



אגודת הסטודנטים בטכניון

Academic Council – הוועדה האקדמית

Technion Student Association

06 אפריל 2015

י"ז ניסן תשע"ה

דו"ח פעילות של הוועדה האקדמית – תקופת בחינות 2015

תוכן עניינים

2	פעילות כלל טכניונית
2	ראשות הוועדה
2	מילואים
2	ליווי בדין משמעתי
2	לימודים הומניסטיים ואמנויות
3	פעילות בפקולטות
3	הנדסה סביבתית
3	מדעי המחשב
5	ארכיטקטורה
6	הנדסה אזרחית
7	מדע והנדסה של חומרים
7	הנדסת ביוטכנולוגיה ומזון
8	רפואה
9	פיסיקה
11	כימיה
11	חינוך למדע ולטכנולוגיה
11	ביולוגיה
14	הנדסת מכונות
14	הנדסת חשמל
12	הנדסת תעשייה וניהול
14	הנדסה כימית



פעילות כלל טכניונית

ראשות הוועדה

1. **חילופי גברי** – ברכות לאייל גניס ולקרן הקר, על כניסתם לתפקידי יו"ר וסיו"ר הוועדה האקדמית. תודה רבה לשמואל לונדנר על פעילותו הרבה למען הסטודנטים במסגרת תפקידיו בוועדה, בשנים האחרונות.
2. **יישום החלטות ועדת העומס** – לאחר המיפוי המקיף שנערך בפקולטות, אנו נמצאים כעת בשלב עיבוד הנתונים, בדגש על בחינת אפקטיביות המהלכים שנעשו להקלה בעומס הלימוד.
3. **משאל המרצה והמתרגל** – נפתרה בעיית חיתוך ההערות לאחר 200 תווים. במסמסטר חורף תשע"ה הוארכה תקופת המשאלים, עד לאחר היום האחרון ללימודים, כך שניתן יהיה להעריך את הקורס גם על סמך השבועיים האחרונים והספק החומר הכללי. תוצאות המשאלים פורסמו לכלל המרצים רק באמצע תקופת מועדי ב'.

מילואים

1. **פורום מילואימניקים** – בקרוב מאוד תיקבע פגישה של סטודנטים המבצעים מספר גבוה של ימ"מ בשנה, בכדי להעלות הצעות ועיצות כיצד להתמודד עם המצב. חלק מההצעות יועלו מול לימודי הסמכה.
2. **מטענים ניידים** – עקב הביקוש הרב, מתוכננת השקת שירות חדש להשאלת מטענים ניידים, בדומה לשירות השאלת הנט-סטיקים הקיים.
3. **מכירת פליזים** של אס"ט בהנחה משמעותית ליוצאי "צוק איתן", בשיתוף עם משרד פרסום.
4. **הסדרת קבלת הנחה בארנונה אל מול העירייה** – הסטודנטים ששירתו במילואים במהלך 'צוק איתן', קיבלו מענק בסוף שנת 2014, ולכן בשיתוף עם רכזת רשויות המס באס"ט, הוסדר הנושא מול העירייה.
5. עדכון של עמוד המילואים באתר אס"ט.
6. **פוסטר מידע עבור משרת המילואים בטכניון** – כתיבת פוסטר המכיל מידע רב לגבי השירותים הניתנים למשרת המילואים. הפוסטר מחכה לעיצוב ולהפצה.
7. **חלוקת נט-סטיקים** – בחודשיים האחרונים חולקו לכ-40 סטודנטים שיצאו לשירות מילואים.
8. טיפול בכ-80 פניות סטודנטים בנוגע למילואים. הכמות הרבה של הפניות, נוכח תקופת המבחנים, היא של סטודנטים שיצאו לשירות מילואים במהלך או בסמוך לתקופת הבחינות. כמו כן, פניות רבות של סטודנטים השואלים לגבי זכויותיהם. ישנן 3 פניות שטרם נסגרו.

ליווי בדין משמעת

1. **במהלך חודש דצמבר** טופלו 10 תיקים משמעתיים. מתוכם 2 נסגרו בפשרה, 2 במסגרת משפט, ו-6 בהליך של עסקת טיעון.
2. **במהלך החודשים ינואר-פברואר** טופלו שבעה תיקים ונוספו 70 תיקים ולפחות שני משפטים חדשים.

לימודים הומניסטיים ואמנויות

1. **פגישת היכרות** – עם כניסתו של הרכז האקדמי לתפקיד, נערכה פגישת היכרות עם ראש המחלקה, פרופ' אפרים לב.
2. **תפיסות המוות בתרבויות העולם (324941)** – בתחילת על הסמסטר נקבע כי הבחינה הסופית תהיה

www.asat.org.il



- מורכבת משאלות רבות ברירה בלבד, אך המרצה החליט לשנות את מבנה הבחינה. לאחר פנייה של נציגי הסטודנטים, הרכז האקדמי פנה למרצה הקורס **פרופ' עמוס מגד** ולראש המחלקה **פרופ' אפרים לב**. בעקבות הפנייה, פירסם המרצה כי מבנה הבחינה יוחזר לקדמותו.
- בנוסף, לאחר פרסום הציונים בקורס והסטטיסטיקה של השאלות הוחלט על ביטול של מספר שאלות, בהן התקבלו כל התשובות כנכונות, וכן הוחלט על מתן פקטור. תודה רבה לפרופ' עמוס מגד.
3. **איחור בפרסום ציונים** – לאור הגדלת מספר הקורסים במחלקה ללימודים הומניסטיים ותקלה במדור בחינות, רוב הציונים במחלקה הוחזרו לאחר 10 ימים או יותר. לאחר שיחה עם מזכירת לימודי הומניסטיים, רוחמה בן ענת, הוחלט לפרסם את הציונים במייל או דרך מערכת moodle, טרם פרסומם בגיליון ציונים, כפי שנהוג במחלקה, על מנת שלא לגרום לעיכובים.

פעילות בפקולטות

הנדסה סביבתית

1. עדכון נציגי הסמסטר לגבי מרווח הזמן בין בחינות מועדי א' לבחינות מועדי ב' במקצועות הבאים:
 - **מבוא לתהליכי זרימה וזיהום בקרקע (014977)** – הנושא טופל, כך שציוני הבחינות הוחזרו תוך זמן קצר מאוד.
 - **גלי מים (016210)** – הנושא טופל וציוני הבחינות הוחזרו בזמן.
2. **מבוא לתהליכי זרימה וזיהום בקרקע (014977)** – לא ניתן מספיק זמן להגשת דו"ח המעבדה האחרון בקורס, לאחר שיחה עם סגל הקורס ניתנה הארכה עד יום לאחר בחינת מועד א', מכיוון שהדו"חות מהווים 15% תקף מהציון הסופי של הקורס.
3. **מכניקת זורמים סביבתית (016206)** – שיעורי הבית לא הוחזרו בזמן במהלך כל הסמסטר, לא נבדקו ולא ניתן עליהם ציון. לאחר פניה לסגל הקורס, שיטת בדיקת שיעורי הבית שונתה ל"הגישולא הגיש".

מדעי המחשב

1. **חילופי רכזים**: בחודש דצמבר נכנס עודד הופרט לתפקיד הרכז האקדמי בפקולטה למדעי המחשב. במהלך החודש, הרכז עבר חפיפה והיכרות עם סגל הפקולטה.
2. **שינויים במסלול להנדסת מערכות מידע**: קטלוג המסלול למערכות מידע חודש לפני כמה סמסטרים. לפי הקטלוג החדש, על הסטודנט במסלול לבחור בקבוצות התמחות. מספר הקורסים בקבוצות ההתמחות אלו נמוך מאוד, ועל כן סטודנטים מתקשים להשלימו. **בעזרתו של פרופ' רועי פרידמן, האחראי על המסלול, פועלים כעת, להגדלת כמות קבוצות ההתמחות.** בהתאם לבקשת הוועד, כפתרון זמני, סטודנטים המשתייכים למסלול מקבלים באופן אישי אישור להחשיב קורסים מסוימים בקבוצת ההתמחות.
3. **בניית לוח המבחנים ומערכת השעות** לסמסטר אביב תשע"ה, בתיאום עם מרכזת ההוראה בפקולטה.
 - לוח המבחנים פורסם מראש לנציגי הסמסטר, ובהתאם להערותיהם, בוצעו שינויים.
 - במהלך החודשים האחרונים נאספו בקשות לקביעת שעות שונות לבחינות שנקבעו לאותו היום בלוח הבחינות. הבקשות סוכמו והועברו במרכז אל מזכירות הפקולטה.
4. **מעקב אחר החזרת ציוני המועדים המיוחדים וערעורים**: היו מספר עיכובים בהחזרת הציונים והערעורים. רוב המקרים נפתרו, אך ישנם מספר מקרים בודדים אשר נמצאים בטיפול.
5. **מועדים מיוחדים**: התקבלו תלונות על אי סדר במועדים המיוחדים של מספר קורסים. הנושא בטיפול.



- ונקבעה פגישה עם הגורמים הרלוונטיים בפקולטה.
6. **קורס ניהול מידע ברשת האינטרנט (236369)** – הועלתה האפשרות שהקורס לא יפתח בסמסטר אביב תשע"ה ולא בסמסטר שאחרי. מדובר בקורס חובה באחת מקבוצות ההתמחות של אחד המסלולים בפקולטה. לאחר פניית הוועד, האחראי על המסלול, הצהיר שיימצא פתרון עבור סטודנטים במסלול, אשר נמצאים בסיום התואר ובחרו בקבוצת ההתמחות המכילה את הקורס. בנוסף, סגן הדיקן להוראה, הצהיר שיעשה כל מאמץ כדי לפתוח את הקורס בסמסטר חורף תשע"ו.
 7. **שיטות להנדסת תוכנה (236321)** – ניתן פרויקט מסכם להגשה בסוף הסמסטר. משום שמדובר בפרויקט גדול, הסטודנטים ביקשו וקיבלו דחייה לתוך תקופת המבחנים, אך הדחייה לא הספיקה. המרצה האחראי העדיף שלא לדחות את מועד ההגשה מעבר לכך בהתאם לתקנות לימודי הסמכה, אך לאחר בקשות חוזרות מן הסטודנטים, פנה הוועד **לסגן הדיקן להוראה שאישר את הדחייה, ובעקבותיו אישר אותה המרצה האחראי.**
 8. **מבוא לתכנות מערכות (234122)** – התקבלו טענות אודות בחינת מועד א'. הטענות רוכזו על ידי הוועד ונשלחו לצוות הקורס בבקשה שיובאו בחשבון בזמן בדיקת המבחן. צוות הקורס התייחס אל הטענות ובדק את המבחן בהתאם. ממוצע המבחן נמצא תקין.
 9. **הסתברות מ' (094412)** – נתקבלה בקשה לפרסום בחינות משנים קודמות. לאחר פניית הוועד אל המתרגלת המבחנים פורסמו באתר הקורס.
 10. **תכנות מונחה עצמים (236703)** – בתרגיל מספר 4 פורסמה שאלה שניתן להבין באופן דו משמעי, אך הדבר הובהר רק בסמוך למועד ההגשה, ומשמעות הדבר היא שהסטודנטים שלא הבינו את השאלה כנדרש, נאלצו לשנות את הפתרון בזמן קצר. לאחר פנייה לסגל הקורס, הוסכם לקבל את שתי הגרסאות של הפתרון.
 11. **מבני נתונים 1 (234122)** – בקורס התקיימה הרצאת השלמה שהייתה עתידה להתנגש בהרצאת השלמה של קורס אחר. המרצה קיים את הרצאת ההשלמה פעמיים. **נציג הוועד תיאם עם המרצה את שעות ההרצאה, כך שלא יתנגשו בהשלמות אחרות.**
 12. **תורת הקומפילציה (236360)** – צוות הקורס נתבקש להאריך את מועד קבלת הערעורים לתרגיל הבית החמישי, מכיוון שתקופת הערעור התקיימה במהלך תקופת בחינות. צוות הקורס נענה בחיוב לבקשה.
 13. **אלגברה לינארית ב' (104173)** – הרשמתם לקורס של רוב הסטודנטים מהפקולטה למדעי המחשב בוטלה, באופן פתאומי וללא הסבר. **לאחר בירור של הוועד, נציגי הוועדה האקדמית, וסגני הדיקנים בפקולטה הוחלט למצוא פתרון עבור סטודנטים אלו.**
 14. **טיפול בבעיות ותלונות אישיות**
 - **עזרה לסטודנטים בקורס מד"ר א' (104285):** סטודנט פנה בבקשה להוסיף שעות חזרה למקצוע מד"ר א', והנושא בבדיקה.
 - **תלונה בנוגע לערעור:** סטודנט פנה בתלונה כי לא קיבל משוב ראוי על הערעור שלו בקורס מבוא לתכנות מערכות (234122). לאחר פנייה, כוונת כותב הערעור הובהרה לו.
 - **בחנים ושירות מילואים:** סטודנט המשרת שירות מילואים ארוך במהלך הסמסטר ביקש להתחשב בכך בנוגע לשני בחנים שנערכים בקורס אוטומטים ושפות פורמליות (236353). בנוגע לבוחן הראשון, הוסכם כי יתאפשר לסטודנט לגשת למועד מיוחד. בנוגע לבוחן השני, משום שהסטודנט חוזר יותר משבוע לפני מועד הבוחן, הצוות סרב לאפשר לו לגשת למועד חילופי. עם זאת, צוות הקורס הציע לעזור לו עם השלמת הפערים. משום שהסטודנט צפוי לשרת תקופה ארוכה, השלמת החומר עשויה להיות בעייתית. אנו בודקים כיצד ניתן לסייע לסטודנט.
 - **דחיית תרגיל:** בקורס אלגוריתמים 1 (234247) התקבלה בקשה לשנות את מועד הגשת התרגיל. המתרגל האחראי נענה בחיוב לבקשה.



- **מבוא לתכנות מערכות (234122):** התקבלה תלונה כי תוצאות הערעורים של מועדי ב' לא עודכנו. לאחר פנייה לסגל הקורס, הוזנו הציונים המעודכנים.
- **מבוא לתכנות מערכות (234122):** סטודנט שניגש למועד ב' של הקורס בסמסטר אביב תשע"ד ערער על מבחנו. ערעורו התקבל, אך הציון לא עודכן והפניות אל סגל הקורס לא נענו. בסופו של דבר, בעקבות פניות למתרגלת האחראית, עודכן הציון.

ארכיטקטורה

1. **משימות לאחר חופשת החנוכה:** במהלך התקופה שלפי חופשת חג החנוכה נאמר לסטודנטים בשנה החמישית שעליהם להגיש הגשת ביניים ביום ראשון שלאחר החג. לאחר פניה לסגל נשלח מייל למרכז הקורס שאין להעמיס עבודה בחופש מעבר לרגיל והגשה מסוג זה מהווה מעמסה. לאחר שיח בין נציגי הסמסטר והסגל, הוחלט שהסטודנטים שמעדיפים להגיש לאחר החג יגישו בראשון ושאר הסטודנטים יגישו בשבוע לאחר מכן. **חשוב לציין שסגל הפקולטה גיבה את דרישת הסטודנטים והוועד לא לתת משימות לחופשה, ההחלטה להגיש לאחר החג התקבלה יחד עם הסטודנטים.** בנוסף, גם בקורס הסטודיו (תכנון) בשנה הראשונה ניתנה משימה במיוחד לחג מכמה מנחים, לאחר פניה של נציג הסמסטר למרצה האחראי נשלח מייל לכלל סגל הקורס בהנחיה לא לתת משימות מיוחדות לחופשה.
2. **פרס ינאי:** בדומה לשנים הקודמות, זוכי פרס ינאי נבחרים על ידי הסטודנטים. בעבר הבחירות נעשו על ידי נציגי הסמסטרים, ללא נימוק מילולי או מספרי, אך מעתה החלה יוזמה לבחירת המועמדים דרך משאל שנשלח לכלל הסטודנטים בפקולטה עם אפשרות נימוק מספרי או מילולי לגבי הבחירה. הועד יבחר את הזוכים מניתוח הנתונים, ובשיתוף מלא של סגן הדיקן לענייני סטודנטים.
3. **הצגת סטודיו תמאטי:** ביום רביעי (24.12) הוצג בפני הסטודנטים (בשנים ג' ו-ד') הסטודיו התמאטי לסמסטר אביב תשע"ה. על הסטודנטים להעביר רשימת העדפות לסגל. כחלק מהתהליך נשלחו לסטודנטים הסילבוסים של כל קבוצות הסטודיו. **הסילבוסים נבדקו טרם שליחתם על ידי הרכזת האקדמית, במטרה לשמור על אחידות, ולוודא שאכן הסילבוס מפרט את הנדרש בכדי ליצור תיאום ציפיות בין הסגל לסטודנטים.** כל זאת כחלק מתהליך הפקת לקחים מהסמסטר הקודם. תהליך זה בוצע בשיתוף פעולה עם ראש חוג ארכיטקטורה.
4. **קורס עקרונות אקולוגים אדריכלות נוף:** לפי קטלוג הלימודים, על סטודנט במסלול לאדריכלות נוף לקחת את הקורס עקרונות אקולוגים בסמסטר השישי. הקורס ניתן בסמסטר חורף במקום באביב, והסטודנטים לא עודכנו בכך. לכן רק כ-12 סטודנטים מתוך 20, נרשמו לקורס. נוצר מצב שלא ניתן לתאם את הקורס לסמסטר אביב תשע"ה, וכן נוצרה בעיה שסטודנטים בסמסטר השישי אינם לוקחים מספיק נקודות. הבעיה טרם נפתרה, אך הועלו מספר הצעות לאחד שיחה עם ראש חוג אדריכלות נוף.
5. **חפיפת קורס חובה עם קורס סל:** במערכת השעות לסמסטר אביב תשע"ה התגלתה חפיפה של תרגול בקורס חובה (פרטי בניין) עם קורס סל (קורס תומך סטודיו – בחירה מומלצת). החפיפה יוצרת מצב בלתי אידיאלי במערכת ומשפיעה על שישה סטודנטים שלוקחים את הקורסים האלו. הועלתה בקשה לרכזת ההוראה, לוודא כי אכן המרצה האחראי של קורס החובה מכיר את הנושא ואישר את החפיפה. בנוסף, נדרש כי ראש חוג ארכיטקטורה תנהל שיחה עם הסטודנטים ותסביר להם את האילוצים שגרמו לחפיפה הזו. **ראש החוג אכן הסבירה לששת הסטודנטים את המצב וביקשה את אישורם לחפיפה במערכת.** הסטודנטים אישרו את החפיפה לאחר שהובטח להם שלא יפגעו מהחפיפה. חשוב לציין שסגן הדיקן לענייני סטודנטים וסגנית הדיקן לענייני הוראה מכירים ואישרו את החפיפה. **כחלק מהלקחים**



במקרה הנ"ל – ראש החוג ציינה שיש לעדכן את וועד הסטודנטים במקרים כאלו בעתיד.

6. **עבודה בקורס פרטי בניין 3**: מדובר בקורס חובה בשנה ד'. כחלק ממרכיבי הציון בקורס, נקבעה עבודת הגשה אשר מהווה 10% מהציון הסופי. העבודה מתנהלת כבחון בכיתה עם חומר פתוח, ללא אפשרות לשיחה בין הסטודנטים ובמשך זמן מוגדר. מהות הבחון/עבודה טרם נבדקה כחלק ממסקנות ועדת העומס. למרות שהתאריך נקבע בתאום עם המזכירות, ישנם סטודנטים שלא יכלו לגשת לתאריך, לאותם סטודנטים המרצה יקבע מועד נוסף. יש לציין שהמרצה גילה התחשבות בסטודנטים, אך **בחר שלא לעבוד עם נציגי הסטודנטים ולתאם מועד אחד לכלל הסטודנטים.**
7. **עיכוב בהחזרת ציונים**: על פי התקנון המשלים בפקולטה, ישנם מספר ימים מוגדר להחזרת ציונים של עבודות הגשה ומבחנים. ישנם מספר קורסים (עד כה) שהציון ניתן בעיכוב. בסוף תקופת הבחינות, יופץ מסמך מסודר, אשר יציג את כל העיכובים בציונים. חשוב לציין כי הציונים מוצגים לסטודנטים דרך מערכת ה-UG בלבד, משום שסגל הפקולטה לא עובד עם מערכת ה-upgrade, והדבר יוצר עיכובים נוספים בצפייה בציונים. הנושא הועלה מספר פעמים, והתשובה שניתנה היא שהסגל אינו מוכן לעבוד עם מערכות חדשות. אנו ממשיכים להעלות את הנושא, והוא יועלה שוב בסוף תקופת הבחינות, עם נתונים שיציגו את המצב הקיים.
8. **סדנתון בקורס תכן מבנים רכיבים משטחיים**: בתקופת המבחנים הועלתה דרישה לסדנתון בקורס תכן מבנים רכיבים משטחיים. **הבקשה הועלתה קרוב למועד הבחינה, אך בכל זאת רכז הסדנתונים הצליח לארגן סדנתון מוצלח בזמן קצר.**
9. **טיפול בבעיות ותלונות אישיות**
מצב אקדמי בסטודיו: בקורס תכנון סטודנטית קיבלה מייל מהמנחה שלה על מצבה האקדמי. המייל פירט את ההתקדמות שלה לאורך הסמסטר הנוכחי ואת הנקודות שעליה לשר. מייל זה נשלח בהמשך לשיחה שהייתה למנחה עם הסטודנטית. המייל בעל תוכן חשוב, אך נשלח לגורמים בעלי השפעה בסגל, שלא היו אמורים להיות מכותבים. הנושא הועלה בפני סגן הדיקן לענייני סטודנטים, שהזמין את הסטודנטית לשיחת בירור והבהרת תוכן המייל, ובמקביל התקיימה שיחה עם מנחי הסטודיו.

הנדסה אזרחית

1. **פגישה עם סגן הדיקן בנושא יישום החלטות ועדת העומס** – במרכז הפגישה הועלו כל הסוגיות המרכזיות בהחלטות שהתקבלו בוועדת העומס. מספר נושאים הופנו לדיקן או שהובטח להחזיר תשובה לאחר בדיקת הנושא. בתום הפגישה, נקבעה פגישת המשך עם הדיקן.
2. **ליווי וחניכת נציגי סמסטר א' בטיפול בבעיות בקורסים** – מספר סוגיות שונות עלו בחלק מהקורסים של סמסטר א'. הרכזת האקדמית ליוותה את נציגי הסמסטר החדשים, על מנת שיקבלו חניכה בהתמודדות עם הבעיות ופתרון מול חבר סגל (מרצה/ מתרגל).
3. **פגישה עם פרופ' זקס בנושא 'תחרות הקאנו מבטון'** – מטרת הפגישה הייתה קבלת פרטים אודות התחרות ופירסומה בקרב הסטודנטים, על מנת לגבש קבוצה של סטודנטים המעוניינים לקחת חלק. כל נציגי הסמסטר ופעילי הוועד הוזמנו לפגישה, כדי להתחיל להפיץ הבשורה. בהמשך לכך, התקיים שיח בין אחד הנציגים שהשתתף כבר בתחרות בשנה שעברה, לבין כל הסטודנטים שהתעניינו בתחרות.
4. **מטלות שהוגדרו להגשה בזמן חופשת חנוכה** – מספר מקרים הובאו לידיעת הרכזת האקדמית וטופלו ע"י נציגי הסמסטר בזריזות וביעילות. כל הבקשות נענו בקבלת דחייה במועד ההגשה.
5. **סדנתון במכניקה הנדסית לסמסטר א'** – בשיתוף פעולה עם מחמד, רכז הסדנתונים, נפתח סדנתון אשר מתקיים מדי יום רביעי.



מדע והנדסה של חומרים

1. **טיפול במצב אקדמי לא תקין** – חלק מהמכתבים בנוגע למצבם האקדמי של הסטודנטים נוסחו בצורה בלתי מתאימה, ובעקבות כך נערכה פגישה רבת משתתפים בין לימודי הסמכה לבין סגל הפקולטה, ובוצע יישור קו לגבי המשך ההתנהלות. **סגל הפקולטה היה נכון לקבל את השינויים, ומנהיג רוח חדשה בנושא.**
2. **תכונות ושימושים של חומרים מתכתיים (315037)** – לאחר בוחן האמצע, נקבעה שעה לפתיחת מחברות הבחינה, אך לסטודנטים אשר לא יכלו להגיע לא ניתנה האפשרות לקבוע עם הסגל באופן פרטני. לאחר פנייה לרכז האקדמי, נעשתה פנייה מסודרת לסגל הקורס והוחלט לאפשר צפייה במבחנים בשעות הקבלה של המתרגלים, בתיאום מראש. **תודה לסגל הקורס ולאחראי לימודי הסמכה הפקולטי על נכונתם לשמוע ולבוא לקראת הסטודנטים.**
3. **ישיבת סגל סטודנטים** – על מנת לתאם ולקרב בין סגל הפקולטה והדיקן החדש, **פרופ' יוג'ין רבקין**, לבין ועד הפקולטה, נערכה פגישה משותפת, בה הועלו נושאים אקדמיים ושגרתיים ובוצע תיאום ציפיות בעניין. הישיבה התנהלה באופן מוצלח ויצרה שיח פרודקטיבי בין שני הצדדים, ועל כן תבוצע גם פגישה נוספת בהמשך.
4. **מבוא למכניקת מוצקים (314003)** – לאחר בחינת מועד א' שרמתו הייתה גבוהה מאוד מהמצופה, נציג הסמסטר נפגש עם מרצה הקורס, **פרופ' דב שרמן**. בפגישה הועלו הפערים מצד הסטודנטים ובתגובה הוחליט לתת פקטור לציון הבחינה. נותר פער בין רמת תרגילי הכיתה והבית הנמוכה, לבין ציפיות המרצה לרמה גבוהה של הסטודנטים, ולכן לטענתו רמת מועד ב' צפויה להיות דומה.
5. **סטטוס מול הפקולטה לכימיה** – לאחר הפגישה עם ועדת ההוראה של הפקולטה לכימיה, נעשה ניסיון לברר את הסטטוס אל מול אחראי לימודי הסמכה, פרופ' אורי פסקין. **התקבלה תשובה מתחמקת**, ועל כן לאחר תקופת הבחינות, ימשכו הניסיונות להשגת תשובה רצינית.

הנדסת ביוטכנולוגיה ומזון

1. **מעבדה באנליזה של מזון (064326)** – קיימות שתי קבוצות שלוקחות את המעבדה פעם בשבועיים לסירוגין. לאחר כל מעבדה, יש להגיש דו"ח לאחר שבועיים מתום המעבדה. במהלך חופשת החנוכה לא בוצעה התחשבות בקבוצה שלקחה את המעבדה כשבוע לפני תחילת החופשה, כך שלקבוצה אחת יש שבוע בלבד להגיש את הדו"ח ולקבוצה השניה כשבועיים. לאחר שיחה עם המרצה האחראית, במהלכה הובהרו הנהלים לגבי מתן שיעורי בית לחופשת החנוכה, והצעה לדחות את הגשת הדו"ח או לבצע החסרה משמעותית בדרישות עבור הקבוצה "הנפגעת", **המרצה בחרה לדחות את תאריך ההגשה.**
2. **תרמודינמיקה של מזון (064106)** – פורסמו שיעורי בית להגשה ללא התחשבות בשבוע של חנוכה, שאינו נכלל בימי ההגשה. בוצעה שיחה עם מתרגלת הקורס, יחד עם נציגת הסמסטר של שנה ג'. לבסוף, המתרגלת דחתה את תאריך ההגשה.
3. **בחירת מסלול לימודים** – לאור הצורך לבחור מסלול ביוטכנולוגיה או מזון החל מהסמסטר השישי של התואר, נקבעה שעת הסבר על המסלולים עבור הסטודנטים של שנה ג' ב-30/12. במהלך שעה זו דגנית דנינו, הרכזת הפדגוגית של הפקולטה, הסבירה על השוני בין שני המסלולים, הן מבחינת הקורסים והן מבחינת שוק העבודה.
4. **מיקרוביולוגיה של מזון (064445)** – התקיים בוחן מעשי שכלל זיהוי עובשים במיקרוסקופ. אחת מדוגמאות העובש איבדה את הצבע שלה וגרמה להרבה סטודנטים להתבלבל בקביעת סוג העובש. אחד מהפרמטרים לזיהוי העובש הינו המראה החיצוני, ולכן סטודנטים רבים התלוננו על הורדת הנקודות.



המדריכים הורידו 25 נקודות מתוך 50 על שגיאה שנבעה מחוסר זיהוי העובד הספציפי. לאחר שיחה עם המתרגל האחראי הוחלט לתת פתרון כללי – מתוך חמישה בחנים שבוצעו במהלך הסמטר, ילקחו רק ארבעת הטובים ביותר.

בנוסף, נערכה פגישת סיכום בנוכחות המרצה האחראי, ישראל קשי ונציגת הסמסטר של שנה ג', שירן שריג. במהלך השיחה, נציגת הסמסטר והרכזת האקדמית העלו נקודות לשיפור שהועלו מהסטודנטים. הנקודות העיקריות היו אי פרסום ציוני הערכת המדריך לאורך הסמסטר וחוסר הבהירות בהוראות כתיבת הדו"חות המתפרסמים כל פעם על ידי מדריך אחר. המרצה ציין כי יפרסם את ציוני הערכת המדריך לאחר השיחה, אם כי לא ביצע זאת בפועל. **המרצה הראה נכונות לשים דגש עם המדריכים על הוראות דו"חות מפורטים וברורים יותר.**

5. **מחקר גמר** – בשל תלונות רבות שהגיעו לנציגת סמסטר שנה ד', עירית אור, לגבי "ניצול" סטודנטים במסגרת לקיחת פרוייקט של 8 נקודות בפקולטה, הוחלט להתחיל מעקב על הפרוייקטים הפקולטים לאחר תקופת המבחנים. התלונות המרכזיות הן לגבי סטודנטים שעובדים מספר שעות משמעותי מעבר לנדרש בפועל. משך הפרוייקט הוא כשני סמסטרים, אך במקרים רבים הפרוייקט נמשך הרבה מעבר, גם אם הסטודנט ממלא את מספר השעות הנדרש. לא נדירים הם המקרים בהם סטודנטים נאלצים להמשיך סמסטר נוסף בתואר רק בכדי לסיים את הפרוייקט, אפילו אם התחילו אותו בזמן. בשל כך, הוחלט להתחיל לאסוף מידע מהסטודנטים מול נציגת הסמסטר ולבסוף לקיים פגישה עם הדיקן. המטרה הסופית היא להוציא סוג של הסדרים פקולטים שמחייבים את המרצים האחראיים על הפרוייקט לנהוג לפיהם, כגון: תשלום שכר לסטודנט שסיים למלא את השעות המוקצבות לפרוייקט.
6. **מכתב הערכה** – נשלח מכתב הערכה למתרגלת ניצן פרוייה על התנהגותה המקצועית והשקעתה בקורס ביוטכנולוגיה מולקולרית (064507). למכתב כותבו דיקן הפקולטה, מזכירת למודי הסמכה, יו"ר הוועדה האקדמית ומרצה הקורס.
7. התקיימה ישיבת ועד שנועדה לקדם אירוע פקולטי. המסיבה נדחתה, בשל תנאי מזג האוויר.

רפואה

1. התקיימה ישיבה של ועדת ההוראה הפרה-קלינית בראשות פרופ' עמי אהרונהיים ובנוכחות דיקן הפקולטה. במסגרת הישיבה הועלו לדיון מספר סוגיות אקדמיות שהועלו בדו"ח החודשי של נובמבר 2014.
2. נערכה פגישה בין מנהלת היחידה לחינוך רפואי, בחינות והערכה – ד"ר רחלי נוה לבין הרכז האקדמי בנוכחות צוות יחידת הבחינות. **מנהלת היחידה והרכז האקדמי מברכים על קיום הפגישה ומביעים תקווה להמשך שיתוף פעולה פורה מתוך רצון משותף לשיפור מתמיד של רמת ההוראה והאקלים הלימודי בפקולטה.** להלן עיקרי הדברים:
 - יחידת הבחינות מייעצת מזה שנים, למרכזי הקורסים ומוריה לגבי כתיבת שאלות נכונה ליצירת בחינות תקפות ומהימנות. הייעוץ נעשה הן בסדנאות יעודיות והן ביעוץ פרטני לגבי כתיבת שאלה נכונה. גם עיבוד הבחינה נעשה באופן מקצועי, אנונימי, ותוך למידה מתמדת מהדו"חות הסטטיסטיים המופקים הן על שאלות הבחינה והן על מהימנות הבחינה בכללותה. כל הערעורים שמתקבלים מיושמים לכל הנבחנים באותה בחינה.
 - דיקן הפקולטה קיבל החלטה שגובתה על ידי לימודי הסמכה בטכניון לגבי שינוי נוהל נוכחות מרצים במהלך הבחינה. סגל הקורס יהיה זמין לענות על שאלות הנבחנים במהלך הבחינה כמתחייב מתקנון לימודי הסמכה, אך השאלות יועברו אל הסגל באמצעות פתקים שיאספו בפרקי זמן קבועים ע"י המשגיחים. נוהל זה יבטיח מענה שוויוני והוגן לכלל הנבחנים.
 - הנחלת הפקולטה ויחידת הבחינות פועלים למניעת מפגעי רעש מעבודות שיפוץ בפקולטה במהלך



- הבחינות.
- נידונו מספר אפשרויות להגדלת היענות הסטודנטים למשאל המרצה והמתרגל. יש לקדם את הנושא מול יו"ר ועדת הערכת הערכה ובהיעדרו סגן הדיקן להוראה.
 - הוצגו מספר בעיות טכניות הנוגעות למשאל המרצה והמתרגל. פניה בנושא הועברה לדי"ר אביגיל ברזילי, ראש המרכז לקידום ההוראה בטכניון ומרכזת משאל המרצה והקורס.
 - סוכם כי הרכז האקדמי יגבש רשימה של קורסים בהם מומלץ לפתוח את משאל המרצה והמתרגל במספר מועדים לאורך הסמסטר. הנושא יועבר לטיפול בעלי התפקידים המתאימים בטכניון, על מנת לאפשר שינוי זה החל מסמסטר אביב תשע"ה.
 - הוסכם שראוי לקיים ישיבה סימסטריאלית של ועדת הערכה ונציגי הסטודנטים לאחר פרסום תוצאות משאל המרצה והמתרגל, שבמהלכה יתקיים דיון בנוגע לקורסים שהוגדרו כבעייתיים ע"י הסטודנטים מבחינת רמת ההוראה.
3. התכנסה ועדת ייעוץ ומעקב לדיון בעניינם של מספר סטודנטים משנים ב'–ג', אשר נמצאים במצב אקדמי לא תקין. מתוך הסטודנטים שזומנו לוועדה, 4 סטודנטים פנו לקבלת סיוע מהרכז האקדמי ושלושה מתוכם מימשו את האפשרות לייצוג/נוכחות של הרכז האקדמי במהלך הדיון בעניינם.
 4. הועברה לידי הרכז האקדמי טיוטה ראשונה של לוח המבחנים לסמסטר אביב תשע"ה. טיוטה מעודכנת מטעם ועד הסטודנטים גובשה לאחר התייעצות עם נציגי השנים הפרה-קליניות ותועבר לפקולטה בימים הקרובים.
 5. נערכה פגישה עם סגן הדיקן לענייני הוראה – פרופ' זאהר עזאם. במהלך הפגישה חודדו נהלי העבודה עם גורמים אקדמיים ואדמיניסטרטיביים בפקולטה.
 6. התקיימה ישיבה של סגל הקורס חשיפה לרפואה. לבקשת מרכז הקורס, הרכז האקדמי הצטרף לישיבה, לצורך דיון בנושא הערכת ההוראה בקורס.
 7. התקיימה ישיבה של ועדת העומס בפקולטה בנוכחות יו"ר ועד הסטודנטים לרפואה והרכז האקדמי. פעילויות נוספות
 8. התקיימה ישיבה של ועד הסטודנטים בפקולטה, במהלכה הוצגו עדכונים במספר נושאים אקדמיים.

פיסיקה

1. **תכנון מערכת שעות ולוח הבחינות** – מערכת השעות לסמסטר אביב תשע"ה תוכננה על ידי אירית לזרוביץ, ממזכירות הפקולטה בהשתתפות הרכז האקדמי הפקולטי. לפני אישור מערכת השעות, הרכז האקדמי פרסם את מערכת השעות ללימודי הסמכה ולמוסמכים דרך הפייסבוק, על מנת לקבל משוב מהסטודנטים. בנוסף, הרכז האקדמי בנה תוכנה יעודית לבדיקת מערכת המבחנים עבור כל מסלולי הלימוד, שסייעה בזיהוי בעיות. במהלך החודש נציגי המסלולים נפגשו עם אירית והיו בקשר רציף איתה לגבי לבעיות שעלו במערכת.
2. **פיסיקה 2 ממ (114075)** –
 - בוצעה פניה בקשר לאי פרסום סטטיסטיקות ציונים במועד המיוחד של סמסטר אביב עקב יצוק איתן, והציונים פורסמו לבקשת הרכז האקדמי. כמו כן, נטען כי המרצה בקורס הבטיח לנרמל את ממוצע הציונים בצורה מסויימת, אך למעשה הפעם נירמל לציון נמוך בכ-15 נקודות, על אף שניתן פקטור גדול מאוד לציונים. לאחר בדיקה, הסתבר כי המרצה הודיע לנציגי הסמסטר כי הוא אינו מתכוון להחשיב סטודנטים שענו נכונה רק על שאלה אחת או שתיים, אך בפועל לא החשיב גם סטודנטים שענו נכון על 3 שאלות. בפגישתו של הרכז האקדמי עם המרצה, הוסבר כי למעשה, נרמול הציונים לקח בחשבון גם את ציוני מועד ב' של סמסטר קיץ תשע"ד, שם נבחנו מעט סטודנטים, אך



ממוצע הציונים שלהם היה גבוה בהרבה. שום כך, המרצה העריך כי במועד המיוחד נבחנה קבוצה גדולה במיוחד של סטודנטים שהגיעו למבחן וניחשו את כולו. כמו כן, המרצה ציין כי הוא ככל הנראה התבלבל כשהבטיח לנציגי הסטודנטים לנרמל את הציונים בצורה אחרת.

- סטודנטים בקורס טענו שבכל קורסי היסוד בפיסיקה, בסוף הסמסטר המתרגל האחראי פותח גיליונות תרגילי בית שנסגרו, כדי שהסטודנטים יוכלו לפתור אותם כהכנה למבחן. הסטודנטים התלוננו כי בסמסטר הנוכחי המתרגל לא הסכים לפתוח את הגיליונות. לאחר בירור, הסתבר כי המתרגל אכן מסרב לפתוח את הגיליונות, עקב בעיות טכניות עם רישום ציוני הגיליונות.
- לקראת הבחינה, הסטודנטים הבחינו כי המרצה הוסיף לחומר הלימוד (ביחס לסמסטר הקודם) נושא שלא מופיע ישירות בסילבוס של הקורס. הנושא הועבר לנציגת הסמסטר, נעמה אלון ולרכז האקדמי, והשניים נפגשו עם המרצה האחראי, שהסביר כי הנושא מופיע באופן עקיף בסילבוס והבהיר מהי הרמה הנדרשת בבחינה.
- בנוסף, המרצה האחראי בקורס החליט לבקש מהסטודנטים להעביר אליו שאלות, שמתוכן יבחרו שאלות שיופיעו בבחינה. נוצר סכסוך בין הסטודנטים משום ששני סטודנטים בודדים שלחו שאלות. המרצה האחראי טען כי זו כמובן לא הייתה המטרה, וכי אותו סטודנט שלח מספר שאלות, שמהן רק אחת תופיע עם שינוי, כך שאין אפליה לרעה. המרצה ציין כי בעתיד לא ירמוז אם בכלל מישהו שלח שאלות, ואם זה יופיע בבחינה, כדי למנוע סכסוכים כאלו.

3. **פיסיקה של מצב מוצק (116217)** – ישנה בעיה חוזרת בקורס, משום שהמרצה והמתרגלים אינם מספיקים להעביר את כל חומר הלימוד. למרות ההתחייבויות לטפל בנושא, הבעיה נשארה. למרות ההחלטה הפקולטית שלא לקיים שיעורי השלמה עקב קיצור הסמסטר, נקבעו שיעורי השלמה בקורס זה, עקב אי הספק של החומר. בנוסף, המתרגלים לא הספיקו לסיים את התרגולים המתוכננים, ולכן פחות נושאים תורגלו. הרכז האקדמי פנה כבר בפעם השלישית בקשר לקורס זה לדיקן הפקולטה, והוא אמר שיבדוק את הנושא.

4. **פיסיקה 3 (114054)** – פניה לגבי המתרגלת האחראית בקורס שלא אישרה דחיית הגשת שיעורי בית לסטודנט שהיה בשירות מילואים בזמן מועד הגשת התרגיל ויומיים לפניו. לאחר פניה למתרגלת, התברר כי מדובר באי הבנה, ומתרגלת תבקש עבור הסטודנט אישור להגשה ידנית. בנוסף, המתרגלת ציינה כי ישנה בעיה לאפשר הארכות זמן פרטניות במערכת המודל של פיסיקה, והנושא נמצא בבירור עם אחראית המחשוב הפקולטית.

5. **צילום תרגולים** – לבקשת הרכז האקדמי, אושר צילום התרגולים בקורס 'פיסיקה של גרעינים וחלקיקים יסודיים' (116004), לאור המלצות ובקשות של סטודנטים. אנו מודים לסגל הקורס על שיתוף הפעולה.

6. **תכנון מערכת הבחנים** - מערכת הבחנים לסמסטר אביב תוכננה ואושרה על ידי אירית, מרכזת ההוראה בפקולטה, בשיתוף עם הרכז האקדמי.

7. **קורסי פיזיקה ל'** - עלו שאלות רבות לגבי 'פיסיקה 1' (114077), 'פיסיקה 2' (114078). לאחר בירור של ראשות הוועדה האקדמית, התברר כי הקורסים אינם מתבטלים, אלא רק מוסרים מהקטלוגים של חלק מהפקולטות. בפקולטות אלו, הסטודנטים יחויבו בבחינת סיווג. המהלך ישפיע רק על סטודנטים חדשים, ומי שרוצה לברר עבורו מוזמן לעשות זאת במזכירות הפקולטית שלו, ולא דרך מזכירות פיסיקה.

8. **משוב פקולטי לקורסי בחירה** - ביוזמת הרכז האקדמי, נפתח קובץ משוב עבור קורסי בחירה ומעבדות פקולטיות. מדובר בקובץ אקסל, פתוח לכל, שבו סטודנטים יכולים למלא משוב על קורסי בחירה ומעבדות שהם עשו לפי קריטריונים מסוימים (בדומה לפורמט קיים שרץ עבור קורסים הומניסטים). המידע יעזור לסטודנטים בפקולטה לבחור את הקורס שמתאים להם.



הנדסה ביו-רפואית

1. **צילום קורסים** – בוצעה פניה לצילום קורסים בסמסטר אביב תשע"ה, והוחלט לצלם שלושה קורסים חדשים: הרצאה ב'תהליכים ביולוגיים', הרצאה ב'מכניקת זורמים' והרצאה ותרגול ב'ביו-מכניקה'.
2. **שימור ידע** – בוצעה פניה לסטודנטים, ויש היענות למסירת מחברות.
3. **חברות קורסים** – בוצעה פניה לחברי סגל, במטרה ליצור חוברת שתודפס בחנות החוברות ותכיל את חומר הקורסים.
4. **העברת ידע פקולטי moodle** – מחייב את אישור הדיקן, אך קיימת בעיה של זכויות יוצרים לטענתו.
5. פרסום ממוצעים והיסטוגרמות – התקבלה טבלה אשר מרכזת את כלל הנתונים משלוש השנים האחרונות.
6. **פרסום ציון Upgrades** – לא כל הקורסים פרסמו ציונים ופירוט ממוצעים והיסטוגרמות. הדבר נמצא בטיפול של מזכירות הפקולטה.
7. **הכנת פרוטוקול פרויקטים** – נכתב פרוטוקול שיועבר לכל אחד מהקורסים המכילים פרויקט.
8. רמת הקושי במבחנים – עלו תלונות רבות, בעיקר משנה ג', לגבי רמת הקושי של הבחינות, כמעט בכל קורסי החובה בפקולטה. יש לבדוק את הנתונים על מנת לקבוע כיצד להתקדם.

ביולוגיה

1. התקיים מפגש שלישי מבין סדרת מפגשים בין סגל הפקולטה לסטודנטים, שבמהלכם הסטודנטים נחשפים לנושאי המחקר השונים שנערכים בפקולטה ולאופציה לבצע פרויקט מחקר באחת המעבדות.
2. **בקורס "מעבדה בעולם החי"** מס' 134134, בכל תחילת מעבדה מתקיים בוחן כניסה למעבדה ובנוסף באמצע הקורס מתקיים בוחן אמצע במשקל 20% מהציון הסופי. בסילבוס הקורס הוגדר כי לבוחן זה לא ינתן מועד ב'. לאחר פניה של הרכזת האקדמית למרצה האחראי על הקורס, הוחלט לאפשר לסטודנטים להיבחן במועד נוסף וזאת על פי נוהל בחנים בתקופת הלימודים.
3. במהלך פגישה עם המזכירה הפקולטית לגבי **לוח הבחינות** הן של מועדי א' והן של מועדי ב' לסמסטר הבא, נחשפה מערכת השיקולים שלפיהם מערכת הבחינות נבנתה, ואף בוצעו מספר שינויים, על סמך ניסיון משנים קודמות.
4. **הריטריט הפקולטי** – מדי שנה מתקיים כנס פקולטי שבמהלכו מוצגים כל המחקרים הנעשים בפקולטה. זו השנה השנייה ברציפות שהפקולטה מאפשרת לסטודנטים בתואר הראשון להצטרף לכנס זה ולהיחשף למגוון המחקרים הנעשים בפקולטה.
5. **בקורס "אבולוציה"** מס' 134133, התקיימה בחינה עם שאלות רב-ברירה, בתום הבחינה הסטודנטים תענו שמספר שאלות לא נוסחו באופן ברור. כאשר נציגי הסמסטרים פנו אל המרצה הם נענו בהסכמה, כך שחלק מהשאלות בוטלו, ואף סוכם לקבל מספר תשובות נכונות אפשריות, באופן בלתי מובן מאליו.

כימיה

- חילופי רכזים**: ברכות לזהר ריינגולד, הרכזת הנכנסת, על כניסתה לתפקיד, ותודה ליובל זרטל, הרכז היוצא על שירותו למען הסטודנטים.

חינוך למדע ולטכנולוגיה

1. **פגישת סיכום ועדכון עבודה בסמסטר החולף**: הסגל האקדמי במחלקה לחינוך רואה בקשר עם ועד הסטודנטים בפקולטה ועם הוועדה האקדמית, כהכרחי וחשוב, ו מעוניין בשמירה על קשר רציף ועל



עבודה משותפת. כחלק מהעבודה המשותפת מול סגל המחלקה, נקבעה פגישת עידכון לגבי העבודה וההישגים בסמסטר האחרון. אחד ההישגים המשמעותיים היה קבלת אישורי הכניסה לפקולטות השונות בהתאם למסלול הלימוד. כמו-כן, הועלו מספר רעיונות ונקודות, עליהן יש לשים דגש בסמסטר הקרוב.

2. **פרסום ציונים:** יש לציין לחיוב את ד"ר טטיאנה זסלבסקי, המרצה בקורס פסיכולוגיה קוגניטיבית, אשר פירסמה ציונים כשלושה ימים לאחר מועד הבחינה. בנוסף, פורסמו היסטוגרמה, ממוצע והפקטור שניתן לציין הבחינה.

עם זאת, נוצרו עיכובים בפרסום הציונים במספר קורסים. לאחר התערבות של הרכז האקדמי ובסיוע ראש המחלקה, הבעיה נפתרה בהקדם.

הנדסת תעשייה וניהול

1. **חילופי רכזים:** ברכות לרעות אפל, על כניסתה לתפקיד, ותודה רבה לרום גוטמן, על פועלו למען הסטודנטים בפקולטה.
2. במסגרת כניסתה של רעות, נערכו פגישות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בפקולטה: דיקן הפקולטה, סגן הדיקן לענייני הוראה, מרכזת הוראה ומזכירות הפקולטה.
3. **פגישה עם סגן הדיקן לענייני הוראה:** נערכה בנוכחות יו"ר ועד הסטודנטים בפקולטה והרכות האקדמית ועסקה בנושא הארכת התואר מעבר ל-4 שנים בקרב סטודנטים בפקולטה. הפגישה נערכה ביוזמת סגן הדיקן ובמהלכה דנו המשתתפים בגורמים העיקריים ובצעדים שיש לנקוט על מנת לסייע למגר את התופעה. הוחלט שהסטודנטים בסמסטרים המתקדמים יכתבו דף טיפים, שיחולק לסטודנטים במהלך יום המגמות שייערך בחודש מאי, וכן על הסבר מקיף בנוגע לחלוקת הקורסים לאורך התואר לפי המערכת המומלצת שינתן גם ביום המגמות.
4. **מעקב אחר פרסום ציוני בחינות מועדי א' וערעורים:** במרבית הקורסים המבחנים הוחזרו תוך פחות מ-10 ימים, פרט לקורס יסודות בינה מלאכותית ויישומיה 096210, אשר הציונים בו פורסמו לאחר 12 ימים. **ועד תעשייה וניהול מברך על מחויבות המתרגלים והמרצים בנושא.**
5. **מסמך נהלים לוועד:** בעקבות חילופי הרכזים, הוחלט לפרסם מסמך נהלים מסודר לרווחת נציגי הסמסטר.
6. **שימור ידע ממוצעים:** בסיום תקופת מועדי א' מרוכזים ממוצעי הקורסים השונים בפקולטה, על מנת ליצור שימור ידע וליצור יכולת להשוות את ממוצעי הקורס לסמסטרים אחרים. ממוצעי מועדי ב' יאספו בסיום תקופת הבחינות. יש לציין כי ריכוז הידע לגבי הממוצעים מתבצע החל מסמסטר חורף תשע"ד.
7. **יוזמות ופרויקטים:**
 - **שיתוף מידע לגבי קורסים בפקולטה:** יצירת טבלה המכילה מידע על כלל הקורסים הניתנים בפקולטה, במטרה ליצור שיתוף ושימור ידע בין הסטודנטים. כל סטודנט בפקולטה יכול להוסיף מידע מניסיונו האישי.
 - **נציגת מסלול כלכלה:** תפקיד חדש בוועד הפקולטה. תפקידה לייצג את כלל הסטודנטים במסלול לתואר בכלכלה ולטפל בבעיות הסטודנטים הלומדים במסלול.
 - **צילום קורסים:** נערכו מספר פניות למרצים בנושא.
8. **טיפול בבעיות ותלונות אישיות:**
 - **בחינות סמסטר חורף תשע"ה:** התקבלה תלונה לגבי רעש במהלך בחינה, שנבע משיפוצים אשר נערכו בקומה 3 בבניין אולמן. התלונה הועברה לראשות הוועדה האקדמית וטופלה.
 - **קורס מדידות ביצועים ושיפור שיטות (095112):** כחלק מדרישות הקורס, התקיים בוחן אמצע



תקף ולאחר התערבות הרכז האקדמי, הובטח כי גם יתקיים מועד ב' לבוחן, כנדרש בתקנות, וכי המתרגלת תעבור על פתרון המבחן ביום שאחרי בתרגול. לאחריו, הסטודנטים העלו תלונות רבות לגבי התנהלות המרצה במהלך הבוחן ועל אחת השאלות בבוחן ובנוסף, כיוון שבחינת מועד ב' נקבעה כשבוע לאחר בחינת מועד א', לסטודנטים לא היה מספיק זמן ללמוד, לאחר קבלת הציון. הנושא הועלה לדיקן הפקולטה ולסגן הדיקן לענייני הוראה, אשר התערבו בנושא, וכתוצאה מכך נדחה תאריך בחינת מועד ב' של הבוחן, כך שלסטודנטים היה מספיק זמן ללמוד לקראתו. לאחר קיום בחינת מועד ב', התקבלה תלונה מנציגי הסטודנטים כי לא היה מענה מסגל הקורס במהלך הבוחן, ובנוסף, כי במועד זה נכלל חומר אשר לא נכלל במועד א'. כמו כן, התקבלו תלונות לגבי יחס סגל הקורס כלפיהם. נושאים אלו טופלו ע"י דיקן הפקולטה, ולאחר ברור עם מרצה הקורס, נקבע על ידו כי לא הייתה חריגה מהנהלים לגבי בוחן האמצע.

- **סיור בקורס כלכלת הסביבה (096553):** התקבלה פנייה מאחד הסטודנטים בקורס, כי נקבע סיור חובה אשר מהווה תנאי לקבלת הציון בקורס, ואינו מצוין בסילבוס הקורס. התבצעה פנייה למרצה הקורס שציין כי מועד הסיור נקבע בשיתוף עם הסטודנטים, אשר נוכחים בהרצאות וכי בסיור מושקעים מאמצים רבים. חשוב לציין כי אנו מברכים על היוזמה, אולם יש לציין את קיום הסיור בסיום הקורס, כבר בסילבוס.
- **קורס הנדסת מערכות שירות (096324):** התקבלה תלונה מהסטודנטים בקורס לגבי עומס רב של תרגילי בית במהלך הסמסטר, וכן לגבי פרסום תרגיל בית נוסף להגשה בסיום תקופת מועדי א'. הטענה הועברה למרצת הקורס שציינה כי זהו תרגיל מסכם וחשוב לסיכומו של החומר הנלמד בקורס. הנושא ייבדק לעומק מול הסטודנטים ובהשוואה לסמסטרים קודמים, על מנת לבדוק האם התבצעה התאמה של הקורס לקיצור הסמסטר.
- **קורס כלכלת הסביבה (096553):** בעקבות פניית סטודנטים כי בסמסטר אביב ניתנים מעט קורסי בחירה בתחום הכלכלה, ינתן קורס זה בסמסטר אביב תשע"ה.
- **קורס בקרת עלויות (094825):** בעקבות פניית סטודנטים, נפתחו מקומות נוספים לרישום לקורס, וקבוצת תרגול נוספת.
- **קורס מודלים דטרמיניסטיים בחקר ביצועים (094313):** במהלך הקורס נערך בוחן אמצע תקף שמשקלו 40% מהציון הסופי של הקורס. תאריך מועד ב' של הבוחן נקבע להיות בתאריך של הבחינה המסכמת בקורס, ולפי הנחיית סגל הקורס, נקבע כי על הסטודנטים המעוניינים להיבחן בבחינת מועד ב' של הבוחן, להירשם לבחינה כחודש לפני מועד הבחינה, וכי שני המבחנים הנ"ל ייערכו ברצף ללא הפסקה. לאחר פגישה של נציג הסמסטר עם המרצה האחראי בקורס, בנוכחות הרכזת האקדמית, הוחלט כי הסטודנטים יוכלו להחליט האם לגשת למועד ב' ביום הבחינה, ללא רישום מוקדם, וכי שתי הבחינות יהיו נפרדות עם הפסקה ביניהן.

הנדסת אווירונאוטיקה וחלל

1. **יישום מסקנות ועדת העומס:** באמצעות מפגשי סגל סטודנטים, שמטרותיהם העיקריות הן לוודא כי תהליך המעבר לסמסטר בן 13 שבועות מתקיים, ליצור מנגנון לתיאום מטלות, לדאוג לבדיקה מקדימה של הבחינה הסופית בקורס. בנוסף, חידוד שאר החידושים בהנחיות הסנאט בעקבות הועדה.
2. **טיפול בעומס המטלות שנוצר עם קיצור הסמסטר:** במקצועות רבים תכנון המטלות אינו הותאם לסמסטר בן 13 שבועות, הדבר דרש טיפול בזמן אמת עבור הקורסים הסתברות א' (094417), פיזיקה 2 (114052) ופיזיקה 3 (114053). הרכז האקדמי הנחה את נציגי הסטודנטים אל מול סגלי הקורסים, ליווה את תהליך ההידברות עם הסגל ווידא ביצוע ההתאמות הנדרשות.



3. **תרמודינמיקה (084213):** לקראת סוף הסמסטר יצא חידוד נהלים לסטודנטים על כך שינתן ציון תקף של 100% על תרגילי הבית, בעוד שנתון זה לא היה רשום בסילבוס המקורי. **לאחר פנייה לסגל הקורס, מרצה הקורס הציע פשרה לאור ההנחיות, באופן שהיטיב עם הסטודנטים.**
4. **משוב סוף סמסטר :**
 - לקראת סוף הסמסטר נערך משוב ראשון מסוגו, אשר ריכז פערים מכל סמסטר, כמו גם המלצות לשיפור ולייעול בכל אחד מהקורסים הנלמדים, לפי המערכת המומלצת. בשונה ממשאל המרצה/מתרגל, מטרת המשוב היא העברת פערים והמלצות לגביהם קיימת הסכמה אצל מרבית מהסטודנטים שלמדו בקורס, החל מלקחים מקצועיים אקדמיים ועד ללוגיסטיקה פנים קורסית.
 - המשוב כלל בחלקו האחרון נקודות משותפות לכלל הסמסטרים.
 - המשוב הוגש להנהלת הפקולטה, וחלקיו הופצו על ידי הפקולטה בהתאמה לסגל הרלוונטי בקורסים השונים.
 - הנקודות הרלוונטיות עבור כלל הסמסטרים הוצגו גם כן בפגישת הוועדה הפקולטית.
 - בחלק לא מבוטל מהקורסים, המשוב תאם בהמלצותיו האקדמיות את תחושות הסגל, דבר אשר היווה זרז להתאמת מקצועות ועדכון סילבוסים על ידי הפקולטה.
5. **ישיבת הצגת דו"ח הפקולטה לקראת ועדת הערכה בינלאומית:** סגן הדיקן לעניינים אקדמיים הציג את הדו"ח לנציגי הסטודנטים.
6. לאחר תום תקופת מועדי א', מתקיימים מגעים למציאת פתרונות עבור קורסים עם ממוצעים בעייתיים, כגון הסתברות א' 094417 – קורס שירות הניתן על ידי הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול.

הנדסת מכונות

א.מ.ל

הנדסת חשמל

א.מ.ל

מתמטיקה

א.מ.ל

הנדסה כימית

א.מ.ל

הדו"ח מועלה לאתר אס"ט, ונקודותיו המרכזיות מפורסמות לכלל הסטודנטים ולהנהלת הטכניון. בנוסף, החלקים הפקולטיים נשלחים אל הנהלות היחידות האקדמיות.



אגודת הסטודנטים בטכניון

Academic Council – הוועדה האקדמית

Technion Student Association

אלונה שגן

סיו"ר הוועדה האקדמית היוצאת

054-2423051

sacadem@asat.org.il

www.asat.org.il

ל"ר 9 8-001-508 5 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04- 8328787, 04- 8292433, פקס 04- 8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, תכניון, חיפה 32000, ישראל, בית הסטודנט על שם זילוני, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148