת מקצוע בחירה אינפורמציה קוונטית מהחורף לאביב

המקצוע הנ"ל (116031) אשר הינו מקצוע בחירה מבוקש בפקולטה הוחלט שיעבור בסמסטר אביב במקום סמסטר חורף וזאת מהסיבות הבאות:

- המרצה החליט שהוא רוצה שקוונטית 2, שהינו קורס חובה שמועבר לפי המומלצת בסמסטר 5, יהיה קדם של הקורס
- לטענתי יש עומס של קורסי בחירה בסמסטר החורף עבור מסלולי הפיזיקה, וזאת כאשר ללא מעט סטודנטים יש עוד מקצועות חובה חשובים בסמסטר הזה ולאחר כי הוחלט שקורס נוסף יועבר בחורף במקום באביב החל משנה הבאה.

נפגשתי עם המרצה כמה פעמים בעניין כדי לתת לו את דעתי בעניין כרכז (וגם את דעתי האישית בעניין הפדגוגי בתור סטודנט שעשה את שני הקורסים בסמסטר שעבר) ואני שמח כי הוחלט לבסוף להעביר את הקורס לטובת הסטודנטים.

הוספת מקצוע נוסף

המקצוע הנוסף שהוחלט כי יועבר החל משנה הבאה הינו מעבדה 3מפ'. הצורך לקורס נבע מכך שיש עומס על מעבדה 2מפ' שיש כ-49 סטודנטים שצריכים לקחת אותה לפי מומלצת והיא יכולה להכיל רק 24. בשנים האחרונות הבעיה בדרי"כ לא נוצרה עקב כך שהקורס התמלא בסמסטר קיץ, אך השנה חרף המאמצים הסטודנטים לא מילאו את הקורס בקיץ. הפתרון שהקורס הנוסף מציע הינו שכעת סטודנט יכול לעשות את מעבדה 2מפ' ומעבדה 3 או לעשות מעבדה 2מ' ומעבדה 3מפ' כאשר הפ' הינו הוספה של פרויקט למעבדה הרגילה. על כן, הסטודנט יוכל לבחור מתי נוח לו לעשות את הפרויקט במהלך השנה האקדמית.

פתיחת מעבדה 2מפ' ו3 בקיץ

במהלך השנה עלתה בקשה מצד סטודנטים לפתוח מעבדה 3 בסמסטר קיץ ונענו כי לא ניתן להבטיח שייפתח מכיוון שצריך מרצה אחראי. לאחר שהתברר כי אם לא ייפתח מעבדה 2מפ' בקיץ יוצר עומס על המעבדה בחורף הוחלט לפתוח בקיץ את מעבדה 2מפ'. על-כן ניתן היה לפתוח גם את מעבדה 3 מכיוון שיש מרצה אחראי (המרצה שהתחייב עבור מעבדה 2מפ').

מה שקרה הוא שהביקוש למעבדה 3 היה גבוה ויצר מצב שיש סטודנטים שלא הצליחו להרשם ובמיוחד סטודנטית שדחפה את העניין אל מול האחראית מעבדות הוראה בפקולטה. האחראית מעבדות טענה כי אין לה מדריך לעוד קבוצה. על-כן הצעתי לה כרעיון מדריך שאינו יכול להעביר את מעבדה 3 אך מתחייב בפניה שאם תשקיע בו זמן להכשירו למעבדה הוא יעביר מעבדות נוספות בסמסטרים הקרובים (המדריך הנ"ל מתחיל שנה הבאה תואר שני בפקולטה). היא קיבלה את זה והצלחנו לפתוח קבוצה נוספת במעבדה בקיץ למען הסטודנטים.

פרסום לגבי פתיחת מעבדה 2מפ' בקיץ

כפי שצוין בדוחות קודמים הבעיה עם מעבדה 2מפ' הינה שיש לה מקום להכיל 24 סטודנטים בעוד הביקוש הינו 49 סטודנטים (לפי מומלצת) לסמסטר חורף הבא. על כן פעלתי, בעזרת הנציג של שנה א', לפרסם בקבוצות הרלוונטיות את כל המידע שצריך בכדי לקבל החלטה האם לגשת למעבדה בקיץ או לא כולל האפשרות שיתכן וכי לא יהיה מקום לסטודנטים בסמסטר חורף. לבסוף, הבעיה נפתרה על-ידי שינוי תוכנית הלימודים והוספת הקורס מעבדה 3מפ', כלומר יהיה אפשר לעשות פרויקט או בחורף עם מעבדה 2 או פרויקט באביב עם מעבדה 3.



פרסום לגבי סמסטר קיץ

במהלך הסמסטר פרסמתי בקבוצת הפייסבוק של הוועד את כל המידע הרלוונטי לגבי סמסטר קיץ, כולל

- תאריכי הרשמה וביטול
- מחירים
- הקורסים הרלוונטיים למסלולי פיזיקה (גם מפיזיקה וגם מפקולטות אחרות) הכוונה בפרסום היה לתת את המידע לסטודנטים על מנת שיעשו את ההחלטה הנכונה עבורם.

מבחנים ומערכת שעות למקצועות בחירה פקולטיים

במהלך החודש ישבתי ביחד עם מזכירת לימודי הסמכה בפקולטה על-מנת לשבץ מבחנים של מקצועות בחירה פקולטיים בלוח המבחנים ובנוסף לתאם את מערכת השעות כך שיתאים כמה שיותר לסטודנטים ושיוכלו לבחור את הקורסים שהם רוצים ולא לוותר כי לא מסתדר. לעניות דעתי הלוח מרווח מספיק למבחנים וההרצאות/תרגולים שנופלים אחד על השני במערכת הינם במקרים בהם יש בחירה של תרגולים/הרצאות וניתן לקחת בזמן אחר. חשוב לציין כי גם מסלול שיש בו סטודנט אחד ויחיד, המסלול הארבע-שנתי בפיזיקה, קיבל מענה.

לפרסם תפקידי הוראה לשנה הבאה

תפקידי ההוראה זו רשימה שמכילה את הקורסים שיינתנו בפקולטה ועל ידי איזה מרצה. לאחר שקיבלתי את הרשימה מן המזכירות ובאישור הדיקן פרסמתי את הרשימה לכלל הסטודנטים וזאת על מנת שסטודנט יקבל תמונה שלמה של השנה הבאה ויוכל לבחור בהתאם את המקצועות שירצה לקחת בסמסטר החורף.

לפרסם הבהרות לגבי שינויי תוכניות לימודים

השנה שונו במעט תוכניות הלימודים ועל כן ביררתי אל מול הסגן דיקן את המשמעות המדוייקת של השינויים כלפי מי שהתחיל כבר ומי שיתחיל החל משנה הבאה ואפרסם זאת בקרוב בכדי שלא יהיו אי בהירות ושמעות לא נכונות שיכולות לפגוע בסטודנטים.



סיכום חודשי- הפקולטה לרפואה:

שם הרכז/ת: לנואל עוז-ארי (פוקס)

כתובת מייל: academed@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

בניית לוח מבחנים פקולטי

נעשו פגישות והתכתבויות רבות עם מזכירות ההוראה ובראשה חגית פריציג יחד עם פרופ' אהרנהיים, וכן בשיתוף עם נציג הסטודנטים של התוכנית ביורפואה-רפואה ונציגת התוכנית של מעבדה רפואית. במהלך החודש האחרון נעשו מאמצים רבים על מנת להצליח ולתאם את לוח המבחנים העמוס כך שיתאים לכל תוכניות הלימודים וכן יאפשר זמן הולם להכנה למבחנים. מרבית הקושי היה תיאום המבחנים עבור שנה ג' עקב העומס הרב שקיים בשנה זו וכמות המבחנים הגדולה. בהמשך העבודה על תוכנית המבחנים יש לרכז את הסילבוסים של שנה ג' יחד עם מרכזי הקורסים ולדאוג שמהלך הסמסטר יהיה מאוזן מבחינת מטלות, בחנים ומעבדות. בנוסף יש לוודא שקורסים שהקצאת הנקודות עבורם השתנתה עקב התוכנית החדשה, יהיה תיאום גם לסילבוס המתוכנן.

ישיבת ועד מנהל

- נשים בהריון לא יכולות לעשות דיסקציות בשנה ג' עקב הסכנה שבחשיפה לפורמלין בעת ההריון, ולכן נאלצות להשאר שנה נוספת על מנת להשלים את הדיסקציות כתנאי למעבר השנים הקליניות. סעיף זה כתוב בקטלוג לימודי הסמכה, אך לאחר בירור עם מזכירות הפקולטה הוסבר לי שהפקולטה קנתה בשנה האחרונה מסיכות איתן יוכלו נשים בהריון להכנס לחדר הדיסקציות ללא חשש לפגיעה בעובר. יש להמשיך לעקוב אחר המזכירות ולוודא שסעיף זה יורד מקטלוג ההסמכה.
- קורסי ספורט חדשים בקמפוס בת גלים – נערך סקר לשנים הפרה קליניות על מנת להבין כיצד ניתן לשפר את מגוון קורסי הספורט שמוצעים בקמפוס בת גלים. היתה היענות גדולה לסקר והובע רצון רב לשנות את קורסי הספורט המוצעים עבור הנשים ולהוסיף את הקורס "כדורסל נשים". נושא זה עבר לטיפולו של ועד מנהל ונמצא במעקב.

פרס גרין

פרס זה מוענק במסגרת "מועצת הפקולטה" למרצה שהשפיע בצורה יוצאת דופן על הסטודנטים לרפואה ומהווה דמות מורה ומחנך לתלמידיו, הפקס יוענק ביום ד' 5.7.2017. השנה הפרס מוענק למרצה של השנים הפרה קליניות של הפקולטה, נערך סקר לכלל הסטודנטים והמרצה הנבחר הוא נדב טולדנו.



קורס פרמקולוגיה – שנה ג'

במהלך הקורס נוצרה אי התאמה בין החומר הנלמד בהרצאות לבין הסימולציות, עקב כך הסטודנטים נפגשו בפעם הראשונה עם חומר חדש במהלך הסימולציות ללא הנחיה כיצד ללמוד אותו לבדם. ועד הסטודנטים פמה אל המתרגל האחראי אך לא הגיע איתו להבנה וטענו שהמרצה האחראי אינו מעוניין שועד הסטודנטים יפנה אליו אלא רק אל המתרגל האחראי. לאחר פנייתי אל המרצה האחראי פרופ' נגלר, הוא הסכים שמצב זה בעייתי, למד את פרטי הבעיה והגיע להבנה עם הסטודנטים והמתרגלים לגבי החומר הנדרש לסימולציות ולבחינה הסופית.

איתור רכז אקדמי חדש

במהלך החודש האחרון הושקע מאמץ וזמן רבים על מנת לאתר רכז אקדמי מחליף לעת סיום תפקידי. בסיוע ועדי השנים ויו"ר ועד רפואה נעשו שיחות עם מועמדים רבים על מנת להעביר את התפקיד לאדם מסור ואחראי שימשיך לקדם נושאים רבים וחשובים בתחום האקדמי בפקולטה.



סיכום חודשי- הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול:

שם הרכז/ת: שקד ממן

כתובת מייל: racaz.ie@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

1. לוח מבחנים סמסטר חורף תשע"ח-

לאחר עבודה של הרכזת עם מזכירת ההוראה ובשיתוף פעולה עם כל נציגי הסמסטר, הצלחנו להרכיב את לוח המבחנים באופן שענה לשביעות רצונם של 90% מנציגי הסמסטר.

2. מערכת שעות סמסטר חורף תשע"ח-

לאחר שיתוף פעולה של הרכזת עם שאר הנציגים, ריכזנו את סך כל בקשות נציגי הסמסטר וביחד עם מזכירת ההוראה עבדנו על מערכת השעות.

3. טקס מצטייני דיקן-

לראשונה בפקולטה התקיים טקס מצטייני דיקן, שאורגן ע"י שני פעילים מוועד הפקולטה. הטקס היה מאוד מרשים, והוועד מעוניין לשמר את המסורת והפורמט לשנים הבאות.



סיכום חודשי- הפקולטה למתמטיקה

שם הרכזת: מני מנשס

כתובת מייל: racaz.mat@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש האחרון

1. סידור מערכת סמסטר חורף

לאחר הישיבה האקדמית התבצע סידור של המערכת יחד עם מיכל מזכירת הוראה על מנת להקל על הסטודנטים היו כמה שינויים אך ללא תקלות יש לשמר את הנוהל הזה לסמסטרים הבאים על מנת לשפר את השירות לסטודנטים.

2. מסיבת סוף שנה

ביום רביעי האחרון היה מפגש סוף סמסטר של הפקולטה כלל הוזמנו כול הפרופסורים והסגל הזוטר יחד עם הסטודנטים מהפקולטה.

3. בחירות לנציגים

יו"ר חדש גילי קרן נכנסה לתפקיד היו"ר בפקולטה אני והיא שוחחנו וקבענו נהלי עבודה זאת על מנת לא לבצע תקלות ולייעל את התהליך של הועד בפקולטה.

4. קביעת קורסים מצולמים

עברתי בבקשה לצילום קורס "מבוא מרחבים מטריים וטופולגים" בנוסף הגיעה בקשה לצילום קורס של ארכיטקטורה שגם אותה העביר לסגל.



סיכום חודשי- הפקולטה לחינוך מדע וטכנולוגיה

שם הרכזת: אלינה רינדין

כתובת מייל: racaz.edu@asat.technion.ac.il

פירוט פעילויות בחודש החולף

פעילות אקדמית בפקולטה

1. פנייה של סטודנטית בדבר עניין הנוכחות בקורס לו נוכחות חובה עקב בעיה רפואית (שאר המטלות בוצעו על ידה כהלכה). התקבלה פשרה בנושא, שכן על אף שצויין בעל פה – לא נאמר בסילבוס כי ישנה נוכחות חובה, ועל כן העניין סודר.
2. פנייה קולקטיבית של סטודנטים מוסלמים שביקשו להיעדר לפרק זמן של 10 דקות משיעור (נוכחות חובה) המתקיים בשעה 7, על מנת לאכול עם יציאת צום הרמדאן. המרצה אישרה בקשתם, ועל כן העניין סודר.
3. פנייה של סטודנטית בשל קבלת מטלה נוספת עם ציון עקב ביטול שיעור של המרצה. לאחר בירור עם המרצה, הרי שהמטלה התבררה כמטלה ללא ציון ואי קיום השיעור נקבע עוד בתחילת הסמסטר וכך מופיע בסילבוס.
4. פנייה של סטודנטית בדבר עניין הנוכחות בקורס לו נוכחות חובה. העניין בטיפול.
5. פנייה של סטודנטית בדבר היעדרות עקב מבחן מועד ב', בקורס בו מותרות 2 היעדרויות בכל הסמסטר. נאמר לסטודנטית כי אין תקנה לכך, ועליה לפנות למרצה לצורך קביעה על המשך ההתנהלות. במידת הצורך יכולה לפנות אליי.

כללי

1. פרויקט "אח בוגר". נערכה פגישה בה נכחו הגורמים הטכניוניים הרלוונטיים, דיקנית הפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה, יו"ר ועד הסטודנטים של הפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה ואני – הרכזת האקדמית של הפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה. סיכום הפגישה: ייערך סקר על מנת לבחון האם לסטודנטים (בפרט לסטודנטים מתכנית "מבטים") יש צורך בחונך (אח בוגר), העברת שמות מסודרת של הסטודנטים המתקבלים לתואר ראשון בחינוך לפקולטה הנוספת אליה משתייכים (שכן בפקולטה לחינוך ישנם מסלולים הכוללים שיתופי פעולה עם פקולטות נוספות בקמפוס) וכך למנוע מצב שהם "נופלים בין הכסאות". הנושא בהרצה כעת.
2. ישיבת ועד חינוך – בפגישה נערכה היכרות עם הנציגים והפעילים החדשים בועד, בחירת יו"ר ועד חינוך לשנת כהונה נוספת, הוצגו מטרות לסמסטר ולתקופת המבחנים.
3. לאור פגישה עם יו"ר הועד, דיקנית הפקולטה ואחראית הסטאז' בפקולטה – הוחלט לקיים הרצאות בהן יפורט מהו הסטאז' ומהם הממשקים בשלב הזה (בעקבות הרצאה שהתקיימה).