

נוהל הטבות

1. כללי:

- 1.1. נוהל זה בא להסדיר את מתן ההטבות לבעלי התפקידים השונים באס"ט.
- 2.1. נוהל זה מבטל כל נוהל ו/או החלטת הנהלה אחרים שקדמו לו.
- 3.1. במקרה של סתירה בין תקנון אס"ט לבין נוהל זה, תקנון אס"ט מחייב וקובע.
- 4.1. תאריך עדכון: 6.6.13
- 5.1. תאריך אישור: 6.6.13

2. מטרות הנהל:

- 1.2. הסדרת חלוקת ההטבות לעובדי ופעילי אס"ט.

3. תפוצת הנהל:

- 1.3. נוהל זה הינו נוהל כלל ארגוני אשר מהווה חלק אינטגרלי מכלל תיקי הנהלים המשרדיים באגודה
- 2.3. נוהל זה יפורסם באתר האגודה ויהא חשוף לעיון כלל חברי האגודה

4. הגדרות:

- 1.4. עובדי שעה: כל עובד אגודה הממונה מתוקף נוהל הראיונות (קופאיות/מפעילי מועדונים ומק"ק/מפעילי חדרי כביסה/משכתבים/ יחצנים/גרפיקאים/מפיצים/שופטים) וכתבי עיתון פקטור, ובתנאי שעבדו 10 שעות לפחות במהלך 30 הימים לפני מתן ההטבה.
- 2.4. פעילים פקולטיים: מתנדבים בוועדים הפקולטיים אשר נבחרו ע"י ועד הפקולטה, עם הקצאה של 5 פעילים בוועד לכל היותר.
- 3.4. עובדים קבועים: כל מי שמוגדר כך לפי נוהל המכרזים של האגודה, ובנוסף העובדים הקבועים בחברת אפקט.
- 4.4. מנהלי משרדים: מנהלי המשרדים באגודה, ובכללם דובר אס"ט.
- 5.4. רכזים: כוללים רכזים אקדמיים, רכז הספורט באס"א ועורך פקטור באפקט.

5. הטבות לאירועים:

1.5. כרטיסים לפסטיבל הסטודנט:

- 1.1.5. נשיאות, יו"רי ועדים, חברי ועדת ביקורת ומנהלי משרדים: כניסה זוגית (כרטיס פנימי + חיצוני) במידה ונוטלים חלק פעיל באירוע – זוג כרטיסים חיצוניים.
- 2.1.5. עובדים קבועים: זוג כרטיסים חיצוניים.
- 3.1.5. נציגי סמסטר, רכזים ופעילים פקולטיים: כרטיס פנימי. במידה ונוטלים חלק פעיל באירוע – כרטיס חיצוני.
- 4.1.5. חברי דיקרטוריון בחברות הבת (שאינם בעלי תפקיד אחר באגודה) – כרטיס פנימי.

2.5. אירועי ועדים:

- 1.2.5. הטבות לפעילים ונציגים לפי החלטת הוועדים המארגנים, על-חשבון תקציב הוועדים
- 2.2.5. לנשיאות האגודה, מנהל משרד תרבות, רכז אירועים, רכז תפעול ורכז ציוד (במשרד תרבות) ולוועדת ביקורת תנתן כניסה חופשית, מתוקף תפקידם.
- 3.2.5. נציגי סמסטר: שובר למשקה אלכוהולי במסיבות. חלוקה באחריות משרד תרבות.
- 1.3.2.5. למען הסר ספק - הטבה זו (5.2.3) לא תמומן מתקציב הוועדים.

3.5. אירועים באולם צ'רצ'יל:

- 1.3.5. נשיאות, יו"רי ועדים, ועדת ביקורת, מנהלי משרדים, נציגי סמסטר ורכזים זכאים לכניסה כתלות בהקצאות, לפי הסדר הנ"ל.
- 2.3.5. כמות כרטיסי ההטבות ואופן חלוקתם תיקבע בבוקר יום האירוע ע"י נשיאות האגודה, כתלות במכירת הכרטיסים.

4.5. סרטים בקולנוע:

- 1.4.5. הקצאה של 70 מקומות לכל בעלי ההטבות. על בסיס מקום פנוי – ינתנו במקום, כל הקודם זוכה.

5.5. אירועים אחרים (שאינם מאורגנים ע"י הוועדים, כולל מסיבת הברכה בפסטיבל הסטודנט):

- 1.5.5. נשיאות, יו"רי ועדים, ועדת ביקורת, מנהלי משרדים, נציגי סמסטר ורכזים זכאים לכניסה כתלות בהקצאות, לפי הסדר הנ"ל.
- 2.5.5. כמות כרטיסי ההטבות המוקצת לאירוע ואופן חלוקתם יקבעו ע"י הנשיאות עד 7 ימים לפני האירוע.

6. הטבת מדבקות חניה בקמפוס הטכניון:

1.6. זכאות:

1.1.6. נשיאות האגודה, מנהלי המשרדים ויו"ר ועדת ביקורת:

תונית אדומה-ירוקה + תונית חניה לבית הסטודנט

2.1.6. העובדים הקבועים באגודה:

תונית צהובה-לבנה + תונית חניה לבית הסטודנט

3.1.6. חברי הועד המנהל:

תונית אדומה-ירוקה

4.1.6. רכזים וחברי ועדת ביקורת (שאינם היו"ר):

תונית ירוקה

5.1.6. נציגי סמסטר ופעילים פקולטיים:

לפי שיקול דעת יו"ר הוועד, כאשר מספר המדבקות הירוקות המוקצה לכל ועד הינו 50% מגודלו של הועד (נציגי הסמסטר והפעילים המאושרים) + 5 מדבקות כחולות.

6.1.6. עובדי שעה:

לפי שיקול דעת הנשיאות

2.6. אופן חלוקת הטבת תונית חנייה:

1.2.6. על כל סטודנט הזכאי למדבקה למלא טופס התחייבות להחזרתה עם סיום התפקיד וכתב התחייבות לפי המדבקה הרלוונטית (הטספים נמצאים במזכירות אס"ט), למלאם ולהכניס לתא של מנהל משרד קמפוס (תא מס' 10).

2.2.6. על מנהל משרד קמפוס לבדוק זכאותו של מגיש הבקשה תוך 3 ימי עבודה. במידה ומגיש הבקשה זכאי למדבקה יחתום מנהל המשרד על הטספים הרלוונטים ולהעבירם לנשיאות האגודה לאישור סופי.

3.2.6. היה ומנהל משרד קמפוס קבע שהמגיש אינו זכאי למדבקה, רשאי זה לערער על ההחלטה לוועדת ביקורת, שתשובתה תהיה סופית ומחייבת.

4.2.6. על כל בעל תפקיד באס"ט להחזיר את המדבקה למנהל משרד קמפוס מיד עם סיום כהונתו

5.2.6. באחריותו הבלעדית של הסטודנט לוודא שאושרה הבקשה למדבקה ולקחת אותה ממזכירות האגודה.

6.2.6. מדבקות חניה לבית הסטודנט יחולקו ע"י מנהלת הנכסים באגודה.

3.6. הערה: הקצאת המדבקות יכולה להשתנות לפני החלטת קב"ט הטכניון.

7. הטבת חוברות:

1.7. נשיאות האגודה, מנהלי המשרדים, חברי הוועד המנהל, חברי ועדת ביקורת יו"ר וסיו"ר רפואה,

רכזים ונציגי הסמסטר:

1.1.7. 2 חוברות בחינות/תרגול חנים במהלך השנה, 1 לכל סמסטר, להוציא ועד הפקולטה לרפואה.

2.1.7. נציגי הסמסטר בפקולטה לרפואה זכאים ל-2 חוברות בחינות/תרגול, בשווי של עד 50 ₪ לחוברת, במהלך השנה.

2.7. פעילים פקולטיים ועובדי שעה:

1.2.7. חוברת בחינות/תרגול אחת חנים במהלך השנה, להוציא פעילי ועד הפקולטה לרפואה.

2.2.7. פעילי ועד הפקולטה לרפואה זכאים לחוברת בחינות/תרגול אחת, בשווי של עד 50 ₪ לחוברת, במהלך השנה.

8. **הטבות חוגים במק"ק:** כל פעיל באגודה (נשיאות, יו"ר ועדים, חברי ועדת ביקורת, מנהלי משרדים, רכזים, נציגי סמסטר, פעילים פקולטיים ועובדי שעה) זכאי להנחה של 10% במחיר מנוי תקופתי במועדון המק"ק.

9. תוקף ההטבות:

1.9. נשיאות האגודה, מנהלי המשרדים, חברי הוועד המנהל וחברי ועדת ביקורת זכאים להטבות הקבועות בנוהל הזה עד חצי שנה מתום כהונתם בתפקיד, ובתנאי שהם עדיין חברי אס"ט מן המניין (למעט עובדים קבועים). סעיף זה לא תקף להטבת המדבקה, אותה יש להחזיר מיד בתום התפקיד.

2.9. יתר בעלי התפקידים: מיד בתום התפקיד.

3.9. קבלת ההטבות מותנית בהצגת תעודת סטודנט חבר אס"ט בתוקף (למעט עובדים קבועים).

01. עדכון רשימת בעלי ההטבות:

1.01. עדכון רשימת הזכאים להטבות הינה תחת אחריותה של ועדת ביקורת.

2.01. ועדת ביקורת תעדכן את רשימת בעלי ההטבות ותעבירה לידי נשיאות האגודה, חנות החוברות, מנהל משרד תרבות ומנהל משרד קמפוס.

11. הערות:

1.11. פעילים שאינם כלולים ברשימת ההטבות אינם זכאים להטבות ללא אישור בכתב מיו"ר ועדת ביקורת.

ההטבות הינן אישיות ואינן ניתנות להעברה.