



אגודת הסטודנטים בטכניון

Technion Student Association

דו"ח עדכונים חודשי

אוקטובר 2017



www.asat.org.il

ל"ר 9 8-001-508 קרית הטכניון, חיפה 32000 ישראל, בית הסטודנט ע"ש זילוני טל. 04- 8328787, 04- 8292433, פקס 04- 8234148
TECHNION CITY, HAIFA, ISRAEL, ZIELONY BUILDING, TEL. 04-8328787, 04-8292433, FAX 04-8234148
58-001-5089, تخنيون, حيفا 32000, إسرائيل, بيت هستودنت على إسم زيلوني, رقم الهاتف 04-8328787, 04-8292433, فاكس 04-8234148

משרד קמפוס:

מנהל המשרד – ינון שריקי, campus@asat.technion.ac.il

1. רכז מעונות – אדיק קברין, meonot@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- הכנה לפתיחת שנת לימודים.
- סיכום וועדות שהתרחשו במהלך הקיץ.
- המשך טיפול בנושא של תיקון תיבות דואר במעונות סנט.
- עדכון של נוהל פניה לחברת הוט באתר אסי"ט.

עשייה עתידית:

- סיום מכרזים של אחראי ביתן.
- השתתפות בוועדות משמע.
- ישיבה בהקשר לשינוי קריטריונים בתקנון המעונות,

2. רכזת רשויות ומס – חנה סקולניק, irs@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- תיאום, קבלת והבאת נציגי עירייה, ביטוח לאומי ועו"ד ליריד פתיחת שנה בטכניון ובקמפוס רפואה.

3. כביסה – דורון פוטסמן, kvisa@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- ישיבה סופית לגבי מפעילי חדרי הכביסה – הוחלט על ניקיון באמצעות חברה חיצונית.
- סיום התקנה חדרי כביסה משתלמים.
- קביעת מועדים לסיום בחדרי כביסה בכפר ההסמכה.
- מיפוי פיזור מכונות בחדרים בקמפוס.

עשייה עתידית:

- סיור עם קבלן ברזל בנוגע לנקודות עיגון קרשים והתקנת מגהצים.
- ישיבה חודשית עם אחראי חדרים.
- ישיבה עם שמעון פריזנט לגבי דטרגנטים ומסכי טאץ' – טרם נעשה.
- תחילת עבודה על קאפות "הוראות הפעלה" לחדרי כביסה – בתהליך.
- פיזור מדבקות QR על כלל המכונות + מדבקות ניקיון למייבשים.
- מסדר ניקיון חדרים חברת ניקיון חיצונית.

4. רכז פנים, תחבורה ובטחון - ליאור מן, pnim@asat.technion.ac.il

- ביטחון - תיאום עמדת מידע ליריד פתיחת שנה.
- פנים:
- יריד פתיחת שנה - תיאום רב-קו.
- הצבת עמדות רב-קו לטעינה עצמאית בבית הסטודנט.

www.asat.org.il



5. רכז מכונות אוטומטיות - קונסטנטין שמרייב, machines@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- טיפול בנושא של הוספת סטודנטים למערך ההדפסה.
- סיום הצבת המכונות האוטומטיות החדשות במעונות ופינוי הישנות.
- עבודה על שיפור האפליקציה של "מפעיל" להדפסה ופירוט של תקלות ונושאים לשיפור חווית המשתמש.
- עבודה אודות מכרז לשירותי הדפסה בטכניון.
- עדכון מדבקות למכונות שתייה וחטיפים.
- טיפול באישורים עבור התקנת סככות למכונות שתייה וחטיפים אשר יוצבו בשטח פתוח והתקנת תשתיות חשמל למיקומים החדשים של המכונות שתייה וחטיפים.

• עשייה עתידית:

- סיום הצבת המכונות האוטומטיות.
- שינוי מיקום והוספה של חלק מהמכונות האוטומטיות בפקולטות בהתאם לבקשת הוועדים.
- הרכבת תיק חפיפה עם סיכום לגבי הנושא של הצבת מכונות כדי להכין וליעל תהליכים לעתיד.
- סיוורים בפקולטות עם גורמים רלוונטיים לגבי שיפור שירות ומיקום.
- קידום נושא הוספת מכונה ושינוי מיקום של מכונות במכינה.
- פגישה עם שלמה בן בון לגבי נושא המכונות בטכניון.

www.asat.org.il



משרד תרבות:

מנהל המשרד – רועי אבן, tarbut@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- סגירת חוזים אחרונים לאירועי פתיחת הסמסטר.
- התחלת פעילות הקולנוע.
- רכש חדש – שילוט ומיתוג.
- הפקת מסיבת פתיחת סמסטר.
- הפקת מסיבת פתיחת סמסטר ברפואה.
- הפקת צהרי יום ד' - הופעה של מוקי.
- בניית נהלי עבודה לניהול צהרי יום ד' הופעה, וניהול מסיבה משלבי יסוד.
- אירועי הפתיחה: צהרי יום ד' – הופעה של מוקי, מסיבת פתיחה ברפואה ובטכניון.
- מעבר יומני המתקנים למתכונת של חדרים עם עדכון כל היומנים.

עשייה עתידית:

- עבודה על הרצאות *IQ* והקרנות הקולנוע.
- הכנות לצהרי יום ד' בשיתוף לשכת הדיקן.

1. רכזת אירועים – הילה פביאן, erouim@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- היכרות עם תפקידים שונים באגודה.
- הכרות אולמות, קולנוע, מחסנים, אקווריום.
- עבודה על מסיבת פתיחת סמסטר ברפואה ובטכניון, צהרי יום ד' – הופעה של מוקי.
- הגדרת נהלים לתפקוד שוטף.
- הכרת ממשקי עבודה.
- בניית *forms* להזמנת מתקני האגודה (קולנוע, אולם שקוף, אס"ט ד').

עשייה עתידית:

- ערבי פתיחת שנה של פקולטות (מתמטיקה, פיסיקה, מלת"מ וכו').
- צהרי יום ד' בשיתוף לשכת דיקן, הפנינג חברתי.

2. רכז תפעול – פרנאס בארנסה, tifoul@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- הרכבת מנעולים חכמים למחסנים 2+3, מחסן שקוף ואס"ט ד'.
- מסיבת פתיחת שנה רפואה וטכניון וצהרי יום ד' – עובדים של תפעול.
- ערב בשר וויסקי – עובדי תפעול.
- סידור מחסנים.

www.asat.org.il



3. רכז מועדונים – לידן ג'בל, moadnim@asat.technion.ac.il

- עשייה במהלך החודש:
 - תחילת פעילות סדירה במועדונים: אדוה"ט 00:00-23:00, משי"י 00:00-22:00
 - חזרו לפעילות: התא הגאה במשי"י, ערבי סווינג ובלוז בהלר, הרצאות של לשכת דיקן באדוה"ט.
 - מתקיימים מספר מפגשי סטודנטים חדשים עם אחראים חברתיים במעונות באדוה"ט.
 - עדכון יומני המועדונים השונים ופתיחת יומן מסודר להלר.
 - פגישות הכרות ותיאום: מנהל משרד, אחראי תרבות לשכת דיקן, רכז קמפוס תוסס, אחראיים חברתיים במעונות ריפקין, צוות המשרד.
- עשייה עתידית:
 - ספירת מלאי וסידור המחסן באדוה"ט.
 - תיעוד מצב המועדונים ורישום רעיונות לרכש חדש/תיקונים נדרשים.

4. רכז ספורט – סלים חיראלדין, sport@asat.technion.ac.il

- עשייה במהלך החודש:
 - שידור משחקי ליגת האלופות בקולנוע.
 - הכנות לליגות אס"א.
 - הקמת עמדת הסבר ביום הכוון
- עשייה עתידית:
 - הכנת גאנט פירסומי לאירועי אס"א.
 - הכנת ליין הרצאות ספורט.

www.asat.org.il



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד חברתי

Technion Student Association

משרד חברתי:

מנהלת המשרד – קרן ינוקיאן, hevрати@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- מיפוי ימי שיא וימי התנדבות שנה"ל 2017-2018 ושיבוץ פקולטות באירועים השונים.
- התקדמות BrainTECH Toy Story - יתר פירוט בהמשך הדוח – רכוז יזמות.
- פרסום קורס דיור ונדלן של הבית האקדמי – 60 נרשמים. מפגש ראשון תחילת נובמבר.
- בניית קמפיינים: פולין, מצטיינים חברתיים, BrainTECH.
- ערב משרד! היכרות חברתית בין רכזי המשרד.
- הגדרות תפקיד רכוז יזמות מול דנה שפר ממרכז ברוניצה – למען המכרז הקרב.
- דוכנים חברתיים של משתפי פעולה איתנו בצה"ד פתיחת שנה – כמו סמ"ן – נגישות בטכניון.
- פגישת היכרות עם סמן נגישות בטכניון וקביעת עבודה גאנט שנתי משותף הכולל:
 - הפנינג נגישות, סרט עם סמ"ן וסדנת שפת הסימנים.
 - הוספת פרויקט חדש להתנדבות זכאות – מיזם שאג"י.
 - פגישות היכרות: חממה חברתית, אפרת ברקאי – התקווה הישראלית, נציג חברתי – יוסי ועד חומרים ותחילת עבודה משותפת.
 - הוצאת פלייר מקיף של פעילות המשרד בתיקים המחולקים בתחילת השנה.
 - תחילת עבודה משותפת עם ועד חומרים – תכנון נקיון חופים 17.11, התרמת דם פקולטית ועוד
- תכנון ופירסום שבת חברתית ראשונה – 4.11

• עשייה עתידית:

- תחילת קבלת מסמכים ראשוניים עבור המסע לפולין.
- יצירת קשר עם מומלצי "משכיר הוגן" וקביעת מועד קבלת תעודות.
- שלבים אחרונים בהחלטת בקבלת אישורי תקציב גורמים חיצוניים.
- יום ראיונות ראשון תגלית.
- ראיונות עבודה – מוביל גינות קהילתיות. המועמדים המתאימים ביותר הופנו לראיון שני אצל אריה קשת.
- פגישת התנעה והתקדמות מלאה – חג הסיגד – לראשונה בטכניון – צה"ד 22.11 ! כולל הופעה חיה של גילי יאלו, דוכני אוכל אותנטי ועוד.
- קבלת הצעת מחיר מאיסתא – משלחת לפולין וחישוב תקציב עבור המשלחת.
- תחילת הנעת פרויקט פרוומן (פרטים נוספים בדוחות הבאים).
- היכרות עם תא האחוה הגאה.
- בניית תקציב BrainTECH.

1. רכזת חוגים – ספיר סגין, hogim@asat.technion.ac.il

● עשייה במהלך החודש:

- תחזוקה וניקיון - ניהול פיתרון תקלות מול הגורמים הרלוונטים עם דגש על תקינות ובטיחות של המרחב והציוד.
- רכשנו ציוד חדש - צמיג, גלגלים קטנים לתרגילי בטן, מזרני יוגה למכירה במחיר עלות (לאחר ההצלחה של המכירה הקודמת), חטיפי חלבון, לוח ושעון עם טיימר ושלט.
- פרידה מ-2 מדריכים ותיקים : בת-אל ויסמן וג'ורג'י עסלי.
- כתיבת חוברת למדריכים של אס"א עם הוראות פתיחה וסגירה של המק"ק והציוד, בעקבות הצעד החדש של שיתוף אס"א בציוד שלנו במסגרת השיעורים המתקיימים באולם שלנו.
- הוספת שיעור זומבה חדש עם נטשה ביום שישי ב12:00 בעקבות הביקוש.
- שבוע של שעורי ניסיון - בשיעור האקרובלנס הופתענו עם מס' שיא של 50 מתאמנים!

● עשייה עתידית:

- שיפוץ הקפיטריה לטובת סדנאות אוכל.
- מגעים עם אס"א להוצאת המחסן שלהם שנמצא באולם שלנו ומיותר לאור שיתוף הפעולה החדש. הוצאת המחסן תאפשר עוד מקום באולם.
- המשך הרשמה לסדנת ספוקן וורד שתחל ב15.11.
- ממשיכים לבדוק איך אפשר לשפר את מערכת המיזוג במק"ק, לקראת סמסטר קיץ הבא.
- בקרוב נערוך סדנה להצלחה באימונים ותזונה משלימה, בעיקר לקהל של האימונים הפונקציונליים כדי לתת מענה לשאלות נפוצות.



סרטון מאימוני הניסיון באקרובלנס :

<https://www.youtube.com/watch?v=pRKtGKaVcq0>

שיעור פונקציונלי האחרון :

<https://www.youtube.com/watch?v=c8dNslUY894>



2. רכז ירוק – שלומי קאופמן, recycle@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- עמדות מחזור: ביום הכוון 19.11- מיחזור כ-750 בקבוקים, בצהרי יום ד 25.10 מיחזור של כ-2000 בקבוקים, במסיבת רפואה- בשיתוף קמפוס רפואה.
- תכנון סדנה/סיור ליקוט – כנראה לדצמבר.
- הזמנת חומר פירסומי בנושא מחזור מאל"ה.
- גיוס עובדים חדשים ופרסום מודעת לגיוס עקב עזיבה של עובדים.
- פינוי מחסן פיזיקה- מיחזור כ-500 מיכלים, בעיקר של אפקט.
- אספקת פח מחזור למוקד הביטחון- לבקשתם.
- נעילת פחים עבור נאמני מערך המתחייבים על פינוי בזמן.
- קידום מתקני מיחזור המושכים את העין במטרה להגביר את המודעות ואת היקף המיחזור- תכנון מתקן לבניין פישבך בתור התחלה.
- הקמת עמדת מחזור במסיבת תחילת הסמסטר.
- סדנה שניה לנגרות מחומרים ממוחזרים – תתקיים ב-19/11.

• עשייה עתידית:

- המשך גיוס ובדיקת חלופות לשיפור עבודת המערך בשוטף.
- הזמנת פינוי למחסן.
- תכנון ועבודה על המנהרה בין מעונות ריפקין לטאוב- תחילת שתילות?
- פרסום תוצאות בדיקת מים במעונות – קמפיין משולב.
- הרצאה בנושא מודעות סביבתית (מרצה אורח מגרמניה - גולו פילץ).

3. רכז יזמות – מנור צבי, yazamut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- פגישת התנעה brainTECH קרן – מנור.
- 1. פגישת חלוקת משימות מנהלי משרדים – נשיאות – קרן – מנור.
- 2. תיאום שת"פ: פאבלאב, makerplace אינטל, ריאלי בית בירם.
- 3. יצירת מסמך תקנון האירוע.
- 4. יצירת נוסח לפרסום.
- 5. יצירת טופס הרשמה.
- 6. כיוון לשת"פ עם מייקרוסופט (עוד לא סגור), מחלקת סורסינג אינטל (חסויות).

4. רכז התנדבות – מתן בורנובסקי, volunteers@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הכרה באסי"ט כארגון שניתן להתנדב בו עבור מלגאי פיס.
- קורס מאטלאב חינמי לסטודנטים וסטודנטיות בטכניון.
- הפצת התנדבות = זכאות ביום הכוון.
- יריד התנדבות-תיאום הגעת עמותות והפקת יריד אנטקרטיבי כולל מוזיקה ופעילויות.
- התנדבות פקולטית- ניקיון חופים (ועד חומרים)

• עשייה עתידית:

- איתור כיתות ואמצעים עבור הכשרת סטודנטים בקמפוס.
- בחינת הוספת עמותות להתנדבות=זכאות.



5. פרויקטור מל"ך – מתן בורנובסקי, melech@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- גרסה ראשונה לתוכנת ניהול מלאי.
- קבלת טיוטה ראשונה ל*OnePager*.
- שיחות תיאום ציפיות עם שני מתנדבי הפרויקט.
- קשר ראשוני עם עו"ד האגודה.

• עשייה עתידית:

- איפיון אתר לפרויקט.
- מציאת משכן חדש לפרויקט עקב בניית הרכבל.
- סדר ורישום מלאי מחסן בגרסה ראשונה לתוכנת ניהול מלאי.
- כתיבת תוכנת ניהול מלאי.
- כתיבת תוכנית תקציב ופרסום כנספחים לתוכנית העבודה השנתית.
- קשר עם עו"ד האגודה לטובת ארגון הפן החוקי בהקשר תיקוני מחשבים כמימון נוסף ויח"צון לפרויקט.

מלאי נכנס:

פירוט	כמות	סוג
תרומה	2	מחשב נייד, מסך וציוד היקפי לעמדה אחת
תרומה	1	מחשב נייד
תרומה	1	לוח אם נייד לחלקים
תרומה	1	מחשב נייד
משרד IT	3	מסך מחשב תקול

מלאי יוצא:

כמות	סוג
1	מחשב נייד לסטודנטית



משרד תומך למידה:

מנהל המשרד – דין די-נור, lemida@asat.technion.ac.il

1. רכז חנות – ברק בן פורת, store@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- מלאי חוברות:
- התקבלה מהומניסטים רשימת החוברות לסמסטר חורף, נעשתה הזמנה לכלל החוברות, היו מספר חוברות שלא היו ברשימה. מלאי הומניסטים בחנות עודכן עפ"י הקורסים המועברים הסמסטר.
- התקבלה רשימת הקורסים של הנדסאים וכמות החוברות הדרושה להדפסה, נשלח להדפסה, ועודכן מלאי הנדסאים בחנות.
- קטלוג חוברות - עודכן ופורסם באתר אסי"ט.
- הזמנת חוברות רפואה - שתי המשכתבות של רפואה שלחו את רשימת החוברות שמיועדות להדפסה, פתחתי ברקודים מתאימים, ועדכנתי את מחירי חוברות שיצא להן עדכון. לאחר מכן נפתחה מכירה באסי"ט סטור, בסיום המכירה נבצע הזמנה של כלל החוברות שנקנו.
- תחזוקה בחנות - הטלויזיה נתלתה והותקנה תוכנה לניהול הפרסומות וההודעות.
- ירידי חוברות וספרים - הפקנו שני ירידים בפקולטות למדעי המחשב ובביוטכנולוגיה ומזון.

2. רכזת חוברות – עמית עילם, exams1@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הכנת טיוטת דוח מעקב פרויקטים.
- חוברות:
- מתמטיקה - פונקציות ממשיות (מ)
- חשמל - אותות ומערכות (ע), אופטיקה (ע), מערכות בקרה 1 (מ)
- אזרחית - מבוא לתכן מסעות (ע)

3. רכז פק"לים - אלון שולמן, course_rac@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- הגדלת כמות השירותים הניתנים על ידי המערך, והגדלת ההיצע בקורסים הפקולטיים.
- פק"לים מועדי ב אביב תשע"ז. 29 קבוצות.
- קורסי הכנה לטכניון. 3 קבוצות.
- קורסי העשרה 1 הסתיימה- פוטושופ קבוצה 2.

• עשייה עתידית:

- תכנון של קורסי עזר להנדסאים לקראת בחני חצי סמסטר ובחני סמסטר.
- שיפור והידוק הקשר עם ועדי הפקולטות.
- מינוי אחראי קורסים פקולטי בפקולטות הגדולות (יש לנו אחראי במכונות רפואה וחשמל ואנחנו לומדים לשפר את העבודה המשותפת).
- מיצוב שיטת עבודה וחלוקת תפקידים בין צוות הפק"לים.
- חידוד ובנייה של נהלי עבודה עם מדריכים. שיפור העבודה עם אחראית משובים לטובת למידה ושדרוג תהליך הסקת המסקנות ותיקון ליקויים.
- שיפור מערך הקורסים ע"י שיתוף אקטיבי יותר של המדריכים בתהליך, הפצת נהלים מסודרים למדריכים ברגעים קריטיים ומציאת דרך לוודא שיבוצעו.
- הרחבת ענף קורסי ההעשרה. עבודה על בניית קורס העשרה בנושא השקעות.



4. רכז חונכויות - נוי חן, honhut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- החלה החפיפה עם גיל הרכז היוצא.
- נבדקה האפשרות לחזור לחוות המחשבים באולמן לצורך החונכויות בשפת C, לאחר שיחה עם אחראי הבניין האפשרות נשללה עקב השיפוצים שעדיין לא הסתיימו.
- כתיבת תיק חפיפה ונהלים (באחריות גיל).



אגודת הסטודנטים בטכניון

משרד דוברות

Technion Student Association

משרד דוברות:

דוברת – אדוה ג'יבלי, dover@asat.technion.ac.il

• **עשייה במהלך החודש:**

- 0 התחלת עבודה על שימושון אס"ט באנגלית – עבור תואר ראשון ותארים מתקדמים.
- 0 יום הכוון – הסתיים. נכתב דו"ח הפקת לקחים ומסקנות.
- 0 הכנות ליום מרוכז בביה"ס להנדסאים (13/11) – היכרות עם אס"ט והצטרפות חברים נוספים.
- 0 התחלת שת"פ פרסומי עם ביה"ס להנדסאים – חשיפה מלאה של הסטודנטים לשירותים ואירועים של אס"ט.
- 0 מענה על סקר השוואת נתונים של התאחדות הסטודנטים (עדיין בתהליך).
- 0 התנעת קמפיין "סלב טכניוני".

• **עשייה עתידית:**

- 0 חשיפת סטודנטים בלימודי חוץ לאס"ט.
- 0 חשיפת סטודנטים בינלאומיים לאס"ט.
- 0 נוכחות תקשורתית באירועי האגודה הקרובים.
- 0 פרסום שירותי אס"ט שאינם זוכים לחשיפה מספקת – הוט מובייל, שירותי עו"ד, וכו'.
- 0 שדרוג הניוזלטר של אס"ט, ומעבר להפצתו דרך אתר אס"ט החדש.
- 0 חיזוק השת"פ עם דוברות ושיווק הטכניון ודוברות התאחדות הסטודנטים.



הוועדה האקדמית:

**יו"ר הוועדה – עודד אומן, academ@asat.technion.ac.il,
סיו"ר הוועדה – מוטי בן רחמים, sacadem@asat.technion.ac.il**

עשייה במהלך החודש:

- העברת דו"ח סופי – ועדת המשאל.
- סדנת נציגי סמסטר כלל טכניונית.
- סמינר אגודה כלל אס"טי.
- יום הכוון חורף תשע"ח – הצבת דוכן הסברה ומענה על שאלות הסטודנטים החדשים.
- עבודה על לוח בחינות מועדי א' וב' סמסטר אביב תשע"ח.
- עבודה מול ביה"ס הביני"ל בנוגע לליווי סטודנטים בחילופים.
- חלוקת אוזניות ומטענים בספריות הטכניון לטובת הסטודנטים.
- קיום ישיבת הוועדה הראשונה לקראת סמסטר חורף תשע"ח.
- פתיחת סמסטר חורף תשע"ח ורענון נהלים.
- עבודה על הרחבת אפשרויות קורסי ההעשרה לקורסים מדעיים.
- עבודה על פרויקט wikiasat.

1. רכזת מילואים – לינוי נגר שאול, miluum@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- עבודה על פורטל המילואים – פגישה עם אחראי על תחום ביצוע הפורטל וכתובת אפיון על רוב חלקיו.
- השתתפות פעילה ביום ההכוון שהתקיים ב-19.10, הוקמה עמדת מידע.
- סיוע בהכנת סדנת נציגי סמסטר והשתתפות בסדנה.
- כינוס פורום מ"פ במילואים לקבלת פידבק עדכני והמלצות בנושא זכויות המילואים.

2. מלווה דמ"ש – אביהו סיטון, attorney@asat.technion.ac.il

עשייה במהלך החודש:

- תקציר – חודש אוקטובר מאופיין בסגירת הרבה תיקים ופתיחתם של תיקים חדשים כבר מסמסטר קיץ. התיקים הממתינים הכי הרבה זמן לטיפול ירדו לטווח של חודשיים וחצי וכעת בהליכי סגירה מתקדמים.
- תיקים חדשים שנפתחו (סה"כ 5):
 - פלאפון במבחן – 2
 - חומר אסור במבחן – 2
 - אחר (מעונות) – 1
- מספר תיקים שנסגרו (סה"כ 34):
 - זיכוי – 2
 - הסדרי טיעון – 32
- מצב התיקים - כרגע ישנם 17 תיקים פתוחים ויש עוד כמה בדרך תלוי בזמן הפנוי של התובעת. ישנם 12 סטודנטים שקיבלו הסדרי טיעון לחתימה. רובם יחסית חדשים, יש כמה שקצת נמרחים ובימים אלה מקבלים מייל אזהרה. וישנם חלק שבכוונה אנו משתהים עם החתימה כיוון שאנו מצפים לתוצאה טובה יותר. ישנם 3 סטודנטים שחתמו וכרגע אנו מחכים לאישור של דגנית. עוד 2 תיקים מחכים להסדר טיעון מהתובעת.
- דברים נוספים - בחודש הקודם שמנו לב שצריך לעקוב אחרי רמת הענישה ולראות שהיא לא מחמירה יתר על המידה, לאחר שנסגרו הרבה תיקים ניתן לומר שבסה"כ רמת הענישה נשארה זהה מלבד החמרה קלה באחוז המינימום באיפוס רכיב תרגילי הבית ונזיפה לגורם משני בהעסקה.



3. רכזת תקינות אקדמית – אידה קרייצ'מן, tkinut@asat.technion.ac.il

• עשייה במהלך החודש:

- התנעת פרסום הסיוע לליווי תקינות אקדמית מטעם אס"ט - בחירת גרפיקה מתאימה, סיכום עם עדנה אדלר מזכירת לימודי הסמכה על פרסום פורמט מכתב הנשלח עבור אי תקינות אקדמית וקישור לתקנה המדברת על אי תקינות אקדמית באתר האגודה.
- השתתפות בסדנת הנציגים והצגת התפקיד החדש באגודה - הסברה מפורטת על השירותים שהאגודה הולכת להציע בתחום התקינות האקדמית עם ראייה לעתיד וכיצד הנציגים יכולים לעזור לקדם את הנושא בתחומם הם.